

东西湖区 2026 年事业单位公开招聘(教育系统 岗位) 面试资格复审公告

各位考生：

根据《武汉市 2026 年度事业单位公开招聘公告》和《武汉市 2026 年度事业单位公开招聘笔试成绩查询及面试有关事项公告》要求，现就我区 2026 年事业单位公开招聘（教育系统岗位）面试资格复审有关事宜公告如下：

一、资格复审对象

笔试最低合格分数线为 40 分，考生折算为百分制后的笔试总分需不低于 40 分，方可进入下一环节。报考招聘岗位，依据笔试折算成绩从高分到低分，按参考人数与岗位招聘人数 3:1 比例确定面试资格复审对象。排名并列的，一并列入资格复审人员名单。笔试中缺考任意一个科目的，不列为资格复审对象。入围人员如有弃权或资格复审不通过的情形，则按照该岗位笔试折算成绩从高分到低分的顺序依次递补。面试公告发布后，不再进行递补。

二、资格复审时间及地点

资格复审时间：2026 年 5 月 7 日至 5 月 9 日 9:00-17:00,（中午不休息）。

资格复审地点：武汉市东西湖区将军路第三小学缤纷画屋 3

（地址：东西湖区中环东路与常青花园中路交叉口北 160 米）。
由学校大门步行进入，资格复审地点不提供停车位。

复审通过的人员将发放《武汉市事业单位公开招聘面试通知书》。

三、面试资格复审所需材料

面试资格复审时应按以下顺序整理好材料。

1. 考生报考承诺书（附件 1）。
2. 有效期内二代身份证原件及复印件。
3. 武汉市事业单位公开招聘工作人员报名表、笔试准考证。
4. 毕业证、学位证原件及复印件。

（1）2026 年应届高校毕业生尚未取得毕业证、学位证的，需提供学生证、毕业生推荐表、加盖学校教务部门印章的成绩单。

（2）以硕士学历报考且岗位要求“需本硕方向一致”的，还需提供本科学历的毕业证、学位证的原件及复印件。

5. 学籍、学历、学位查验件。登录学信网

（<https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp>）进行学籍、学历、学位查询，分别生成《教育部学籍在线验证报告》《教育部学历证书电子注册备案表》《中国高等教育学位在线验证报告》（均须在有效期内，二维码可正常扫码查验）。

（1）符合条件的留学回国人员需提供教育部留学服务中心学历认证材料。

(2) 2026 届应届毕业生只需提供《教育部学籍在线验证报告》。

(3) 以硕士学历报考且岗位要求“需本硕方向一致”的，还需提供本科学籍、学历、学位查验材料。

6. 专业方向证明材料。岗位要求具体专业方向的，还需提供毕业院校所出具的专业方向证明材料。

7. 教师资格证。

(1) 按照岗位要求提供教师资格证或有效期内的《中小学教师资格考试合格证明》原件及复印件。

(2) 教师资格证查验：中国教师资格网 (<https://www.jszg.edu.cn/validationList.html?t=1683254588000>，选择“本人查询”，网页截图打印，页面二维码可正常扫码查验)

2026 届教育类研究生、公费师范生，以及符合《教育部关于推进师范生免试认定中小学教师资格改革的通知》（教师函〔2022〕1 号）要求、纳入免试认定改革范围高校的相应师范类专业毕业生，提供毕业院校关于颁发的《师范生教师职业能力证书》，尚未组织职业能力考试的，提供学院加盖公章的情况说明。

8. 普通话证。

(1) 按照岗位要求提供普通话证书的原件及复印件。

(2) 普通话查验材料：国家普通话水平测试网 (<https://www.cltt.org/#/scoreQuery>)，网页截图打印。

9. 职称证书（电子证书打印件）。仅报考中级及以上职称要求岗位的考生，需提供此项。

10. 单位同意报考证明（附件2）。在职公务员（参照公务员法管理人员）、事业单位工作人员及非编人员报考的，须经本人所在单位同意，并提供单位同意报考的书面证明材料。

11. 合同、工资清单和社保流水。

（1）报考要求工作经历岗位的人员，必须取得原工作单位的劳动合同、工资清单和社保流水。（例如2年工作经验需提供24个月及以上的工资清单、社保流水，材料时间需在所提供的劳动合同约定时间段内）

（2）合同中未注明学段学科等工作岗位信息的，还须工作单位提供相关证明材料。

工资清单为银行出具的银行流水清单；社保流水的缴纳时间、单位应与合同相匹配。工作经历时间的计算截止时间为2026年7月31日，实习期不纳入工作经历年限计算范围。

（3）合同可上交复印件，工资清单及社保流水需上交，请妥善保管电子版以备后续使用。

12. 《资格复审承诺书》（附件3）。须本人签字捺手印。

13. 荣誉证书的原件及复印件。岗位条件中对个人业绩和所获荣誉有要求的，请根据报名表上所填写的荣誉信息提供材料证明。

资格复审现场无法提供打印、复印服务，请务必按通知要求提前准备好审核材料。原件仅供核验真实性，打印件、复印件均需上交留存，不予退还。

四、资格复审要求

1. 资格复审采取线下审核方式，一般要求考生本人到场，因特殊原因本人无法到场审核的，可委托他人办理，除公告中规定的材料以外，还需提供委托书（须双方签字、捺手印）、双方身份证原件及复印件。委托书模板见附件4。

2. 考生未按照指定时间参加资格复审或资格复审不合格的，取消面试资格，并由主管部门做好相关登记。对出现面试人选空缺的，按该岗位应聘人员笔试成绩在资格复审人员范围内从高分到低分依次递补，面试公告发布后，不再进行递补。

3. 资格审核贯穿招聘工作的全过程。任一环节发现考生不符合招聘条件或提供虚假信息的，取消聘用资格。

4. 请入围考生（以及接近资格复审分数的考生）保持个人通讯畅通，如预留联系方式发生变更，请及时主动与招聘单位联系报备。递补工作不再另行发布公告。

5. 考生如有资格复审相关问题咨询，可拨打 027—83894625，工作时间为 8:30-12:00；14:30-17:30。

附件：1. 考生报考承诺书

2. 单位同意报考证明

3. 资格复审承诺书
4. 资格复审委托书

武汉市东西湖区教育局

2026年5月6日