

东西湖区委办公室 2022 年部门 预算公开目录

第一部分 东西湖区委办公室 2022 年部门预算公开说明

- 一、部门基本情况
- 二、年度工作目标及主要任务
- 三、部门收支预算总体安排情况
- 四、财政拨款收支预算总体情况
- 五、一般公共预算财政拨款支出预算情况
- 六、一般公共预算“三公”经费支出预算情况
- 七、政府性基金预算财政拨款支出预算情况
- 八、其他重要事项的情况说明
- 九、专业性较强的名称解释

第二部分 东西湖区委办公室 2022 年一般公共预算“三公”经费 预算情况说明

第三部分 东西湖区委办公室 2022 年部门预算公开表

- 1.东西湖区委办公室 2022 年部门收支总表
- 2.东西湖区委办公室 2022 年部门收入总表
- 3.东西湖区委办公室 2022 年部门支出总表
- 4.东西湖区委办公室 2022 年财政拨款收支预算总表
- 5.东西湖区委办公室 2022 年一般公共预算支出表
- 6.东西湖区委办公室 2022 年一般公共预算支出表（功能分类项

级)

- 7.东西湖区委办公室 2022 年一般公共预算基本支出表（经济分类款级）
- 8.东西湖区委办公室 2022 年一般公共预算“三公”经费支出表
- 9.东西湖区委办公室 2022 年政府性基金预算支出表
- 10.东西湖区委办公室 2022 年项目支出表
- 11.东西湖区委办公室政府采购表
- 12.东西湖区委办公室政府购买服务支出表
- 13.东西湖区委办公室项目绩效目标表
- 14.东西湖区委办公室部门整体支出绩效目标表

备注： 本部门预算公开咨询电话：**027-83892789**

东西湖区委办公室 2022 年部门 预算公开说明

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

负责区委日常工作的处理；负责重大决策和重要部署在全区贯彻落实的督促检查；负责全区党委系统信息工作；负责区委及办公室文书、档案工作；负责区委有关文件起草；围绕区委中心工作开展调查研究，为区委决策提供参考；承担保密委员会日常工作；承办领导交办的其他事项。

（二）部门预算单位构成情况

东西湖区 区委办公室 为一级单位，其中：行政单位 1 个，二级事业单位 2 个，统一纳入一级单位预算。

（三）人员情况

区委办 共有编制 36 人，其中：行政编制 23 人，事业编制 8 人，工勤编制 3 人，员额编制 2 人。在职实有人数 28 人，其中：行政编制 20 人，事业编制 3 人，工勤编制 3 人，员额编制 2 人。离退休人员 4 人，其中：退休 4 人。

二、年度工作目标及主要任务

我单位将强化巩固预算项目实施范围，切实提高预算绩效目标管理质量，优化预算绩效目标管理工作方法，健全“预算编制

有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算管理机制。

2022年预算的实施，分别根据具体指出项目实施的必要性、项目目标的适当性、预算额度的合理性、项目执行的科学性以及保障措施的完善性进行核定，结合各职能科室的实际需求以及办公室整体的工作开展目标，完成相应的预算目标任务。

(一) 做好开发区工委(区委)日常工作的处理，开发区工委(区委)领导通知公务活动的安排，开发区工委(区委)召开的会议的会务安排和组织协调；做好开发区工委(区委)领导同志交办的工作；做好开发区工委(区委)及办公室文件和区直部门、各单位呈报开发区工委(区委)的请示、报告。

(二) 做好中央和省委、市委及开发区工委(区委)的重大决策和重要工作部署在全区贯彻落实的督促检查；做好上级领导同志批办事项办理的督促检查；做好全区人大议案、政协提案办理的督促检查等工作。

(三) 做好全区党委信息系统信息工作，深刻落实及时、准确、保密、全面地向省委、市委和开发区工委(区委)提供信息，反映动态情况。

(四) 做好开发区工委(区委)及办公室文书处理、档案管理及其开发利用等工作。

(五) 做好开发区工委(区委)有关文件、报告和其他综合

文稿的起草、修改工作；做好起草开发区工委（区委）领导同志交办的有关材料等工作。

（六）做好对全区政治、经济、社会、文化等方面的发展战略和重大问题进行调查研究，围绕开发区工委（区委）的总体工作部署和中心工作开展调查研究，为开发区工委（区委）领导决策提供建议和依据；对全区的调研工作进行组织、联络、协调与指导等。

（七）做好并深入落实区委保密委员会日常事务工作，依法履行保密行政管理职能；组织、指导开展全区保密宣传教育和涉密人员培训工作；指导、协调全区各单位、各部门保密工作，督促、监督、检查各项保密法规、规章制度的落实；依法查处泄密事件等具体职能工作。

做好开发区工委（区委）等上级领导交办的其他事项。

三、部门收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，东西湖区委办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。

收入包括：一般公共预算财政拨款收入 996.53 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，事业收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元；纳入财政专户管理资金 0 万元；上年结转 0 万元。

支出包括：基本支出 845.89 万元，项目支出 150.64 万元，专项支出 0 万元。

2022 年部门收支总预算 996.53 万元。比 2021 年预算减少 158.48 万元，下降 13.72 %，主要是根据财政要求，严格压减各项经费开支，主要是受疫情影响，因公出国（境）项目取消，党代会等会议已开展完毕。

（一）部门收入预算安排情况

2022 年部门收入预算 996.53 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 996.53 万元，占 100.00 %；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0 %；事业收入 0 万元，占 0 %；上级补助收入 0 万元，占 0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占 0 %；事业单位经营收入 0 万元，占 0 %；其他收入 0 万元，占 0 %；纳入财政专户管理资金 0 万元，占 0 %；上年结转 0 万元，占 0 %。

（二）部门支出预算安排情况

2022 年部门支出预算 996.53 万元，其中：基本支出 845.89 万元，占 85.79 %；项目支出 150.64 万元，占 15.12 %。

四、财政拨款收支预算总体情况

2022 年财政拨款收支总预算 996.53 万元。收入包括：一般公共预算财政拨款本年收入 996.53 万元、上年结转 0.00 万元；政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元、上年结转 0.00 万元。支出包括：基本支出 845.89 万元，项目支出 150.64 万

元。

五、一般公共预算财政拨款支出预算情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出预算 996.53 万元，其中：当年预算 996.53 万元，比 2021 年预算减少 158.48 万元，下降 13.72%；上年结转 0.00 万元。主要安排情况如下：

(一) 基本支出 845.89 万元，比 2021 年预算减少 1 万元，下降 14.64 %，根据财政要求，严格压减各项经费开支。其中：

1. 人员经费 697.42 万元，包括：

(1) 工资福利支出 675.8 万元，主要用于人员的工资、津贴以及社会保障缴费等。

(2) 对个人和家庭的补助 21.62 万元，主要用于离退休费及住房保障支出。

2. 公用经费 148.47 万元，比 2021 年预算增加 29.85 万元，增加 25.16 %，主要原因：机构改革后，人员增加、职能工作均有所增加。其中 2022 年安排在职人员及退休人员日常公用经费等支出。

(二) 项目支出 150.64 万元，比 2021 年预算减少 13.36 万元，下降 8.12 %，主要是根据财政要求，严格压减各项经费开支，2021 年计划项目已初步完成，2022 年项目按实际需求列支预算。

其中 2022 年安排主要用于：

(1) 机要保密及档案运维项目 80 万元。用于支出机要保密和档案业务工作、设备设施采购等工作；

(2) 区委办公室综合工作经费项目 70.00 万元。

(3) 党建教育活动经费项目 0.64 万元。

六、一般公共预算“三公”经费支出预算情况

(一)“三公”经费的单位范围

区政府办公室因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费开支单位为政府办公室本级。

(二)“三公”经费财政拨款预算情况

2022 年一般公共预算财政拨款资金安排“三公”经费预算 6 万元，比 2021 年预算减少 44 万元，下降 88%。其中：

1.因公出国(境)经费预算 0 万元，比 2021 年预算减少 12 万元，主要原因：受疫情影响，因公出国（境）预算取消。

2.公务用车购置及运行维护费 5 万元，比 2021 年预算减少 31 万元，主要原因：满足日常公车运维。其中：

(1)公务用车购置费 0 万元。

(2)公务用车运行维护费 5 万元，比 2021 年预算减少 10 万元，主要原因：我办严格执行《区委办公室、区政府办公室关于印发<关于印发武汉临空港经济技术开发区（东西湖区）党政机关公务用车制度改革和加强公务用车管理工作实施方案>的通知》东办发〔2016〕9 号有关规定，对保有车辆进行公务用车运行维护。

3.公务接待费预算 1 万元，比 2021 年预算减少 1 万元，主要原因：我办认真落实《中央八项规定》，严格控制压缩公务接

待费的支出，切实做到厉行勤俭节约。

七、政府性基金预算财政拨款支出预算情况

东西湖区委办公室 2022 年没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费情况

2022 年部门机关及下属参照公务员法管理事业单位的机关运行经费 148.47 万元。主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、公务用车运行维护费及其他费用等。

(二)政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定，2022 年部门预算中纳入政府采购预算支出合计 20 万元。包括：货物类 15 万元，工程类 0.00 万元，服务类 5 万元。

(三)国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，部门共有车辆 5 辆。其中：一般公务用车 5 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术车 0 辆。

(四)绩效目标设置情况

2022 年部门项目绩效目标涉及一般公共预算本年财政拨款数 150.64 万元，政府性基金预算本年财政拨款 0 万元。

(五)政府购买服务预算安排情况

按照现行政府购买服务规定，2022年部门预算中纳入政府购买服务支出合计0万元。

九、专业性较强的名称解释：

1.一般公共预算：以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维护国家机构正常运转等方面的收支预算。

2.政府性基金预算：对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

3.一般公共预算“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

4.机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

5.其他专用名词

根据本部门使用的其他专用名词补充解释。

东西湖区委办公室 2022 年一般公共预算“三公” 经费预算情况说明

一、“三公”经费的单位范围：

东西湖区委办公室因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费开支单位为政府办公室本级。

二、“三公”经费财政拨款预算情况：

2022 年部门财政拨款资金安排“三公”经费预算 6 万元，比 2021 年预算减少 44 万元，下降 88%。其中：

(一)因公出国(境)经费预算 0 万元，比 2021 年预算减少 12 万元，主要原因是受疫情影响，因公出国（境）计划预算取消。

(二)公务用车购置及运行维护费 5 万元，比 2021 年预算减少 31 万元，主要原因：根据实际需求满足日常公车运维。其中：

(1)公务用车购置费 0 万元。

(2)公务用车运行维护费 5 万元，比 2021 年预算减少 10 万元，主要原因：我办严格执行《区委办公室、区政府办公室关于印发<关于印发武汉临空港经济技术开发区（东西湖区）党政

机关公务用车制度改革和加强公务用车管理工作实施方案>的通知》东办发〔2016〕9号有关规定，对保有车辆进行公务用车运行维护。

(三)公务接待费预算 1.00 万元，比 2021 年预算减少 1 万元，主要原因：我办认真落实《中央八项规定》，严格控制压缩公务接待费的支出，切实做到厉行勤俭节约。

东西湖区委办公室 2022 年部门 预算公开表

1. 东西湖区委办公室 2022 年部门收支总表

2022年部门收支总表

单位名称：中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目（按经济分类）	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、财政拨款（补助）	996.53	一、经济分类	996.53	201一般公共服务	812.18
(一) 财政指标拨款（补助）	996.53	工资福利性支出	675.80	202外交	
(二) 纳入金库非税收入安排的拨款		商品和服务支出	299.11	203国防	
(三) 上级专项转移支付资金		对个人和家庭的补助支出	21.62	204公共安全	
		债务利息及费用支出		205教育	
		资本性支出（基本建设）		206科学技术	
		资本性支出		207文化旅游体育与传媒	
		对企业补助		208社会保障和就业	50.00
二、其他自有资金		对企业补助（基本建设）		209社会保险基金支出	
(一) 上级补助收入		对社会保障基金支出		210卫生健康支出	52.57
(二) 附属单位上缴收入		其他支出		211节能环保	
(三) 事业单位经营收入		政府经济分类		212城乡社区事务	
(四) 其他收入		基本支出	845.89	213农林水事务	
三、政府性基金		工资福利性支出	675.80	214交通运输	
四、纳入财政专户管理资金(教卫专用)		商品和服务支出	148.47	215资源勘探工业信息等支出	
		对个人和家庭的补助支出	21.62	216商业服务业等事务	
		一般资本性支出		217金融监管等事务支出	
		项目支出	150.64	219援助其他地区支出	
		部门项目支出	150.64	220自然资源海洋气象等事务	
		公共项目（专项资金）支出		221住房保障支出	81.78
				222粮油物资管理事务	
				223国有资本经营预算支出	
				224灾害防治及应急管理支出	
				227预备费	
				229其他支出	
				230转移性支出	
				231债务还本支出	
				232债务付息支出	
				233债务发行费用支出	
本年收入合计	996.53	本年经济分类支出合计	996.53	本年功能科目支出合计	996.53
五、上年结转		五、结转下年		结转下年	
(一) 财政拨款（补助）结转					
1、财政指标拨款（补助）结转					
2、金库非税收入安排的拨款结					
(三) 其他结转					
收入总计	996.53	支出总计	996.53	支出功能科目总计	996.53

2.东西湖区委办公室 2022 年部门收入总表

2022年部门收入总表

单位名称: 中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室			单位: 万元															
单位编码	单位名称	总计	经费拨款(补助)				纳入财政专户管理资金(教育专用)	政府性基金	其他自有资金					上年结转				
			小计	财政指标拨款(补助)	纳入金库非税收入安排的拨款	上级专项转移支付			小计	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	小计	财政指标拨款(补助)结转	金库非税收入安排的拨款结转		
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	合计	996.53	996.53	996.53														
4	中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室	996.53	996.53	996.53														
4001	中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室本级	996.53	996.53	996.53														

3.东西湖区委办公室 2021 年部门支出总表

2022年部门支出总表

单位名称: 中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室			单位: 万元														
单位代码	单位名称(科目)	总计	基本支出					项目支出									
			小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助支出	一般资本性支出	部门项目				公共项目(专项资金)					
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	合计	996.53	845.89	675.80	148.47	21.62		150.64	150.64								
4	中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室	996.53	845.89	675.80	148.47	21.62		150.64	150.64								
4001	中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室本级	996.53	845.89	675.80	148.47	21.62		150.64	150.64								
2013101	行政运行	812.18	661.54	491.45	148.47	21.62		150.64	150.64								
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.00	50.00	50.00													
2101101	行政单位医疗	27.19	27.19	27.19													
2101103	公务员医疗补助	25.33	25.33	25.33													
2109999	其他卫生健康支出	0.05	0.05	0.05													
2210201	住房公积金	67.31	67.31	67.31													
2210202	提租补贴	14.47	14.47	14.47													

4.东西湖区委办公室 2022 年财政拨款收支预算总表

2022年财政拨款收支预算总表

单位名称：中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室 单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目(按经济分类)	预算数	项目(按功能分类)	预算数
一、财政拨款(补助)	996.53	一、经济分类	996.53	201一般公共服务	812.18
(一) 财政指标拨款(补)	996.53	工资福利性支出	675.80	202外交	
(二) 纳入金库非税收入安排的拨款		商品和服务支出	299.11	203国防	
(三) 上级专项转移支付		对个人和家庭的补助支出	21.62	204公共安全	
二、政府性基金		债务利息及费用支出		205教育	
三、上年结转		资本性支出(基本建设)		206科学技术	
		资本性支出		207文化旅游体育与传媒	
		对企业补助		208社会保障和就业	50.00
		对企业补助(基本建设)		209社会保险基金支出	
		对社会保障基金支出		210卫生健康	52.57
		其他支出		211节能环保	
		政府经济分类		212城乡社区事务	
		基本支出	845.89	213农林水事务	
		工资福利性支出	675.80	214交通运输	
		商品和服务支出	148.47	215资源勘探工业信息等支出	
		对个人和家庭的补助支出	21.62	216商业服务业等事务	
		一般资本性支出		217金融监管等事务支出	
		项目支出	150.64	219援助其他地区支出	
		部门项目支出	150.64	220自然资源海洋气象等事务	
		公共项目(专项资金)支出		221住房保障支出	81.78
				222粮油物资管理事务	
				223国有资本经营预算支出	
				224灾害防治及应急管理支出	
				227预备费	
				229其他支出	
				230转移性支出	
				231债务还本支出	
				232债务付息支出	
				233债务发行费用支出	
		本年经济分类支出合计	996.53	本年功能科目支出合计	996.53
		结转下年		结转下年	
收入总计	996.53	支出总计	996.53	支出功能科目总计	996.53

5.东西湖区委办公室 2022 年一般公共预算支出表

2022年一般公共预算支出总表

单位名称：中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室

单位：万

单位代码	单位名称（科目）	总计	基本支出					项目支出		
			小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助支出	一般资本性支出	小计	部门项目	公共项目(专项资金)
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	合计	996.53	845.89	675.80	148.47	21.62		150.64	150.64	
4	中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室	996.53	845.89	675.80	148.47	21.62		150.64	150.64	
4001	中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室本级	996.53	845.89	675.80	148.47	21.62		150.64	150.64	
2013101	行政运行	812.18	661.54	491.45	148.47	21.62		150.64	150.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.00	50.00	50.00						
2101101	行政单位医疗	27.19	27.19	27.19						
2101103	公务员医疗补助	25.33	25.33	25.33						
2109999	其他卫生健康支出	0.05	0.05	0.05						
2210201	住房公积金	67.31	67.31	67.31						
2210202	提租补贴	14.47	14.47	14.47						

6.东西湖区委办公室 2022 年一般公共预算支出表（功能分类项级）

2022年一般公共预算支出表（功能分类项级）

单位名称：中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭补助支出	债务利息支出	债务还本支出	资本性支出(基本建设)	资本性支出	对企业补助(基本建设)	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出	政府经济分类支出
	合计	996.53	675.80	299.11	21.62									
201	一般公共服务支出	812.18	491.45	299.11	21.62									
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	812.18	491.45	299.11	21.62									
2013101	行政运行	812.18	491.45	299.11	21.62									
208	社会保障和就业支出	50.00	50.00											
20805	行政事业单位养老支出	50.00	50.00											
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.00	50.00											
210	卫生健康支出	52.57	52.57											
21011	行政事业单位医疗	52.52	52.52											
2101101	行政单位医疗	27.19	27.19											
2101103	公务员医疗补助	25.33	25.33											
21099	其他卫生健康支出	0.05	0.05											
2109999	其他卫生健康支出	0.05	0.05											
221	住房保障支出	81.78	81.78											
22102	住房改革支出	81.78	81.78											
2210201	住房公积金	67.31	67.31											
2210202	提租补贴	14.47	14.47											

7.东西湖区委办公室 2022 年一般公共预算基本支出表（经济分类款级）

2022年一般公共预算基本支出表（经济分类款级）

单位名称：中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室

单位：万元

经济科目	科目名称	总计
	合计	845.89
301	工资福利支出	675.80
30101	基本工资	101.70
30102	津贴补贴	110.46
30103	奖金	284.91
30107	绩效工资	8.85
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50.00
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	27.19
30111	公务员医疗补助缴费	25.33
30112	其他社会保障缴费	0.05
30113	住房公积金	67.31
302	商品和服务支出	148.47
30201	办公费	34.56
30216	培训费	1.51
30228	工会经费	4.80
30229	福利费	5.88
30239	其他交通费用	17.45
30299	其他商品和服务支出	84.27
303	对个人和家庭的补助	21.62
30302	退休费	2.18
30399	其他对个人和家庭的补助支出	19.44

8.东西湖区委办公室 2022 年一般公共预算“三公”经费支出表

2022年一般公共预算‘三公’经费支出表

单位名称：中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室		单位：万元
项目	本年预算数	
合计		6
1. 因公出国（境）费用		0
2. 公务用车购置及运行维护费		5
其中：（1）公务用车购置		0
（2）公务用车运行维护费		5.00
3. 公务接待费		1.00

9.东西湖区委办公室 2022 年政府性基金预算支出表

2022年政府性基金预算支出表

功能科目编码	功能科目名称	单位代码	单位名称	本年政府性基金预算支出			单位：万元
				小计	基本支出	项目支出	
1	2	3	4	5	6	7	

备注：2022年本部门没有政府性基金预算财政拨款预算安排的支出

10.东西湖区委办公室 2022 年项目支出表

2022年项目支出预算表

填报单位：											单位：万元	
科目编码	科目名称	单位编码	单位名称		项目名称	总计	预算内资金	纳入预算管理非税	上级专项转移支付	纳入财政专户管理资金	政府性基金	其他资金
**	**	**	**		**	1	2	3	4	5	6	7
						150.64	150.64					
004	中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室					150.64	150.64					
004001	中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室本级					150.64	150.64					
2013101	行政运行	004001	中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室本级		机要保密和档案业务运行经费	80.00	80.00					
2013101	行政运行	004001	中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室本级		党建经费	0.64	0.64					
2013101	行政运行	004001	中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室本级		综合工作经费	70.00	70.00					

11.东西湖区委办公室政府采购表

2022年政府采购预算表

单位编码	单位名称	项目名称	采购品目	规格要求	计量单位	采购数量	资金来源						采购时间	
							总计	预算内资金	纳入预算管理非税	上级专项转移支付	纳入财政专户管理资金	政府性基金	其他资金	
**	**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
	合计					3	20.00	20.00						
004	中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室					3	20.00	20.00						
004001	中国共产党武汉市东西湖区委员会办公室本级					3	20.00	20.00						
004001	综合工作经费	车辆服务	维修和保养服务	公务用车服务	批	1	5.00	5.00						
004001	综合工作经费	纸张等办公用品	纸、纸制品及印刷品	办公需求纸张等	批	1	5.00	5.00						
004001	综合工作经费	国产办公设备	计算机设备及软件	国产设备	批	1	10.00	10.00						

12.东西湖区委办公室政府购买服务支出表

2022年政府购买服务预算表

填报单位：

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	项目编码	项目名称	购买服务内容编码	购买服务内容	承接主体	资金来源						采购时间	
									总计	预算内资金	纳入预算管理非税	上级专项转移支付	纳入财政专户管理资金（教	政府性基金	其他资金	
**	**	**	**	**	**		**	**	1	2	3	4	5	6	7	8

备注：2022年本部门没有政府购买服务预算安排的支出

13.东西湖区委办公室项目绩效目标表

项目绩效目标申报表

项目绩效目标申报表

(2022 年度)

填报日期: 2021 年 10 月 26 日

单位: 万元

项目名称	党建活动经费		
项目主管部门	区财政局	项目执行单位	区委办公室
项目负责人	陆杨	联系电话	83892789
项目类型	一次性项目 <input type="checkbox"/> 常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续性项目 <input type="checkbox"/> (从 年至 年)		
项目申请理由	1. 依照区委组织部要求, 应列支专项经费, 保障党支部工作正常开展;		
项目主要内容	1. 保障区委办公室党支部活动正常开展;		
项目总预算	1	项目当年预算	1
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 2020 年预算安排 1.5 万元, 2021 年预算安排 1 万元; 2. 由于实际工作需要, 经费有所调整;		
项目资金来源	资金来源		金额
	合计		0.64
	公共预算财政拨款		0.64
	政府性基金预算财政拨款		
	其他资金		
项目支出预	项目支	项目支出明细	金额

算 及测算依据	出 明细预 算	合计		0.64	
		1. 采购党建学习相关资料费用		0.3	
		2. 开展党建学习活动费用		0.34	
	测算依 据 及说明	依据前两年度项目经费实际支出情况，结合本年度经费支出进度，充分考虑明年的各项业务支出而定。			
项目绩效总 目标	开展财政日常动态监督和重点检查，规范财务行为，降低财政财务风险。				
项目年度 绩效指标	一级指 标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标 准
	产出指 标	数量指标	开展党建活动次数	≥12	
		质量指标	党员参与率	≥80%	历史标 准
			学习资料覆盖率	100%	历史标 准
	时效指 标	时效指标	月份党建活动完成 率	100%	其他标 准
		成本指标	项目成本控制有效	不超预算	其他标 准
			财政资金使用效益	有效提升	
	效益指 标	社会效益指 标	提升党建工作水平	效果显著	
		满意度指 标	服务对象 满意度指标	开展对象满意度	≥90%
					计划标 准

项目绩效目标申报表

(2022 年度)

项目绩效目标申报表

(2022 年度)			
填报日期：2021 年 12 月 11 日			单位：万元
项目名称	综合工作经费		
项目主管部门	区财政局	项目执行单位	区委办公室
项目负责人	陆杨	联系电话	83892789
项目类型	一次性项目 <input type="checkbox"/> 常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续性项目 <input type="checkbox"/> (从 年至 年)		
项目申请理由	区委办机构改革后，涉及秘书科、督查室、法规室、政研财经科、改革科、外事科、国安科调整（成立）7个科室及武汉临空经济研究所和党委信息化办公室 2 个二级事业单位实际职能列支。		
项目主要内容	1. 保障各科室、二级单位职能高效运转。		
项目总预算	70	项目当年预算	70
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 2020 年预算安排 40 万元，2021 年预算 45 万元； 2. 依照机构改革后及实际工作需要，经费有所调整。		
项目资金来源	资金来源	金额	
	合计	70	
	公共预算财政拨款	70	
	政府性基金预算财政拨款		
其他资金			

项目支出预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细		金额			
		合计		70			
		7个科室和2个二级单位相关材料印刷		25			
		7个科室和2个二级单位相关办公设备购置、购买相关服务		45			
	测算依据及说明	依据7个科室和2个二级单位实际工作职能支出情况，结合本年度经费支出进度，充分考虑明年的各项业务支出而定。					
项目绩效总目标	保障各科室职能高效运转。						
项目年度绩效指标	产出指标	数量指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
					国安宣传教育活动	≥1	计划标准
					改革工作推进会	≥1	计划标准
					国安月报	≥5	计划标准
					保障科室	≥9	计划标准
		质量指标			督查督办办结率	100%	计划标准

14.东西湖区委办公室部门整体支出绩效目标表

部门整体支出绩效目标申报表

(2022 年度)

部门整体支出绩效目标申报表

(2022 年度)

填报日期：2021 年 10 月 27 日

单位：万元

部门名称	中国共产党武汉市东西湖区委办公室				
填报人	汪晨	联系电话	13437122989		
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额
			2020 年	2021 年	
	收入构成	财政拨款	997.02	100%	1088.89
		其他资金	0	0	0
		合计	997.02	100%	1088.89
	支出构成	基本支出	846.38	85%	836.39
		项目支出	150.64	15%	252.5
		合计	997.02	100%	1088.89
部门职能概述	<p>(一) 负责区委日常工作的办理，区委领导同志公务活动的安排，区委召开会议的会务安排和组织协调；承办区委领导同志交办的工作，承办区委及办公室文件和区直部门、各单位呈报区委的请示、报告；统筹全区 24 小时值班和紧急信息上报工作。</p> <p>(二) 负责中央和省委、市委、区委的重大决策和重要工作部署在全区贯彻落实的督促检查；负责上级和领导同志批办事项办理的督促检查。</p> <p>(三) 负责承担区委、区委办公室文件的审核和报送市委备案工作，承担组织协调区委规范性文件的解释、清理、评估、督导工作，承担各街道工委、区委各部门以及区委批准成立的党组规范性文件的备案审查工作，承担全区党委系统公文处理和法规工作的业务指导和督促检查工作。</p> <p>(四) 负责服务区委落实全面从严治党主体责任的日常工作，统筹协调、督办协调、联动推进其他主责部门落实区委相关主体责任，将全面从严治党主体责任的要求覆盖党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建</p>				

	<p>设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，具体承担有关工作的统筹协调、督办检查、牵头抓总等方面的工作职能。承办区委领导交办的有关落实全面从严治党主体责任的其他事项。</p> <p>(五)组织制定全区全面深化改革规划，组织开展重要改革方案论证。统筹全区改革任务的协调、督察、考评。承担区委全面深化改革委员会的其它日常工作。</p> <p>(六)围绕党的中心工作，对全区经济、政治、文化、社会、生态文明和党的建设方面的重大问题开展调查研究，为开发区工委、区委决策提供参考意见。</p> <p>(七)对全区和区直部门的调研力量进行组织、联络、协调，发挥调研中心的作用。承担开发区工委、区委重要文件、领导讲话等文稿的起草、修改工作。</p> <p>(八)负责全区党委系统信息工作，及时、准确、全面地向省委、市委和区委提供信息，反映动态情况。</p> <p>(九)组织对全区宏观经济形势定期进行分析研判。统筹全区财经重点工作协调、督察。承担区委财经委员会的其它日常工作。</p> <p>(十)自觉接受、坚决维护以习近平同志为核心的党中央对国家安全工作的集中统一领导，全面深入贯彻中央国家安全委员会主席负责制，贯彻落实党中央和中央国家安全委员会、省委和省委国家安全委员会、市委和市委国家安全委员会、区委和区委国家安全委员会关于国家安全工作决策部署。</p> <p>(十一)贯彻执行党中央、省委、市委关于外事、港澳工作的方针政策、法规以及指示和决定，为区委、区人民政府的外事、港澳工作决策提出建议等。</p> <p>(十二)负责区委外事工作委员会的日常工作，调研外事工作中的重大问题，研究提出我区外事工作服务党和国家中心工作，服务国家总体外交大局，服务全区经济社会发展的政策建议等。</p> <p>(十三)统筹推进全区国际化水平提升工作。负责区人民政府国际咨询顾问的聘任、联络及筹备举办国际咨询顾问团会议。</p> <p>(十四)负责我区与世界各国的交流与合作，建立和发展友好城市和友好交流城市关系等。</p> <p>(十五)统筹安排区领导外事活动。</p> <p>(十六)统筹安排区领导港澳事务活动。协助做好港澳特区政府及相关部门、驻汉机构的接待、联络工作，推动涉港澳经济科技交流与合作。协同处理港澳居民在我区的有关事务。</p> <p>(十七)贯彻执行中央、国务院和省市区有关因公出国（境）的方针政策及有关规定，统筹做好本区人员因公出国（境）的审批相关工作等。</p> <p>(十八)负责因公出国（境）人员的证件颁发、收缴、保管和检查工作。承担全区领事认证自办和代办工作等。</p> <p>(十九)协助和参与关系国家安全和社会稳定的重大涉外案（事）件的研判、处置和对外交涉工作，协调落实中央和省市区关于涉外安全工作的政策和要求等。</p> <p>(二十)协助上级管理和服务外国驻汉领事机构，统筹安排和管理与外国领事机构的交往活动。协助推进武汉领事馆区相关工作。协助做好对外宣传工作和涉区外媒舆论引导工作。负责管理来区采访的外国记者以及记者签证申报和管理工作。</p> <p>(二十一)负责贯彻落实党中央和国家档案工作的方针政策、法律法规，档案工作地方性法规草案，建立健全档案工作制度。</p> <p>(二十二)履行档案业务指导职责，统筹管理全区档案事业，依法开展档案行政管理工作。</p> <p>(二十三)完成上级交办的其他工作任务。</p>
--	---

年度工作任务	1. 按照“围绕中心、服务大局”的基本要求，做好区委中心的保障性服务工作； 2. 做好关于区委办服务领导、党建工作、全面督查、深化改革、法规研究、政研财经、国家安全、对外事务、机要保密和档案等各业务职能的全面财政保障；				
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	党建活动	经常性	0.64	0.64	保障党建活动
	机要保密及档案运维	经常性	80	80	保障机要保密和档案职能工作
	综合工作	经常性	70	70	保障各科室职能工作
整体绩效总目标	长期目标		年度目标		
	目标 1：保障服务区委中心工作无差错 目标 2：保障服务区委办职能工作无差错 目标 3：保障区委办党建活动顺利开展		目标 1：保障区委中心工作； 目标 2：保障区委办服务大局职能工作； 目标 3：保障区委办党建工作； 目标 4：保障机要保密和档案业务工作；		
长期目标 1：					
保障服务区委中心工作无差错（区委工作）	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	<u>质量指标</u>	区委领导日常公务活动保障率	100%	计划标准
	满意度指标	<u>服务对象满意度指标</u>	区委领导满意度	100%	计划标准
年度目标 1：					
保障党建工作顺利开展	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	开展党建活动次数	≥ 12	计划标准
		质量指标	党员参与率	$\geq 80\%$	历史标准

		学习资料 覆盖率	100%	历史标准
	时效指标	月份党建 活动完成 率	100%	其他标准
	成本指标	项目成本 控制有效	不超预算	其他标准
效益 指标	经济效益 指标	财政资金 使用效益	有效提升	计划标准
	社会效益 指标	提升党建 工作水平	效果显著	行业标准
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	开展工作 对象满意 率	95%	计划标准

年度目标 2: (涉密, 略)

年度目标 3:

项目年度 绩效指标	一级 指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出 指标	数量指标	国安宣传教育活动	≥1	计划标准
			改革工作推进会	≥1	计划标准
			国安月报	≥5	计划标准
			保障科室	≥9	计划标准
	质量指标	督查督办办结率	督查督办办结率	1	计划标准
			政府采购采购率	100%	计划标准
	时效指标	各科室工作按时推进	各科室工作按时推进	及时	其他标准
			项目成本控制有效	不超预算	计划标准
		社会效益指标	保障业务工作效率	显著提高	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	检查对象满意度	≥90%	计划标准