

附件 1:

2020 年度工程尾款项目自评表

单位名称: 武汉市东西湖区机关事务服务中心 填报日期: 2021 年 4 月 27 日

项目名称		工程尾款					
主管部门		东西湖区机关事务服务中心	项目实施单位		物业服务科		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☐ 2、延续性项目 ☒ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	19.3	12.02	62.28%	12.46	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	数量指标	项目个数		≥3	2	18
		时效指标	按期完成率		≥95%	≥90%	19
	效益指标 (20 分)	社会效益 指标	信息化总体成果		有所提升	有所提升	20
	满意度 指标 (20 分)	服务对象 满意度 指标	总体满意度		≥95%	≥95%	20
总分		89.46					

偏差大或 目标未完成 原因分析	区纪委监委办公楼维修工程尾款，因客观原因未支付，导致绩效目标落实延期。
改进措施及 结果应用方案	加强预算管理，严格按照预算编制的相关制度和要求，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。
单位主要负责人 签批意见	签名： 年 月 日

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附件 1:

2020 年度办公大楼租金费用项目自评表

单位名称: 武汉市东西湖区机关事务服务中心 填报日期: 2021 年 4 月 27 日

项目名称		办公大楼租金费用					
主管部门		东西湖区机关事务服务中心		项目实施单位		办公室	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	2542.36	1742.36	68.53%	13.71	
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	数量指标	项目数		3	2	18
		质量指标	办公楼正常使用		≥95%	≥95%	20
	效益指标 (20 分)	社会效益指标	简约绿色办公		≥95%	≥95%	20
	满意度指标 (20 分)	服务对象满意度指标	总体满意度		≥95%	≥95%	20
总分		91.71					

偏差大或目标未完成原因分析	办公大楼租金费用年初预算中含东边立体车库使用费 800 万元,因该车库没有达到正常运行状态,此项 800 万预算确定终止使用,因此导致预算执行有偏差。
改进措施及结果应用方案	加强预算管理,严格按照预算编制的相关制度和要求,进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。
单位主要负责人 签批意见	签名: 年 月 日

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标(即目标值为 $\geq X$, 得分=权重 $\times B/A$), 反向指标(即目标值为 $\leq X$, 得分=权重 $\times A/B$), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。

3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-50%(含 50%)、50-0%合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

附件 1:

2020 年度党政机关办公用房培训管理费项目自 评表

单位名称: 武汉市东西湖区机关事务服务中心 填报日期: 2021 年 4 月 27 日

项目名称		党政机关办公用房培训管理费					
主管部门		东西湖区机关事务服务中心		项目实施单位		办公室	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	7	2.07	29.57%	5.91	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	数量指标	党政机关办公用房系 统维护次数		≥1	1	15
		质量指标	办公用房系统正常运 行		≥95%	≥95%	15
		时效指标	系统故障修复响应时 间		≤48 小时	≤48 小时	10
	效益指标 (20 分)	社会效益 指标	简约绿色办公		有所提升	有所提升	20
	满意度 指标 (20 分)	服务对象 满意度 指标	各机关单位满意度		≥90%	≥90%	20

总分	85.91	
偏差大或目标未完成原因分析	一是受疫情影响，未组织全区各机关事业单位开展办公用房培训学习会，所以学习资料等相关费用未使用。二是年初预算中含各机关事业单位办公用房管理系统电子钥匙遗失补办的费用，但考虑到办公用房管理系统电子钥匙遗失补办费用单价较高，故而补办电子钥匙的费用由各单位自己承担。	
改进措施及结果应用方案	加强预算管理，严格按照预算编制的相关制度和要求，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。	
单位主要负责人 签批意见	签名： 年 月 日	

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附件 1:

2020 年度党建经费项目自评表

单位名称: 武汉市东西湖区机关事务服务中心 填报日期: 2021 年 4 月 27 日

项目名称		党建经费					
主管部门		东西湖区机关事务服务中心		项目实施单位		办公室	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	0.6	0.6	100%	20	
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	数量指标	开展党员学习活动次数		≥2	2	10
		质量指标	党员学习覆盖面		≥95%	≥95%	15
		时效指标	学习活动完成率		≥100%	≥100%	15
	效益指标 (20 分)	社会效益指标	党员党性修养		逐步提高	逐步提高	20
	满意度指标 (20 分)	服务对象满意度指标	参与对象满意度		≥95%	≥95%	20
总分		100					

偏差大或 目标未完成 原因分析	无偏差，绩效目标完成。
改进措施及 结果应用方案	加强预算管理，严格按照预算编制的相关制度和要求，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。
单位主要负责人 签批意见	签名： 年 月 日

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附件 1:

2020 年度防疫经费项目自评表

单位名称: 武汉市东西湖区机关事务服务中心 填报日期: 2021 年 4 月 27 日

项目名称		防疫经费					
主管部门		东西湖区机关事务服务中心		项目实施单位		办公室	
项目类别		1、部门预算项目 ☐ 2、区直专项 ☒					
项目属性		1、持续性项目 ☐ 2、新增性项目 ☒					
项目类型		1、常年性项目 ☐ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☒					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	10663.64	10663.64	100%	20	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	质量指标	保质保量完成各项后勤保障工作		按要求完成	按要求完成	13
		成本指标	按实际发生额结算		不超支	不超支	13
		时效指标	按期完成率		≥100%	≥100%	14
	效益指标 (20 分)	社会效益指标	为疫情期间援汉医疗队、指挥部等做好后勤保障工作		按要求完成	按要求完成	20
	满意度 指标 (20 分)	服务对象 满意度 指标	总体满意度		≥100%	≥100%	20
总分		100					

偏差大或 目标未完成 原因分析	无偏差，绩效目标完成。
改进措施及 结果应用方案	按东防批通 60 号文件，负责疫情防控后勤保障工作，具体包括：负责方舱医院医护人员、工作专班及病患人员的餐饮及生活保障工作，根据需求提供办公用品、防疫及生活物资等保障；负责援汉医疗队、方舱医院医护人员各项政策性补助费用的发放工作等。
单位主要负责人 签批意见	签名： 年 月 日

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附件 1:

2020 年度会议室使用费项目自评表

单位名称: 武汉市东西湖区机关事务服务中心 填报日期: 2021 年 4 月 27 日

项目名称		会议室使用费					
主管部门		东西湖区机关事务服务中心		项目实施单位		会议服务科	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	10	1.43	14.3%	2.86	
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	数量指标	承办会议次数		≥350	≥350	13
		质量指标	承办单位覆盖面		≥90%	≥90%	13
		时效指标	重大活动承办完成率		≥100%	≥100%	14
	效益指标 (20 分)	社会效益指标	会议精神传达率		逐步提高	逐步提高	20
	满意度 指标 (20 分)	服务对象 满意度 指标	参与单位满意度		≥90%	≥90%	20
总分		82.86					

偏差大或 目标未完成 原因分析	受疫情影响，2020 年会议数量明显减少，因工作需要于 2020 年 7 月份将此项经费调整为政府采购指标用于购买国产化电脑。后因供应商库存不足，导致供货延迟，此项费用未全部使用。
改进措施及 结果应用方案	1、进一步优化和完善指标体系，加强绩效指标的动态管理。 2、多措并举，进上步提高服务质量效益。
单位主要负责人 签批意见	签名： 年 月 日

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附件 1:

2020 年度食堂托管费项目自评表

单位名称: 武汉市东西湖区机关事务服务中心 填报日期: 2021 年 4 月 27 日

项目名称		食堂托管费					
主管部门		东西湖区机关事务服务中心		项目实施单位		生活服务科	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	507.55	507.54	100%	20	
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	时效指标	按月份		12	12	20
		成本指标	6 所食堂		不超出	不超出	20
	效益指标 (20 分)	社会效益指标	厉行节约反对浪费执行力		有所提升	有所提升	20
	满意度指标 (20 分)	服务对象满意度指标	各机关用餐单位满意度		≥90%	≥90%	20
总分		100					

偏差大或 目标未完成 原因分析	不存在此情况。
改进措施及 结果应用方案	加强预算管理，严格按照预算编制的相关制度和要求，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。
单位主要负责人 签批意见	签名： 年 月 日

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附件 1:

2020 年度党校费用项目自评表

单位名称: 武汉市东西湖区机关事务服务中心 填报日期: 2021 年 4 月 27 日

项目名称		党校费用					
主管部门		东西湖区机关事务服务中心		项目实施单位		物业服务科	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☐ 2、延续性项目 ☒ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	315	247.95	78.71%	15.74	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	时效指标	按月份		12	12	20
		成本指标			不超支	不超支	20
	效益指标 (20 分)	社会效益 指标	后勤保障服务影响力		有所提升	有所提升	20
	满意度 指标 (20 分)	服务对象 满意度 指标	单位满意度		≥90%	≥90%	20
总分		95.74					

偏差大或目标未完成原因分析	区会议中心物业管理服务公开招标的实际中标金额低于预算费用金额,导致预算执行偏差较大。
改进措施及结果应用方案	加强预算管理,严格按照预算编制的相关制度和要求,进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。
单位主要负责人 签批意见	签名: 年 月 日

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标(即目标值为 $\geq X$, 得分=权重 $\times B/A$), 反向指标(即目标值为 $\leq X$, 得分=权重 $\times A/B$), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。

3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-50%(含 50%)、50-0%合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

附件 1:

2020 年度后勤服务费项目自评表

单位名称: 武汉市东西湖区机关事务服务中心 填报日期: 2021 年 4 月 27 日

项目名称		后勤服务费					
主管部门		东西湖区机关事务服务中心		项目实施单位		物业服务科	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☐ 2、延续性项目 ☒ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	646.5	573.07	88.63%	17.73	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	时效指标	按月份		12	12	20
		成本指标	不超预算		不超支	不超支	20
	效益指标 (20 分)	社会效益 指标	后勤保障服务影响力		有所提升	有所提升	20
	满意度 指标 (20 分)	服务对象 满意度 指标	各单位满意度		≥90%	≥90%	20
总分		97.73					

偏差大或 目标未完成 原因分析	因第一年接管区会议中心机关办公楼管理，办公楼维修处于起步阶段，资金使用量不大，导致预算偏差较大。
改进措施及 结果应用方案	加强预算管理，严格按照预算编制的相关制度和要求，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。
单位主要负责人 签批意见	签名： 年 月 日

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附件 1:

2020 年度物业管理费项目自评表

单位名称: 武汉市东西湖区机关事务服务中心 填报日期: 2021 年 4 月 27 日

项目名称		物业管理费					
主管部门		东西湖区机关事务服务中心	项目实施单位		物业服务科		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☐ 2、延续性项目 ☒ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	811.87	811.87	100%	20	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	时效指标	按月份		12	12	20
		成本指标	不超预算		不超支	不超支	20
	效益指标 (20 分)	社会效益 指标	物业管理服务影响力		有所提升	有所提升	20
	满意度 指标 (20 分)	服务对象 满意度 指标	各单位满意度		≥90%	≥90%	20
总分		100					

偏差大或 目标未完成 原因分析	无偏差，按预算全额支付。
改进措施及 结果应用方案	严格按照预算编制的相关制度和要求，支付物业管理费。
单位主要负责人 签批意见	签名： 年 月 日

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。