东西湖区档案馆2022年部门预算公开目录

第一部分 区档案馆2022年部门预算公开说明

一、部门基本情况

二、年度工作目标及主要任务

三、部门收支预算总体安排情况

四、财政拨款收支预算总体情况

五、一般公共预算财政拨款支出预算情况

六、一般公共预算“三公”经费支出预算情况

七、政府性基金预算财政拨款支出预算情况

八、其他重要事项的情况说明

九、专业性较强的名称解释

第二部分 区档案馆2022年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

第三部分 区档案馆2022年部门预算公开表

1.区档案馆2022年部门收支总表

2.区档案馆2022年部门收入总表

3.区档案馆2022年部门支出总表

4.区档案馆2022年财政拨款收支预算总表

5.区档案馆2022年一般公共预算支出表

6.区档案馆2022年一般公共预算支出表（功能分类项级）

7.区档案馆2022年一般公共预算基本支出表（经济分类款级）

8.区档案馆2022年一般公共预算“三公”经费支出表

9.区档案馆2022年政府性基金预算支出表

10.区档案馆2022年项目支出表

11.区档案馆政府采购表

12.区档案馆政府购买服务支出表

13.区档案馆项目绩效目标表

14.区档案馆整体支出绩效目标表

备注：　本部门预算公开咨询电话：027-83243653

区档案馆2022年部门预算公开说明

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

贯彻执行党和国家、省、市有关档案、史志法律法规及有关规定，拟定区档案馆建设、史志事业发展中长期规划与年度计划，并组织实施。

制定和实施本馆档案管理制度、业务标准和技术规范，依法接收区级机关、团体、企事业单位和其他组织的档案史志资料；开展建档存史工作，征集散存、散失在社会上反映我区各个历史时期、具有重要保存价值或历史研究价值的档案资料，以及著名人物在我区活动中形成的各种载体、门类的档案资料。集中统一、科学管理档案、史志资料，保守党和国家秘密，维护档案完整与安全。

开展馆藏资料的整理；负责档案抢救和技术保护工作；负责档案仿真复制工作；负责档案整理、清理情况的统计、分析工作；负责馆藏档案的鉴定、解密、开放工作，依法公布档案。

开展档案资料利用服务工作，提供档案资料查阅利用；研究、编纂、出版档案史料，开发利用史志资料，为党委和政府决策提供参考，为社会提供服务。

开展档案宣传和档案文化建设，举办档案陈列展览，满足社会档案文化需求。

组织实施本馆档案信息化、数字化档案馆建设，负责维护档案信息平台的运行和安全；推进区域档案信息资源共享。

开展档案理论和科学技术研究，加强对外、对内档案、史志理论研究和学术交流。

负责本馆档案专业技术升级和专业人才队伍的建设工作。

贯彻中央和省、市、区委关于党史和地方志工作的指示。研究、编写、出版史志书刊。收集、整理东西湖的重要史志资料。开展理论研究，探索新形势下史志工作规律。

按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

承办上级交办的其他事项。

（二）部门预算单位构成情况

区档案馆内设4个机构：（一）办公室。协助馆领导处理党务、行政等日常事务；拟定区档案馆建设、史志事业发展中长期规划与年度计划；负责对外联系和协调内部各部门工作。(二)接收保管科。负责拟订本馆档案史志资料接收范围和工作方案，并组织实施；依法接收区级机关、团体、企事业单位和其他组织的档案资料；征集散存散失在社会上反映我区各个历史时期、具有重要保存价值或历史研究价值的档案资料；负责馆藏档案、资料的编目、统计等各项基础工作；负责馆藏档案、资料的安全保管和科学管理；负责档案库房的日常管理；负责馆藏档案、资料及政府公开信息查阅接待工作。(三)整理鉴定和信息技术科。负责馆藏资料的整理；负责档案抢救和技术保护工作；负责档案仿真复制工作；负责档案整理、清理情况的统计、分析工作；负责馆藏档案的鉴定、解密、开放工作，依法公布档案。负责编制档案馆信息化、数字化建设方案，并组织实施；负责维护档案信息平台的运行和安全;负责馆内档案专业技术升级和专业人才的培训工作。(四)编研利用科。负责拟定档案、史志编研利用工作方案，并组织实施；负责档案、史志宣传基地的建设，多形式、多途径开展党史宣传教育；开展编研业务学习和信息交流工作。

（三）人员情况

区档案馆共有编制 11 人，其中：事业编制 11 人。在职实有人数 10 人，其中：事业编制 10 人（其中参照公务员法管理 9 人）。离退休人员 11 人，其中：退休 11 人。

二、年度工作目标及主要任务

按照区委、区政府的总体部署和要求，紧盯五位一体国家综合档案馆建设目标和区志编修工作任务，积极进取，奋力推进档案史志事业高质量发展。

一是完成新馆搬迁工作。加强与区临空港投资集团的沟通联系，有针对性地做好各项准备工作，确保新馆搬迁工作按时完成，推进新馆信息平台建立和固定展设置工作。

二是充实馆藏，加强档案收集，实现馆藏量增长。接收 19 家区直部门保管期限满 10 年的档案约 2.9 万件；完成区党代会、人大会、政协会等专题档案的接收；完成对“市运会”“疫情档案（二期）”等重大活动、重要事件档案的接收；继续开展国有企业退休人员人事档案的接收。

三是推进档案数字化。完成 15 个全宗档案的规范化整理和数字化。

四是完成 2600 卷到期档案的开放鉴定工作。

五是扎实推进史志编研工作。完成《军运会东西湖赛区纪略》《东西湖脱贫攻坚纪实》《东西湖年鉴（2022 年卷）》编撰工作和《中共东西湖历史三卷本》2002-2012 年 10 年续修工作。持续推进街道志和名村志的编修工作。

六是推进爱国主义教育基地建设。通过开展党史云宣讲、党史大讲堂活动，举办特色展览，深化档案编研利用，充分发挥爱国主义教

育基地作用。

三、部门收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，区档案馆所有收入和支出均纳入部门预算管理。

收入包括：一般公共预算财政拨款收入 862.97 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，事业收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，事业单位经营收 0 万元，其他收入 0 万元；纳入财政专户管理资金 0 万元；上年结转 0 万元。

支出包括：基本支出 347.79 万元，项目支出 515.18 万元。

2022 年部门收支总预算 862.97 万元。比 2021 年预算增加 154.76 万元，增长 22%，主要是项目预算增加。

（一）部门收入预算安排情况

2022 年部门收入预算 862.97 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 862.97 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；事业单位经营收入 0 万元，占 0%；其他收 0 万元，占 0%；纳入财政专户管理资金 0 万元，占 0%；上年结 0 万元，占 0%。

（二）部门支出预算安排情况

2022 年部门支出预算 862.97 万元，其中：基本支出 347.79 万元，占 40%；项目支出 515.18 万元，占 60%。

四、财政拨款收支预算总体情况

2022 年财政拨款收支总预算 862.97 万元。收入包括：一般公共预

算财政拨款本年收入862.97万元、上年结转0万元；政府性基金预算财政拨款本年收入0万元、上年结转0万元。支出包括：基本支出347.79万元，项目支出515.18万元。

五、一般公共预算财政拨款支出预算情况

2022年一般公共预算财政拨款支出预算862.97万元，其中：当年预算862.97万元，比2021年预算增加154.76万元，增长22%；上年结转0万元。主要安排情况如下：

(一)基本支出347.79万元，比2021年预算减少95.24万元，下降21%，主要原因：人员经费减少。其中：

1.人员经费320.55万元，包括：

(1)工资福利支出295.86万元，主要用于**人员工资、奖金、社会保障经费等。**

(2)对个人和家庭的补助24.69万元，主要用于**退休人员工资、津补贴及奖金发放等。**

2.公用经费27.24万元，比2021年预算减少18.90万元，下降41%，主要原因：减少不必要的公用支出。其中2022年安排主要用于购买办公用品及办公设备的维护维修等。

(二)项目支出515.18万元，比2021年预算增加250万元，增长94%，主要原因：今年搬迁新馆需要增加经费。

其中2022年安排主要用于：

（1）档案整理费项目94万元。主要用于完成馆藏10个全宗档案和1900盒磁带的整理。

（2）档案史志编研费项目46万元。主要用于完成书籍征编。

（3）档案馆藏保护费项目90万元。主要用于档案的收集和归档、

档案的修复完善、档案的存放及珍贵档案的保管。

（4）档案服务中心（新馆）建设的搬迁费项目250万元。主要用于新馆的建设工作。

（5）档案安全保卫服务费项目25万元。主要用于全天看管档案及库房。

（6）党建经费项目0.18万元。主要用于开展党员学习教育，坚定党员理想信念。

（7）综合业务经费项目10万元。主要用于保障馆内综合性工作需求。

六、一般公共预算“三公”经费支出预算情况

(一)“三公”经费的单位范围：区档案馆。

(二)“三公”经费财政拨款预算情况

2022年一般公共预算财政拨款资金安排“三公”经费预算0万元，比2021年预算增加(减少)0万元，增长(下降)0%。其中：

1.因公出国(境)经费预算0万元。

2.公务用车购置及运行维护费0万元。

3.公务接待费预算0万元。

七、政府性基金预算财政拨款支出预算情况

2022年政府性基金预算财政拨款支出预算数0万元，主要安排情况如下：

若部门2022年无基金预算支出，参照下列格式说明：

区档案馆2022年没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费情况

2022 年部门机关及下属参照公务员法管理事业单位的机关运行经费 12.96 万元。主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

(二)政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定，2022 年部门预算中纳入政府采购预算支出合计 267 万元。包括：货物类 250 万元，工程类 0 万元，服务类 17 万元。

（三）政府购买服务预算安排情况

按照现行政府购买服务规定，2022 年部门预算中纳入政府购买服务支出合计 0 万元。其中：政府履职所需辅助性服务 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，部门共有车辆 0 辆。

(五)预算绩效管理情况

2022 年，预算支出全部纳入预算管理，设置了整体支出绩效目标、7 个项目支出绩效目标。

根据上年的绩效评价和自评结果，优先保障优秀项目 7 个 515.18 万元，督促改进一般项目 0 个 0 万元，调整交叉重复项目 0 个 0 万元，消减/取消低效/无效项目 0 个 0 万元。

九、专业性较强的名称解释：

1.一般公共预算：以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维护国家机构正常运转等方面的收支预算。

2.政府性基金预算：对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

3. 一般公共预算“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

4.机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

5.本部门使用的主要功能分类科目（项级）

根据本部门使用的其他专用名词补充解释。

无。

区档案馆2022年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

一、“三公”经费的单位范围：

区档案馆

二、“三公”经费财政拨款预算情况：

2022年部门财政拨款资金安排“三公”经费预算0万元，比2021年预算增加(减少)0万元，增长(下降)0%。其中：

(一)因公出国(境)经费预算0万元。

(二)公务用车购置及运行维护费0万元。

(三)公务接待费预算0万元。

2022年部门收支总表

单位名称：武汉市东西湖区档案馆　　单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目（按经济分类）	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、财政拨款（补助）	862.97	一、经济分类	862.97	201一般公共服务	789.03
（一）财政指标拨款（补助）	862.97	工资福利性支出	295.86	202外交	
（二）纳入金库非税收入安排的拨款		商品和服务支出	542.42	203国防	
（三）上级专项转移支付资金		对个人和家庭的补助支出	24.69	204公共安全	
		债务利息及费用支出		205教育	
		资本性支出（基本建设）		206科学技术	
		资本性支出		207文化旅游体育与传媒	
		对企业补助		208社会保障和就业	19.48
二、其他自有资金		对企业补助（基本建设）		209社会保险基金支出	
（一）上级补助收入		对社会保障基金支出		210卫生健康支出	22.16
（二）附属单位上缴收入		其他支出		211节能环保	
（三）事业单位经营收入		政府经济分类		212城乡社区事务	
（四）其他收入		基本支出	347.79	213农林水事务	
三、政府性基金		工资福利性支出	295.86	214交通运输	
四、纳入财政专户管理资金(教卫专用)		商品和服务支出	27.24	215资源勘探工业信息等支出	
		对个人和家庭的补助支出	24.69	216商业服务业等事务	
		一般资本性支出		217金融监管等事务支出	
		项目支出	515.18	219援助其他地区支出	
		部门项目支出	515.18	220自然资源海洋气象等事务	
		公共项目（专项资金）支出		221住房保障支出	32.30
				222粮油物资管理事务	
				223国有资本经营预算支出	
				224灾害防治及应急管理支出	
				227预备费	
				229其他支出	
				230转移性支出	
				231债务还本支出	
				232债务付息支出	
				233债务发行费用支出	
本年收入合计	862.97	本年经济分类支出合计	862.97	本年功能科目支出合计	862.97
五、上年结转		五、结转下年		结转下年	
（一）财政拨款（补助）结转					
1、财政指标拨款（补助）结转					
2、金库非税收入安排的拨款结转					
（三）其他结转					
收入总计	862.97	支出总计	862.97	支出功能科目总计	862.97

2022年部门收入总表

单位名称：武汉市东西湖区档案馆　　单位：万元

单位编码	单位名称	总计	经费拨款（补助）				纳入财政专户管理资金（教卫专用）	政府性基金	其他自有资金					上年结转				
			小计	财政指标拨款（补助）	纳入金库非税收入安排的拨款	上级专项转移支付			小计	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	小计	财政拨款（补助）结转			其他结转
															小计	财政指标拨款（补助）结	金库非税收入安排的拨款结	
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	合计	862.97	862.97	862.97														
24	武汉市东西湖区档案馆	862.97	862.97	862.97														
24001	武汉市东西湖区档案馆本级	862.97	862.97	862.97														

2022年部门支出总表

单位名称：武汉市东西湖区档案馆　　单位：万元

单位代码	?位名称（科目）	总计	基本支出					项目支出							
			小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助支出	一般资本性支出	部门项目				公共项目（专项资金）			
								小计	经常性项目	延续性项目	一次性项目	小计	经常性项目	延续性项目	一次性项目
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	合计	862.97	347.79	295.86	27.24	24.69		515.18	515.18						
24	武汉市东西湖区档案馆	862.97	347.79	295.86	27.24	24.69		515.18	515.18						
24001	武汉市东西湖区档案馆本级	862.97	347.79	295.86	27.24	24.69		515.18	515.18						
2012601	行政运行	273.85	273.85	221.92	27.24	24.69									
2012602	一般行政管理事务	515.18						515.18	515.18						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.48	19.48	19.48											
2101101	行政单位医疗	10.59	10.59	10.59											
2101103	公务员医疗补助	11.57	11.57	11.57											
2210201	住房公积金	26.73	26.73	26.73											
2210202	提租补贴	5.57	5.57	5.57											

2022年财政拨款收支预算总表

单位名称：武汉市东西湖区档案馆　　单位：万元

收　　入		支　　出			
项　　目	预算数	项目（按经济分类）	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、财政拨款（补助）	862.97	一、经济分类	862.97	201一般公共服务	789.03
（一）财政指标拨款（补助）	862.97	工资福利性支出	295.86	202外交	
（二）纳入金库非税收入安排的拨款		商品和服务支出	542.42	203国防	
（三）上级专项转移支付		对个人和家庭的补助支出	24.69	204公共安全	
二、政府性基金		债务利息及费用支出		205教育	
三、上年结转		资本性支出（基本建设）		206科学技术	
		资本性支出		207文化旅游体育与传媒	
		对企业补助		208社会保障和就业	19.48
		对企业补助（基本建设）		209社会保险基金支出	
		对社会保障基金支出		210卫生健康	22.16
		其他支出		211节能环保	
		政府经济分类		212城乡社区事务	
		基本支出	347.79	213农林水事务	
		工资福利性支出	295.86	214交通运输	
		商品和服务支出	27.24	215资源勘探工业信息等支出	
		对个人和家庭的补助支出	24.69	216商业服务业等事务	
		一般资本性支出		217金融监管等事务支出	
		项目支出	515.18	219援助其他地区支出	
		部门项目支出	515.18	220自然资源海洋气象等事务	
		公共项目（专项资金）支出		221住房保障支出	32.30
				222粮油物资管理事务	
				223国有资本经营预算支出	
				224灾害防治及应急管理支出	
				227预备费	
				229其他支出	
				230转移性支出	
				231债务还本支出	
				232债务付息支出	
				233债务发行费用支出	
		本年经济分类支出合计	862.97	本年功能科目支出合计	862.97
		结转下年		结转下年	
收 入 总 计	862.97	支 出 总 计	862.97	支出功能科目总计	862.97

2022年一般公共预算支出总表

单位名称：武汉市东西湖区档案馆　　单位：万元

单位代码	?位名称（科目）	总计	基本支出					项目支出		
			小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助支出	一般资本性支出	小计	部门项目	公共项目（专项资金）
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	合计	862.97	347.79	295.86	27.24	24.69		515.18	515.18	
24	武汉市东西湖区档案馆	862.97	347.79	295.86	27.24	24.69		515.18	515.18	
24001	武汉市东西湖区档案馆本级	862.97	347.79	295.86	27.24	24.69		515.18	515.18	
2012601	行政运行	273.85	273.85	221.92	27.24	24.69				
2012602	一般行政管理事务	515.18						515.18	515.18	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.48	19.48	19.48						
2101101	行政单位医疗	10.59	10.59	10.59						
2101103	公务员医疗补助	11.57	11.57	11.57						
2210201	住房公积金	26.73	26.73	26.73						
2210202	提租补贴	5.57	5.57	5.57						

2022年一般公共预算支出表（功能分类项级）

单位名称：武汉市东西湖区档案馆　　单位：万元

科目编码	科目名称	合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭补助支出	债务利息支出	债务还本支出	资本性支出（基本建	资本性支出	对企业补助（基本建	对企业补助	对社会保障基金补	其他支出	政府经济分类支出
	合计	862.97	295.86	542.42	24.69									
201	一般公共服务支出	789.03	221.92	542.42	24.69									
20126	档案事务	789.03	221.92	542.42	24.69									
2012601	行政运行	273.85	221.92	27.24	24.69									
2012602	一般行政管理事务	515.18		515.18										
208	社会保障和就业支出	19.48	19.48											
20805	行政事业单位养老支出	19.48	19.48											
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.48	19.48											
210	卫生健康支出	22.16	22.16											
21011	行政事业单位医疗	22.16	22.16											
2101101	行政单位医疗	10.59	10.59											
2101103	公务员医疗补助	11.57	11.57											
221	住房保障支出	32.30	32.30											
22102	住房改革支出	32.30	32.30											
2210201	住房公积金	26.73	26.73											
2210202	提租补贴	5.57	5.57											

2022年一般公共预算基本支出表（经济分类款级）

单位名称：武汉市东西湖区档案馆　　单位：万元

经济科目	科目名称	总计
	合计	347.79
301	工资福利支出	295.86
30101	基本工资	40.17
30102	津贴补贴	43.33
30103	奖金	109.67
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.48
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	10.59
30111	公务员医疗补助缴费	11.57
30113	住房公积金	26.73
30199	其他工资福利支出	34.32
302	商品和服务支出	27.24
30201	办公费	7.00
30202	印刷费	2.20
30207	邮电费	0.70
30211	差旅费	1.10
30213	维修（护）费	1.96
30216	培训费	0.57
30228	工会经费	2.80
30229	福利费	2.21
30239	其他交通费用	8.18
30299	其他商品和服务支出	0.52
303	对个人和家庭的补助	24.69
30302	退休费	1.92
30399	其他对个人和家庭的补助支出	22.77

2022年一般公共预算‘三公’经费支出表

单位名称：武汉市东西湖区档案馆　　单位:万元

项目	本年预算数
合计	
1.因公出国（境）?用	
2.公务用车购置及运行维护费	
其中：（1）公务用车购置	
（2）公务用车运行维护费	
3.公务接待费	

备注：2022 年本部门无“三公”经费预算财政拨款预算安排的支出。

2022年政府性基金预算支出表

单位名称：武汉市东西湖区档案馆　　单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	单位代码	单位名称	本年政府性基金预算支出		
				小计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5	6	7

备注：2022年本部门没有政府性基金预算财政拨款预算安排的支出

政府采购预算表

表二十　　单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	采购品目	规格要求	计量单位	采购数量	资金来源							采购时间
							总计	预算内资金	纳入预算管理非税	上级专项转移支付	纳入财政专户管理资金（教	政府性基金	其他资金	
**	**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
	合计					3	267.00	267.00						
024	武汉市东西湖区档案馆					3	267.00	267.00						
024001	武汉市东西湖区档案馆本级					3	267.00	267.00						
024001	档案服务中心（新馆）建设搬迁费	计算机打印机	计算机设备及软件	国产	批	1	250.00	250.00						
024001	档案史志编研	书本印刷	印刷和出版服务	A4	批	1	15.00	15.00						
024001	综合业务经费	资料印刷	印刷和出版服务	A4	批	1	2.00	2.00						

2022年政府购买服务预算表

填报单位：　　单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	项目编码	项目名称	购买服务内容编码	购买服务内容	承接主体	资金来源							采购时间
									总计	预算内资金	纳入预算管理非税	上级专项转移支付	纳入财政专户管理资金（教卫专用）	政府性基金	其他资金	

备注：2022 年本部门无政府购买服务预算财政拨款预算安排的支出。

项目绩效目标申报表

（2022 年度）

填报日期：　2021 年　9 月 28　日　　单位：万元

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="3">综合业务经费</td></tr>
<tr><td>项目主管部门</td><td>办公室</td><td>项目执行单位</td><td>区档案馆</td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td>黄晓莉</td><td>联系电话</td><td>83296337</td></tr>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="3">一次性项目□　常年性项目 ☑　延续性项目□（从　年至　年）</td></tr>
<tr><td>项目申请理由</td><td colspan="3">用于文明创建、综治、法治建设、业务技能提升培训学习等综合业务工作</td></tr>
<tr><td>项目主要内容</td><td colspan="3">开展文明创建、综治、法治建设、业务技能提升培训学习</td></tr>
<tr><td>项目总预算</td><td>10</td><td>项目当年预算</td><td>10</td></tr>
<tr><td>项目前两年预算及当年预算变动情况</td><td colspan="3">2020 年预算 22 万元;2021 年预算 10 万元;当年预算 10 万元</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金来源</td><td colspan="2">资金来源</td><td>金额</td></tr>
<tr><td colspan="2">合计</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="2">公共预算财政拨款</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="2">政府性基金预算财政拨款</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td>0</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目支出预算及测算依据</td><td rowspan="4">项目支出明细预算</td><td>项目支出明细</td><td>金额</td></tr>
<tr><td>合计</td><td>10</td></tr>
<tr><td>1.办公经费</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2.其他商品和服务支出</td><td>5</td></tr>
<tr><td>测算依据及说明</td><td colspan="2">依据往年预算测算</td></tr>
</table>

项目绩效总目标	保障馆内综合性工作需求				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	开展业务培训学习	≥5 次	历史标准
		质量指标	档案技能测试	合格	历史标准
		时效指标	培训计划按期完成率	1 年内	历史标准
		成本指标	所有项目	控制在预算范围内	历史标准
	满意度	服务对象满意度指标	培训参会人员满意度	90%	行业标准

项目绩效目标申报表

（2022 年度）

填报日期：2021 年 9 月 27 日　　单位：万元

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="4">档案整理费</td></tr>
<tr><td>项目主管部门</td><td>东西湖区档案馆</td><td>项目执行单位</td><td colspan="2">整理鉴定和信息技术</td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td>杨凡</td><td>联系电话</td><td colspan="2">83387657</td></tr>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="4">一次性项目□　常年性项目 ☑　延续性项目□（从　　年至　　年）</td></tr>
<tr><td>项目申请理由</td><td colspan="4">档案整理及数字化是提高档案工作管理水平、提高档案利用服务效率，更好服务群众的有效途径。</td></tr>
<tr><td>项目主要内容</td><td colspan="4">馆藏部分全宗档案整理及馆藏音视频档案整理</td></tr>
<tr><td>项目总预算</td><td>94</td><td>项目当年预算</td><td colspan="2">94</td></tr>
<tr><td>项目前两年预算及当年预算变动情况</td><td colspan="4">1.2021 年预算 94 万；2.当年预算 94 万。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金来源</td><td colspan="3">资金来源</td><td>金额</td></tr>
<tr><td colspan="3">合计</td><td>94</td></tr>
<tr><td colspan="3">公共预算财政拨款</td><td>94</td></tr>
<tr><td colspan="3">政府性基金预算财政拨款</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">其他资金</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目支出预算及测算依据</td><td rowspan="4">项目支出明细预算</td><td>项目支出明细</td><td>金额</td></tr>
<tr><td>合计</td><td>94</td></tr>
<tr><td>1.馆藏部分全宗档案整理</td><td>37</td></tr>
<tr><td>2.馆藏音视频整理</td><td>57</td></tr>
<tr><td>测算依据及说明</td><td colspan="2">按以往年度及市场行情标准测算</td></tr>
</table>

项目绩效总目标	完成馆藏 10 个全宗档案和 1900 盒磁带的整理				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	整理全宗数量	10 个全宗	行业标准
			整理磁带数量	1900 盒磁带	行业标准
		质量指标	完成结果	通过质检合格	行业标准
		时效指标	完成时限	2022 年 12 月底	行业标准
	效益指标	社会效益指标	方便群众查阅	有所提升	行业标准
		可持续影响指标	利于档案保管查阅利用	有所提升	行业标准
	满意度	服务对象满意度指标	查阅群众	90%	行业标准

项目绩效目标申报表

（2022 年度）

填报日期： 2021 年 9 月 29 日　　单位：万元

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="3">档案史志编研</td></tr>
<tr><td>项目主管部门</td><td>编研利用科</td><td>项目执行单位</td><td>区档案馆</td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td>王弘宇</td><td>联系电话</td><td>83058771</td></tr>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="3">一次性项目□　常年性项目□　延续性项目□（从　年至　　年）</td></tr>
<tr><td>项目申请理由</td><td colspan="3">1.年度绩效目标：完成市政府办公厅、地方志办公室下达年度目标任务《东西湖年鉴》（2022 年卷）；
2.年度绩效目标：根据习近平总书记关于档案工作的批示精神，编撰《东西湖区脱贫攻坚纪实》；
3.完成市地方志办公室下达任务《杜公湖志》；
4.履行部门存史、资政、育人职能，开展地情资料丛书编纂。</td></tr>
<tr><td>项目主要内容</td><td colspan="3">完成《东西湖年鉴》（2022 年卷）《东西湖区脱贫攻坚纪实》《杜公湖志》以及《东西湖区系列地情资料丛书》征编、出版、印刷任务。</td></tr>
<tr><td>项目总预算</td><td>46 万元</td><td>项目当年预算</td><td>46 万元</td></tr>
<tr><td>项目前两年预算及当年预算变动情况</td><td colspan="3">2020 年预算为 55.8 万元；2021 年预算为 46 万元；当年预算为 46 万元。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金来源</td><td colspan="2">资金来源</td><td>金额</td></tr>
<tr><td colspan="2">合计</td><td>46 万元</td></tr>
<tr><td colspan="2">公共预算财政拨款</td><td>46 万元</td></tr>
<tr><td colspan="2">政府性基金预算财政拨款</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td>0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">项目支出预算及测算依据</td><td rowspan="2">项目支出明细预算</td><td>项目支出明细</td><td>金额</td></tr>
<tr><td>合计</td><td>46 万元</td></tr>
</table>

		1.绩效目标《东西湖年鉴》（2022年卷）征编、出版及印刷费用		15万元	
		2.绩效目标《东西湖区脱贫攻坚纪实》征编、出版及印刷费用		19万元	
		3.专题展览费用		10万元	
		4.《东西湖区系列地情资料丛书》征编及印刷费用		2万元	
	测算依据及说明	以往年征编及印刷费用标准测算			
项目绩效总目标	完成书籍征编				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	书本数量	3本	历史标准
			征编字数	100万字	历史标准
		质量指标	校对审核通过率	合格	历史标准
		时效指标	征编完成时间	1年	历史标准
		社会效益指标	满足党员干部群众精神文化需求	满足	历史标准
		可持续影响指标	存史、资政、育人	1年	历史标准
	满意度	服务对象满意度指标	读者受众	90%	历史标准

项目绩效目标申报表

（2022 年度）

填报日期：　2021 年　9 月 26　日　　单位：万元

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="4">档案馆藏保护费</td></tr>
<tr><td>项目主管部门</td><td>区档案馆</td><td>项目执行单位</td><td colspan="2">接收保管科</td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td>王红梅</td><td>联系电话</td><td colspan="2">83891149</td></tr>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="4">一次性项目□　常年性项目 ☑　延续性项目□（从　年至　年）</td></tr>
<tr><td>项目申请理由</td><td colspan="4">按综合档案馆业务建设评价要求，档案馆需要申请档案馆藏保护费，馆藏档案 1 卷 3 元费用，现馆馆藏档案 30 万卷</td></tr>
<tr><td>项目主要内容</td><td colspan="4">用于馆藏档案的保护</td></tr>
<tr><td>项目总预算</td><td>90</td><td>项目当年预算</td><td colspan="2">90</td></tr>
<tr><td>项目前两年预算及当年预算变动情况</td><td colspan="4">2021 年预算 90 万元，当年预算 90 万元</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金来源</td><td colspan="3">资金来源</td><td>金额</td></tr>
<tr><td colspan="3">合计</td><td>90</td></tr>
<tr><td colspan="3">公共预算财政拨款</td><td>90</td></tr>
<tr><td colspan="3">政府性基金预算财政拨款</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">其他资金</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目支出预算及测算依据</td><td rowspan="4">项目支出明细预算</td><td>项目支出明细</td><td>金额</td></tr>
<tr><td>合计</td><td></td></tr>
<tr><td>1.库房清理</td><td>10</td></tr>
<tr><td>3.库房管理</td><td>80</td></tr>
<tr><td>测算依据及说明</td><td colspan="2">与上年预算数保持一致</td></tr>
</table>

项目绩效总目标	档案安全保管				
项目年度 绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	馆藏资料清理	30 万卷	行业标准
		质量指标	抽检合格	≥90%	行业标准
		时效指标	所有项目	1 年	行业标准
		成本指标	所有项目	控制在预算范围内	行业标准
	效益指标	社会效益指标	保护档案安全	保护	行业标准
	满意度	服务对象满意度指标	档案利用满意率	90%	行业标准

项目绩效目标申报表

（2022 年度）

填报日期： 2021 年 9 月 29 日 单位：万元

项目名称	档案服务中心（新馆）建设搬迁费		
项目主管部门	区档案馆	项目执行单位	接收保管科
项目负责人	王红梅	联系电话	83891149

<table>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="5">一次性项目□　常年性项目☑　延续性项目□（从　　年至　　年）</td></tr>
<tr><td>项目申请理由</td><td colspan="5">2022年，档案馆搬迁至档案服务中心大楼，需要申请档案服务中心建设预算费用</td></tr>
<tr><td>项目主要内容</td><td colspan="5">用于档案服务中心建设</td></tr>
<tr><td>项目总预算</td><td colspan="2">250</td><td>项目当年预算</td><td colspan="2">250</td></tr>
<tr><td>项目前两年预算及当年预算变动情况</td><td colspan="5">新增项目预算</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金来源</td><td colspan="4">资金来源</td><td>金额</td></tr>
<tr><td colspan="4">合计</td><td>250</td></tr>
<tr><td colspan="4">公共预算财政拨款</td><td>250</td></tr>
<tr><td colspan="4">政府性基金预算财政拨款</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">其他资金</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">项目支出预算及测算依据</td><td rowspan="8">项目支出明细预算</td><td colspan="3">项目支出明细</td><td>金额</td></tr>
<tr><td colspan="3">合计</td><td>250</td></tr>
<tr><td colspan="3">1、除尘室设备</td><td>27.9</td></tr>
<tr><td colspan="3">2、消毒室设备</td><td>103.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">3.防磁库房屏蔽系统建设及移动防磁设备</td><td>64.5</td></tr>
<tr><td colspan="3">4.光盘库专用光盘存储设备</td><td>3.5</td></tr>
<tr><td colspan="3">5.电脑打印机等</td><td>30</td></tr>
<tr><td colspan="3">6.搬迁费用</td><td>21</td></tr>
<tr><td>测算依据及说明</td><td colspan="4">根据市场行情预算测算</td></tr>
<tr><td>项目绩效总目标</td><td colspan="5">档案服务中心建设正常使用</td></tr>
<tr><td rowspan="2">项目年度绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>指标内容</td><td>指标值</td><td>绩效标准</td></tr>
<tr><td>产出指标</td><td>数量指标</td><td>购置设备数</td><td>≥5台</td><td>行业标准</td></tr>
</table>

		质量指标	设备验收合格	合格	行业标准
		时效指标	所有项目	1 年	行业标准
		成本指标	所有项目	控制在预算范围内	行业标准
	效益指标	社会效益指标	更好提供档案服务	提供	行业

项目绩效目标申报表

（2022 年度）

填报日期： 2021 年 9 月 28 日　　单位：万元

项目名称	党建经费		
项目主管部门	办公室	项目执行单位	区档案馆
项目负责人	黄晓莉	联系电话	83296337

<table>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="5">一次性项目□　常年性项目☑　延续性项目□（从　　年至　　年）</td></tr>
<tr><td>项目申请理由</td><td colspan="5">深入推进“两学一做”学习教育常态化制度化</td></tr>
<tr><td>项目主要内容</td><td colspan="5">用于组织开展党员教育培训管理等活动</td></tr>
<tr><td>项目总预算</td><td colspan="2">0.18</td><td>项目当年预算</td><td colspan="2">0.18</td></tr>
<tr><td>项目前两年预算及当年预算变动情况</td><td colspan="5">2020 年预算为 0.18 万元；2021 年预算为 0.18 万元；当年预算为 0.18 万元。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金来源</td><td colspan="3">资金来源</td><td colspan="2">金额</td></tr>
<tr><td colspan="3">合计</td><td colspan="2">0.18</td></tr>
<tr><td colspan="3">公共预算财政拨款</td><td colspan="2">0.18</td></tr>
<tr><td colspan="3">政府性基金预算财政拨款</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td colspan="3">其他资金</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td rowspan="4">项目支出预算及测算依据</td><td rowspan="3">项目支出明细预算</td><td>项目支出明细</td><td colspan="2">金额</td></tr>
<tr><td>合计</td><td colspan="2">0.18</td></tr>
<tr><td>1.其他商品和服务支出</td><td colspan="2">0.18</td></tr>
<tr><td>测算依据及说明</td><td colspan="3">1.共 9 名党员，一人 200 的经费测算
2.与 2021 年预算相同。</td></tr>
<tr><td>项目绩效总目标</td><td colspan="5">开展党员学习教育，坚定党员理想信念</td></tr>
<tr><td rowspan="4">项目年度绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>指标内容</td><td>指标值</td><td>绩效标准</td></tr>
<tr><td rowspan="2">产出指标</td><td>数量指标</td><td>开展支部主题党日等党组织活动</td><td>9 人</td><td>历史标准</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>组织开展党员教育活动</td><td>一年内</td><td>历史标准</td></tr>
<tr><td>满意度</td><td>服务对象满意度指标</td><td>作风建设满意度</td><td>≥100%</td><td>历史标准</td></tr>
</table>

项目绩效目标申报表

（2022 年度）

填报日期：　2021 年　9 月 26　日　　单位：万元

项目名称	档案安全保卫服务费		
项目主管部门	区档案馆	项目执行单位	办公室
项目负责人	黄晓莉	联系电话	83296337

<table>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="5">一次性项目□　常年性项目☑　延续性项目□（从　　年至　　年）</td></tr>
<tr><td>项目申请理由</td><td colspan="5">档案馆对外及办公面积较大，出于档案安全考虑，需购买专门的安保服务。</td></tr>
<tr><td>项目主要内容</td><td colspan="5">用于档案馆内部安全监控</td></tr>
<tr><td>项目总预算</td><td colspan="2">25</td><td>项目当年预算</td><td colspan="2">25</td></tr>
<tr><td>项目前两年预算及当年预算变动情况</td><td colspan="5">1.项目前两年预算安排情况：2021 年预算 25 万。
2.当年预算无变动。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金来源</td><td colspan="3">资金来源</td><td colspan="2">金额</td></tr>
<tr><td colspan="3">合计</td><td colspan="2">25</td></tr>
<tr><td colspan="3">公共预算财政拨款</td><td colspan="2">25</td></tr>
<tr><td colspan="3">政府性基金预算财政拨款</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">其他资金</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">项目支出预算及测算依据</td><td rowspan="3">项目支出明细预算</td><td>项目支出明细</td><td colspan="2">金额</td></tr>
<tr><td>合计</td><td colspan="2">25</td></tr>
<tr><td>1.档案馆安保服务费</td><td colspan="2">25</td></tr>
<tr><td>测算依据及说明</td><td colspan="4">档案馆 2021 年安保服务费合同金额 23.738 万，预算金额 25 万，2022 年预算保持不变。</td></tr>
<tr><td>项目绩效总目标</td><td colspan="5">保证档案馆日常运行的安全</td></tr>
<tr><td rowspan="4">项目年度绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>指标内容</td><td>指标值</td><td>绩效标准</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>投入的人员</td><td>3 名</td><td>历史标准</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>档案馆内运行一切正常</td><td>正常</td><td>行业标准</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>馆内出现异常时作出响应的</td><td>≤2 分钟</td><td>行业标准</td></tr>
</table>

			时间		
		社会效益指标	方便群众查档	便利	行业标准
	满意度	服务对象满意度指标	群众及单位各科室满意	≥90%	行业标准

部门整体支出绩效目标申报表

（2022 年度）

填报日期： 2021 年 10 月 25 日 单位：万元

部门名称	东西湖区档案馆					
填报人	胡佳宇		联系电话	83243653		
部门总体			当年金额	占比	近两年收支金额	
					2021 年	2020 年
	收入构成	财政拨款	862.97	100%	708.21	817.85
		其他资金	0	0	0	0
		合计	862.97	100%	708.21	817.85
	支出构成	基本支出	347.79	12%	443.03	486.47
		项目支出	515.18	88%	265.18	331.38
		合计	862.97	100%	708.21	817.85
部门	在维护党和国家历史真实面貌的前提下，集中统一地管理党和国家的档案及有关					

职能概述	资料，维护档案的完整和安全，积极提供利用，为新时代社会主义现代化建设服务。其主要任务是开展档案收集、整理鉴定工作，开展档案资料利用服务工作，开展档案宣传和档案文化建设，组织实施本馆档案信息化、数字化档案建设；研究、编写、出版史志书刊。				
年度工作任务	一、完成新馆搬迁工作。按照区委、区政府要求，有针对性地做好各项准备工作，做好搬迁预案，确保搬迁工作顺利实施。二、提高档案宣传与档案文化传播能力。充分运用融媒体新技术,实现档案宣传形式和载体的多样化。三、加大档案资源体系建设，推动档案馆高质量发展。四、创新驱动，打造数字档案馆。将“抓资源、促共享”作为大数据时代档案信息化建设的重要目标和基本要求，以完成馆藏全部文书档案数字化为基础，投入建成数字档案馆综合应用平台。五、人才为先，加强队伍建设。				
整体绩效总目标	长期目标		年度目标		
	目标 1：夯实基础，在规范化建设中提档进位。		目标 1：完成新馆搬迁工作。		
	目标 2：加快推进档案信息化建设。		目标 2：提高档案宣传与档案文化传播能力。		
	目标 3：优化服务，在塑造品牌中扩大影响。		目标 3：加大档案资源体系建设，推动档案馆高质量发展。		
	目标 4：加快推进档案人才培养，提升档案智力支撑能力。		目标 4：创新驱动，打造数字档案馆。		
			目标 5：人才为先，加强队伍建设。		
长期目标 1：夯实基础，在规范化建设中提档进位。					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	加强编研深度，充分挖掘地情资源	每年 2 本	行业标准
		质量指标	加强馆藏档案管理，做到各门类档案管理规范、存放有序，检索工具齐全完备	有所提升	行业标准
			加大档案资源体系建设力度，逐步做好档案室资源的移交，坚强档案征集，丰富和优化馆藏	有所提升	行业标准
长期指标 2：加快推进档案信息化建设。					
长期绩效指	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准

标	产出指标	质量指标	完善档案信息化发展保障机制	有所提升	行业标准
			建立健全电子文件归档、电子档案移交相关制度	有所提升	行业标准
			确保电子档案真实性、完整性、可用性、安全性	有所提升	行业标准
长期指标 3：优化服务，在塑造品牌中扩大影响。					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	举办各类专题展览	5 场	行业标准
	效益指标	社会效益指标	利用互联网+，不断扩大档案文化的影响力和社会知晓度	有所提升	行业标准
			社会各界人士走进档案馆，了解档案知识，感受档案文化	有所提升	行业标准
长期指标 4：加快推进档案人才培养，提升档案智力支撑能力。					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	加大档案从业人员培训力度	5 场	行业标准
		质量指标	提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力	有所提升	行业标准
	效益指标	社会效益指标	打造一支理论强、业务精、领域广和多层次、多梯队、高水平的党史队伍	有所提升	行业标准
年度目标 1：完成新馆搬迁工作。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	质量指标	抽检合格	≥90%	行业标准
		时效指标	所有建设项目	1 年	行业标准

		成本指标	所有建设项目	控制在预算范围内	行业标准
年度目标 2：提高档案宣传与档案文化传播能力。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	书本征编字数	100 万字	历史标准
			档案展览次数	4 次	行业标准
			社会教育活动次数	9 次	行业标准
		质量指标	经过上级主管部门、领导专家审读	3 本书	行业标准
	效益指标	社会效益指标	提供档案史志资料，满足党员干部群众精神文化需求	1 年	行业标准
			提供形式丰富的档案展览，向社会公众开展爱国主义、革命传统教育和区情教育	1 年	行业标准
		可持续影响指标	存史、资政、育人	1 年	历史标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	读者受众	≥90%	历史标准
年度目标 3：加大档案资源体系建设，推动档案馆高质量发展。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	馆藏资料清理	30 万卷	行业标准
		质量指标	抽检合格	≥98%	行业标准
		成本指标	所有项目	控制在预算范围内	行业标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案利用满意率	≥90%	行业标准
年度目标 4：创新驱动，打造数字档案馆。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	建设范围	局域网、政务外网、互联网	行业标准

			整理全宗数量	10 个全宗	行业标准
			整理磁带数量	1900 盒磁带	行业标准
		质量指标	通过质检合格		行业标准
	效益指标	社会效益指标	提供高效查档利用服务、方便群众查阅	有所提升	行业标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	查阅群众	≥90%	行业标准
年度目标 5：人才为先，加强队伍建设。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	增加档案史志业务人员	5 人	行业标准
		质量指标	扩充、增长档案工作者的专业知识、法律知识	有所提升	行业标准
			组成高素质队伍	有所提升	行业标准
	效益指标	社会效益指标	为档案馆的发展提供强有力的人才保障和智力支撑	有所提升	行业标准