

武汉市东西湖区金银湖街道办事处

2020 年金银湖街生活垃圾分类工作推进 方 案

为全面落实习近平总书记关于生活垃圾分类工作的系列重要指示精神，根据国家、省、市、区相关工作要求，结合我街实际，制定本实施方案。

一、指导思想与工作目标

坚持政府推动、全民参与、市场运作、依法实施、因地制宜，以创新工作机制为前提、强化源头分类为基础、完善“收运处”分类体系为核心、加强全域统筹联动为关键、“企业+政府”双轨运行模式为亮点，全面推进金银湖街生活垃圾分类工作，确保 2020 年小区生活垃圾分类全覆盖提质增效达到 100%，单位强制分类达到 100%，促进再生资源回收和生活垃圾分类“两网融合”。打造示范点位，确保完成小区达标率 85%，至少创建 5 个示范小区，3 家示范单位，同时选择 2 个小区开展定时定点投放。

二、组织领导以及职责分工

（一）领导小组组织结构

为进一步加强金银湖街生活垃圾分类工作的组织领导，成立生活垃圾分类工作领导小组，领导小组组织结构如下：

组 长：齐 曼 街工委副书记、街道办事处主任

常务副组长：姜海军 三店农场副场长

副 组 长：王 新 街工委副书记

黄杏平 街工委副书记

黄建军 街纪工委书记

陈 滢 街工委委员、街道办事处副主任

黄 斌 街工委委员、街道办事处副主任、二级调研员

王 伟 街工委委员、街道办事处副主任

万登峰 街工委委员、街道办事处副主任

吴元松 街工委委员、金银湖派出所所长

李燕萍 街道办事处二级调研员

夏汉强 金银湖红色物业管理有限责任公司经理

成 员：机关各科室、二级单位、社区主要负责人

金银湖街生活垃圾分类工作领导小组下设办公室，办公室设在街城管办，由街城市管理和规划建设办公室负责人刘辉任办公室主任，全面统筹负责本辖区生活垃圾分类工作。

同时，成立生活垃圾分类宣传专班、督查专班、执法专班，

专班直接在街生活垃圾分类工作领导小组领导下开展工作。

（二）职责分工

党政办主要职责：督促社区做好爱国卫生运动、志愿服务、文明创建等活动中生活垃圾分类知识的宣讲，督促二级单位充分发挥基层治理的领导核心作用。

党建办主要职责：督促各级党组织将生活垃圾分类作为践行习近平生态文明思想的重要内容，纳入任务清单，融入党员学习和实践活动。

纪工委主要职责：负责对生活垃圾分类过程中的违纪违规违法行为进行追责问责。

城管办主要职责：对接上级部门和单位，传达街道部署决策，指导监督生活垃圾分类有关工作落实，全面负责和统筹对各责任单位落实垃圾分类情况的考核，上级迎检对接及资料收集报送工作。负责街道办事处生活垃圾分类工作。

社会事务办主要职责：督促物业服务企业履行生活垃圾分类管理责任人职责，同时负责对接住房保障部门，对不配合分类的物业服务企业按照相关规定处置。

联盛保洁公司主要职责：1. 负责除红色物业管理的小区以外的居民小区及本单位生活垃圾分类工作，积极督促小区物业开展生活垃圾分类工作；2. 负责小区厨余垃圾的收集、分类运输，以及水改小区、签订合同小区的其他垃圾外运，确保生活垃圾分类运输、日产日清；3. 负责辖区内签订协议的单位餐厨垃圾的收运；4. 负责生活垃圾分类宣传工作，主

要为辖区内分类督导员及环卫从业人员的教育培训、宣传资料印发以及宣传活动的组织，以及垃圾分类收集容器、宣传设施的合理设置；5. 负责生活垃圾分类台账的记录与完善、同时按市、区要求报送资料、“三方检查”整改以及平台录入工作。

城管所（执法队）主要职责：1. 联合社区做好《武汉市生活垃圾分类管理办法》的宣传讲解工作，使各分类主体知晓责任和义务；2. 加强日常检查监管，负责依法依规对不进行生活垃圾分类的个人、单位进行查处；3. 负责督促辖区内公共机构、相关企业的生活垃圾分类工作，对拒不履行垃圾分类的依法依规处置；4. 全力做好单位内的生活垃圾分类工作。

社区居委会主要职责：1. 充分发动社区力量（网格员、志愿者、党员、居民），积极开展“疫后窗口期”宣传、非接触式入户宣传，配合开展生活垃圾分类宣讲活动，全力做好生活垃圾源头减量、分类管理、资源化利用的宣传教育，普及生活垃圾分类知识，增强公众生活垃圾分类意识；2. 督促物业以及业主委员会履行分类主体投放责任，开展生活垃圾分类工作；3. 全力做好单位内的生活垃圾分类工作。

红色物业公司主要职责：1. 全力做好红色物业小区的生活垃圾分类工作，包括入户宣传、分拣、督导等；2. 充分调动红色物业力量，全力配合开展生活垃圾分类宣传活动，积极配合联盛公司、社区督促协调其他物业服务企业开展生活

垃圾分类工作；3. 全力做好单位内的生活垃圾分类工作。

其他科室主要职责：协助负责相对应二级单位生活垃圾分类的监督和指导，并配合相关单位做好垃圾分类工作。

汉高公司主要职责：合理利用环卫人力资源，协助辖区生活垃圾分拣工作。

其他二级单位主要职责：全面完成各自单位生活垃圾分类工作，积极配合相关单位做好垃圾分类宣传，营造全社会共同参与的生活垃圾分类良好氛围。

三、主要任务

（一）创新优化工作机制

1. 落实责任分工。根据街道领导挂点制度，每一班子成员对其挂点社区进行生活垃圾分类工作包保，协调指导并督促各单位完成生活垃圾分类工作任务。由街城管办统筹负责辖区内小区和单位的生活垃圾分类工作，其中由红色物业公司负责自己管理小区的生活垃圾分类工作；由联盛公司负责剩余所有小区的生活垃圾分类工作；由环卫适当协助分拣工作；由街城管所（执法队）监督公共机构、企事业单位的垃圾分类强推工作；由各单位、社区负责各自办公场所的生活垃圾分类工作。2020年7月底之前需完成单位、小区生活垃圾分类全覆盖提升增效。

2. 组建“3+2+1”工作队伍。3支队伍日常管理（宣传培训队伍打头阵，督查队伍监督反馈、执法队伍后盾保障）、2支队伍日常服务（志愿服务队伍作补充、环卫收运队伍确保清运及时完成）、1支队伍统筹协调，各负其职，形成紧

密合作，确保垃圾分类长效常态管理。

3. 构建“三机制三体系”模式。建立“街道-社区-小区”三级发动机制，由街道下放生活垃圾分类指令，社区直接发动小区居民参与，层层监督、层层落实；落实“硬件-队伍-制度”三项保障机制，从硬件设施、工作队伍、工作制度入手，保障生活垃圾分类工作长效运作；搭设“居民自治-区域共建-街居联动”三个平台联动机制，街道相关部门、社区协同合作，充分发挥业主在生活垃圾分类治理中的主人翁作用，不断引导居民参与自治；同时，通过建立街道、社区二级党政联席会议制度体系、建设分类全过程体系、健全奖励处罚激励体系，不断提高生活垃圾分类实效。

（二）全力完成“扩面提质”任务

1. 打造示范点位。在稳步拓宽小区和单位生活垃圾分类范围的基础上，严格依据《生活垃圾分类“六有”制度》，建立生活垃圾分类达标（示范）挂牌制度。示范点位创建工作要求结合本辖区（本行业）实际情况，在制度创新、宣传发动、湿垃圾量、定时定点投放以及任务完成率等方面至少有一到两处成效明显。小区（单位）达标（示范）挂牌工作按区要求执行。至2020年8月底，全街完成小区达标率85%，其中红色物业的小区达标率100%，联盛物业负责的小区达标率85%。东方海棠、金湖听语、万科西半岛、万科四季花城、银湖御园等5个小区完成示范小区挂牌，花城社区、金泰社

区、恒大城社区完成示范单位挂牌。

2. 开展定时定点投放。至 2020 年 7 月底，选取 2 个小区完成“撤桶并点”定时定点投放工作。因地制宜确定分类投放点位、投放时段（早上 6:30 至 9:00；下午 18:00 至 20:00）及投放规范，做好定时定点投放宣传引导、投放督导及日常管理。可采用邻里提醒、微信宣传、小区广播、建立绿色账户等方式，提高居民定时定点投放的参与率，错过投放时间可分类投放至“24 小时”误时投放点，或暂存家中下次投放。实行定时定点分类投放的小区要及时与收运环节衔接，联盛公司按照定时、分类要求安排专业车辆实施分类收运。

（三）持续开展宣传发动

1. 加强“疫后窗口期”宣传。以“垃圾分类引领健康生活”等为主题，推进生活垃圾分类宣传培训，采取“贴、设、讲、穿、动”等方式（“贴”是在生活垃圾分类投放点大量张贴分类投放指南；“设”是在居民小区合理设置分类容器、海报、宣传栏、横幅等；“讲”是组建街道宣讲团，深入社区、单位和居民中间开展宣讲培训活动；“穿”是让街道环卫作业人员在工作服上印刷“垃圾分类志愿者”字样，形成流动宣传，营造分类氛围；“动”就是动员城管、环卫系统人员行动起来，从自己家庭做起，带头参与垃圾分类），让生活垃圾分类入脑入心，融入家庭，融入生活，成为时尚。

2. 强化教育引领。以广播电视、纸媒网络、小区宣传栏

等媒介，以宣教中心、现代都市农业观光体验园为依托，以“垃圾分类促党建”“垃圾分类进校园”“垃圾分类进社区”等为主题，以学校、社区、机关、企业为对象，特别要以学校教育为阵地，开展“大手拉小手”“垃圾分类小小志愿者”等系列校园活动，不断加大金银湖垃圾分类工作在主流媒体的宣传力度，努力形成全社会共同参与生活垃圾分类管理的良好氛围。

3. 活用激励机制。在有条件的小区，建立居民“绿色账户”，依托市级垃圾分类智慧平台，通过手机 APP、二维码扫码、现场申领等方式，不断拓展“绿色账户”覆盖面，鼓励居民自助申领、自助积分、自由兑换。继续对万科西半岛、恒大城、万科高尔夫、银湖御园、万科四季花城等 5 个小区开展定期积分现场兑换工作，提升绿色账户吸引力和影响力。联合市场化公司将回收可回收物、厨余垃圾功能应用到支付宝功能中，提升居民参与分类的积极性。

（四）完善“收运处”体系

1. 规范分类收集容器。依据《武汉市生活垃圾分类操作手册》，按照“有害垃圾（红色）、可回收物（蓝色）、厨余垃圾（绿色）、其他垃圾（黑色）”四分类要求，统一颜色和标识，区分道路、居民小区、单位、公共场所等不同区域，科学合理确定设置数量和间距。设置在道路和公共场所的垃圾容器，具备条件的实行退桶入院，不具备条件的，应在不影响行人通行和观瞻效果的位置设置。为避免资源浪

费，现有垃圾收集容器，在按最新标准粘贴分类标识的前提下，可以继续使用，逐步更新为规范分类容器。鼓励具备条件的单位、公共场所和居民小区按照纸张、塑料、金属、玻璃等类别设置分类容器，对可回收物进行细分。

2. 严格实行分类收运。可回收物由各点位自行对接就近资源回收点位，采取预约、定期收运方式；厨余垃圾由联盛集中收运至垃圾分类宣教中心或马池中转站；其他垃圾由联盛公司统一收运至指定地点；有害垃圾由生态环保部门统一组织收运。各单位严格按照分类收运要求开展作业，坚决杜绝“先分后混”“混收混运”，做到日产日清，避免二次污染。同时，结合全街垃圾分类情况，逐步推行“不分类不收运”倒逼机制。经区城管局批准，采取自行购买或申请的方式，配备分类运输车辆至联盛公司，按照“桶车同色同标”的要求，统一各类垃圾收运车辆的颜色和标识。

3. 狠抓湿垃圾分类工作。依据《武汉市城区湿垃圾源头减量及资源化利用工作实施方案》，坚持集中与分散处理相结合，推进湿垃圾源头减量和就近资源化处理。在马池中转站增设厨余垃圾处理设备，联盛公司负责督促对日产餐厨垃圾 200KG 以上的餐饮企业安装三相分离装置，通过固液分离、油水分类实现源头减量。加强收运环节管控，对含水率、含杂率等未达到相应标准的，收运方可在取证后拒收，倒逼产生单位提高源头分类质量。配合区城管局增设 1 处源头减量设备。圆满完成区城管局设定的 18%（占市局下达的全区总

任务指标百分比)的日均厨余垃圾指标。

(五) 优化“管督执”制度

1. 强化责任制度管理。各单位成立生活垃圾分类工作领导小组，指定专人负责日常工作，按要求制定生活垃圾分类年度方案及其他必要管理制度，并将生活垃圾分类工作纳入工作计划。街联盛公司负责对分类督导员（分拣员）及环卫从业人员培训，严格按照规范要求开展工作。各点位分类投放管理责任人应切实履行分类投放管理职责，加强容器管理、积极开展分类宣传、严格实行分类收集和存贮，落实日常运行管理制度和管理台账。对分类质量不符合标准的，由分类投放责任人采取整改措施，拒不整改或整改无效的，严格追究分类投放管理责任人责任。

2. 开展自查督查工作。各单位积极开展自查工作，形成常态化管理模式，建立专项巡查台账，确保容器管理、宣传引导、分类收集、分类运输、台账记录等工作落实到专人，力争分类工作覆盖一处、完善一处。街督查巡查队伍每月对辖区内小区、单位的分类情况进行实地抽查、检查，召开点评会议并形成专项通报，其中街城管办负责对专项通报进行下发。

3. 强化执法保障。成立街生活垃圾分类执法专班，由街城管执法队组成，主要负责联合社区、联盛做好《武汉市生活垃圾分类管理办法》的宣传讲解工作，使各分类主体知晓责任和义务，并加强日常检查监管。街执法队按照一次纠违、

二次警告、三次处罚的要求，落实“五个必罚”：不履行分类管理责任的必罚、不按规定分类投放的必罚、将非生活垃圾混入生活垃圾投放的必罚、违法收集和运输的必罚、违法处置生活垃圾的必罚。

四、保障措施

（一）加强组织领导。成立领导小组，组建工作专班，健全街道、社区联席会议制度，进一步明确职责分工，加强统筹协调，细化工作措施，创新工作方式，确保生活垃圾分类工作按期达标完成。社区居委会、村委会和基层党组织等充分发挥作用，形成全社会共同推进的良好局面。

（二）强化宣传引导。充分调动新闻媒体资源，多形式、多途径宣传生活垃圾分类知识，营造良好社会舆论氛围，组建生活垃圾分类宣讲团，加大宣传，培育居民树立主人翁意识和责任意识，增强城市共同治理的活力。

（三）健全考核机制。出台专项考核实施细则，建立“日检查、月通报、年考核”工作制度。深入落实市三方检查问题的整改和督办。对生活的垃圾分类过程中做出突出贡献和优异成绩的单位和个人按照有关规定给与表彰，同时将生活垃圾分类工作纳入文明创建考评和城市综合管理及年度绩效考核内容，对工作推进不力、未通过考核的单位和责任人，按规定实施问责。

（四）落实物资保障。街城管办要积极与区城管执法局对接好垃圾分类专项经费、垃圾分类容器、车辆等设备的拨

付工作，街联盛公司坚持实事求是的原则，做好生活垃圾分类工作经费管理和使用，落实对全街非外包的城市小区进行适当的资金补贴奖励，确保资金专门用于生活垃圾分类工作。

- 附件：1. 金银湖街生活垃圾分类宣传培训工作方案
2. 2020 年金银湖街生活垃圾分类工作检查考核方案
3. 2020 年金银湖街生活垃圾分类工作百分制检查考核评分表



金银湖街生活垃圾分类宣传培训工作方案

为全面践行习近平总书记关于生态文明事项、生活垃圾分类工作系列重要指示精神，让广大人民群众认识到实行垃圾分类的重要性和必要性，培养垃圾分类的好习惯，根据省、市、区工作要求，结合我街工作实际，特制订本工作方案。

一、指导思想与工作目标

坚持党建引领，强化阵地宣传，开展宣传培训，充分调动政府、企业、社会、公民“四个主体”的积极性，通过进社区、进机关、进学校、进企业等教育引导活动，打造“共建、共治、共享”的垃圾分类工作新格局，实现辖区内居民小区生活垃圾分类宣传全覆盖。

二、主要任务

（一）健全和完善生活垃圾分类宣传体系

成立金银湖街生活垃圾分类宣传专班，专班由街联盛公司、社区组成，全面负责街道生活垃圾分类宣传培训工作。同时组建宣讲团，团长为街联盛公司王冬梅。

（二）提高垃圾分类的社会参与度

1. 广泛开展垃圾分类宣传活动

（1）建立垃圾分类志愿者队伍。组织垃圾分类志愿者从自己家庭做起，带头参与垃圾分类，积极参与分类宣讲、非接触式入户宣传、张贴发放分类投放指南等工作；

(2) 强化党建引领。将生活垃圾分类纳入各党支部任务清单，发动社区党员全部加入宣传队伍。

(3) 使用多种载体开展宣传。利用各类有效载体和媒体开展垃圾分类指导和宣传工作；在广场、车站、围墙壁画等公共场所和设施投放分类宣传广告中的公益广告用于垃圾分类宣传；广泛利用微信、QQ群、微博、APP等新兴传播媒介加大垃圾分类的宣传力度，将垃圾分类宣传渗透到社会各个层面。

(4) 强化非接触式入户宣传。以社区、物业、服务为中心，通过深化社区分类宣传，使得宣传内容“到单元、入楼道、进家庭”，使得居民入耳入眼入心。

(5) 持续化开展活动宣传。每月开展垃圾分类知识讲座，开展垃圾分类知识有奖竞猜活动、评选模范垃圾分类家庭，印发垃圾分类宣传手册等宣传制品，设置垃圾分类便民投放点，增设垃圾房和电池回收箱等；

(6) 发挥宣教基地作用。与社区学校、幼儿园开展亲子联谊活动，定期组织市民和中小學生开展亲子参观、体验、培训活动，形成体验式宣传教育体系，进一步宣传垃圾分类理念。

2. 加强垃圾分类知识培训

(1) 加强管理人员培训。结合垃圾分类推进情况，对社区从事垃圾分类工作的管理人员、物管人员和企事业单位分类管理人员进行分门别类的培训，提高垃圾分类工作日常管理和培训指导的能力。

（2）普及社区居民培训。实施“一区（社区）一月一课”培训活动，通过社区课堂、现场观摩会、经验交流会等形式对居民进行垃圾分类知识培训，做到应知应会。

（3）开展校园课堂教育。每个班级每学期至少开展一次垃圾分类课堂教育。课堂教育立足垃圾分类教材，丰富教学活动，培养学生垃圾分类意识，积极参与垃圾分类。

三、工作要求

（一）加强组织领导。金银湖街生活垃圾分类宣传专班在街生活垃圾分类工作领导小组下开展工作，要进一步明确责任分工，确保措施到位，拖入到位，有计划、有步骤的组织实施生活垃圾分类宣传工作。

（二）形成工作实效。强化各单位、部门联动，形成合力，切实推进垃圾分类宣传工作的顺利开展。通过“互联网+”、居民实名制“绿色账户”等智慧手段，活用激励机制，形成宣传实效。

（三）强化宣传报送。及时收集整理信息，加强信息报送，做好基础台账，做到及时、全面、准确，扩大在主流媒体宣传报道力度。

2020 年金银湖街生活垃圾分类工作检查考核方案

为稳步推进我街生活垃圾分类工作,进一步提高辖区生活垃圾减量化、资源化、无害化处理水平,确保年度工作目标任务的顺利完成,基本建成垃圾分类治理系统,特制定本检查考核方案。

一、检查考核范围

全街居民小区、社区、企事业单位。

二、检查考核时间

上月 21 日至当月 20 日。

三、检查考核标准

本方案主要从工作保障、宣传发动、分类作业和目标管理共四个方面评价各单位垃圾分类工作的实施情况,具体见《2020 年金银湖街生活垃圾分类工作百分制检查考核评分表》。

四、检查考核方式

以自查与抽查相结合,涉及考核方式有查阅资料、查看现场二种形式。

(一) 查阅资料

成立生活垃圾分类工作督查专班,由街城管办、联盛公

司、执法队、社区组成（以下简称：街分类督查专班），专班在街生活垃圾分类工作领导小组的领导下开展工作，通过查阅相关材料考核有关工作的开展情况，分为以下三类：**查阅报送资料**，指查阅各单位日常报送至街分类小组办公室的资料；**查阅现场资料**，指检查人员到达受检点位查看受检对象提供的资料；**查阅街分类督查专班资料**，指查阅街分类督查专班收集的其他资料，包括市、区、第三方反馈的信息、各级的督办领办和投诉件、专班的日常管理工作记录和相关统计材料等。

（二）查看现场

指街分类督查专班针对社区、单位按照一定比例每月随机抽查垃圾分类情况。

五、考评结果运用

街分类督查专班综合各口径考评情况，按百分制对考核单位进行总评分。街城管办将当月垃圾分类考核情况进行全街通报。

附件 3

2020 年金银湖街生活垃圾分类工作百分制检查考核评分表

序号	一级指标	二级指标	考核内容	考核方式	评分标准	分值
1	(15 分) 工作保障)	机构设置	单位、社区有明确的主管部门或专人负责生活垃圾分类工作，并有工作部署会议记录	查阅报送资料	单位、社区无明确的主管部门或专人负责生活垃圾分类工作扣 3 分；无工作部署会议记录，扣 2 分。	5
		制度建立	制定年度生活垃圾分类工作计划或方案。		无年度工作计划或方案不得分。	2
			单位、社区负责人有调研、部署垃圾分类工作或组织召开、参加联席会议。		每月 1 次，无相关工作开展的不得分。	1
			按要求向街报送工作推进情况、相关数据或材料等。		不按要求报送材料的一次扣 0.5 分。	2
2	宣传发动 (15 分)	督办落实	对上级关于垃圾分类工作督办的落实情况。	查看现场	有督办件、领办件、投诉件等未按要求办理完结的不得分。	5
		宣传设施	检查区域内设有宣传栏、海报、壁画、电子屏等宣传设施，且宣传形式不少于 2 类。		固定宣传栏（或设施）为必设项，未设置的不得分；宣传设施少于 2 种的，每种扣 2 分。	5
		宣传活动	单位、社区每月组织相关工作人员集中培训 1 次，每月开展垃圾分类宣传活动，有工作记录。		未开展工作人员培训的扣 1 分，未开展宣传活动的扣 1 分。	5
			抽查单位职工、居民是否知晓生活垃圾分类相关工作情况。		随机抽查询问居民（工作人员）不知晓、不了解的，每人扣 0.1 分。直至扣完为止	5

3	分类作业 (40分)	信息公示	抽查区域设置垃圾分类公示栏(牌), 包含区域名称、分类责任主体、督导员姓名及联系方式、投诉电话等。	查看现场	未设置垃圾分类公示栏(牌)的不得分。设有公示栏(牌)但信息不全的, 少一项扣1分。	4
		容器配置	检查区域分类容器配置齐全, 容器颜色及标识准确无误。 收集容器干净整洁, 无破损、无满溢。		未配齐分类收集容器, 每缺1类扣2分, 容器颜色及标识不准确, 每处扣0.5分。此项分数扣完为止。 容器有明显污渍每处扣0.5分; 容器破损或满溢的发现一处扣1分。	4
		投放督导	检查区域有生活垃圾分类工作人员(督导员、分拣员、保洁员)名册或聘用合同。针对现场垃圾分类相关工作岗位有相应工作制度和管理要求。		无相关工作人员名册或聘用合同的扣2分; 无岗位工作制度的扣1分。	4
	分类收集	查看现场	小区设有垃圾分类收集站(屋)或集中转运点, 周边环境干净整洁, 无明显污水、油垢和刺鼻异味等现象。严禁露天开展二次分拣工作。	查看现场	小区未设置垃圾分类收集站(屋)或集中转运点的扣2分; 发现其周边有污水、油垢或明显刺鼻异味等问题的, 扣1分; 发现露天二次分拣的扣2分。此项分数扣完为止。	4
			分类收集和暂存情况。		查看垃圾收集站屋和垃圾暂存点, 发现垃圾分类容器类别与桶内垃圾种类不一致的, 每处扣1.5分, 扣完为止。	2
		车辆配置	分类运输车辆配置类别齐全。	查阅报送资料	分类收运车辆配置缺一类不得分。	2
	分类清运	查看现场	分类运输车辆标识准确、清晰。	查看现场	车辆标识不准确一处扣0.5分, 标识不清晰一处扣0.5分。本项分数扣完为止。	2
			按照“桶车一色”要求进行分类收集, 严禁出现混装混运现象。		发现混装混运问题经核实的一次扣2分, 扣完为止。	4

		建立资料台账制度和数据统计系统。按期统计并报送分类工作相关资料。包括分类主体情况（覆盖居民小区数、户数、设施设置情况等）、分类区域垃圾产生总量（分类后各类垃圾量、利用或处置量等）、宣传工作情况（宣传栏数量、宣传活动情况、宣传手册发放情况等）、工作进度总结（月度、季度和年度总结）、等其他要求提供的资料。认真开展自查，协助完成平台录入工作。	查阅现场资料	台账内容不完整、不连续的每处扣1分。此项分数扣完为止。	10
4	目标管理 (30分)	分类覆盖率	单位、社区覆盖率目标值完成情况。	单位为参与分类人数/总人数，小区为居民分类人数/总人数，得出覆盖率目标值B， $B < 50\%$ 时不得分， $50\% \leq B < 60\%$ 得4分， $60\% \leq B < 70\%$ 得5分， $80\% \leq B < 90\%$ 得6分， $90\% \leq B < 100\%$ 得8分， $B \geq 100\%$ 得10分。	10
		分类成效	厨余垃圾收运量达标情况。	以街道每月目标值作为评判标准，得出目标完成率A， $A < 50\%$ 时不得分， $50\% \leq A < 60\%$ 得2分， $60\% \leq A < 70\%$ 得3分， $80\% \leq A < 90\%$ 得4.5分， $90\% \leq A < 100\%$ 得6分， $A \geq 100\%$ 得8分。	8
			单位、社区职责履行情况。	按照街道部署，未认真履职，依据具体情况进行扣分。	6
		特色工作与亮点	示范创建、推行“定时定点”分类投放、探索分类模式、重点接待等方面的情况。	由分类督查专班根据各单位在特色工作与亮点方面掌握的情况综合评分。	6