

常青花园社区管理办公室 2023 年政府信息公开工作年报

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《政府信息公开年度报告编写与发布》要求，常青花园社区管理办公室围绕中心工作，坚持以公开为常态，把政府信息公开工作作为一项重要工作任务来抓，加强组织领导，积极推进政府信息公开工作的标准化和规范化建设。现将本单位 2023 年度政府信息公开工作情况报告如下：

（一）主动公开。截至 2023 年 12 月 31 日，常青花园社区管理办公室在区政府信息公开网站平台共主动公开政府信息 25 条，其中政府信息公开指南 1 条，编制信息公开 2 条，预决算信息公开 3 条，其他信息公开 19 条。通过微信公众号“常青花园社管办”公开政府信息 61 条。

（二）依申请公开。2023 年，常青花园社区管理办公室未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理。以政府信息主动公开目录为抓手，加强常青花园信息的管理，进一步规范政府信息发布流程，加强信息发布前审查，强化网站信息安全管理。根据《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》全面落实三级管理制度，建立健全政府信息公开审查机制和工作规程，信息从产生到公开需通过发布员、审核员、管理员三级严控把关。及时公开政务信

息，确保信息公开不超过规定时限。

(四) 政府信息公开平台建设。2023 年度，因政府信息公开申请行政复议 0 件，提起行政诉讼 0 件。

(五) 监督保障(含工作考核、社会评议和责任追究情况)。认真做好政务公开落实情况的整改工作，对存在的问题及时提出解决办法，抓好反馈问题的整改落实，提升工作效果，推动政务公开工作落到实处。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五)	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我办严格落实政务公开工作要求，但仍存在一些问题：一是认识不到位，与公众需求还存在一些差距，日常工作中为民服务的重心依旧放在完善本职工作上，公开主动性不足；二是公开不全面，公开内容范围较窄，信息全面性不够，信息质量有待提高。三是时效性不强，公开栏目更新不及时，不能将信息及时传达给社会。

下年度，常青花园社管办将结合单位实际，针对存在的不足及时整改。一是加强培训学习，提升主动公开的意识。组织工作人员学习《政府信息公开条例》，提升业务水平，尊重群众知情权，对群众关注的热点信息，依法依规及时予以公开。二是完善信息公开制度，凝聚工作合力。加大信息公开制度宣传，鼓励各科室、社区积极参与信息公开工作，凝聚多方智慧，形成共建的良好氛围。

六、其他需要报告的事项

无