

# 2021 年度 OA 协同平台与信息系统运行维护 项目绩效自评结果

( 缩略版 )

## 一、自评结论

(一) 自评得分 83 分

(二) 绩效目标完成情况

1. 执行率情况。执行率 42.5%
2. 完成的绩效目标。OA 协同平台维护已完成。
3. 未完成的绩效目标。信息化建设未完成。

(三) 存在的问题和原因

计划购买 6 台国产电脑、一批国产打印机、复印机设备未完成。

主要原因：政策调整、实际需要、固定资产清查未完成，不能购买。

(四) 下一步拟改进措施

下一步拟改进措施。严格按照政策要求，和工作实际情况，科学安排资金。

## 二、佐证材料

(一) 基本情况

1、OA 协同平台项目与信息系统运行维护项目立项目的：

(1) 提高工作效率。建设 OA 协同平台将有效提高各类公文、政令的传递速度和应变能力。该项目是持续性项目，经过 2019 年使用该项目后，实现了无纸化办公、即时办公、移动办

公，公文流转速度得到进一步加快，协同办公得到进一步促进，办公质量和效率得到进一步提高。

(2) 节约大量资源。首先是纸张的节约。现在每天发放公文、通知、工作计划等大量文件，办公用纸也是一笔不小的费用。引进协同 OA 办公系统，一年可以节省办公用纸及其耗材的费用。其次是时间的节约，引入协同 OA 办公系统后，公文草拟、审核、批办、签发、登记、传阅等流程都可以在 OA 系统上进行，省去了许多不必要的麻烦，节约了宝贵的时间。

OA 办公系统项目绩效总目标：便捷、安全、高效。

## 2.项目资金情况。

(1) OA 办公系统 2021 年度预算资金分办公经费和维修（护）经费。其中办公经费 20 万元，主要是对有安全隐患的基础设施按要求分批次进行整改。维修（护）经费 20 万元，根据每年对协同平台进行运维及其他服务需求进行确定。

(2) 信息化建设项目 2021 年度预算经费主要为设备购买费用，其中，14 万的打印机、复印机等大型设备购费，6 万元为国产电脑购买费用。因政策调整及实际工作情况未使用。

## (二) 部门自评工作开展情况

组织人员对照东西湖区部门预算项目支出（绩效目标）申报表逐一测评打分。

## (三) 绩效目标完成情况分析

1. 预算执行情况分析。2021 年度 OA 协同平台项目，年初预算 20 万元，已完成 16 万元。

## 2.绩效目标完成情况分析。

对照年初申报的部门预算项目支出（绩效目标）申报表中一级指标、二级指标、指标内容，年初目标值各方面数值完成情况的测评，2021年OA协同平台项目绩效目标基本完成。信息化建设项目因政策调整和工作实际需要未实施。

### （四）上年度部门自评结果应用情况

根据合同约定，我办应每年支付平台运营维护费用16万元。

# 2021 年度 OA 协同平台与信息系统运行维护 项目绩效自评结果

(摘要版)

## 一、自评结论

(一) 自评得分 83 分

(二) 绩效目标完成情况

1. 执行率情况。执行率 42.5%
2. 完成的绩效目标。OA 协同平台维护已完成。
3. 未完成的绩效目标。信息化建设未完成。

(三) 存在的问题和原因

计划购买 6 台国产电脑、一批国产打印机、复印机设备未完成。

主要原因：政策调整、实际需要、固定资产清查未完成，不能购买。

(四) 下一步拟改进措施

下一步拟改进措施。严格按照政策要求，和工作实际情况，科学安排资金。

# 2021 年度 OA 协同平台与系统运行维护项目绩效 自评表

单位名称：东西湖区人民政府办公室

填报日期：2022 年 4 月 27 日

项目名称		2021 年 OA 协同平台与信息系统运行维护					
主管部门		区政府办公室	项目实施单位		文电科		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	40	16.9	42.25%	8	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	数量指标	台式机		6 台	0	0
		质量指标	OA 协同办公平台		安全、便捷、 高效	已完成	10
			OA 协同办公平台		安全、高效 99.5%	已完成	10
		时效指标	完成时限		2021 年底	已完成	5
		成本指标	年度维护成本增加率		≤5%	已完成	10
	效益指标 (20 分)	社会效益 指标	OA 协同平台		安全、便 捷、高效开展 服务，提高工 作效率	已完成	20
	满意度 指标 (20 分)	服务对象 满意度 指标	区政府领导及各相关 部门和单位		100%	已完成	20
总分	83						

<p>偏差大或目标未完成原因分析</p>	<p>1. 根据国产化替代工程三年内完成国产化替代要求，和区委保密局下达我办的计划，我办第一年应购买 36 台国产电脑（已于 2020 年完成），后逐年增补，三年完成国产化替代。因此根据我办实际情况，拟于 2021 年增补 6 台，后因政策调整，以及实际工作情况，不再需要购买，本着节约高效原则，未按计划购买 6 台国产电脑。</p> <p>2. 2021 计划更换一批国产打印机、复印机等设备，共计 14 万元，后根据工作实际情况和现有设备运行情况，不需购买。</p>
<p>改进措施及结果应用方案</p>	<p>充分了解政策要求和实际需求，科学确定预算计划。</p>
<p>单位主要负责人 签批意见</p>	<p style="text-align: right;">签名：  年 月 日</p>

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重\*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

