武汉市东西湖区行政审批局2022年
部门预算公开目录

第一部分 武汉市东西湖区行政审批局2022年部门预算公开说明

一、部门基本情况

二、年度工作目标及主要任务

三、部门收支预算总体安排情况

四、财政拨款收支预算总体情况

五、一般公共预算财政拨款支出预算情况

六、一般公共预算“三公”经费支出预算情况

七、政府性基金预算财政拨款支出预算情况

八、其他重要事项的情况说明

九、专业性较强的名称解释

第二部分 武汉市东西湖区行政审批局2022年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

第三部分 武汉市东西湖区行政审批局2022年部门预算公开表

1.区行政审批局2022年部门收支总表

2.区行政审批局2022年部门收入总表

3.区行政审批局2022年部门支出总表

4.区行政审批局2022年财政拨款收支预算总表

5.区行政审批局2022年一般公共预算支出表

6.区行政审批局2022年一般公共预算支出表(功

能分类项级）

7.区行政审批局2022年一般公共预算基本支出表（经济分类款级）

8.区行政审批局2022年一般公共预算“三公”经费支出表

9.区行政审批局2022年政府性基金预算支出表

10.区行政审批局2022年项目支出表

11.区行政审批局政府采购表

12.区行政审批局政府购买服务支出表

13.区行政审批局项目绩效目标表

14.区行政审批局部门整体支出绩效目标表

备注：　本部门预算公开咨询电话：027-83255575

武汉市东西湖区行政审批局2022年部门预算公开说明

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

1、贯彻执行党和国家关于政府职能转变、行政审批、政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规，拟订行政审批制度改革、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和政策措施，起草有关规范性文件，制定有关管理制度和公共资源交易规则。

2、牵头负责行政审批制度改革工作。负责全区行政许可类事项的审批和审核转报及其相关的现场勘查、技术论证、社会听证等配套服务工作。

3、负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨地域、跨部门、跨层级政务服务工作。

4、负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

5、负责全区政务服务体系建设，协调、指导街道政务服务工作和政务平台建设，对全区政务服务和便民服务机构进行检查、指导和考核。

6、负责建立健全区重点招商引资项目审批督查帮办代办工作制度及服务体系。

7、负责数字政府建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放。统筹协调区级部门业务应用系统建设，按规定做好区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估等管理工作。指导、监督全区政府网站建设工作。

8、推进全区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作。

9、指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。承担区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议、行政诉

讼和年度报告发布工作。

10、指导、监督全区政府系统政务新媒体的建设。

11、指导协调全区公共资源交易工作，规范指导建设全区统一的公共资源交易平台体系，　监督管理公共资源交易平台，规范和管理公共资源交易市场主体行为。负责全区公共资源交易信用体系建设。

12、依照市公共资源交易目录，推进目录项目进入公共资源交易平台交易，查处目录内区级项目在平　台外交易的行为。

13、有效运用省公共资源交易综合专家库（武汉区域库），对进入区公共资源交易平台的评标专家进行现场管理。统筹协调全区公共资源交易信息化工作。

14、负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，组织开展监督检查和联动执法，按照职责分工依法查处区级公共资源交易平台交易活动中的违法行为。

15、按规定承担全面从严治党，国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

16、负责区政务服务大厅综合管理工作。

17、完成上级交办的其他任务。

18、职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，打造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。

19、有关职责分工。

（1）与行政许可有关行政监督部门的职责分工。有关行政监督部门在日常监管中发现需撤销、吊销、注销或撤回行政许可的，将正式文书报区行政审批局，区行政审批局依法进行处理。

（2）与公共资源交易有关行政监督部门的职责分工。区行政审批局负责全区公共资源交易的综合监督管理。有关行政监督部门依法对公共资源交易项目及交易范围、交易方式、交易组织形式进行审批、核准；按照职责分工，实施监督管

理，受理投诉举报并依法处理；依法开展对公共资源交易合同履约行为的监督检查，发现问题及时查处，并将处理结果通报区行政审批局。

（二）部门预算单位构成情况

武汉市东西湖区行政审批局由机关及下属三个二级单位组成，其中：行政单位一个、全额拨款事业单位二个，干部职数 15 人。

（三）人员情况

武汉市东西湖区行政审批局共有编制 49 人，其中：行政编制 21 人，事业编制 26 人，员额编制 2 人。在职实有人数 36 人，其中：行政编制 21 人，事业编制 13 人，员额编制 2 人。离退休人员 2 人，其中：退休 2 人。

二、年度工作目标及主要任务

2022 年，局党组将以持续深化“ 高效办成一件事”改革为主线，通过加大创新措施，不断优化营商环境，推进行政审批工作提档升级。

（一）持续做好“高效办成一件事”改革

一是加强工作统筹力度。充分发挥推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的职责，对标先进城市（区），进一步加强改革合力，同时与权责清单梳理工作相结合，推进“放管服”改革和重点领域改革，通过不断优化办事流程，将改革各项工作职责落到实处，完善改革调度机制，积极调动全区各部门工作积极性。

二是积极对接上级部门。主动对接上级单位，主动适应规则调整，建立重点事项清单。推动专网系统与省政务服务

平台对接融合，建成五级联动的“一网通办”体系。

（二）高效推动工程项目审批

一是提高工程建设项目审批效能。进一步优化工程建设项目审批、验收整体工作流程。推动工程建设项目审批事项全程网办。

二是进一步完善联合验收机制。加强区联合验收联席机制，在跨业务、跨部门、跨层级协同上聚焦发力，促进项目落地前期后期服务的系统性、整体性推进，打造工业项目审批验收服务“升级版”。

三是推进工程建设领域“一事联办”。发挥工改办职能，统筹协调区国土、规划、建设部门分类制定用地规划、施工许可、竣工验收等阶段“一事联办”办事指南。

（三）持续推进商事登记改革

一是实现企业办事全闭环。在企业开办，设立登记、公章刻制、涉税业务、社保登记等环节实行全闭环，做到“一网办理、一表申请、一窗发件”。确保营商环境考核涉及企业开办指标居于全市第一方阵。

二是深化“证照分离”改革工作。进一步理清“证照”对应关系，建立审批部门、监管部门间涉企经营许可信息双向精准推送机制，实现企业登记信息和经营许可事项办理信息互通共享。

三是优化市场主体住所（经营场所）登记管理机制。出台《东西湖区市场主体住所（经营场所）登记管理暂行实施细则》，进一步释放住所场地资源，激发市场活力。

（四）进一步提升公共资源交易服务和监管

一是进一步推进招投标全流程电子化。持续优化交易流程，调整完善交易系统环节设置，实现招投标事项线上可办、线下快办，全面实现不见面开标常态化。

二是持续加大招投标监管力度。开展招投标领域优化营商环境整治，及时查处围标串标、借用资质及设置不合理条件排斥限制投标人等违法行为。

（五）持续做好三级政务体系建设

一是加强街道（社区）政务服务体系建设。畅通政务服务和便民服务“最后一公里”，全力保障街道（社区）政务服务事项“应进必进”，进一步提升街道（社区）群众办事便利度、快捷度、满意度。

二是加强街道（社区）政务中心业务指导。统一制定进驻事项目录和办事指南，不定期组织召开业务培训会，提升工作人员业务水平，实现统一协同、互联互通的工作机制。

（六）推进“互联网+政务+监管”系统建设

一是推进智慧审批工作。提升政务大厅智能化管理服务水平，推动政务大厅智慧化运行管理，提升智能咨询、智慧导办、自助填报、自助申报、电子监察能力。提升网上服务能力和审批服务信息化水平。深化电子证照应用服务，全面提升电子证照、电子印章、电子档案在办理政务服务事项中的应用度，进一步提升审批工作效能。

二是深化政务服务大数据分析。加大政务大厅信息化建设和数据归集力度，提高数据分析深度和广度，对实时效能、

异常办件、大厅情况、窗口服务、评议情况等数据进行分析研判，建立“互联网+政务+监管”数据资源清单，明确工作任务分配、数据提供方式和更新时限。

三是持续做好政务公开。按照全市考核新标准，组织全区政务公开工作培训。推进主动公开，加强重大政策解读，及时回应群众关切。优化依申请公开受理流程，提高应诉水平。

三、部门收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，武汉市东西湖区行政审批局所有收入和支出均纳入部门预算管理。

收入包括：一般公共预算财政拨款收入 5360.62 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，事业收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元；纳入财政专户管理资金 0 万元；上年结转 0 万元。

支出包括：基本支出 1665.62 万元，项目支出 3695.00 万元。

2022 年部门收支总预算 5360.62 万元。比 2021 年预算减少 973.38 万元，下降 15.37 %，主要原因是削减了新大楼管理服务运行经费项目。

（一）部门收入预算安排情况

2022 年部门收入预算 5360.62 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 5360.62 万元，占 100 %；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0 %；事业收入 0 万元，占

0 %；上级补助收入 0 万元，占 0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占 0 %；事业单位经营收入 0 万元，占 0 %；其他收入 0 万元，占 0 %；纳入财政专户管理资金 0 万元，占 0 %；上年结转 0 万元，占 0 %。

（二）部门支出预算安排情况

2022 年部门支出预算 5360.62 万元，其中：基本支出 1665.62 万元，占 31.07 %；项目支出 3695.00 万元，占 68.93 %。

四、财政拨款收支预算总体情况

2022 年财政拨款收支总预算 5360.62 万元。收入包括：一般公共预算财政拨款本年收入 0 万元、上年结转 0 万元；政府性基金预算财政拨款本年收入 5360.62 万元、上年结转 0 万元。支出包括：基本支出 1665.62 万元，项目支出 3695.00 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出预算情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出预算 5360.62 万元，其中：当年预算 5360.62 万元，比 2021 年预算减少 973.38 万元，下降 15.37 %；上年结转 0 万元。主要安排情况如下：

(一)基本支出 1665.62 万元，比 2021 年预算减少 10.63 万元，下降 0.63 %，主要原因：人员工资基数调整。其中：

1.人员经费 1464.71 万元，包括：在编人员工资、奖金、公积金、退休人员医疗补助等。

(1)工资福利支出 1453.56 万元，主要用于：在职在编工

作人员。

(2)对个人和家庭的补助 11.15 万元，主要用于：退休人员补助。

2.公用经费 180.91 万元，比 2021 年预算减少 16.54 万元，下降 8.38 %，主要原因：根据文件精神缩减经费。其中 2022 年安排主要用于办公费、邮电费、差旅费、会议费、公务接待费、工会经费等支出。

（二）项目支出 3695.00 万元，比 2021 年预算减少 962.75 万元，下降 20.67 %，主要原因：减少新大楼管理服务运行经费项目。

其中 2022 年安排主要用于：

(1)日常工作运行经费项目 2874.00 万元。主要用于：档案整理、服务外包、免费证照刻章和寄递服务、专家评审和论证、现场勘察、审计服务、车辆租赁、免费复印等日常工作运行费用。

(2)信息化工作经费项目 581 万元。主要用于：互联网专线、信息化运行维护、一张网电子政务等费用。

(3)东西湖区公共资源交易中心工作经费项目 240 万元。主要用于：工作经费、政府采购专项经费、法律服务费、信息化等保测评等费用。

六、一般公共预算“三公”经费支出预算情况

（一）“三公”经费的单位范围：武汉市东西湖区行政审批局及三个下属事业单位。

（二）“三公”经费财政拨款预算情况

2022 年一般公共预算财政拨款资金安排“三公”经费预算 1 万元，与 2021 年预算持平。

其中：

1.因公出国(境)经费预算 0 万元,与2021年预算持平。

2.公务用车购置及运行维护费 0 万元，与2021年预算持平。

(1)公务用车购置费 0 万元，与2021年预算持平。

(2)公务用车运行维护费 0 万元，与2021年预算持平。

3.公务接待费预算 1 万元，与2021年预算持平。

七、政府性基金预算财政拨款支出预算情况

武汉市东西湖区行政审批局2022年没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费情况

2022年部门机关及下属参照公务员法管理事业单位的机关运行经费 180.91 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、会议费、公务接待费、工会经费等支出。

(二)政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定,2022年部门预算中纳入政府采购预算支出合计 1573.76 万元。包括：货物类 26.21 万元，工程类 0 万元，服务类 1547.55 万元。

（三）政府购买服务预算安排情况

按照现行政府购买服务规定,2022年部门预算中纳入政府购买服务支出合计 0 万元。其中：政府履职所需辅助性服务 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，部门共有车辆 0 辆。其中：一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术车 0 辆。

(五)预算绩效管理情况

2022年，预算支出全部纳入预算管理，设置了整体支出绩效目标、 3 个项目支出绩效目标。

根据上年的绩效评价和自评结果,优先保障优秀项目 3 个 3695 万元，督促改进一般项目 0 个 0 万元，调整交叉重复项目 0 个 0 万元，消减项目 1 个 1000 万元。

九、专业性较强的名称解释：

1.一般公共预算：以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维护国家机构正常运转等方面的收支预算。

2.政府性基金预算：对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

3. 一般公共预算“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；

公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

4.机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

5.本部门使用的主要功能分类科目（项级）

根据本部门使用的其他专用名词补充解释。

武汉市东西湖区行政审批局2022年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

一、“三公”经费的单位范围：

武汉市东西湖区行政审批局及三个下属事业单位。

二、“三公”经费财政拨款预算情况：

2022年部门财政拨款资金安排 “三公”经费预算 1 万元，与2021年预算持平。其中：

(一)因公出国(境)经费预算 0 万元，与2021年预算持平。

(二)公务用车购置及运行维护费 0 万元，与2021年预算持平。其中：

1、公务用车购置费 0 万元，与2021年预算持平。

2、公务用车运行维护费 0 万元与2021年预算持平。

(三)公务接待费预算 1 万元，与2021年预算持平。

2022年部门收支总表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局　　单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目（按经济分类）	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、财政拨款（补助）	5,360.62	一、经济分类	5,360.62	201一般公共服务	5,088.93
（一）财政指标拨款（补助）	5,360.62	工资福利性支出	1,453.56	202外交	
（二）纳入金库非税收入安排的拨款		商品和服务支出	3,875.91	203国防	
（三）上级专项转移支付资金		对个人和家庭的补助支出	11.15	204公共安全	
		债务利息及费用支出		205教育	
		资本性支出（基本建设）		206科学技术	
		资本性支出	20.00	207文化旅游体育与传媒	
		对企业补助		208社会保障和就业	71.68
二、其他自有资金		对企业补助（基本建设）		209社会保险基金支出	
（一）上级补助收入		对社会保障基金支出		210卫生健康支出	81.30
（二）附属单位上缴收入		其他支出		211节能环保	
（三）事业单位经营收入		政府经济分类		212城乡社区事务	
（四）其他收入		基本支出	1,665.62	213农林水事务	
三、政府性基金		工资福利性支出	1,453.56	214交通运输	
四、纳入财政专户管理资金(教卫专用)		商品和服务支出	180.91	215资源勘探工业信息等支出	
		对个人和家庭的补助支出	11.15	216商业服务业等事务	
		一般资本性支出	20.00	217金融监管等事务支出	
		项目支出	3,695.00	219援助其他地区支出	
		部门项目支出	3,695.00	220自然资源海洋气象等事务	
		公共项目（专项资金）支出		221住房保障支出	118.71
				222粮油物资管理事务	
				223国有资本经营预算支出	
				224灾害防治及应急管理支出	
				227预备费	
				229其他支出	
				230转移性支出	
				231债务还本支出	
				232债务付息支出	
				233债务发行费用支出	
本年收入合计	5,360.62	本年经济分类支出合计	5,360.62	本年功能科目支出合计	5,360.62
五、上年结转		五、结转下年		结转下年	
（一）财政拨款（补助）结转					
1、财政指标拨款（补助）结转					
2、金库非税收入安排的拨款结转					
（三）其他结转					
收　入　总　计	5,360.62	支　出　总　计	5,360.62	支出功能科目总计	5,360.62

2022年部门收入总表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局　　单位：万元

单位编码	单位名称	总计	经费拨款（补助）				纳入财政专户管理资金（教卫专用）	政府性基金	其他自有资金					上年结转				
			小计	财政指标拨款（补助）	纳入金库非税收入安排的拨款	上级专项转移支付			小计	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	小计	财政拨款（补助）结转			其他结转
															小计	财政指标拨款（补助）结转	金库非税收入安排的拨款结转	
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	合计	5,360.62	5,360.62	5,360.62														
3	武汉市东西湖区行政审批局	5,360.62	5,360.62	5,360.62														
3001	武汉市东西湖区行政审批局本级	5,360.62	5,360.62	5,360.62														

2022年部门支出总表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局　　单位：万元

单位代码	单位名称（科目）	总计	基本支出					项目支出							
			小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助支出	一般资本性支出	部门项目				公共项目（专项资金）			
								小计	经常性项目	延续性项目	一次性项目	小计	经常性项目	延续性项目	一次性项目
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	合计	5,360.62	1,665.62	1,453.56	180.91	11.15	20.00	3,695.00	3,695.00						
3	武汉市东西湖区行政审批局	5,360.62	1,665.62	1,453.56	180.91	11.15	20.00	3,695.00	3,695.00						
3001	武汉市东西湖区行政审批局本级	5,360.62	1,665.62	1,453.56	180.91	11.15	20.00	3,695.00	3,695.00						
2010306	政务公开审批	5,088.93	1,393.93	1,193.02	180.91		20.00	3,695.00	3,695.00						
2080501	行政单位离退休	1.13	1.13			1.13									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.55	70.55	70.55											
2101101	行政单位医疗	38.36	38.36	38.36											
2101103	公务员医疗补助	32.66	32.66	32.66											
2101199	其他行政事业单位医疗支出	10.02	10.02			10.02									
2109999	其他卫生健康支出	0.26	0.26	0.26											
2210201	住房公积金	98.24	98.24	98.24											
2210202	提租补贴	20.47	20.47	20.47											

2022年财政拨款收支预算总表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局　　单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目（按经济分类）	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、财政拨款（补助）	5,360.62	一、经济分类	5,360.62	201一般公共服务	5,088.93
（一）财政指标拨款（补助）	5,360.62	工资福利性支出	1,453.56	202外交	
（二）纳入金库非税收入安排的拨款		商品和服务支出	3,875.91	203国防	
（三）上级专项转移支付		对个人和家庭的补助支出	11.15	204公共安全	
二、政府性基金		债务利息及费用支出		205教育	
三、上年结转		资本性支出（基本建设）		206科学技术	
		资本性支出	20.00	207文化旅游体育与传媒	
		对企业补助		208社会保障和就业	71.68
		对企业补助（基本建设）		209社会保险基金支出	
		对社会保障基金支出		210卫生健康	81.30
		其他支出		211节能环保	
		政府经济分类		212城乡社区事务	
		基本支出	1,665.62	213农林水事务	
		工资福利性支出	1,453.56	214交通运输	
		商品和服务支出	180.91	215资源勘探工业信息等支出	
		对个人和家庭的补助支出	11.15	216商业服务业等事务	
		一般资本性支出	20.00	217金融监管等事务支出	
		项目支出	3,695.00	219援助其他地区支出	
		部门项目支出	3,695.00	220自然资源海洋气象等事务	
		公共项目（专项资金）支出		221住房保障支出	118.71
				222粮油物资管理事务	
				223国有资本经营预算支出	
				224灾害防治及应急管理支出	
				227预备费	
				229其他支出	
				230转移性支出	
				231债务还本支出	
				232债务付息支出	
				233债务发行费用支出	
		本年经济分类支出合计	5,360.62	本年功能科目支出合计	5,360.62
		结转下年		结转下年	
收　入　总　计	5,360.62	支　出　总　计	5,360.62	支出功能科目总计	5,360.62

2022年一般公共预算支出总表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

单位代码	单位名称（科目）	总计	基本支出					项目支出	
			小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助支出	一般资本性支出	小计	部门项目
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
	合计	5,360.62	1,665.62	1,453.56	180.91	11.15	20.00	3,695.00	3,695.00
3	武汉市东西湖区行政审批局	5,360.62	1,665.62	1,453.56	180.91	11.15	20.00	3,695.00	3,695.00
3001	武汉市东西湖区行政审批局本级	5,360.62	1,665.62	1,453.56	180.91	11.15	20.00	3,695.00	3,695.00
2010306	政务公开审批	5,088.93	1,393.93	1,193.02	180.91		20.00	3,695.00	3,695.00
2080501	行政单位离退休	1.13	1.13			1.13			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.55	70.55	70.55					
2101101	行政单位医疗	38.36	38.36	38.36					
2101103	公务员医疗补助	32.66	32.66	32.66					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	10.02	10.02			10.02			
2109999	其他卫生健康支出	0.26	0.26	0.26					
2210201	住房公积金	98.24	98.24	98.24					
2210202	提租补贴	20.47	20.47	20.47					

2022年一般公共预算支出表（功能分类项级）

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局　　单

科目编码	科目名称	合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭补助支出	债务利息支出	债务还本支出	资本性支出（基本	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
	合计	5,360.62	1,453.56	3,875.91	11.15				20.00				
201	一般公共服务支出	5,088.93	1,193.02	3,875.91					20.00				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,088.93	1,193.02	3,875.91					20.00				
2010306	政务公开审批	5,088.93	1,193.02	3,875.91					20.00				
208	社会保障和就业支出	71.68	70.55		1.13								
20805	行政事业单位养老支出	71.68	70.55		1.13								
2080501	行政单位离退休	1.13			1.13								
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.55	70.55										
210	卫生健康支出	81.30	71.28		10.02								
21011	行政事业单位医疗	81.04	71.02		10.02								
2101101	行政单位医疗	38.36	38.36										
2101103	公务员医疗补助	32.66	32.66										
2101199	其他行政事业单位医疗支出	10.02			10.02								
21099	其他卫生健康支出	0.26	0.26										
2109999	其他卫生健康支出	0.26	0.26										
221	住房保障支出	118.71	118.71										
22102	住房改革支出	118.71	118.71										
2210201	住房公积金	98.24	98.24										
2210202	提租补贴	20.47	20.47										

2022年一般公共预算基本支出表（经济分类款级）

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局　　单位：万元

经济科目	科目名称	总计
	合计	1,665.62
301	工资福利支出	1,453.56
30101	基本工资	152.56
30102	津贴补贴	122.63
30103	奖金	403.85
30107	绩效工资	38.88
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	70.55
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	38.36
30111	公务员医疗补助缴费	32.66
30112	其他社会保障缴费	0.26
30113	住房公积金	98.24
30199	其他工资福利支出	495.57
302	商品和服务支出	180.91
30201	办公费	10.00
30207	邮电费	7.00
30211	差旅费	3.00
30215	会议费	5.00
30216	培训费	2.27
30217	公务接待费	1.00
30226	劳务费	5.84
30228	工会经费	15.42
30229	福利费	8.82
30239	其他交通费用	19.87
30299	其他商品和服务支出	102.69
303	对个人和家庭的补助	11.15
30302	退休费	1.13
30399	其他对个人和家庭的补助支出	10.02
310	资本性支出	20.00
31099	其他资本性支出	20.00

2022年一般公共预算‘三公’经费支出表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局　　单位:万元

项目	本年预算数
合计	1.00
1.因公出国（境）费用	
2.公务用车购置及运行维护费	
其中：（1）公务用车购置	
（2）公务用车运行维护费	
3.公务接待费	1.00

2022年政府性基金预算支出表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局　　单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	单位代码	单位名称	本年政府性基金预算支出		
				小计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5	6	7

备注：2022年本部门没有政府性基金预算财政拨款预算安排的支出

2022年项目支出预算表

填报单位:　　单位：万元

科目编码	科目名称	单位编码	单位名称	项目名称	总计	预算内资金	纳入预算管理非税	上级专项转移支付	纳入财政专户管理资金（教卫专用）	政府性基金	其他资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7
					3,695.00	3,695.00					
003	武汉市东西湖区行政审批局				3,695.00	3,695.00					
003001	武汉市东西湖区行政审批局本级				3,695.00	3,695.00					
2010306	政务公开审批	003001	武汉市东西湖区行政审批局本级	公共资源交易工作经费	240.00	240.00					
2010306	政务公开审批	003001	武汉市东西湖区行政审批局本级	日常工作运行经费	2,874.00	2,874.00					
2010306	政务公开审批	003001	武汉市东西湖区行政审批局本级	信息化工作经费	581.00	581.00					
2299999	其他支出	003001	武汉市东西湖区行政审批局本级	行政审批综合业务支出							

2022年政府采购预算表

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	采购品目	规格要求	计量单位	采购数量	资金来源							采购时间
							总计	预算内资金	纳入预算管理非税	上级专项转移支付	纳入财政专户管理资金（教	政府性基金	其他资金	
**	**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
	合计					33	1,573.76	1,573.76						
003	武汉市东西湖区行政审批局					33	1,573.76	1,573.76						
003001	武汉市东西湖区行政审批局本级					33	1,573.76	1,573.76						
003001	公共资源交易工作经费	电子商城、不见面开办	信息技术服务	电子商城、不见面开办	项	5	127.00	127.00						
003001	日常工作运行经费	服务外包项目	其他服务	服务外包项目	项	1	99.48	99.48						
003001	日常工作运行经费	宣传、证照、档案盒等	印刷和出版服务	宣传、证照、档案盒等	批	1	80.61	80.61						
003001	日常工作运行经费	物业管理费	物业管理服务	物业管理费	项	1	660.00	660.00						
003001	日常工作运行经费	信息化平台等保测评	信息技术服务	信息化平台等保测评	项	1	30.00	30.00						
003001	日常工作运行经费	法律咨询、事项清理服	法律服务	法律咨询、事项清理服	项	3	30.00	30.00						
003001	日常工作运行经费	办公家具尾款	家具用具	办公家具尾款	项	3	22.51	22.51						
003001	日常工作运行经费	碎纸机	办公设备	碎纸机	台	1	0.10	0.10						
003001	日常工作运行经费	审计报告	审计服务	审计报告	批	1	35.00	35.00						
003001	信息化工作经费	打印机	办公设备	打印机	台	5	0.60	0.60						
003001	信息化工作经费	专线租赁	电信和其他信息传输服务	专线租赁	批	1	55.32	55.32						
003001	信息化工作经费	信息化运行维护费	信息技术服务	信息化运行维护费	项	1	190.00	190.00						
003001	信息化工作经费	台式电脑	计算机设备及软件	台式电脑	台	5	3.00	3.00						
003001	信息化工作经费	自助服务区建设尾款	装修工程	自助服务区建设尾款	项	1	1.42	1.42						
003001	信息化工作经费	自助机、软件、网络	信息技术服务	自助机、软件、网络	项	3	238.72	238.72						

2022年政府购买服务预算表

填报单位：　　单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	项目编码	项目名称	购买服务内容编码	购买服务内容	承接主体	资金来源							采购时间
									总计	预算内资金	纳入预算管理非税	上级专项转移支付	纳入财政专户管理资金（教卫专用）	政府性基金	其他资金	
**	**	**	**	**	**		**	**	1	2	3	4	5	6	7	8

项目绩效目标表

（2022 年度）

填报日期： 2021 年 9 月 28 日　　单位：万元

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="3">日常工作运行经费</td></tr>
<tr><td>项目主管部门</td><td>东西湖区行政审批局</td><td>项目执行单位</td><td>办公室</td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td>汤杰　谭申莉</td><td>联系电话</td><td>83256225</td></tr>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="3">一次性项目 □　　常年性项目√　　延续性项目 □（从　　年至　　年）</td></tr>
<tr><td>项目申请理由</td><td colspan="3">加强党建工作提升党建水平；加强文明创建和综合治理，提升服务能力；加强业务培训和审批智能建设，提升审批服务效率；推行“一网通办”帮办服务，提升“四办”水平；打造政务服务智能导办平台，优化营商环境；推进“法制东西湖”建设；落实行政许可审批环节提能增效，为政务服务过程中提供好服务。做好后勤保障工作。</td></tr>
<tr><td>项目主要内容</td><td colspan="3">申请资金主要有：法律顾问咨询费、档案整理、业务培训、聘请第三方对政务服务窗口评估考核（含街道及社区）、服务外包项目、党建经费、综合治理经费、宣传、证照、审批环节专家评审及论证费、后勤保障等费用。</td></tr>
<tr><td>项目总预算</td><td>2,874.00</td><td>项目当年预算</td><td>2,874.00</td></tr>
<tr><td>项目前两年预算及当年预算变动情况</td><td colspan="3">1、2020 年预算安排 2184.86 万元;；2、2021 年预算安排 2357 万元；3、当年预算 2874 万元。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金来源</td><td colspan="2">资金来源</td><td>金额</td></tr>
<tr><td colspan="2">合计</td><td>2874</td></tr>
<tr><td colspan="2">公共预算财政拨款</td><td>2874</td></tr>
<tr><td colspan="2">政府性基金预算财政拨款</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td>0</td></tr>
<tr><td>项目支出预算及测算依据</td><td>项目支出明细预算</td><td>项目支出明细</td><td>金额</td></tr>
</table>

		合计		2874	
		1.日常工作运行经费		2193.9	
		2.后勤保障经费		680.1	
	测算依据及说明	依据前两年度项目经费实际支出情况，结合本年度经费支出进度，充分考虑明年的各项业务支出而定。			
项目绩效总目标	提升服务质量				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	档案整理数	≥53190 件	计划标准
			政务服务窗口考核次数	24 次	计划标准
			建设事务评估次数	≥98 次	计划标准
			协会财务审计次数	≥25 次	计划标准
		质量指标	高效办成一件事成效	有所提升	计划标准
			4 类服务外包项目正常运行率	≥95%	计划标准
		时效指标	投诉处理及时率	100%	计划标准
			各项工作进展及时性	及时	计划标准
		成本指标	成本控制有效性	不超预算	计划标准
	效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	计划标准

项目绩效目标表

（2022 年度）

填报日期：2021 年 9 月 27 日　　单位：万元

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="3">信息化工作经费</td></tr>
<tr><td>项目主管部门</td><td>行政审批局</td><td>项目执行单位</td><td>政务服务和大数据科</td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td>易斌</td><td>联系电话</td><td>83061668</td></tr>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="3">一次性项目 □　　常年性项目 √　　延续性项目 □（从　　年至　　年）</td></tr>
<tr><td>项目申请理由</td><td colspan="3">保障中心机房计算机网络、服务器级相关系统等设施的安全稳定运行，为业务系统的正常使用提供安全可靠的基础环境，提升业务窗口事务的技术处理能力，促进信息化发展。</td></tr>
<tr><td>项目主要内容</td><td colspan="3">信息维护：保障中心机房计算机网络、服务器级相关系统的日常正常运行维护。
网络改造：确保政务服务网络环境畅通，提升便民服务质量。
政务服务：保障 24 小时自助服务区正常运行、“好差评”设备使用正常，提升“一网通办”、“四办”技术处理能力。</td></tr>
<tr><td>项目总预算</td><td>581</td><td>项目当年预算</td><td>581</td></tr>
<tr><td>项目前两年预算及当年预算变动情况</td><td colspan="3">1、2020 年度预算 140 万元；2、2021 年度预算 840.75 万元；3、当年预算 581 万元。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金来源</td><td colspan="2">资金来源</td><td>金额</td></tr>
<tr><td colspan="2">合计</td><td>581</td></tr>
<tr><td colspan="2">公共预算财政拨款</td><td>581</td></tr>
<tr><td colspan="2">政府性基金预算财政拨款</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td>0</td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目支出预算及测算依据</td><td rowspan="3">项目支出明细预算</td><td>项目支出明细</td><td>金额</td></tr>
<tr><td>合计</td><td>581</td></tr>
</table>

		1.24 小时自助机服务（租赁和维护）	96
		2.市级政务服务“一张网”标准软件服务	5
		3.东西湖区政务网络提速及网络安全设施租用服务项目（2021 年预算 413.14644 万元，实际支付 183.62064 万元，明年支付 30%，即 137.71548 万元）	137.16
		4.东西湖区好差评设备采购及实施服务项目（250 台好差评设备维护费）	12.5
		5.东西湖区行政服务中心自助服务区工程（维保期 2 年，支付尾款）	1.42
		6.信息系统运行维护服务	190
		7.电信互联网专线（交易中心电子商城专线）	15
		8.电信互联网专线（交易中心不见面开标系统、智慧踏勘系统）	15
		9.联通互联网专线 2 条	3.24
		10.市广电互联网接入	4.08
		11.电脑及打印机采购	3.6
		12.移动 500 兆专线接入	18
		13.各类宣传	80
	测算依据及说明	维护好信息平台工作	
项目绩效总目标	1.建设信息化系统，更好满足业务发展需求。 2.保障信息系统安全稳定运行，延长设备使用寿命。 3.提高工作效率，保障业务工作稳步推进。		

项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	互联网专线运维	6 条	计划标准
		质量指标	设备及系统运行维护完成率	100%	计划标准
			信息化系统正常运行	≥99.5%	计划标准
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤48 小时	计划标准
		成本指标	年度维护成本增加率	≤8%	计划标准
		社会效益指标	便民服务质效	有所提升	计划标准
		可持续影响指标	核心设备正常使用	≥5 年	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务管理科室满意度	≥80%	计划标准

项目绩效目标申报表

（2022 年度）

填报日期：2021 年 9 月 27 日　　单位：万元

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="3">东西湖区公共资源交易中心工作经费</td></tr>
<tr><td>项目主管部门</td><td>东西湖区行政审批局</td><td>项目执行单位</td><td>东西湖区公共资源交易中心</td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td>陶锴</td><td>联系电话</td><td>83893513</td></tr>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="3">一次性项目 □　　常年性项目 √　　延续性项目 □（从　　年至　　年）</td></tr>
<tr><td>项目申请理由</td><td colspan="3">1.依法履行交易平台服务职责，提供业务咨询、项目登记、场地安排、公告和公示信息公开、交易过程保障、资料归档、数据统计、档案查询；　　2.依法履行集中采购机构职责，实施纳入集中采购目录的政府采购项目，根据采购人的委托办理采购事宜。</td></tr>
<tr><td>项目主要内容</td><td colspan="3">评标劳务费；评审专家工作餐；电子商城租赁；专家工作餐；政府采购电子交易系统租赁。“不见面开标系统”租赁；“不见面开标系统”驻场服务；监控视频云存贮；政府采购电子交易系统云计算服务。办公费用；资料印制、法规书籍购买；办公设施设备更新、增补、维修；标识、标牌导引；场所管理用具；开评标室新增设备；宣传、培训。</td></tr>
<tr><td>项目总预算</td><td>240</td><td>项目当年预算</td><td>240</td></tr>
<tr><td>项目前两年预算及
当年预算变动情况</td><td colspan="3">1、2020 年度预算 200 万元；2、2021 年度预算 460 万元；3、当年预算 240 万元。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金来源</td><td colspan="2">资金来源</td><td>金额</td></tr>
<tr><td colspan="2">合计</td><td>240</td></tr>
<tr><td colspan="2">公共预算财政拨款</td><td>240</td></tr>
<tr><td colspan="2">政府性基金预算财政拨款</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td>0</td></tr>
<tr><td>项目支出预算</td><td>项目支出</td><td>项目支出明细</td><td>金额</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="7">及测算依据</td><td rowspan="6">明细预算</td><td colspan="3">合计</td><td>240</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.政府采购专项经费</td><td>90</td></tr>
<tr><td colspan="3">2.中心工作经费</td><td>70</td></tr>
<tr><td colspan="3">3.政府采购工本费</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="3">4.法律服务费</td><td>30</td></tr>
<tr><td colspan="3">5.信息化平台等保测评</td><td>30</td></tr>
<tr><td>测算依据及说明</td><td colspan="4">根据《中华人民共和国政府采购法》及其相关规定；《中华人民共和国招标投标法》及其相关规定；《公共资源交易平台管理暂行办法》、《公共资源交易平台服务标准（试行）》、《湖北省公共资源交易平台场所建设、运行、服务标准》以及其它公共资源交易平台服务相关规定，并结合历年工作经验，结合下一年工作规划，结合现有环境条件制定。</td></tr>
<tr><td>项目绩效总目标</td><td colspan="5">打造优秀基层交易平台</td></tr>
<tr><td rowspan="13">项目年度绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>指标内容</td><td>指标值</td><td>绩效标准</td></tr>
<tr><td rowspan="6">产出指标</td><td>数量指标</td><td>平台服务创新</td><td>2 项</td><td>计划标准</td></tr>
<tr><td rowspan="3">质量指标</td><td>信息化平台等级保护达标率</td><td>100%</td><td>计划标准</td></tr>
<tr><td>项目入场登记率</td><td>100%</td><td>计划标准</td></tr>
<tr><td>档案归档处置率</td><td>100%</td><td>计划标准</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>集采项目按期完成</td><td>及时</td><td>计划标准</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>成本控制有效性</td><td>不超过预算</td><td>计划标准</td></tr>
<tr><td rowspan="5">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td>集采项目平均节支率</td><td>≥8%</td><td>计划标准</td></tr>
<tr><td rowspan="2">社会效益指标</td><td>交易平台进一步规范</td><td>提升</td><td>计划标准</td></tr>
<tr><td>服务场所环境进一步完善</td><td>完善</td><td>计划标准</td></tr>
<tr><td rowspan="2">生态效益指标</td><td>强制节能产品采购政策实施率</td><td>100%</td><td>计划标准</td></tr>
<tr><td>环境保护政府采购政策实施率</td><td>100%</td><td>计划标准</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>服务对象总体满意率</td><td>≥80%</td><td>计划标准</td></tr>
</table>

部门整体支出绩效目标表

（2022 年度）

填报日期： 2020 年 9 月 28 日　　单位：万元

<table>
<tr><td>部门名称</td><td colspan="6">武汉市东西湖区行政审批局</td></tr>
<tr><td>填报人</td><td colspan="2">谭申莉</td><td>联系电话</td><td colspan="3">83255575</td></tr>
<tr><td rowspan="8">部门总体资金情况</td><td colspan="2" rowspan="2">总体资金情况</td><td rowspan="2">当年金额</td><td rowspan="2">占比</td><td colspan="2">近两年收支金额</td></tr>
<tr><td>2020 年</td><td>2021 年</td></tr>
<tr><td rowspan="3">收入构成</td><td>财政拨款</td><td>5360.62</td><td>92%</td><td>4804.64</td><td>6334.00</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>408.00</td><td>7%</td><td>100.00</td><td>30.00</td></tr>
<tr><td>合计</td><td>5829.98</td><td>100%</td><td>4904.64</td><td>6364.00</td></tr>
<tr><td rowspan="3">支出构成</td><td>基本支出</td><td>1170.05</td><td>22%</td><td>1133.08</td><td>1677.00</td></tr>
<tr><td>项目支出</td><td>4190.57</td><td>78%</td><td>3771.56</td><td>4687.00</td></tr>
<tr><td>合计</td><td>5360.62</td><td>100%</td><td>4904.64</td><td>6364.00</td></tr>
<tr><td>部门职能概述</td><td colspan="6">1.贯彻执行党和国家关于政府职能转变.行政审批.政务服务和公共资源交易方针政策.法律法规，拟订行政审批制度改革.数字政府建设.大数据管理.政务服务与政务公开.公共资源交易工作的总体规划和政策措施，起草有关规范性文件，制定有关管理制度和公共资源交易规则；
2.牵头负责行政审批制度改革工作；
3.负责推进全区政务服务标准化.便民化，协调和优化跨地域.跨部门.跨层级政务服务工作；
4.负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对政务服务大厅工作人员进行管理.监督和考评；
5.负责全区政务服务体系建设，协调.指导街道政务服务工作和政务平台建设，对全区政务服务和便民服务机构进行检查.指导和考核；
6.负责建立健全区重点招商引资项目审批督查帮办代办工作制度及服务体系；
7.负责数字政府建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放。统筹协调区级部门业务应用系统建设，按规定做好区级财政投资信息化项目的立项审批.过程监督和验收评估等管理工作。指导.监督全区政府网站建设工作；
8.推进全区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作；
9.指导.监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。承担区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议.行政诉讼和年度报告发布工作；
10.指导.监督全区政府系统政务新媒体的建设；
11.指导协调全区公共资源交易工作，规范指导建设全区统一的公共资源交易平台体系，监督管理公共资源交易平台，规范和管理公共资源交易市场主体行为。负责全区公共资源交易信用体系建设；
12.依照市公共资源交易目录，推进目录项目进入公共资源交易平台交易，查处目录内区级项目在平台外交易的行为；
13.有效运用省公共资源交易综合专家库(武汉区域库)，对进入区公共资源交易平台的评标专家进行现场管理。统筹协调全区公共资源交易信息化工作；
14.负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，组织开展监督检查和联动执法，按照职责分工</td></tr>
</table>

	依法查处区级公共资源交易平台交易活动中的违法行为； 15.按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任； 16.负责区政务服务大厅综合管理工作； 17.职能转变； 18.有关职责分工； 19.完成上级交办的其他任务。
年度工作任务	（一）优化工程建设领域审批流程：1.提高工程建设项目审批效能；2.进一步完善联合验收机制；3.推进工程建设领域“一事联办”； （二）持续做好“高效办成一件事”改革：1.坚持“对标一流”；2.加强工作统筹；3.积极对接上级部门； （三）持续推进商事登记改革：1.实现企业办事全闭环；2.探索推行企业开办“全城通办”；3.推进 “证照分离”改革全覆盖；4.优化市场主体住所（经营场所）登记管理机制；5.增强“一张网”系统办事体验； （四）推进“互联网+政务+监管”系统建设：1.推进智慧审批工作；2.深化政务服务大数据分析；3.持续做好政务公开； （五）进一步提升公共资源交易服务和监管：1.进一步推进招投标全流程电子化；2.持续加大招投标监管力度； （六）不断加强自身建设：1.提升政务大厅智能化管理服务水平；2.加强技能培训和党建工作水平。

整体绩效总目标	长期目标	年度目标
	目标 1：保障业务开展，提升服务质量；按照厉行节约原则，合理运用资金，做好后勤保障工作； 目标 2：保障信息系统安全稳定 目标 3：保障公共资源交易中心工作正常开展； 目标 4：保障购买服务项目经费	目标 1：保障业务开展，提升服务质量；按照厉行节约原则，合理运用资金，做好后勤保障工作； 目标 2：保障信息系统安全稳定 目标 3：保障公共资源交易中心工作正常开展； 目标 4：保障购买服务项目经费

长期目标 1：保障业务开展，提升服务质量，按照厉行节约原则，合理运用资金，做好后勤保障工作；

长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	档案整理数	≥53190 件	计划标准
			政务服务窗口考核次数	24 次	计划标准
			建设事务评估次数	≥98 次	计划标准
			协会财务审计次数	≥25 次	计划标准
		质量指标	高效办成一件事成效	有所提升	计划标准
			4 类服务外包项目正常运行率	≥95%	计划标准
		时效指标	投诉处理及时率	100%	计划标准
			各项工作进展及时性	及时	计划标准

		成本指标	成本控制有效性	不超预算	计划标准
	效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	计划标准
长期目标 2：保障信息系统安全稳定：					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	互联网专线运维	6 条	计划标准
		质量指标	设备及系统运行维护完成率	100%	计划标准
			信息化系统正常运行	≥99.5%	计划标准
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤48 小时	计划标准
		成本指标	年度维护成本增加率	≤8%	计划标准
	效益指标	社会效益指标	便民服务质效	有所提升	计划标准
		可持续性指标	核心设备正常运行	≥5 年	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务系统管理科室满意度	≥80%	计划标准
长期目标 3：保障公共资源交易中心工作正常开展；					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	平台服务创新	2 项	计划标准
		质量指标	信息化平台等级保护达标率	100%	计划标准
			项目入场登记率	100%	计划标准
		时效指标	档案归档处置率	100%	计划标准
		成本指标	集采项目按期完成	及时	计划标准
	效益指标	经济效益指标	成本控制有效性	不超过预算	计划标准
		社会效益指标	集采项目平均节支率	≥8%	计划标准
			交易平台进一步规范	提升	计划标准

		生态效益指标	服务场所环境进一步完善	完善	计划标准
			强制节能产品采购政策实施率	100%	计划标准
		可持续影响指标	环境保护政府采购政策实施率	100%	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象总体满意率	>80%	计划标准
长期目标 4：保障购买服务项目经费					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	购买服务人员人数	55 人	计划标准
		质量指标	购买服务人员工作能力及态度	良好	计划标准
		成本指标	项目成本控制成效	不超预算	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	总体满意率	≥90%	计划标准
年度目标 1：保障业务开展，提升服务质量，按照厉行节约原则，合理运用资金，做好后勤保障工作；					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	档案整理数	≥53190 件	计划标准
			政务服务窗口考核次数	24 次	计划标准
			建设事务评估次数	≥98 次	计划标准
			协会财务审计次数	≥25 次	计划标准
		质量指标	高效办成一件事成效	有所提升	计划标准
			4 类服务外包项目正常运行率	≥95%	计划标准
		时效指标	投诉处理及时率	100%	计划标准
			各项工作进展及时性	及时	计划标准
		成本指标	成本控制有效性	不超预算	计划标准
	效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	计划标准

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	计划标准
年度目标 2：保障信息系统安全稳定；					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	互联网专线运维	6 条	计划标准
		质量指标	设备及系统运行维护完成率	100%	计划标准
			信息化系统正常运行	≥99.5%	计划标准
			设备故障率	≤5%	计划标准
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤48 小时	计划标准
		成本指标	年度维护成本增加率	≤8%	计划标准
	效益指标	社会效益指标	便民服务质效	有所提升	计划标准
		可持续性指标	核心设备正常运行	≥5 年	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务系统管理科室满意度	≥80%	计划标准
年度目标 3：保障公共资源交易中心工作正常开展；					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	平台服务创新	2 项	计划标准
		质量指标	信息化平台等级保护达标率	100%	计划标准
			项目入场登记率	100%	计划标准
		时效指标	档案归档处置率	100%	计划标准
		成本指标	集采项目按期完成	及时	计划标准
	效益指标	经济效益指标	成本控制有效性	不超过预算	计划标准
		社会效益指标	集采项目平均节支率	≥8%	计划标准
			交易平台进一步规范	提升	计划标准
		生态效益指标	服务场所环境进一步完善	完善	计划标准

			强制节能产品采购政策实施率	100%	计划标准
		可持续影响指标	环境保护政府采购政策实施率	100%	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象总体满意率	>80%	计划标准
年度目标 4：保障购买服务项目经费					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	购买服务人员人数	55 人	计划标准
		质量指标	购买服务人员工作能力及态度	良好	计划标准
		成本指标	项目成本控制成效	不超预算	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	计划标准