

武汉市东西湖区行政审批局 2021 年部门预算公开目录

第一部分 区行政审批局 2021 年部门预算公开说明

- 一、部门基本情况
- 二、年度工作目标及主要任务
- 三、部门收支预算总体安排情况
- 四、财政拨款收支预算总体情况
- 五、一般公共预算财政拨款支出预算情况
- 六、一般公共预算“三公”经费支出预算情况
- 七、政府性基金预算财政拨款支出预算情况
- 八、其他重要事项的情况说明

第二部分 区行政审批局 2021 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

第三部分 区行政审批局 2021 年部门预算公开表

- 1.区行政审批局 2021 年部门收支总表
- 2.区行政审批局 2021 年部门收入总表
- 3.区行政审批局 2021 年部门支出总表
- 4.区行政审批局 2021 年财政拨款收支预算总表
- 5.区行政审批局 2021 年一般公共预算支出表
- 6.区行政审批局 2021 年一般公共预算支出表（功能分类项级）

7.区行政审批局 2021 年一般公共预算基本支出表（经济分类款级）

8.区行政审批局 2021 年一般公共预算“三公”经费支出表

9.区行政审批局 2021 年政府性基金预算支出表

10.区行政审批局项目绩效目标申报表

11.区行政审批局部门整体支出绩效目标申报表

备注： 本部门预算公开咨询电话：027-8325575

武汉市东西湖区行政审批局 2021 年部门预算 公开说明

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

1、贯彻执行党和国家关于政府职能转变、行政审批、政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规,拟订行政审批制度改革、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和政策措施,起草有关规范性文件,制定有关管理制度和公共资源交易规则。

2、牵头负责行政审批制度改革工作。负责全区行政许可类事项的审批和审核转报及其相关的现场勘查、技术论证、社会听证等配套服务工作。

3、负责推进全区政务服务标准化、便民化,协调和优化跨地域、跨部门、跨层级政务服务工作。

4、负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查,对政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

5、负责全区政务服务体系建设,协调、指导街道政务服务工作和政务平台建设,对全区政务服务和便民服务机构进行检查、指导和考核。

6、负责建立健全区重点招商引资项目审批督查帮办代办工作制度及服务体系。

7、负责数字政府建设规划设计和协调推进,负责全区大数据管理工作,统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放。统筹协调区级部门业务应用系统建设,按规定做好区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估等管理工作。指导、监督全区政府网站建设工作。

8、推进全区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作。

9、指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。承担

区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议、行政诉讼和年度报告发布工作。

10、指导、监督全区政府系统政务新媒体的建设。

11、指导协调全区公共资源交易工作，规范指导建设全区统一的公共资源交易平台体系，监督管理公共资源交易平台，规范和管理公共资源交易市场主体行为。负责全区公共资源交易信用体系建设。

12、依照市公共资源交易目录，推进目录项目进入公共资源交易平台交易，查处目录内区级项目在平台外交易的行为。

13、有效运用省公共资源交易综合专家库（武汉区域库），对进入区公共资源交易平台的评标专家进行现场管理。统筹协调全区公共资源交易信息化工作。

14、负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，组织开展监督检查和联动执法，按照职责分工依法查处区级公共资源交易平台交易活动中的违法行为。

15、按规定承担全面从严治党，国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

16、负责区政务服务大厅综合管理工作。

17、完成上级交办的其他任务。

18、职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，营造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。

19、有关职责分工。

（1）与行政许可有关行政监督部门的职责分工。有关行政监督部门在日常监管中发现需撤销、吊销、注销或撤回行政许可的，将正式文书报区行政审批局，区行政审批局依法进行处理。

（2）与公共资源交易有关行政监督部门的职责分工。区行政审批局负责全区公共资源交易的综合监督管理。有关行政监督部门依法对公共资源交易项目及交易范围、交易方式、交易组织形

式进行审批、核准；按照职责分工，实施监督管理，受理投诉举报并依法处理；依法开展对公共资源交易合同履行行为的监督检查，发现问题及时查处，并将处理结果通报区行政审批局。

（二）部门预算单位构成情况

武汉市东西湖区行政审批局由机关及下属三个二级单位组成，其中：行政单位一个、全额拨款事业单位三个，干部职数 31 人。

（三）人员情况

武汉市东西湖区行政审批局共有编制 47 人，其中：行政编制 21 人，事业编制 26 人。在职实有人数 34 人，其中：行政编制 19 人，事业编制 13 人（其中参照公务员法管理人员），员额编制 2 人。离退休人员 2 人。

二、年度工作目标及主要任务

东西湖区行政审批局关于 2021 年工作目标及主要任务：

2021 年，我们将以持续深化“四办”改革为主线，通过加强加大措施，不断优化营商环境，推进行政审批工作提档升级。

（一）持续深化工程建设项目审批改革。一是继续以工业项目为突破口，出台一批管用的真招实招，加大工业项目批前提速试点工作力度。**二**是对工业项目申报材料再精简，进一步做好联合验收的组织协调工作。**三**是学习“标准地”、“标志厂房”做法，对全区重点项目推行“告知承诺制”、“容缺受理”、“先建后验”、按照“承诺即可开工”原则，对工业项目审批继续作更大的改革性实践。**四**是与建设部门深度对接，探索进一步缩小施工图审查

范围。**五是**主动对接全市工程建设项目审批管理系统和全省投资项目在线监管平台系统，深化重点项目帮代办体系，主动靠前提供政策辅导、专家咨询、预排工期、进度跟踪、协调推进工作。

（二）持续推进“四办”改革工作力度。一是健全“民呼我应”工作机制，加强“服务型政府”建设力度，继续发扬“店小二”精神和“政务服务不打烊”工作作风，优化行政审批服务，加快推进“马上办”。二是加强政务信息平台建设与应用，协调推动区内部门逐步撤销专网平台，统一并入或联通湖北政务服务网收发件，推行政务服务“网上办”。三是在今年已下放 40 件审批事项基础上，再下放 20 项事项到街道政务服务中心。进一步完善基层便民服务平台，让群众切实体会到“就近办”的便利。**四是**精简审批环节，压缩审批时限，按照“一号申请、一套材料、一窗取件”模式，为群众提供“一窗通办、一事联办”的审批服务，真正实现群众办事“一次办”。

（三）持续推进商事登记改革。实现企业开办一表申请，最快半天办结。优化企业开办“一网通办”平台，推进企业开办涉及的营业执照、刻章、申请发票、社保登记、银行开户等事项“同步受理，一次领取”模式。加快电子证照推广应用，继续免费提供企业刻章服务。持续推进“证照分离”，实现“准入”和“准营”同步提速。优化市场主体注销办理流程，降低注销成本。

（四）推进“互联网+监管”系统建设。构建政府数字化监

管模式，强化事中事后监管。加大数据归集力度，汇聚审批数据并报送行业主管部门监管，建立“互联网+监管”数据资源清单，明确工作任务分配、数据提供方式和更新时限。

（五）配合机构改革下放工作权限。按照全区街道机构改革工作总要求，以“明责、赋权、增能、减负”为原则，研究将一批便民利民的审批事项全部移交给街道办理，明确审批流程和条件，加强宏观指导。

（六）推进“好差评”工作见效。2021 年实现全区各类政务服务机构与“好差评”系统对接，推动实现政务大厅评议设备窗口全覆盖。通过“以评促改”，形成群众评议政务服务，企业与群众积极参与，政务服务部门及时改进的良性互动局面。

（七）启动跨区通办工作改革。按照全市“一张身份证”办成事要求，围绕我区企业开办、出入境办理、不动产业务、社保税务、教育培训等领域，制定具体事项清单，优化再造办事流程，深化数据互认共享成果，依托“一张网”平台，探索跨级、跨区域办理，逐步实现“一张身份证”全城通办。

（八）加强政务服务软硬件环境建设。做好新政务大楼装修和搬迁工作，以入驻新政务大楼为契机，以方便群众办事便捷舒适为目标，重新整合办事窗口，优化办事流程，全面提升政务大厅硬件设施，打造全市一流的政务服务工作环境。加强机关内部管理、干部队伍建设和作风建设。持续开展窗口“五优”服务评比

活动，创造我为政务服好务的良好工作氛围，以扎实的作风、过硬的本领推动深化改革的各项举措得以落实，真正让改革发展“红利”惠及全区企业和人民群众。

三、部门收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，武汉市东西湖区行政审批局所有收入和支出均纳入部门预算管理。

收入包括：一般公共预算财政拨款收入6334万元，政府性基金预算财政拨款收入0万元，事业收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位上缴收入0万元，事业单位经营收入0万元，其他收入0万元；纳入财政专户管理资金0万元；上年结转0万元。

支出包括：基本支出1676.25万元，项目支出4657.75万元，专项支出0万元。

2021年部门收支总预算6334万元。比2020年预算增加1529.36万元，增长31.83%，主要是人员经费和项目经费增加。

（一）部门收入预算安排情况

2021年部门收入预算6334万元，其中：一般公共预算财政拨款收入6334万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；事业单位经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%；

纳入财政专户管理资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。

（二）部门支出预算安排情况

2021年部门支出预算6334万元，其中：基本支出1676.25万元，占26.46%；项目支出4657.75万元，占73.54%。

四、财政拨款收支预算总体情况

2021年财政拨款收支总预算6334万元。收入包括：一般公共预算财政拨款本年收入6334万元、上年结转0万元；政府性基金预算财政拨款本年收入0万元、上年结转0万元。支出包括：基本支出1676.25万元，项目支出4657.75万元。

五、一般公共预算财政拨款支出预算情况

2021年一般公共预算财政拨款支出预算6334万元，其中：当年预算6334万元，比2020年预算增加1529.36万元，增长31.83%；上年结转0万元。主要安排情况如下：

（一）基本支出1676.25万元，比2020年预算增加543.17万元，增长47.94%，主要原因：人员工资基数调增。

1.人员经费1478.8万元，包括：在编人员工资、奖金、公积金、退休人员医疗补助等。

（1）工资福利支出1460万元，主要用于：在职在编工作人员。

（2）对个人和家庭的补助18.8万元，主要用于：退休人员补助。

2.公用经费 197.45 万元，比 2020 年预算减少 5.37 万元，下降 2.65 %，主要原因：根据文件精神缩减经费。其中 2021 年安排主要用于办公费、印刷费、邮电费、会议费、工会经费、劳务费等支出。

(二)项目支出 4657.75 万元，比 2020 年预算增加 986.19 万元，增长 26.86 %，主要原因：增加新大楼管理服务运行经费项目。

其中 2021 年安排主要用于：

(1) 日常工作运行经费 项目 2357 万元。主要用于：法律服务费、档案整理、业务培训、政务服务智能导办平台、智慧审批系统、证照、专家评审和论证、现场勘察、物业管理、水电费、办公场所租赁费、一次性告知和服务指南印制；为企业及办事群众提供免费邮政快递、免费复印、免费刻章、免费税票寄递等日常工作运行费用。

(2) 信息化工作经费 项目 840.75 万元。主要用于：数字政府规划设计、信息化运行维护、综合安防、智能踏勘、服务管理系统、叫号系统、一张网电子政务等费用。

(3) 东西湖区公共资源交易中心工作经费 项目 460 万元。主要用于：政府采购专项经费、工本费、电子商城、互联网+招标采购、政府采购电子化系统租赁与维护费、服务管理系统建设等费用。

(4) 新增大楼管理服务运行经费 项目 10000 万元。主要用于：新大楼水电费、办公家具、大厅导服等费用。

六、一般公共预算“三公”经费支出预算情况

(一)“三公”经费的单位范围：武汉市东西湖区行政审批局及三个下属事业单位。

(二)“三公”经费财政拨款预算情况

2021 年一般公共预算财政拨款资金安排“三公”经费预算 1 万元，与 2020 年预算持平。

- 1.因公出国(境)经费预算0万元，与 2020 年预算持平。
- 2.公务用车购置及运行维护费0万元，与 2020 年预算持平。

(1)公务用车购置费0万元，与 2020 年预算持平。

(2)公务用车运行维护费0万元，与 2020 年预算持平。

- 3.公务接待费预算1万元，与 2020 年预算持平。

七、政府性基金预算财政拨款支出预算情况

武汉市东西湖区行政审批局 2021 年没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费情况

2021 年部门机关及下属参照公务员法管理事业单位的机关运行经费197.45万元。主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

(二)政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定，2021 年部门预算中纳入政府采购预算支出合计2310.44万元。包括：货物类601万元，

工程类 0 万元，服务类 1709.44 万元。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，部门共有车辆 0 辆。其中：一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术车 0 辆。

(四) 绩效目标设置情况

2021 年部门项目绩效目标涉及一般公共预算本年财政拨款数 4657.75 万元，政府性基金预算本年财政拨款 0 万元。

九、专业性较强的名称解释：

1. 一般公共预算：以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维护国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 政府性基金预算：对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

3. 一般公共预算“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、

保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

4. 机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

5. 其他专用名词

无

2021年部门收支总表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目（按经济分类）	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、财政拨款（补助）	6,334.00	一、经济分类	6,334.00	201一般公共服务	6,066.94
（一）财政指标拨款（补助）	6,334.00	工资福利性支出	1,460.00	202外交	
（二）纳入国库非税收入安排的拨款		商品和服务支出	4,855.20	203国防	
（三）上级专项转移支付资金		对个人和家庭的补助支出	19.80	204公共安全	
		债务利息及费用支出		205教育	
		资本性支出（基本建设）		206科学技术	
		资本性支出		207文化旅游体育与传媒	
二、其他自有资金		对企业补助		208社会保障和就业	83.72
（一）上级补助收入		对企业补助（基本建设）		209社会保险基金支出	
（二）附属单位上缴收入		对社会保障基金支出		210卫生健康支出	69.71
（三）事业单位经营收入		其他支出		211节能环保	
（四）其他收入		政府经济分类		212城乡社区事务	
三、政府性基金		基本支出	1,676.25	213农林水事务	
四、纳入财政专户管理资金（款卫专用）		工资福利性支出	1,460.00	214交通运输	
		商品和服务支出	197.45	215资源勘探工业信息等支出	
		对个人和家庭的补助支出	19.80	216商业服务业等事务	
		一般资本性支出		217金融监管等事务支出	
		项目支出	4,657.75	218援助其他地区支出	
		部门项目支出	4,657.75	220自然资源海洋气象等事务	
		公共项目（专项资金）支出		221住房保障支出	113.63
				222粮油物资管理事务	
				223国有资本经营预算支出	
				224灾害防治及应急管理支出	
				227预备费	
				228其他支出	
				230转移性支出	
				231债务还本支出	
				232债务付息支出	
				233债务发行费用支出	
本年收入合计	6,334.00	本年经济分类支出合计	6,334.00	本年功能科目支出合计	6,334.00
五、上年结转		五、结转下年		结转下年	
（一）财政拨款（补助）结转					
1、财政指标拨款（补助）结转					
2、国库非税收入安排的拨款结转					
（三）其他结转					
收入总计	6,334.00	支出总计	6,334.00	支出功能科目总计	6,334.00

2021年部门收入总表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

单位名称！武汉市东西湖区行政审批局																
单位编码	单位名称	总计	经费拨款（补助）				纳入财政专户管理资金（教育卫生专用）	政府性基金	其他自有资金					上年结转		
			小计	财政指标拨款（补助）	纳入国库非税收入安排的拨款	上级专项转移支付			小计	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	小计	财政拨款（补助）	
															小计	财政指标拨款（补助）结转
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	合计	6,334.00	6,334.00	6,334.00												
4	武汉市东西湖区行政审批局	6,334.00	6,334.00	6,334.00												
4001	武汉市东西湖区行政审批局	6,334.00	6,334.00	6,334.00												

2021年部门支出总表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

附件 1：武汉市东西湖区行政事业单位																
单位代码	单位名称（科目）	总计	基本支出					项目支出								
			小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助支出	一般资本性支出	部门项目					公共项目（专项资金）			
								小计	经常性项目	政策性项目	一次性项目	其他项目	小计	经常性项目	政策性项目	一次性项目
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	合计	6,334.00	1,676.25	1,460.00	197.45	18.90		4,657.75	3,657.75			1,000.00				
4	武汉市东西湖区行政审批局	6,334.00	1,676.25	1,460.00	197.45	18.90		4,657.75	3,657.75			1,000.00				
4001	武汉市东西湖区行政审批局	6,334.00	1,676.25	1,460.00	197.45	18.90		4,657.75	3,657.75			1,000.00				
2010306	政务公开审批	6,066.94	1,409.19	1,211.74	197.45			4,657.75	3,657.75			1,000.00				
2080501	行政单位离退休	16.35	16.35			16.35										
2080806	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.37	67.37	67.37												
2101101	行政单位医疗	36.63	36.63	36.63												
2101103	公务员医疗补助	30.96	30.96	30.96												
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.58	1.58			1.58										
2109999	其他卫生健康支出	0.64	0.64	0.64												
2210201	住房公积金	93.29	93.29	93.29												
2210202	提租补贴	20.34	20.34	19.47		0.87										

2021年财政拨款收支预算总表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目（按经济分类）	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、财政拨款（补助）	6,334.00	一、经济分类	6,334.00	201一般公共服务	6,066.94
（一）财政指标拨款（补助）	6,334.00	工资福利性支出	1,460.00	202外交	
（二）纳入国库非税收入安排的拨款		商品和服务支出	4,855.20	203国防	
（三）上级专项转移支付		对个人和家庭的补助支出	18.80	204公共安全	
二、政府性基金		债务利息及费用支出		205教育	
三、上年结转		资本性支出（基本建设）		206科学技术	
		资本性支出		207文化旅游体育与传媒	
		对企业补助		208社会保障和就业	83.72
		对企业补助（基本建设）		209社会保险基金支出	
		对社会保障基金支出		210卫生健康	69.71
		其他支出		211节能环保	
		政府经济分类		212城乡社区事务	
		基本支出	1,676.25	213农林水事务	
		工资福利性支出	1,460.00	214交通运输	
		商品和服务支出	197.45	215资源勘探工业信息等支出	
		对个人和家庭的补助支出	18.80	216商业服务业等事务	
		一般资本性支出		217金融监管等事务支出	
		项目支出	4,657.75	219援助其他地区支出	
		部门项目支出	4,657.75	220自然资源海洋气象等事务	
		公共项目（专项资金）支出		221住房保障支出	113.63
				222粮油物资管理事务	
				223国有资本经营预算支出	
				224灾害防治及应急管理支出	
				227预备费	
				229其他支出	
				230转移性支出	
				231债务还本支出	
				232债务付息支出	
				233债务发行费用支出	
		本年经济分类支出合计	6,334.00	本年功能科目支出合计	6,334.00
		结转下年		结转下年	
收 入 总 计	6,334.00	支 出 总 计	6,334.00	支出功能科目总计	6,334.00

2021年一般公共预算支出总表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

单位代码	单位名称（科目）	总计	基本支出					项目支出	
			小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助支出	一般资本性支出	小计	部门项目
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
	合计	6,334.00	1,676.25	1,460.00	197.45	18.80		4,657.75	4,657.75
4	武汉市东西湖区行政审批局	6,334.00	1,676.25	1,460.00	197.45	18.80		4,657.75	4,657.75
4001	武汉市东西湖区行政审批局	6,334.00	1,676.25	1,460.00	197.45	18.80		4,657.75	4,657.75
2010306	政务公开审批	6,066.94	1,409.19	1,211.74	197.45			4,657.75	4,657.75
2080501	行政单位离退休	16.35	16.35			16.35			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.37	67.37	67.37					
2101101	行政单位医疗	36.63	36.63	36.63					
2101103	公务员医疗补助	30.86	30.86	30.86					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.58	1.58			1.58			
2109999	其他卫生健康支出	0.64	0.64	0.64					
2210201	住房公积金	93.29	93.29	93.29					
2210202	提租补贴	20.34	20.34	19.47		0.87			

2021年一般公共预算支出表（功能分类项级）

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

科目编码	科目名称	合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭补助支出	债务利息支出	债务还本支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
	合计	6,334.00	1,460.00	4,855.20	18.80								
201	一般公共服务支出	6,066.94	1,211.74	4,855.20									
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,066.94	1,211.74	4,855.20									
2010306	政务公开审批	6,066.94	1,211.74	4,855.20									
208	社会保障和就业支出	83.72	67.37		16.35								
20805	行政事业单位养老支出	83.72	67.37		16.35								
2080501	行政单位离退休	16.35			16.35								
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.37	67.37										
210	卫生健康支出	69.71	68.13		1.58								
21011	行政事业单位医疗	69.07	67.49		1.58								
2101101	行政单位医疗	36.63	36.63										
2101103	公务员医疗补助	30.86	30.86										
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.58			1.58								
21099	其他卫生健康支出	0.64	0.64										
2109999	其他卫生健康支出	0.64	0.64										
221	住房保障支出	113.63	112.76		0.87								
22102	住房改革支出	113.63	112.76		0.87								
2210201	住房公积金	93.29	93.29										
2210202	提租补贴	20.34	19.47		0.87								

2021年一般公共预算‘三公’经费支出表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

单位：万元

项目	本年预算数
合计	1.00
1.因公出国（境）费用	
2.公务用车购置及运行维护费	
其中：（1）公务用车购置	
（2）公务用车运行维护费	
3.公务接待费	1.00

2021年政府性基金预算支出表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	单位代码	单位名称	本年政府性基金预算支出		
				小计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5	6	7

项目支出预算表（按科目）

表十六

单位编码	单位名称	项目名称	项目性质					按经济科目分类									
			合计	经常性项目	政策项目	一次性项目	其他项目	合计	工资福利性支出	商品和服务支出	对个人和家庭补助支出	债务利息及费用支出	资本性支出(基本建设)	资本性支出	对企业补助(基本建设)	对企业补助	对社会资本补助
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	合计		4,657.75	3,657.75			1,000.00	4,657.75		4,657.75							
2010305	政务公开审批		4,657.75	3,657.75			1,000.00	4,657.75		4,657.75							
004	武汉市东西湖区行政审批局		4,657.75	3,657.75			1,000.00	4,657.75		4,657.75							
004001	武汉市东西湖区行政审批局	日常工作运行经费	2,357.00	2,357.00				2,357.00		2,357.00							
004001	武汉市东西湖区行政审批局	东西湖区公共资源交易中心工作经费	450.00	450.00				450.00		450.00							
004001	武汉市东西湖区行政审批局	信息化工作经费	540.75	540.75				540.75		540.75							
004001	武汉市东西湖区行政审批局	新大楼管理服务费运行经费	1,000.00				1,000.00	1,000.00		1,000.00							

政府采购预算表

表二十

单位：万元

单位编码	单位名称	项目名称	采购品目	规格要求	计量单位	采购数量	资金来源							采购时间
							总计	预算内资金	纳入预算管理的非税	上级专项转移支付	纳入财政专户管理的资金(数)	政府性基金	其他资金	
	**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
	合计					10	2,310.44	2,310.44						
004	武汉市东西湖区行政审批局					10	2,310.44	2,310.44						
004001	武汉市东西湖区行政审批局					10	2,310.44	2,310.44						
004001	信息化工作经费	“一张网”政务服务	其他商务服务	“一张网”政务服务	项	1	568.45	568.45						
004001	信息化工作经费	区数字政府建设咨询	其他商务服务	区数字政府建设咨询	项	1	21.88	21.88						
004001	东西湖区公共资源交易中心工作经费	服务管理系统二期尾款	信息技术服务	服务管理系统二期尾款	项	1	26.88	26.88						
004001	日常工作运行经费	审计服务	审计服务	审计服务	项	1	24.00	24.00						
004001	日常工作运行经费	服务外包项目	其他商务服务	服务外包项目	项	1	853.48	853.48						
004001	日常工作运行经费	打印机及碎纸机	办公设备	打印机及碎纸机	项	1	1.00	1.00						
004001	日常工作运行经费	印刷	印刷和出版服务	印刷	项	1	20.00	20.00						
004001	日常工作运行经费	智能陪勘项目尾款	其他商务服务	智能陪勘项目尾款	项	1	4.75	4.75						
004001	新大楼管理服务运行经费	办公家具	家具用具	办公家具	批	1	600.00	600.00						
004001	新大楼管理服务运行经费	办事大厅导服	其他服务	办事大厅导服	项	1	190.00	190.00						

武汉市东西湖区行政审批局 2021 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

一、“三公”经费的单位范围：

武汉市东西湖区行政审批局及三个下属事业单位。

二、“三公”经费财政拨款预算情况：

2021 年部门财政拨款资金安排“三公”经费预算1万元，与 2020 年预算持平。其中：

(一)因公出国(境)经费预算0 万元，与 2019 年预算持平。

(二)公务用车购置及运行维护费0 万元，与 2019 年预算持平。

1、公务用车购置费0 万元，与 2019 年预算持平。

2、公务用车运行维护费0 万元，与 2019 年预算持平。

(三)公务接待费预算1 万元，与 2019 年预算持平。

项目申报表

项目名称	东西湖区公共资源交易中心工作经费		
项目主管部门	东西湖区行政审批局	项目执行单位	东西湖区公共资源交易中心
项目负责人	陶锴	联系电话	83893513
项目类型	经常性项目		
项目申请理由	1. 依法履行交易平台服务职责，提供业务咨询、项目登记、场地安排、公告和公示信息公开、交易过程保障、资料归档、数据统计、档案查询； 2. 依法履行集中采购机构职责，实施纳入集中采购目录的政府采购项目，根据采购人的委托办理采购事宜。		
项目主要内容	1. 政府采购评审专家费；电子商城租赁；专家工作餐；监控视频存贮；信息化维保；培训；宣传。2. 标准化体系建设；交易平台服务系统升级。3. 办公设施、设备更新及增补；设备维护维修；书籍资料、标识标牌导引、场所管理用具等增加。4. 政府采购电子化系统租赁与维护。		
项目总预算	460.00	项目当年预算	460.0000
项目前两年预算及当年预算变动情况	1、2019 年度预算 248 万元；2020 年度预算 200 万元；2、当年预算 460 万元。		
项目资金来源	资金来源	金额	
	合计	460.0000	
	1. 财政拨款	460.00	
	2. 纳入预算管理的非税收入	0	
	3. 单位往来资金结算	0	
	4. 其他资金	0	
	5. 上级专项转移支付资金	0	
	6. 政府性基金	0	
	7. 纳入财政专户管理资金（教卫专用）	0	

项目支出明细测算

经济科目名称	金额	测算依据及说明	备注
其他商品和服务支出	460.0000	项目支出明细 金额 合计 460 1. 政府采购专项经费 70 2. 中心工作经费 68 3. 政府采购工本费 20 4. 互联网+招标采购 102 5. 政府采购电子化系统租赁与维护 160 6. 服务管理系统二期建设费 26.88 7. 标准化三期建设费 13.2	

项目绩效总目标

打造优秀基层交易平台

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	指标内容	指标值（前 年）	指标值（上 年）	指标值（预计当 年实现）	绩效标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	产出指标	数量指标	平台服务创新内容			4 项	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	产出指标	质量指标	档案归档处置率			100%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	产出指标	质量指标	项目入场登记率			100%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	产出指标	时效指标	集采项目无异常按期完成率			90%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	产出指标	成本指标	非创新项目资金增加率			<8%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	效益指标	经济效益指标	集中采购项目平均节支率			>10%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	效益指标	社会效益指标	集采项目支持中小企业发展比例			>85%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	效益指标	生态效益指标	服务场所环境管理标准化			有切实提升	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	效益指标	生态效益指标	强制节能产品采购实施率			100%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	效益指标	可持续影响指标	标准化独立成果			>2 个	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	效益指标	可持续影响指标	信息化总体成果			>2 个	其他标准

东西湖区公共资源交易中心工作经历	满意度指标	服务对象满意度指标	总体满意率			>80%	其他标准
------------------	-------	-----------	-------	--	--	------	------

项目申报表

项目名称	日常工作运行经费		
项目主管部门	东西湖区行政审批局	项目执行单位	办公室
项目负责人	闵耀武 谭申莉	联系电话	83256225
项目类型	经常性项目		
项目申请理由	加强党建工作提升党建水平；加强文明创建和综合治理，提升服务能力；加强业务培训和审批智能建设，提升审批服务效率；推行“一网通办”帮办服务，提升“四办”水平；打造政务服务智能导办平台，优化营商环境；推进“法制东西湖”建设；落实行政许可审批环节提能增效，为政务服务过程中提供好服务。做好后勤保障工作。		
项目主要内容	申请资金主要有：法律顾问咨询费、档案整理、业务培训、聘请第三方对街道社区巡查、服务外包、党建经费、综合治理经费、政务服务智能导办平台、宣传、证照、审批环节专家评审及论证费、后勤保障等费用。		
项目总预算	2357.00	项目当年预算	2357.0000
项目前两年预算及当年预算变动情况	1、2019年预算安排1075.68万元；2、2020年预算安排2184.86万元；3、当年预算2357万元。		
项目资金来源	资金来源	金额	
	合计	2357.0000	
	1. 财政拨款	2357.00	
	2. 纳入预算管理的非税收入	0	
	3. 单位往来资金结算	0	
	4. 其他资金	0	
	5. 上级专项转移支付资金	0	
	6. 政府性基金	0	
	7. 纳入财政专户管理资金（教卫专用）	0	

项目支出明细测算

经济科目名称	金额	测算依据及说明	备注
其他商品和服务支出	2357.0000	日常工作运行经费	

项目绩效总目标

提升服务质量

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	指标内容	指标值（前 年）	指标值（上 年）	指标值（预计当 年实现）	绩效标准
日常工作运行经费	产出指标	质量指标	正常运行			≥95%	其他标准
日常工作运行经费	产出指标	时效指标	按月份			12 个月	其他标准
日常工作运行经费	效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力			有所提升	其他标准
日常工作运行经费	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意率			≥90%	其他标准

项目申报表

项目名称	新大楼管理服务运行经费		
项目主管部门	东西湖区行政审批局	项目执行单位	办公室
项目负责人	闵耀武 谭申莉	联系电话	83256225
项目类型	其他项目		
项目申请理由	为提升我区营商环境，经 2020 年第 12 次主任办公会暨区政府第 124 次政府常务会议研究决定，同意区行政审批局（区政务服务中心）以租用形式整体搬迁至区服投集团公司新建的码头潭综合楼，所需经费纳入区财政预算。		
项目主要内容	申请资金主要有：房屋租赁、物业管理、办公家具、水电费、信息化建设等费用。		
项目总预算	1000.00	项目当年预算	1000.0000
项目前两年预算及当年预算变动情况	1、2019 年无预算安排；2、2020 年无预算安排；3、当年预算 1000 万元。		
项目资金来源	资金来源	金额	
	合计	1000.0000	
	1. 财政拨款	1000.00	
	2. 纳入预算管理的非税收入	0	
	3. 单位往来资金结算	0	
	4. 其他资金	0	
	5. 上级专项转移支付资金	0	
	6. 政府性基金	0	
	7. 纳入财政专户管理资金（教卫专用）	0	

项目支出明细测算

经济科目名称	金额	测算依据及说明	备注
其他商品和服务支出	1000.0000	新大楼管理服务运行经费	

项目绩效总目标

提升服务质量

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	指标内容	指标值（前 年）	指标值（上 年）	指标值（预计当 年实现）	绩效标准
新大楼管理服务运行经费	产出指标	质量指标	正常运行			≥95%	其他标准
新大楼管理服务运行经费	产出指标	时效指标	按月份			12个月	其他标准
新大楼管理服务运行经费	效益指标	生态效益指标	政务公开社会影响力			有所提升	其他标准
新大楼管理服务运行经费	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意率			≥90%	其他标准

项目申报表

项目名称	信息化工作经费		
项目主管部门	武汉市东西湖区行政审批局	项目执行单位	政务服务和大数据科
项目负责人	杨鹏	联系电话	83060046
项目类型	经常性项目		
项目申请理由	保障中心机房计算机网络、服务器级相关系统等设施的安全稳定运行，为业务系统的正常使用提供安全可靠的基础环境，提升业务窗口事务的技术处理能力，促进信息化发展。根据《省人民政府关于推进数字政府建设的指导意见》（鄂政发〔2019〕4号）、《省人民政府办公厅关于印发湖北省推进数字政府建设实施方案的通知》（鄂政办发〔2019〕6号）、《关于印发武汉市推进数字政府建设实施方案的通知》（武数政办发〔2019〕1号）文件精神，为推进我区智慧城市建设，聘请专家技术团队制定东西湖区智慧城市建设规划，提供建设咨询服务。		
项目主要内容	信息维护：保障中心机房计算机网络、服务器级相关系统的日常正常运行维护，对 有 安 全 隐 患 的 基 础 设 施 按 安 全 测 评 要 求 进 行 整 改。 编制东西湖区智慧城市建设实施方案（2020-2022），包含以下内容：1、《东西湖区智慧城市建设调研报告（2020-2022）》编制；2、《东西湖区智慧城市建设总体规划（2020-2022）》编制；3、《东西湖区智慧城市建设实施方案（2020-2022）》编制；4、《东西湖区智慧城市建设数据治理规划（2020-2022）》编制。 “一张网”政务服务：保障 24 小时自助服务区正常运行，提升“一网通办”、“四办”技术处理能力。		
项目总预算	840.75	项目当年预算	840.7500
项目前两年预算及当年预算变动情况	1、2019 年预算安排 65 万元； 2、2020 年预算安排 140 万元； 3、当年预算 840.75 万元。		
项目资金来源	资金来源	金额	
	合计	840.7500	
	1. 财政拨款	840.75	
	2. 纳入预算管理的非税收入	0	
	3. 单位往来资金结算	0	
	4. 其他资金	0	
	5. 上级专项转移支付资金	0	
	6. 政府性基金	0	
	7. 纳入财政专户管理资金（教卫专用）	0	

项目支出明细测算

经济科目名称	金额	测算依据及说明	备注
其他商品和服务支出	840.7500	信息化工作经费	

项目绩效总目标

1. 建设信息化系统，更好满足业务发展需求。
2. 保障信息系统安全稳定运行，延长设备使用寿命。
3. 提高工作效率，提升社会影响力、认知度。
4. 规划设计符合东西湖区实际情况。
5. 能切实有效指导东西湖区数字政府工作的开展。
6. 规划设计方案可操作性强，内容详实具体。

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	指标内容	指标值（前 年）	指标值（上 年）	指标值（预计当 年实现）	绩效标准
信息化工作 经费	产出指标	数量指标	指标 1：维 护设备及系 统数量			8 套	其他标准
信息化工作 经费	产出指标	数量指标	指标 2：智 慧城市实施 方案涵盖内 容 数量			4 套	其他标准
信息化工作 经费	产出指标	质量指标	指标 1：机 房正常运行			≥99.5%	其他标准
信息化工作 经费	产出指标	质量指标	指标 2：规 划方案具体 内容			可操作性	其他标准

信息化工作 经费	产出指标	时效指标	指标 1：系 统故障修复 响应时间			≤48 小时	其他标准
信息化工作 经费	产出指标	时效指标	指标 2：系 统运维响应 时间			≤30 分钟	其他标准
信息化工作 经费	产出指标	时效指标	指标 3：智 慧城市实施 方案编制完 成时限			2 个月	其他标准
信息化工作 经费	产出指标	成本指标	年度维护成 本增加率			≤8%	其他标准
信息化工作 经费	效益指标	经济效益指 标	政务公开社 会影响力			有所提升	其他标准
信息化工作 经费	效益指标	可持续影响 指标	核心设备正 常使用			≥5 年	其他标准
信息化工作 经费	满意度指标	服务对象满 意度指标	业务系统管 理科室满 意度			≥80%	其他标准

项目申报表

项目名称	东西湖区公共资源交易中心退还以往投标保证金		
项目主管部门	东西湖区行政审批局	项目执行单位	东西湖区公共资源交易中心
项目负责人	陶锴	联系电话	83893513
项目类型	其他项目		
项目申请理由	退还以往投标保证金及往来费用		
项目主要内容	退还以往投标保证金及往来费用		
项目总预算	30.00	项目当年预算	0
项目前两年预算及当年预算变动情况	1、2019 年度预算 550 万元；2020 年度预算 100 万元；2、当年预算 30 万元；		
项目资金来源	资金来源	金额	
	合计	0	
	1. 财政拨款	0	
	2. 纳入预算管理的非税收入	0	
	3. 单位往来资金结算	30.00	
	4. 其他资金	0	
	5. 上级专项转移支付资金	0	
	6. 政府性基金	0	
	7. 纳入财政专户管理资金（教卫专用）	0	

项目支出明细测算

经济科目名称	金额	测算依据及说明	备注
其他商品和服务支出	0	东西湖区公共资源交易中心退还以往投标保证金	

项目绩效总目标

按规定退还

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	指标内容	指标值（前年）	指标值（上年）	指标值（预计当年实现）	绩效标准
东西湖区公共资源交易中心退还以往投标保证金	产出指标	数量指标	退还总数			100%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心退还以往投标保证金	产出指标	质量指标	退还成功率			>90%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心退还以往投标保证金	产出指标	时效指标	退还时间			<10 个工作日	其他标准
东西湖区公共资源交易中心退还以往投标保证金	满意度指标	服务对象满意度指标	总体满意率			>85%	其他标准

附件 2:

部门整体支出绩效目标申报表

(2021 年度)

填报日期： 2020 年 10 月 17 日

单位：万元

部门名称	武汉市东西湖区行政审批局					
填报人	谭申莉		联系电话	83255575		
部门总体 资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2019 年	2020 年
	收入构成	财政拨款	6334	99%	4875.6	4804.64
		其他资金	30.00	1%	550.00	100.00
		合计	6364	100%	5425.6	4904.64
	支出构成	基本支出	1676.25	26%	1229.69	1133.08
		项目支出	4687.75	74%	4197.23	3771.56
		合计	6364	100%	5426.92	4904.64
部门职能概述	1、贯彻执行党和国家关于政府职能转变、行政审批、政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规，拟订行政审批制度改革、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和政策措施，起草有关规范性文件，制定有关管理制度和公共资源交易规则；2、牵头负责行政审批制度改革工作；3、负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨地域、跨部门、跨层级政务服务工作；4、负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评；5、负责全区政务服务体系建设和，协调、指导街道政务服务工作和政务平台建设，对全区政务服务和便民服务机构进行检查、指导和考核；6、负责建立健全全区重点招商引资项目审批督查帮办代办工作制度及服务体系；7、负责数字政府建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放。统筹协调区级部门业务应用系统建设，按规定做好区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估等管理工作。指导、监督全区政府网站建设工作；8、推进全区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作；9、指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。承担区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议、行政诉讼和年度报告发布工作；10、指导、监督全区政府系统政务新媒体的建设；11、指导协调全区公共资源交易工作，规范指导建设全区统一的公共资源交易平台体系，监督管理公共资源交易平台，规范和管理公共资源交易市场主体行为。负责全区公共资源交易信用体系建设；12、依照市公共资源交易目录，推进目录项目进入公共资源交易平台交易，查处目录内区级项目在平台外交易的行为；13、有效运用省公共资源交易综合专家库(武汉区域库)，对进入区公共资源交易平台的评标专家进行现场管理。统筹协调全区公共资源交易信息化工作；14、负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，组织开展监督检查和联动执法，按照职责分工依法查处区级公共资源交易平台交易活动中的违法行为；15、按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任；16、负责区政务服务大厅综合管理工作；17、职能转变；18、有关职责分工；19、完成上级交办的其他任务。					

年度工作任务	2021 年，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，以行政审批制度改革为重点，以重大领域改革为突破口，进一步创新体制机制、拓展服务领域、提升服务效能，全力打造“阳光政府”和“效能建设”，为我区社会经济发展提供支撑。 一是继续推进重点领域改革。推行工程建设项目一律进综合窗口和市工程建设项目审批管理系统，同时，进一步优化“四联合”审批流程。 二是大力推行情景式审批服务。根据企业和群众办事需求，不断优化调整窗口设置，大力推行情景式审批服务。 三是着力提升“智慧政务”水平。加快推进部门信息联通共用，充分利用现有信息平台，提高“网上办”效能，用数据“多跑路”换群众“少跑腿”。 四是深入推进审批服务标准化。逐项编制标准化工作规程和办事指南，推行一次告知、一表申请。构建和完善形式直观、易看易懂的审批服务事项办理流程图（表），实现网上可查、电话可询、大厅可看，为企业和群众办事提供更加周到的服务。 五是创新便民利商审批服务方式。推行便民服务“随时办”。实行弹性工作和预约办理制度，为企业和群众提供错时、延时服务和节假日办理通道。				
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	日常工作运行经费	常年性项目	2357	2357	主要用于：法律顾问咨询费、档案整理、业务培训、聘请第三方对政务服务窗口评估考核（含街道及社区）、服务外包项目、党建经费、综合治理经费、宣传、证照、审批环节专家评审及论证费、后勤保障等费用。
	信息化工作经费	常年性项目	840.75	840.75	主要用于：设备和机房维护、网络租赁、监控平台、推进数字化政府建设工作、一张网政务服务等费用。
	公共资源交易中心工作经费	常年性项目	460	460	主要用于：政府采购工作费用、互联网+招标采购、电子化系统租赁与维护等费用。
	行政审批综合业务支出	延续性项目	30	30	主要用于：退保证金等费用
	新大楼管理服务运行经费	其他项目	1000	1000	主要用于：购置办公家具、水电费等
整体绩效总目	长期目标		年度目标		

标	目标 1：保障业务开展，提升服务质量；按照厉行节约原则，合理运用资金，做好后勤保障工作； 目标 2：保障信息系统安全稳定，有效指导东西湖区数字政府工作的开展，推进一张网政务服务工作； 目标 3：保障公共资源交易中心工作正常开展； 目标 4：按规定退还保证金			目标 1：保障业务开展，提升服务质量；按照厉行节约原则，合理运用资金，做好后勤保障工作； 目标 2：保障信息系统安全稳定，有效指导东西湖区数字政府工作的开展，推进一张网政务服务工作； 目标 3：保障公共资源交易中心工作正常开展； 目标 4：按规定退还保证金		
长期目标 1：保障业务开展，提升服务质量，按照厉行节约原则，合理运用资金，做好后勤保障工作；						
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准	
	产出指标	质量指标	正常运行	≥95%	其他标准	
		时效指标	按月份	12 个月	计划标准	
		成本指标	不超支		其他标准	
	效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	其他标准	
	满意度指标	服务对象满意度指标	各科室满意度	≥90%	其他标准	
长期目标 2：保障信息系统安全稳定，有效指导东西湖区数字政府工作的开展，推进一张网政务服务工作；；						
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准	
	产出指标	数量指标	维护设备及系统	8 套	计划标准	
			数字化政府方案涵盖内容	4 套	其他标准	
		质量指标	正常运行	≥99. 5%	计划标准	
			规划方案具体内容	可操作性	计划标准	
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤48 小时	计划标准	
			系统运维响应时间	≤30 分钟	计划标准	
			智慧城市实施方案编制完成时限	2 个月	计划标准	
		成本指标	年度维护成本增加率	≤8%	其他标准	

	效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	其他标准
		可持续影响指标	核心设备正常使用	≥5 年	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务系统管理科室满意度	≥80%	其他标准
长期目标 3：保障公共资源交易中心工作正常开展；					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	平台服务创新内容	4 项	计划标准
		质量指标	项目入场登记率	100%	计划标准
			档案归集率	100%	计划标准
		时效指标	集采项目无异常按期完成率	90%	计划标准
		成本指标	非创新项目资金增加率	<8%	计划标准
	效益指标	经济效益指标	集中采购项目平均节支率	>10%	计划标准
		社会效益指标	集采项目支持中小企业发展比例	>85%	计划标准
		生态效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	其他标准
			强制节能产品采购实施率	100%	其他标准
		可持续影响指标	标准化独立成果	>2 个	其他标准
			信息化总体成果	>2 个	其他标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	总体满意率	≥80%	其他标准
长期目标 4：按规定退还保证金					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准

		质量指标	退还成功率	>90%	计划标准
		时效指标	退还时间	<10 个工作日	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	总体满意率	≥85%	其他标准
年度目标 1：保障业务开展，提升服务质量，按照厉行节约原则，合理运用资金，做好后勤保障工作；					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	质量指标	正常运行	≥95%	其他标准
		时效指标	按月份	12 个月	计划标准
		成本指标	不超支		其他标准
	效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	其他标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	各科室满意度	≥90%	其他标准
年度目标 2：保障信息系统安全稳定，有效指导东西湖区数字政府工作的开展，推进一张网政务服务工作；					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	维护设备及系统	8 套	计划标准
			数字化政府方案涵盖内容	4 套	其他标准
		质量指标	正常运行	≥99.5%	计划标准
			规划方案具体内容	可操作性	计划标准
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤48 小时	计划标准
			系统运维响应时间	≤30 分钟	计划标准
			智慧城市实施方案编制完成时限	2 个月	计划标准

		成本指标	年度维护成本增加率	≤8%	其他标准
	效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	其他标准
		可持续影响指标	核心设备正常使用	≥5 年	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务系统管理科室满意度	≥80%	其他标准
长期目标 3：保障公共资源交易中心工作正常开展；					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	平台服务创新内容	4 项	计划标准
		质量指标	项目入场登记率	100%	计划标准
			档案归集率	100%	计划标准
		时效指标	集采项目无异常按期完成率	90%	计划标准
		成本指标	非创新项目资金增加率	<8%	计划标准
	效益指标	经济效益指标	集中采购项目平均节支率	>10%	计划标准
		社会效益指标	集采项目支持中小企业发展比例	>85%	计划标准
		生态效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	其他标准
			强制节能产品采购实施率	100%	其他标准
		可持续影响指标	标准化独立成果	>2 个	其他标准
			信息化总体成果	>2 个	其他标准
		满意度指标	服务对象满意度指标	总体满意率	≥80%
	长期目标 4：按规定退还保证金				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
		质量指标	退还成功率	>90%	计划标准
		时效指标	退还时间	<10 个工作日	计划标准

	满意度 指标	服务对象满 意度指标	总体满意率	≥85%	其他标准
--	-----------	---------------	-------	------	------