

武汉市东西湖区行政审批局 2020 年部门预算公开目录

第一部分 区行政审批局 2020 年部门预算公开说明

- 一、部门基本情况
- 二、年度工作目标及主要任务
- 三、部门收支预算总体安排情况
- 四、财政拨款收支预算总体情况
- 五、一般公共预算财政拨款支出预算情况
- 六、一般公共预算“三公”经费支出预算情况
- 七、政府性基金预算财政拨款支出预算情况
- 八、其他重要事项的情况说明
- 九、专业性较强的名称解释

第二部分 区行政审批局 2020 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

第三部分 区行政审批局 2020 年部门预算公开表

- 1.区行政审批局 2020 年部门收支总表
- 2.区行政审批局 2020 年部门收入总表
- 3.区行政审批局 2020 年部门支出总表
- 4.区行政审批局 2020 年财政拨款收支预算总表
- 5.区行政审批局 2020 年一般公共预算支出表
- 6.区行政审批局 2020 年一般公共预算支出表(功能分

类项级)

7.区行政审批局 2020 年一般公共预算基本支出
表（经济分类款级）

8.区行政审批局 2020 年一般公共预算“三公”经费支
出表

9.区行政审批局 2020 年政府性基金预算支出表

10.区行政审批局项目绩效目标申报表

11.区行政审批局部门整体支出绩效目标申报表

备注： 本部门预算公开咨询电话： 027-83255575

武汉市东西湖区行政审批局 2020 年部门预算公开说明

一、部门基本情况：

（一）部门主要职能：

1、贯彻执行党和国家关于政府职能转变、行政审批、政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规，拟订行政审批制度改革、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和政策措施，起草有关规范性文件，制定有关管理制度和公共资源交易规则。

2、牵头负责行政审批制度改革工作。负责全区行政许可类事项的审批和审核转报及其相关的现场勘查、技术论证、社会听证等配套服务工作。

3、负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨地域、跨部门、跨层级政务服务工作。

4、负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

5、负责全区政务服务体系建设，协调、指导街道政务服务工作和政务平台建设，对全区政务服务和便民服务机构进行检查、指导和考核。

6、负责建立健全区重点招商引资项目审批督查帮办代办工作制度及服务体系。

7、负责数字政府建设规划设计和协调推进，负责全区

大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放。统筹协调区级部门业务应用系统建设，按规定做好区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估等管理工作。指导、监督全区政府网站建设工作。

8、推进全区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作。

9、指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。承担区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议、行政诉讼和年度报告发布工作。

10、指导、监督全区政府系统政务新媒体的建设。

11、指导协调全区公共资源交易工作，规范指导建设全区统一的公共资源交易平台体系，监督管理公共资源交易平台，规范和管理公共资源交易市场主体行为。负责全区公共资源交易信用体系建设。

12、依照市公共资源交易目录，推进目录项目进入公共资源交易平台交易，查处目录内区级项目在平台外交易的行为。

13、有效运用省公共资源交易综合专家库（武汉区域库），对进入区公共资源交易平台的评标专家进行现场管理。统筹协调全区公共资源交易信息化工作。

14、负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机

制，组织开展监督检查和联动执法，按照职责分工依法查处区级公共资源交易平台交易活动中的违法行为。

15、按规定承担全面从严治党，国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

16、负责区政务服务大厅综合管理工作。

17、完成上级交办的其他任务。

18、职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，营造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。

19、有关职责分工。

(1) 与行政许可有关行政监督部门的职责分工。有关行政监督部门在日常监管中发现需撤销、吊销、注销或撤回行政许可的，将正式文书报区行政审批局，区行政审批局依法进行处理。

(2) 与公共资源交易有关行政监督部门的职责分工。区行政审批局负责全区公共资源交易的综合监督管理。有关行政监督部门依法对公共资源交易项目及交易范围、交易方式、交易组织形式进行审批、核准；按照职责分工，实施监督管理，受理投诉举报并依法处理；依法开展对公共资源交易合同履行行为的监督检查，发现问题及时查处，并将处理

结果通报区行政审批局。

(二) 部门预算单位构成情况：

武汉市东西湖区行政审批局由机关及下属三个二级单位组成，其中：行政单位一个、全额拨款事业单位三个，干部职数 15 人。

1、编制情况

行政编 21 个，事业编 17 个，员额编 3 个。

(三) 人员情况：

武汉市东西湖区行政审批局 共有编制 41 人，其中：行政编制 21 人，事业编制 17 人，员额编制 3 人。在职实有人数 35 人，其中：行政编制 19 人，事业编制 13 人，员额编制 3 人。离退休人员 2 人，其中：退休 2 人。

二、年度工作目标及主要任务：

东西湖区行政审批局关于 2020 年政府工作报告的工作任务：

1、工作目标：深化“四办”改革，推进政务服务“一事联办”“多审合一”，推行“证照分离”、联合验收、告知承诺、“好差评”等制度。

具体措施：设立办事指引，向办事群众告知各类相关政务信息，明确申请材料、审批流程、办结时间，提供清晰办事指引。建立“一事联办”清单，向清单相关部门征求意见建议，制定《“证照分离”工作实施方案》按照方案做好各类事项审批，加强对“多审合一”、联合验收窗口工作人员

的业务培训，提高业务水平，做好“好差评”系统实时录入工作。

2、工作目标：加大政务协同力度，加强电子证照共享应用，推动政务服务“一网通办”“全城通办”，着力降低制度性交易成本。

具体措施：根据市政数局下发的电子证照清单对比汇总各部门电子证照收集形成目录库，组织我局3个业务审批科室和相关区直部门对照目录将未录入的历史电子证照全部录入政务网。督促各审批科室和相关区直部门及时将新办电子证照实时录入，确保电子证照录入率100%。实现受理审批时自动查询并验证证照材料，审批办结时同步生成电子证照，支持办事人提交电子证照作为申报材料，在线申办业务时选择电子证照作为办事材料，减少提交纸质材料。

3、工作目标：整合各类智慧城市信息化管理平台，推动“城市运行一网统管”。

具体措施：调研全区的智慧管理平台，制定全区各类智慧城市信息化管理平台的融合方案，统一智慧管理平台研发，统一智慧管理平台试运行。调研全区的智慧管理平台，制定全区各类智慧城市信息化管理平台的融合方案，开展统一智慧管理平台的建设

三、部门收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，武汉市东西湖区行政审批局所有

收入和支出均纳入部门预算管理。

收入包括：一般公共预算财政拨款收入4804.64万元，政府性基金预算财政拨款收入0万元，事业收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位上缴收入0万元，事业单位经营收入0万元，其他收入0万元；纳入财政专户管理资金0万元；上年结转0万元。

支出包括：基本支出1133.08万元，项目支出3671.56万元，专项支出0万元。

2020年部门收支总预算4804.64万元。比2019年预算减少620.92万元，下降11.45%，主要是：单位往来资金项目预算资金减少。

（一）部门收入预算安排情况：

2020年部门收入预算4804.64万元，其中：一般公共预算财政拨款收入4804.64万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；事业单位经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%；纳入财政专户管理资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。

（二）部门支出预算安排情况：

2020年部门支出预算4804.64万元，其中：基本支出1133.08万元，占23.58%；项目支出3671.56万元，占

76.42 %。

四、财政拨款收支预算总体情况：

2020 年财政拨款收支总预算 4804.64 万元。收入包括：一般公共预算财政拨款本年收入 4804.64 万元、上年结转 0 万元；政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元、上年结转 0 万元。支出包括：基本支出 1133.08 万元，项目支出 3671.56 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出预算情况：

2020 年一般公共预算财政拨款支出预算 4804.64 万元，其中：当年预算 4804.64 万元，比 2019 年预算减少 70.96 万元，增长(下降) 1.46 %；上年结转 0 万元。主要安排情况如下：

(一)基本支出 1133.08 万元，比 2019 年预算减少 96.61 万元，下降 7.86 %，主要原因：人员减少。其中：

1. 人员经费 930.26 万元，包括：

(1) 工资福利支出 916.82 万元，主要用于：在编工作人员基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险及政府购买服务人员工资。

(2) 对个人和家庭的补助 13.44 万元，主要用于：退休人员补助。

2. 公用经费 202.82 万元，比 2019 年预算增加 134.18 万元，增长 195.48 %，主要原因：年度工作餐纳入预算。其中 2020 年安排主要用于办公费、印刷费、邮电费、会议费、工会经费、工作餐等支出。

(二)项目支出 3671.56 万元，比 2019 年预算增加 24.33 万元，升高 0.67 %，主要原因：一般公共预算项目预算资金略增加。

其中 2020 年安排主要用于：

(1) 日常工作运行经费 项目 690 万元。主要用于：法律服务费、档案整理、业务培训、政务服务智能导办平台、智慧审批系统、证照、专家评审和论证、现场勘察等日常工作运行费用。

(2) 后勤保障经费 项目 900 万元。主要用于：物业管理、水电费、办公场所租赁费、一次性告知和服务指南印制；免费邮政快递、免费复印等费用。

(3) 信息化工作经费 项目 140 万元。主要用于：数字政府规划设计、信息化运行维护、综合安防等费用。

(4) 公共资源交易中心工作经费 项目 200 万元。主要用于：政府采购专项经费、工本费、电子商城、互联网+招标采购等费用。

(5) 政府采购项目(上年结转) 项目 1741.56 万元。主要用于：智能踏勘、服务管理系统、叫号系统、一张网电子政务等费用。

六、一般公共预算“三公”经费支出预算情况：

(一)“三公”经费的单位范围：武汉市东西湖区行政审批局及三个下属事业单位。

(二)“三公”经费财政拨款预算情况

2020 年一般公共预算财政拨款资金安排“三公”经费预算 1 万元，比 2019 年预算减少 1 万元，下降

50 %。其中：

1. 因公出国(境)经费预算 0 万元，与2019年预算持平。

2. 公务用车购置及运行维护费 0 万元，与2019年预算持平。

3. 公务接待费预算 1 万元，比2019年预算减少) 1 万元，主要原因：次数减少。

七、政府性基金预算财政拨款支出预算情况：

武汉市东西湖区行政审批局 2020 年没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明：

(一)机关运行经费情况：

2020 年部门机关及下属 3 家事业单位的机关运行经费 202.82 万元。主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

(二)政府采购预算情况：

按照现行政府采购管理规定，2020 年部门预算中纳入政府采购预算支出合计 2247.66 万元。包括：货物类 47.86 万元，工程类 0 万元，服务类 2199.80 万元。

(三)国有资产占有使用情况：

截至2019年12月31日，部门共有车辆 0 辆。其中：一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特

种专业技术车 0 辆。

(四) 绩效目标设置情况：

2020 年部门项目绩效目标涉及一般公共预算本年财政拨款数 3671.56 万元，政府性基金预算本年财政拨款 0 万元。

九、专业性较强的名称解释：

1. 一般公共预算：以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维护国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 政府性基金预算：对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

3. 一般公共预算“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

4. 机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包

括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

5. 其他专用名词

根据本部门使用的其他专用名词补充解释。

.....

武汉市东西湖区行政审批局 2020 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

一、“三公”经费的单位范围：

武汉市东西湖区行政审批局及三个下属事业单位。

二、“三公”经费财政拨款预算情况：

2020 年部门财政拨款资金安排“三公”经费预算 1 万元，比 2019 年预算减少 1 万元，下降 50 %。其中：

(一)因公出国(境)经费预算 0 万元，与 2019 年预算持平。

(二)公务用车购置及运行维护费 0 万元，与 2019 年预算持平。

1、公务用车购置费 0 万元，与 2019 年预算持平。

2、公务用车运行维护费 0 万元，与 2019 年预算持平。

(三)公务接待费预算 1 万元，比 2019 年预算减少 1 万元，主要原因是次数减少。

2020 年部门收支总表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目（按经济分类）	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、财政拨款（补助）	4,804.64	一、经济分类	4,804.64	201 一般公共服务	4,588.70
（一）财政指标拨款（补助）	4,804.64	工资福利性支出	916.82	202 外交	
（二）纳入金库非税收入安排的拨款		商品和服务支出	3,874.38	203 国防	
（三）上级专项转移支付		对个人和家庭的补助支出	13.44	204 公共安全	
		债务利息及费用支出		205 教育	
二、政府性基金		资本性支出（基本建设）		206 科学技术	
三、纳入财政专户管理资金（教卫专用）		资本性支出		207 文化旅游体育与传媒	
		对企业补助		208 社会保障和就业	66.08
四、其他自有资金		对企业补助（基本建设）		209 社会保险基金支出	
（一）上级补助收入		对社会保障基金补助		210 卫生健康	42.93
（二）附属单位上缴收入		其他支出		211 节能环保	
（三）事业单位经营收入		其中：基本支出	1,133.08	212 城乡社区事务	
（四）其他收入		工资福利性支出	916.82	213 农林水事务	
		商品和服务支出	202.82	214 交通运输	
		对个人和家庭的补助支出	13.44	215 资源勘探电力信息等事务	
		一般资本性支出		216 商业服务业等事务	
		其中：部门项目支出	3,671.56	217 金融监管等事务支出	
		经常性项目	1,930.00	219 援助其他地区支出	
		政策性项目		220 自然资源海洋气象等事	

				务	
		一次性项目		221 住房保障支出	106.93
		其他项目	1,741.56	222 粮油物资管理事务	
		其中：公共项目（专项资金）支出		223 国有资本经营预算支出	
		经常性项目		224 灾害防治及应急管理支出	
		政策性项目		227 预备费	
		一次性项目		229 其他支出	
		其他项目		230 转移性支出	
				231 债务还本支出	
				232 债务付息支出	
				233 债务发行费用支出	
本年收入合计	4,804.64	本年经济分类支出合计	4,804.64	本年功能科目支出合计	4,804.64
四、上年结转		五、结转下年		结转下年	
（一）财政拨款（补助）结转					
1、财政指标拨款（补助）结转					
2、金库非税收入安排的拨款结转					
（三）其他结转					
收入总计	4,804.64	支出总计	4,804.64	支出功能科目总计	4,804.64

2020 年部门支出总表

单位名称：武汉市东西湖区
行政审批局

单位：
万元

单位代 码	单位名称(科目)	总计	基本支出					项目支出					专项资 金支出				
			小计	工资福 利支出	商品和 服务支 出	对个人 和家庭 的补助 支出	一般 资本 性支 出	小计	经常性项 目	政策 性项 目	一次 性项 目	其他项目	小计	经 常 性 项 目	政 策 性 项 目	一 次 性 项 目	其他项 目
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	合计	4,804.64	1,133.08	916.82	202.82	13.44		3,671.56	1,930.00			1,741.56					
004	武汉市东西湖区 行政审批局	4,804.64	1,133.08	916.82	202.82	13.44		3,671.56	1,930.00			1,741.56					
004001	武汉市东西湖 区行政审批局	4,804.64	1,133.08	916.82	202.82	13.44		3,671.56	1,930.00			1,741.56					
2010306	政务公开审 批	4,588.70	917.14	701.97	202.82	12.35		3,671.56	1,930.00			1,741.56					

2020 年财政拨款收支预算总表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目（按经济分类）	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、财政拨款（补助）	4,804.64	一、经济分类	4,804.64	201 一般公共服务	4,588.70
（一）财政指标拨款（补助）	4,804.64	工资福利性支出	916.82	202 外交	0.00
（二）纳入国库非税收入安排的拨款	0.00	商品和服务支出	3,874.38	203 国防	0.00
（三）上级专项转移支付	0.00	对个人和家庭的补助支出	13.44	204 公共安全	0.00
		债务利息及费用支出	0.00	205 教育	0.00
二、政府性基金	0.00	资本性支出（基本建设）	0.00	206 科学技术	0.00
三、纳入财政专户管理资金（教卫专用）	0.00	资本性支出	0.00	207 文化旅游体育与传媒	0.00
		对企业补助	0.00	208 社会保障和就业	66.08
四、其他自有资金	0.00	对企业补助（基本建设）	0.00	209 社会保险基金支出	0.00
（一）上级补助收入	0.00	对社会保障基金补助	0.00	210 卫生健康	42.93
（二）附属单位上缴收入	0.00	其他支出	0.00	211 节能环保	0.00
（三）事业单位经营收入	0.00	其中：基本支出	1,133.08	212 城乡社区事务	0.00
（四）其他收入	0.00	工资福利性支出	916.82	213 农林水事务	0.00
		商品和服务支出	202.82	214 交通运输	0.00
		对个人和家庭的补助支出	13.44	215 资源勘探电力信息等事务	0.00
		一般资本性支出	0.00	216 商业服务业等事务	0.00
		其中：部门项目支出	3,671.56	217 金融监管等事务支出	0.00
		经常性项目	1,930.00	219 援助其他地区支出	0.00
		政策性项目	0.00	220 自然资源海洋气象等事	0.00

				务	
		一次性项目	0.00	221 住房保障支出	106.93
		其他项目	1,741.56	222 粮油物资管理事务	0.00
		其中：公共项目（专项资金）支出	0.00	223 国有资本经营预算支出	0.00
		经常性项目	0.00	224 灾害防治及应急管理支出	0.00
		政策性项目	0.00	227 预备费	0.00
		一次性项目	0.00	229 其他支出	0.00
		其他项目	0.00	230 转移性支出	0.00
				231 债务还本支出	0.00
				232 债务付息支出	0.00
				233 债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	4,804.64	本年经济分类支出合计	4,804.64	本年功能科目支出合计	4,804.64
四、上年结转	0.00	五、结转下年	0.00	结转下年	0.00
（一）财政拨款（补助）结转	0.00				
1、财政指标拨款（补助）结转	0.00				
2、金库非税收入安排的拨款结转	0.00				
（三）其他结转	0.00				
收 入 总 计	4,804.64	支 出 总 计	4,804.64	支出功能科目总计	4,804.64

2020 年一般公共预算基本支出表（经济分类款级）

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

单位：万元

经济科目	科目名称	总计
	合计	1,133.08
301	工资福利支出	916.82
30101	基本工资	142.06
30102	津贴补贴	113.48
30103	奖金	370.98
30107	绩效工资	41.89
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	66.08
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	20.77
30111	公务员医疗补助缴费	18.77
30112	其他社会保障缴费	2.30
30113	住房公积金	88.29
30114	医疗费	52.20
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	202.82
30201	办公费	9.40
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	5.00

30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	5.00
30213	维修（护）费	5.00
30215	会议费	5.00
30216	培训费	2.21
30217	公务接待费	1.00
30227	委托业务费	20.00
30228	工会经费	14.99
30229	福利费	7.73
30239	其他交通费	18.32
30299	其他商品和服务支出	109.17
303	对个人和家庭的补助	13.44
30302	退休费	5.43
30307	医疗补助	1.09
30399	其他对个人和家庭补助支出	6.92

2020年一般公共预算“三公”经费支出表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

单位：万元

项目	本年预算数
合计	1.00
1. 因公出国（境）费用	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	0.00
其中：（1）公务用车购置	0.00
（2）公务用车运行维护费	0.00
3. 公务接待费	1.00

2020 年政府性基金预算支出表

单位名称：武汉市东西湖区行政审批局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	单位代码	单位名称	本年政府性基金预算支出		
				小计	基本支出	项目支出
	2	3	4	5	6	7

备注：2020 年本部门没有政府性基金预算财政拨款预算安排的支出

项目申报表

项目名称	东西湖区公共资源交易中心工作经费		
项目主管部门	东西湖区行政审批局	项目执行单位	东西湖区公共资源交易中心
项目负责人	陶锴	联系电话	83893513
项目类型	经常性项目		
项目申请理由	1. 依法履行交易平台服务职责，提供业务咨询、项目登记、场地安排、公告和公示信息公开、交易过程保障、资料归档、数据统计、档案查询； 2. 依法履行集中采购机构职责，实施纳入集中采购目录的政府采购项目，根据采购人的委托办理采购事宜。		
项目主要内容	1. 政府采购评审专家费；电子商城租赁；专家工作餐；监控视频存贮；信息化维保；培训；宣传。2. 标准化体系建设；交易平台服务系统升级。3. 办公设施、设备更新及增补；设备维护维修；书籍资料、标识标牌导引、场所管理用具等增加。 4. 政府采购电子化系统租赁与维护。		
项目总预算	200.00	项目当年预算	200.0000
项目前两年预算及当年预算变动情况	1、2018 年度预算 237.3 万元；2019 年度预算 248 万元；2、当年预算 200 万元。		
项目资金来源	资金来源	金额	
	合计	200.0000	
	1. 财政拨款	200.00	
	2. 纳入预算管理的非税收入	0	
	3. 单位往来资金结算	0	
	4. 其他资金	0	
	5. 上级专项转移支付资金	0	
	6. 政府性基金	0	
7. 纳入财政专户管理资金（教卫专用）	0		

项目支出明细测算

经济科目名称	金额	测算依据及说明	备注
其他商品和服务支出	200.0000	根据《中华人民共和国政府采购法》及其相关规定；《中华人民共和国招标投标法》及其相关规定；《公共资源交易平台管理暂行办法》、《公共资源交易平台服务标准（试行）》、《湖北省公共资源交易平台场所建设、运行、服务标准》以及其它公共资源交易平台服务相关规定，并结合历年工作经验，结合下一年工作规划，结合现有环境条件制定。	

项目绩效总目标

打造优秀基层交易平台

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	指标内容	指标值（前年）	指标值（上年）	指标值（预计当年实现）	绩效标准
东西湖区公共资源交易	产出指标	数量指标	平台服务创新内容			4项	其他标准

中心工作经费							
东西湖区公共资源交易中心工作经费	产出指标	质量指标	档案归档处置率			100%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费东西湖区公共资源交易中心工作经费	产出指标	质量指标	项目入场登记率			100%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	产出指标	时效指标	集采项目无异常按期完成率			90%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	产出指标	成本指标	非创新项目资金增加率			<8%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	效益指标	经济效益指标	集中采购项目平均节支率			>10%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	效益指标	社会效益指标	集采项目支持中小企业发展比例			>85%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	效益指标	生态效益指标	服务场所环境管理标准化			有切实提升	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	效益指标	生态效益指标	强制节能产品采购实施率			100%	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	效益指标	可持续影响指标	标准化独立成果			>8个	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	效益指标	可持续影响指标	信息化总体成果			有明显提升	其他标准
东西湖区公共资源交易中心工作经费	满意度指标	服务对象满意度指标	总体满意率			>85%	其他标准

项目申报表

项目名称	后勤保障经费		
项目主管部门	行政审批局	项目执行单位	综合业务服务中心
项目负责人	谭申莉	联系电话	83255575
项目类型	经常性项目		
项目申请理由	主要用于：后勤保障工作，此项目为常年性项目。		
项目主要内容	申请资金主要有：物业管理、窗口人员办公经费、免费服务、印制资料、工作人员工作服、水电费、办公场所租赁等。		
项目总预算	900.00	项目当年预算	900.0000
项目前两年预算及当年预算变动情况	1、2018 年度预算为 482.36 万元，2019 年度预算为 510.88 万元；2、2020 年度新增办公场所租赁等因素，预算为 900 万元。		
项目资金来源	资金来源	金额	
	合计	900.0000	
	1. 财政拨款	900.00	
	2. 纳入预算管理的非税收入	0	
	3. 单位往来资金结算	0	
	4. 其他资金	0	
	5. 上级专项转移支付资金	0	
	6. 政府性基金	0	
7. 纳入财政专户管理资金（教卫专用）	0		

项目支出明细测算

经济科目名称	金额	测算依据及说明	备注
其他商品和服务支出	900.0000	依据前两年度项目经费实际支出情况,结合2019年度经费支出进度,充分考虑明年的各项业务支出而定。	

项目绩效总目标

按照厉行节约原则,合理运用资金,做好后勤保障工作。

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	指标内容	指标值(前年)	指标值(上年)	指标值(预计当年实现)	绩效标准
后勤保障经费	产出指标	时效指标	按月份			12	其他标准
后勤保障经费	产出指标	成本指标				不超支	其他标准
后勤保障经费	效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力			有所提升	其他标准
后勤保障经费	满意度指标	服务对象满意度指标	各科室满意度			≥90%	其他标准

项目申报表

项目名称	日常工作运行经费		
项目主管部门	东西湖区行政审批局	项目执行单位	办公室
项目负责人	闵耀武	联系电话	83256225
项目类型	经常性项目		
项目申请理由	加强党建工作提升党建水平；加强文明创建和综合治理，提升服务能力；加强业务培训和审批智能建设，提升审批服务效率；推行“一网通办”帮办服务，提升“四办”水平；拣造.政务服务智能导办平台，优化营商环境；推进“法制东西湖”建设；落实行政许可审批环节提能增效，为政务服务过程中提供好服务。		
项目主要内容	申请资金主要有：法律顾问咨询费、档案整理、业务培训、聘请第三方对街道社区巡查、服务外包、党建经费、综合治理经费、政务服务智能导办平台、文明创建经费、智慧审批系统、证照、审批环节专家评审及论证费等。		
项目总预算	690.00	项目当年预算	690.0000
项目前两年预算及当年预算变动情况	“1、2018年预算安排370.8万元；2019年预算安排564.8万元； 2、2020年预算安排698.1万元，主要原因一是增加审批环节专家评审及论证费用；二是增加智慧审批系统费用；”		
项目资金来源	资金来源	金额	
	合计	690.0000	
	1. 财政拨款	690.00	
	2. 纳入预算管理的非税收入	0	
	3. 单位往来资金结算	0	
	4. 其他资金	0	
	5. 上级专项转移支付资金	0	
	6. 政府性基金	0	
7. 纳入财政专户管理资金（教卫专用）	0		

项目支出明细测算

经济科目名称	金额	测算依据及说明	备注
其他商品和服务支出	690.0000	依据前两年度项目经费实际支出情况，结合本年度经费支出进度，充分考虑明年的各项业务支出而定。	

项目绩效总目标

提供服务质量

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	指标内容	指标值（前年）	指标值（上年）	指标值（预计当年实现）	绩效标准
办公室工作经费	产出指标	时效指标	“四办”水平目标			市级“四办”绩效目标	其他标准
办公室工作经费	效益指标	社会效益指标	优化营商环境			市级目标	其他标准
办公室工作经费	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意率			95%以上	其他标准

项目申报表

项目名称	信息化工作经费		
项目主管部门	武汉市东西湖区行政审批局	项目执行单位	政务服务和大数据科
项目负责人	刘三明	联系电话	83060046
项目类型	经常性项目		
项目申请理由	保障中心机房计算机网络、服务器级相关系统等设施的安全稳定运行，为业务系统的正常使用提供安全可靠的基础环境，提升业务窗口事务的技术处理能力，促进信息化发展。根据《省人民政府关于推进数字政府建设的指导意见》（鄂政发〔2019〕4号）、《省人民政府办公厅关于印发湖北省推进数字政府建设实施方案的通知》（鄂政办发〔2019〕6号）、《关于印发武汉市推进数字政府建设实施方案的通知》（武数政办发〔2019〕1号）文件精神，为推进我区数字政府建设，聘请专家技术团队制定东西湖区数字政府建设规划。		
项目主要内容	信息维护：保障中心机房计算机网络、服务器级相关系统的日常正常运行维护，对有安全隐患的基础设施按安全测评要求进行整改。制定东西湖区数字规划设计方案，包含以下内容：1、基础支撑环境建设；2、政务数据融合及开放；3、便捷高效的政务服务体系；4 政府数字化治理；5、助理优化营商环境；6、向重点公共服务领域拓展；		
项目总预算	140.00	项目当年预算	140.0000
项目前两年预算及当年预算变动情况	1、2018 年度 50 万元；2019 年预算安排 65 万元； 2、2020 年预算安排 140 万元，主要因素一是租赁电信宽带增加；二是增加数字化政府建设规划项目；		
项目资金来源	资金来源	金额	
	合计	140.0000	
	1. 财政拨款	140.00	
	2. 纳入预算管理的非税收入	0	
	3. 单位往来资金结算	0	
	4. 其他资金	0	
	5. 上级专项转移支付资金	0	
	6. 政府性基金	0	
7. 纳入财政专户管理资金（教卫专用）	0		

项目支出明细测算

经济科目名称	金额	测算依据及说明	备注
委托业务费	140.0000	依据前两年度项目经费实际支出情况，结合本年度经费支出进度，充分考虑明年的各项业务支出而定。	

项目绩效总目标

- 建设信息化系统，更好满足业务发展需求。
- 保障信息系统安全稳定运行，延长设备使用寿命。
- 提高工作效率，提升社会影响力、认知度。
- 规划设计符合东西湖区实际情况。
- 能切实有效指导东西湖区数字政府工作的开展。
- 规划设计方案可操作性强，内容详实具体。

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	指标内容	指标值（前年）	指标值（上年）	指标值（预计当年实现）	绩效标准
信息化工作	产出指标	数量指标	数字化政府			6套	其他标准

经费			方案涵盖内容 数量				
信息化工作经费	产出指标	数量指标	维护设备及系统数量			8套	其他标准
信息化工作经费	产出指标	质量指标	规划方案具体内容			可操作性	其他标准
信息化工作经费	产出指标	质量指标	机房正常运行			≥99.5%	其他标准
信息化工作经费	产出指标	时效指标	数字化政府规划完成时限			6个月	其他标准
信息化工作经费	产出指标	时效指标	系统故障修复响应时间			≤48小时	其他标准
信息化工作经费	产出指标	时效指标	系统运维响应时间			≤30分钟	其他标准
信息化工作经费	产出指标	成本指标	年度维护成本增加率			≤8%	其他标准
信息化工作经费	产出指标	成本指标	资金使用率			≤100%	其他标准
信息化工作经费	效益指标	社会效益指标	发布公开信息			≥200条	其他标准
信息化工作经费	效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力			有所提升	其他标准
信息化工作经费	效益指标	可持续影响指标	核心设备正常使用			≥5年	其他标准
信息化工作经费	效益指标	可持续影响指标	政府数字化水平			有所提升	其他标准
信息化工作经费	满意度指标	服务对象满意度指标	业务系统管理科室满意度			≥90%	其他标准

项目申报表

项目名称	政府采购项目（上年结转）		
项目主管部门	行政审批局	项目执行单位	大数据科及办公室
项目负责人	刘三明 闵耀武	联系电话	83060046
项目类型	其他项目		
项目申请理由	主要原因：本年度未完成结转下年，此项目为延续性项目。		
项目主要内容	申请资金主要有：1、政府采购指标：智能叫号系统 5.86 万元，一张网电子政务项目 1618.1 万元；智能踏勘 33.25 万元；公共交易中心服务管理系统尾款 2.45 万元；档案整理尾款 46 万元；2、普通指标：一张网电子政务项目 104.7 万元。		
项目总预算	1741.56	项目当年预算	1741.5600
项目前两年预算及当年预算变动情况	2019 年资金情况及正在运行并已签订合同内容预算 2020 年度结转资金。		
项目资金来源	资金来源	金额	
	合计	1741.5600	
	1. 财政拨款	1741.56	
	2. 纳入预算管理的非税收入	0	
	3. 单位往来资金结算	0	
	4. 其他资金	0	
	5. 上级专项转移支付资金	0	
	6. 政府性基金	0	
	7. 纳入财政专户管理资金（教卫专用）	0	

项目支出明细测算

经济科目名称	金额	测算依据及说明	备注
其他商品和服务支出	1741.5600	结合 2019 年度经费支出进度，充分考虑明年的各项业务支出而定。	

项目绩效总目标

按合同进度完成

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	指标内容	指标值（前年）	指标值（上年）	指标值（预计当年实现）	绩效标准
政府采购项目（上年结转）	产出指标	数量指标	系统支持、配套设备、安全配套、网络升级、服务支持			≥8	其他标准
政府采购项目（上年结转）	产出指标	质量指标	应用可靠性，政务安全性			≥95%	其他标准
政府采购项目（上年结转）	产出指标	时效指标	实施周期			12 个月	其他标准

政府采购项目（上年结转）	产出指标	成本指标	资金利用率			≥90%	其他标准
政府采购项目（上年结转）	效益指标	社会效益指标	政务服务质量			大幅提升	其他标准
政府采购项目（上年结转）	效益指标	可持续影响指标	“四办”率			大幅提升	其他标准
政府采购项目（上年结转）	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率			≥95%	其他标准

附件 2:

部门整体支出绩效目标申报表

(2020 年度)

填报日期: 2019 年 12 月 19 日

单位: 万元

部门名称	武汉市东西湖区行政审批局					
填报人	谭申莉		联系电话	83255575		
部门总体 资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2018 年	2019 年
	收入构成	财政拨款	4804.64	98%	2355.71	4875.6
		其他资金	100.00	2%	700.00	550.00
		合计	4904.64	100%	3055.71	5425.6
	支出构成	基本支出	1133.08	23%	1080.25	1229.69
		项目支出	3771.56	77%	1975.46	4197.23
合计		4904.64	100%	3055.71	5426.92	
部门职能概述	<p>1、贯彻执行党和国家关于政府职能转变、行政审批、政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规,拟订行政审批制度改革、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和政策措施,起草有关规范性文件,制定有关管理制度和公共资源交易规则;2、牵头负责行政审批制度改革工作;3、负责推进全区政务服务标准化、便民化,协调和优化跨地域、跨部门、跨层级政务服务工作;4、负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查,对政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评;5、负责全区政务服务体系建设,协调、指导街道政务服务工作和政务平台建设,对全区政务服务和便民服务机构进行检查、指导和考核;6、负责建立健全全区重点招商引资项目审批督查帮办代办工作制度及服务体系;7、负责数字政府建设规划和协调推进,负责全区大数据管理工作,统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放。统筹协调区级部门业务应用系统建设,按规定做好区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估等管理工作。指导、监督全区政府网站建设工作;8、推进全区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作;9、指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。承担区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议、行政诉讼和年度报告发布工作;10、指导、监督全区政府系统政务新媒体的建设;11、指导协调全区公共资源交易工作,规范指导建设全区统一的公共资源交易平台体系,监督管理公共资源交易平台,规范和管理公共资源交易市场主体行为。负责全区公共资源交易信用体系建设;12、依照市公共资源交易目录,推进目录项目进入公共资源交易平台交易,查处目录内区级项目在平台外交易的行为;13、有效运用省公共资源交易综合专家库(武汉区域库),对进入区公共资源交易平台的评标专家进行现场管理。统筹协调全区公共资源交易信息化工作;14、负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制,组织开展监督检查和联动执法,按照职责分工依法查处区级公共资源交易平台交易活动中的违法行为;15、按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任;16、负责区政务服务大厅综合管理工作;17、职能转变;18、有关职责分工;19、完成上级交办的其他任务。</p>					

年度工作任务	<p>2020年，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，以行政审批制度改革为重点，以重大领域改革为突破口，进一步创新体制机制、拓展服务领域、提升服务效能，全力打造“阳光政府”和“效能建设”，为全区社会经济发展提供支撑。</p> <p>一是继续推进重点领域改革。推行工程建设项目一律进综合窗口和市工程建设项目审批管理系统，同时，进一步优化“四联合”审批流程。</p> <p>二是大力推行情景式审批服务。根据企业和群众办事需求，不断优化调整窗口设置，大力推行情景式审批服务。</p> <p>三是着力提升“智慧政务”水平。加快推进部门信息联通共用，充分利用现有信息平台，提高“网上办”效能，用数据“多跑路”换群众“少跑腿”。</p> <p>四是深入推进审批服务标准化。逐项编制标准化工作规程和办事指南，推行一次告知、一表申请。构建和完善形式直观、易看易懂的审批服务事项办理流程（表），实现网上可查、电话可询、大厅可看，为企业和群众办事提供更加周到的服务。</p> <p>五是创新便民利商审批服务方式。推行便民服务“随时办”。实行弹性工作和预约办理制度，为企业和群众提供错时、延时服务和节假日办理通道。</p>				
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	日常工作运行经费	常年性项目	690	690	主要用于：法律顾问、档案整理、业务培训、第三方巡查、服务外包、政务服务智能导办平台、智慧审批系统、政务助手、审批环节专家评审及论证费用、现场勘察车辆租赁等
	后期保障经费	常年性项目	900	900	主要用于：物业管理、工作服务费用、窗口人员经费、水电费、后期保障、办公场所租赁费等
	信息化工作经费	常年性项目	140	140	主要用于：设备和机房维护、网络租赁、监控平台、数字化政府建设规划等
	公共资源交易中心工作经费	常年性项目	200	200	主要用于：政府采购工作费用、互联网+招标采购等
	政府采购项目（上年结转）	延续性项目	1741.56	1741.56	主要用于：政府采购项目尾款支付
	行政审批综合业务支出	延续性项目	100	100	主要用于：退保证金等费用
整体绩效总目标	长期目标		年度目标		
	目标1：保障业务开展，提升服务质量； 目标2：按照厉行节约原则，合理运用资金，做好后勤保障工作； 目标3：保障信息系统安全稳定，有效指导东西湖区数字政府工作的开展； 目标4：保障公共资源交易中心工作正常开展； 目标5：政府采购项目按签订合同进度顺利完成； 目标6：按规定退还保证金		目标1：保障业务开展，提升服务质量； 目标2：按照厉行节约原则，合理运用资金，做好后勤保障工作； 目标3：保障信息系统安全稳定，有效指导东西湖区数字政府工作的开展； 目标4：保障公共资源交易中心工作正常开展； 目标5：政府采购项目按签订合同进度顺利完成； 目标6：按规定退还保证金		
长期目标1：保障业务开展，提升服务质量					
长期绩效指	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准

标	产出指标	质量指标	正常运行	≥95%	其他标准
		时效指标	按月份	12个月	计划标准
	效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	其他标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意率	≥90%	其他标准

长期目标 2：按照厉行节约原则，合理运用资金，做好后勤保障工作；

长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	时效指标	按月份	12个月	计划标准
		成本指标	不超支		其他标准
	效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	其他标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	各科室满意度	≥90%	其他标准

长期目标 3：保障信息系统安全稳定，有效指导东西湖区数字政府工作的开展；

长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准	
	产出指标	数量指标	维护设备及系统	8套	计划标准	
			数字化政府方案涵盖内容	6套	其他标准	
		质量指标	正常运行	≥99.5%	计划标准	
			规划方案具体内容	可操作性	计划标准	
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤48小时	计划标准	
			系统运维响应时间	≤30分钟	计划标准	
			数字化政府规划完成时限	6个月	计划标准	
		成本指标	年度维护成本增加率	≤8%	其他标准	
			资金使用率	≤100%	其他标准	
		效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	其他标准
				发布分开信息	≥200条	计划标准

		可持续影响指标	核心设备正常使用	≥5年	计划标准
			政府数字化水平	有所提升	其他标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务系统管理科室满意度	≥80%	其他标准

长期目标 4：保障公共资源交易中心工作正常开展；

长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准	
	产出指标	数量指标	平台服务创新内容	4项	计划标准	
			质量指标	项目入场登记率	100%	计划标准
				档案归集率	100%	计划标准
			时效指标	集采项目无异常按期完成率	90%	计划标准
			成本指标	非创新项目资金增加率	<8%	计划标准
	效益指标	经济效益指标	集中采购项目平均节支率	>10%	计划标准	
		社会效益指标	集采项目支持中小企业发展比例	>85%	计划标准	
		生态效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	其他标准	
			强制节能产品采购实施率	100%	其他标准	
可持续影响指标		标准化独立成果	>8个	其他标准		
	信息化总体成果	有明显提升	其他标准			
满意度指标	服务对象满意度指标	总体满意率	≥95%	其他标准		

长期目标 5：政府采购项目按签订合同进度顺利完成；

长期绩效指	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
-------	------	------	------	-----	------

标	产出指标	数量指标	系统支持、 配套设备、 安全配套、 网络升级、 服务支持	≥8	计划标准
		质量指标	应用可靠 性，政务安 全性	≥95%	计划标准
		时效指标	实施周期	12个月	计划标准
		成本指标	资金利用率	≥90%	其他标准
	效益指标	社会效益指 标	政务服务质 量	大幅提升	其他标准
		可持续影响 指标	“四办”率	大幅提升	其他标准
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意率	≥95%	其他标准

长期目标 6：按规定退还保证金

长期绩效指 标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	退还总数	>10项	计划标准
		质量指标	退还成功率	>90%	计划标准
		时效指标	退还时间	<10个工作日	计划标准
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	总体满意率	≥85%	其他标准

年度目标 1：保障业务开展，提升服务质量

年度绩效指 标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	质量指标	正常运行	≥95%	其他标准
		时效指标	按月份	12个月	计划标准
	效益指标	社会效益指 标	政务公开社 会影响力	有所提升	其他标准

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意率	≥90%	其他标准
--	-------	-----------	-------	------	------

年度目标 2：按照厉行节约原则，合理运用资金，做好后勤保障工作；

年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	时效指标	按月份	12 个月	计划标准
		成本指标	不超支		其他标准
	效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	其他标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	各科室满意度	≥90%	其他标准

年度目标 3：保障信息系统安全稳定，有效指导东西湖区数字政府工作的开展；

年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准	
	产出指标	数量指标	维护设备及系统	8 套	计划标准	
			数字化政府方案涵盖内容	6 套	其他标准	
		质量指标	正常运行	≥99.5%	计划标准	
			规划方案具体内容	可操作性	计划标准	
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤48 小时	计划标准	
			系统运维响应时间	≤30 分钟	计划标准	
			数字化政府规划完成时限	6 个月	计划标准	
		成本指标	年度维护成本增加率	≤8%	其他标准	
			资金使用率	≤100%	其他标准	
		效益指标	社会效益指标	政务公开社会影响力	有所提升	其他标准

			发布分开信息	≥200 条	计划标准
		可持续影响指标	核心设备正常使用	≥5 年	计划标准
			政府数字化水平	有所提升	其他标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务系统管理科室满意度	≥80%	其他标准

年度目标 4：保障公共资源交易中心工作正常开展；

	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
年度绩效指标	产出指标	数量指标	平台服务创新内容	4 项	计划标准
		质量指标	项目入场登记率	100%	计划标准
			档案归集率	100%	计划标准
		时效指标	集采项目无异常按期完成率	90%	计划标准
		成本指标	非创新项目资金增加率	<8%	计划标准
		效益指标	经济效益指标	集中采购项目平均节支率	>10%
	社会效益指标		集采项目支持中小企业发展比例	>85%	计划标准
	生态效益指标		政务公开社会影响力	有所提升	其他标准
			强制节能产品采购实施率	100%	其他标准
	可持续影响指标		标准化独立成果	>8 个	其他标准
		信息化总体成果	有明显提升	其他标准	
	满意度指标	服务对象满意度指标	总体满意率	≥95%	其他标准

年度目标 5：政府采购项目按签订合同进度顺利完成；

年度绩效指	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
-------	------	------	------	-----	------

标	产出指标	数量指标	系统支持、 配套设备、 安全配套、 网络升级、 服务支持	≥8	计划标准
		质量指标	应用可靠 性，政务安 全性	≥95%	计划标准
		时效指标	实施周期	12个月	计划标准
		成本指标	资金利用率	≥90%	其他标准
	效益指标	社会效益指 标	政务服务质 量	大幅提升	其他标准
		可持续影响 指标	“四办”率	大幅提升	其他标准
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意率	≥95%	其他标准

年度目标 6：按规定退还保证金

年度绩效指 标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	退还总数	>10项	计划标准
		质量指标	退还成功率	>90%	计划标准
		时效指标	退还时间	<10个工作日	计划标准
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	总体满意率	≥85%	其他标准