

东西湖区行政审批局 2019 年政府 信息公开工作年度报告

2019 年，在区委、区政府的坚强领导下，我们坚持执法为民，权力公开、透明原则，以提高政务服务水平，方便群众办事为目的，把政务公开工作作为加强勤政廉政建设，提高单位工作效率的重要措施，加大政务公开力度，提高依法行政水平，规范行政行为，服务项目建设，有力的推进了本单位各项工作任务地完成，政务公开工作取得了较好成效。现将一年来工作汇报如下：

一、健全政务公开工作制度

站领导班子历年来重视政务公开工作，年初，我们成立了政务公开领导小组，明确了政务公开的具体责任人和信息员，建立了政务公开机构，制定了《2019 年政务公开工作方案》和《2019 年目标绩效考核实施方案》，把政务公开和信息化工作作为每月的重点工作进行安排部署，与业务工作同部署、同检查、同考核。并完善了各项政务公开制度，严格政务公开程序，做到了各类信息资料及时准确公开。

二、完善政务公开内容

1、决策透明。公开决策程序、过程和结果，重大决策实行预公开制度。我们制定了政务公开制度、重大事项决策规程、重大决策预公开制度、办事公开制度、服务承诺制度等一系列规章制度，并严格执行。

2、办事公开。我们依《条例》要求，向社会主动公开了如下内容：（1）机关职能、机构设置，办证办照窗口地址、办公时间、联系电话，相关负责人姓名、照片及联系方式；（2）依照相关法律法规采取行政许可、行政强制、行政处罚、行政诉讼、行政复议工作情况；（3）依法向案件当事人和信访当事人公开相关案件办理进度情况；（4）分局基础建设、装备建设和政府集中采购项目情况；（5）依申请公开信息情况；（6）行政事业性收费情况。

三、主动公开政府信息情况

2019 年，依托微信公众号，发布政务信息 78 条，关注量为 6628 人，我们做好群众关切问题回应工作。及时发布政策解读类信息，第一时间向公众传递权威解读和官方声音，使政策更加通俗易懂，解读范围广泛，涉及户政、治安、交通、网安等方方面面。

主动公开行政事业性上年（2018 年）收费 146 项，2019 年较上年增加 76 项；集中采购项目 46 项，总金额 93.8098 万元。

我们加强政务舆情回应工作。利用互联网与群众互动交流，接受业务咨询和投诉举报，依托各类平台，及时回复市长热线投诉 260 余条，回复时间注重实效，回复内容做到详实规范。

表 1：主动公开情况汇总表

第二十条第（一）项		
信息内容		本单位数量
规章	本年新制作数量	0
	本年新公开数量	0
	对外公开总数量	0
规范性文件（指各行政机关印发的有正式文号的文件）	本年新制作数量	0
	本年新公开数量	0
	对外公开总数量	0
第二十条第（五）项		
信息内容		本单位数量
行政许可	上一年项目数量（指 2018 年事项数）	569
	本年增/减（指 2019 年增加或减少的事项数，减少用负值表示，如：-8）	109
	处理决定数量（指 2019 年办件量）	52400
其他对外管理服务事项	上一年项目数量（指 2018 年事项数）	172
	本年增/减（指 2019 年增加或减少的事项数，减少用负值表示，如：-8）	-39
	处理决定数量（指 2019 年办件量）	69
第二十条第（六）项		
信息内容		本单位数量
行政处罚	上一年项目数量（指 2018 年事项数）	0
	本年增/减（指 2019 年增加或减少的事项数，减少用负值表示，如：-8）	0
	处理决定数量（指 2019 年办件量）	0
行政强制	上一年项目数量（指 2018 年事项数）	0
	本年增/减（指 2019 年增加或减少的事项数，减少用负值表示，如：-8）	0
	处理决定数量（指 2019 年办件量）	0
第二十条第（八）项		
信息内容		本单位数量

行政事业性收费	上一年项目数量（指 2018 年收费项目数）	146
	本年增/减（指 2019 年增加或减少的收费项目数，减少用负值表示，如：-8）	76
第二十条第（九）项		
信息内容		本单位数量
政府集中采购	采购项目数量（指 2019 年以政府集中采购方式立项采购的项目总个数）	46
	采购总金额（指 2019 年以政府集中采购方式采购的已结项项目的总金额）	93.8098 万元

四、依申请公开工作情况

全年共受理依申请公开政府信息 12 件，办结 11 件，1 件不属于本机关所掌握政务信息。对受理的每一起公开申请，做到受理时有电话告知，能公开的依法公开，不能公开的耐心解释，争取公众的理解与支持。

表 2：依申请公开情况汇总表

(本列数据的勾稽关系为：第一项和第二项之和，等于第三项和第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		12					12
二、上年结转政府信息公开申请数量		0					0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	11					11
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）						0
	(三) 不予公开						
	1. 属于国家秘密						0
	2. 其他法律行政法规禁止公开						0

		3. 危及“三安全一稳定”						0
		4. 保护第三方合法权益						0
		5. 属于三类内部事务信息						0
		6. 属于四类过程性信息						0
		7. 属于行政执法案卷						0
		8. 属于行政查询事项						0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1					1
		2. 没有现成信息需要另行制作						0
		3. 补正后申请内容仍不明确						0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请						0
		2. 重复申请						0
		3. 要求提供公开出版物						0
		4. 无正当理由大量反复申请						0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息						0
	(六) 其他处理							0
	(七) 总计		12					12
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

五、行政复议和行政诉讼情况

2019 年，我局受理行政复议 5 起，其中结果维持 4 起，结果纠正 0 起，其他结果 0 起，尚未审结 1 起；受理未经复议直接起诉 7 起，其中结果维持 0 起，结果纠正 5 起，其他

结果 0 起，尚未审结 2 起；受理复议后起诉 0 起，其中结果维持 0 起，结果纠正 0 起，其他结果 0 起，尚未审结 0 起。

表 3：行政复议和行政诉讼情况汇总表

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
4	0	0	1	5	0	5	0	2	7	0	0	0	0	0

六、拓展政务公开形式

1、建立网上公开平台。在县政府信息化办的指导下，我们在政府门户网站建立了政务公开栏。开设了政务公开、规划计划、应急管理、规章制度、项目建设、公告通知等栏目。

2、建立墙上政务公开栏。在单位楼梯口及咨询台设立政务公开栏，将单位职能、工作内容、办事程序以及投诉电话、邮箱等内容向社会公布。

3、建立政务服务中心。在大门口显眼位子设置指示标志，将单位各股室办事程序绘制流程图，在政务公开栏公示，方便群众办事。根据职能职责，我们没有审批服务事项，所有没有在政务中心集中办公。

4、其他方式公开。我们充分利用会议、座谈会、宣传手册、通报等形式向社会宣传我站的职能职责和办事规程、办事目录和要求。

一年来，我站政务公开和信息化工作通过各种方式公开、宣传，保障了群众的知情权、参与权、监督权，强化了干部职工的服务意识，方便了群众办事，大大提升了行政效能。

武汉市东西湖区行政审批局

2020 年 1 月 22 日

