

2026年度传统医学师承出师考核报名公告

根据省中医药管理局《关于开展 2026 年度传统医学师承出师考核报名工作的通知》要求，现将 2026 年度湖北省传统医学师承出师考核（以下简称出师考核）报名有关事项通知如下：

一、报名条件

（一）师承人员应当同时具备以下条件

- 1.已签订《传统医学师承关系合同书》，并经县级以上公证机构公证；
- 2.跟师学习时间自公证之日起计算至 2026 年 5 月 31 日，连续跟师学习满 3 年；
- 3.已完成师承学习任务；
- 4.具有高中以上文化程度或者具有同等学力。

（二）指导老师应当同时具备以下条件

- 1.具有中医类别中医或者民族医执业医师资格；
- 2.签订《传统医学师承关系合同书》时，从事中医或者民族医临床工作 15 年以上，或者具有中医或者民族医副主任医师以上专业技术职务任职资格；
- 3.指导老师为我省医疗卫生机构注册执业的医务人员，且同一批次带教师承人员不超过两名；
- 4.有丰富的临床经验和独特的技术专长；

5.遵纪守法，恪守职业道德，信誉良好。

二、报名时间与材料

（一）网上报名

1.报名时间：2026年5月1日8:30—5月15日17:30

2.报名网址：申请人在规定时间内登录湖北卫生人才网（<https://www.hbwsrc.cn/>）报名系统进行报名。

（二）提交材料

1.申请人按照系统要求填报相关信息并上传下列材料 PDF 电子版

- （1）本人身份证（正反面）；
- （2）近6个月二寸免冠白底彩色照片；
- （3）学历或学力证明。

2.填写指导老师相关信息并上传下列材料 PDF 电子版

（1）指导老师医师资格证书、医师执业证书、专业技术职务任职资格 certificate，或者核准其执业的卫生健康部门出具的从事中医、民族医临床工作15年以上证明（无副主任医师以上职称者，见附件1）；

（2）经公证的《传统医学师承关系合同书》；

（3）《师承学习任务完成情况表》（见附件2）。

3.申请人完成指导老师信息填报后，需生成签字二维码，由指导老师使用微信识别二维码，确认指导老师信息后，在线填写推荐意见并签名。

三、报名审核

(一) 现场确认与县级初审

1.初审时间：2026年5月16日—5月22日。

2.初审地点：东西湖区卫生健康局（临空港大道165号）309办公室。

3.携带材料：现场审核时携带网上报名提交材料的原件；未在规定时间内进行确认者，视为自动放弃报名。

(二) 通过审核名单公布

经市州复审（2026年5月23日—5月30日）、省级审核（2026年5月31日—6月15日）后确认通过人员名单将在湖北省卫生健康委员会网站和湖北卫生人才网予以公布。

四、考核考试

考核考试按照《传统医学出师考核和确有专长考核实施（试行）》《传统医学出师考核和确有专长考核大纲（试行）》（国中医药发〔2007〕47号）实施，考试时间拟定于2026年第四季度，具体安排将另行通知。

五、相关要求

(一) 申请人保证申报材料真实、完整和规范。杜绝弄虚作假等行为，如发现申请人及指导老师提供虚假证明等情况，将严格按照有关规定追究相关单位及责任人的责任。

(二) 出师考核是对传统医学师承人员具备参加国家医师资格考试资格的评价和认定，合格者颁发由国家中医药管理局统

一式样的《传统医学师承出师证》，不能作为有效行医证件使用。

联系人：东西湖区卫生健康局医政科 龚子起

联系电话：027-83891995

- 附件：1.指导老师从事中医临床工作年限证明（无副高以上职称）
2.师承学习任务完成情况表
3.湖北省传统医学师承出师考核报名操作指南

东西湖区卫生健康局

2026年4月30日

指导老师从事中医临床工作年限证明

(无副高以上职称)

姓名		性别		年龄	
身份证号码:					
单位名称:					
证明内容:					
所在单位意见:			核准执业的卫生健康部门意见:		
(盖章) 年 月 日			(盖章) 年 月 日		

附件2

师承学习任务完成情况表

师承人员	姓 名	性 别	身份证号码
指导老师	姓 名	性 别	工作（执业）单位
师承人员 学习任务 完成情况	（指导老师就师承人员学习中医药教材、研读中医经典著作、跟师学习笔记、临床实践记录等学习任务完成情况进行说明。）		
指导老师 评价意见	（指导老师就师承人员中医基础理论水平以及对指导老师学术思想、临床经验的掌握程度等予以综合评价。）		
指导老师 是否同意 申请人参加 师承出师 考 核	（指导老师对师承人员学习任务完成情况、中医理论水平与临床实践能力等进行综合评判后，是否同意师承人员参加出师考核。） 指导老师（签名）： 年 月 日		
指导老师 带教所在 医疗机构 或第一执业 地点医疗 机构意见	（指导老师带教所在医疗机构或第一执业地点医疗机构，对指导老师带教师承人员的真实性及学习任务完成情况出具意见。） 负责人（签名）： 单位（或管理科室）名称（盖章）： 年 月 日		

说明：1.本表由指导老师严格按照实际情况填写并签字确认
2.经指导老师教所在医疗机构或第一执业地点医疗机构加具意见

附件3

湖北省传统医学师承出师考核报名 操作指南

(2026年考生用)

因系统更新优化等原因，本文截图可能与实际界面有区别，在使用过程中请以系统界面为准。

一、登录系统

微信小程序搜索“湖北卫生人才”，选择进入系统。



二、实名认证

2.1 首次登录进入湖北卫生人才小程序，点击“前往认证”进行实名认证。（已完成实名认证的考生无需重复认证）



2.2 身份证（自动核验）方法

在个人中心的实名认证菜单进行实名认证操作，优先选择“身份证（自动核验）”方法。系统自动核验，考生按照系统提示要求，上传身份证件照片，系统自动识别、即可完成实名认证。



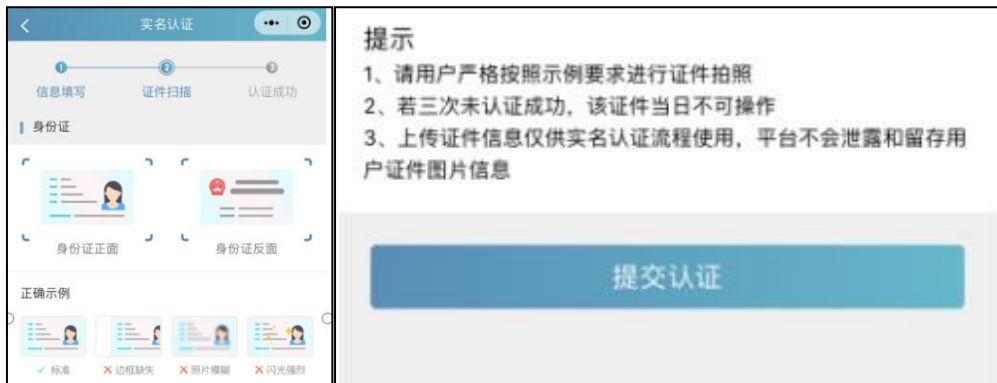
2.3 信息填写

填写准确真实的姓名加证件编号。



2.4 证件扫描

2.4.1 请严格按照示例进行操作上传身份证。



2.4.2 扫描轮廓在方框内，请将身份证置入轮廓中，拍照完成后还可以检验拍摄质量是否重拍。



2.5 提交成功

完成信息填写、证件扫描提交后完成认证，显示“认证成功”。



2.6 其他证件以及人工审核

“身份证（自动核验）”多次失败，无法完成实名认证，可选择“身份证（人工审核）”进行人工审核；港澳台或外籍考生无法进行身份证（自动核验），请选择其他证件类型进行认证（请港澳台或外籍考生，选择与国网报名相同证件类型及证件号码进行注册），然后同样进行“信息填写”——“扫描证件”——“认证成功”流程。



提交成功后可以等待管理员审核通过之后即实名状态即会由待认证变更为认证成功，同时也可以个人中心实名认证中撤回认证重新实名认证操作，更换为“身份证（自动核验）”的流程。

三、湖北卫生人才网

3.1 百度搜索“湖北卫生人才网”或输入网址

<http://www.hbwsrc.cn/>

3.2 快捷入口

在“推荐专题”--“传统医学师承出师考核报名申报入口”。



3.3 扫码登录

跳转至湖北卫生人才综合服务平台--业务入口端，扫码登录。



3.4 综合业务

选择“传统医学师承出师考核报名”，进入申报。



四、传统医学师承出师考核报名

4.1 开始申报

请考生仔细阅读“考生须知”后，选择“我要报名传统医学师承”。

传统医学师承出师考核报名系统

◆ 考生须知 ◆

师承人员应当同时具备以下条件：

1. 已签订《传统医学师承关系合同书》，并经县级以上公证机构公证；
2. 跟师学习时间自公证之日起计算至2023年6月30日，连续跟师学习满3年；
3. 已完成师承学习任务；
4. 具有高中以上文化程度或者具有同等学力。

工作通知及附件下载

我要报名传统医学师承

4.2 填报内容

填报内容包括：**基本信息、个人简历、证明材料、指导老师**四个部分。

4.2.1 基本信息

The screenshot shows a web form titled "基本信息" (Basic Information). It includes the following fields:

- * 姓名 (Name): Text input field.
- * 性别 (Gender): Dropdown menu with "男" (Male) selected.
- * 民族 (Ethnicity): Dropdown menu with "汉族" (Han) selected.
- * 出生日期 (Date of Birth): Date picker.
- * 户籍所在地 (Residence): Dropdown menu with "请选择" (Please select).
- * 出生地点 (Place of Birth): Dropdown menu with "请选择" (Please select).
- * 参加工作时间 (Time of joining work): Date picker with "请选择" (Please select).
- * 现从事职业 (Current occupation): Text input field with "现从事主要职业" (Current main occupation).
- * 从事专业 (Major): Text input field with "请输入从事专业" (Please enter major).
- * 学历 (Education level): Dropdown menu with "其他" (Other) selected.
- * 学位 (Degree): Dropdown menu with "无" (None) selected.
- * 身份证号码 (ID Number): Text input field.
- * 单位名称 (Unit Name): Text input field with "无" (None).
- * 通讯地址 (Communication Address): Text input field with "通讯地址" (Communication address).
- * 单位邮政编码 (Unit Postal Code): Text input field with "请输入单位邮政编码" (Please enter unit postal code).
- * 本人档案存放单位 (Where to store personal files): Text input field with "请输入(实践)单位名称" (Please enter (practice) unit name).
- * 地址 (Address): Text input field with "请输入地址" (Please enter address).
- * 邮政编码 (Postal Code): Text input field with "请输入单位邮政编码" (Please enter unit postal code).
- * 联系电话 (Contact Number): Text input field.
- * 传真 (Facsimile): Text input field with "请输入传真" (Please enter facsimile).
- * 电子邮件 (Email): Text input field with "邮编" (Postal code).
- * 考核申报地区 (Assessment Reporting Area): Three dropdown menus showing "湖北省" (Hubei Province), "黄石市" (Huangshi City), and "黄石市西塞山区" (Xisai Mountain District of Huangshi City).
- * 登记照 (Registration Photo): "上传文件" (Upload File) button.

Below the photo upload button, there is a note: "近期 (6个月内) 小2寸 (3.3厘米×4.8厘米) 白底证件照,支持格式 jpg 等,且不超过 40 kb". At the bottom right of the form is a "保存" (Save) button.

基本信息包括：姓名、性别、民族、出生日期、户籍所在地、出生地点、参加工作时间、现从事职业、从事专业、学历、学位、身份证号、单位名称、通讯地址、单位邮政编码、本人档案存放单位、地址、邮政编码、联系电话、（选填项）传真、电子邮件、考核申报地区（申报地区为材料逐级审核地区）和证件照（请严格按照提示要求上传）。

4.2.2 个人简历

个人简历 (个人简历应从小学写起)

+ 添加

* 起止年月 请选择起止年月 * 学习(工作)单位 请输入学习(工作)单位 * 肄(毕、结)业 请选择 删除

* 起止年月 请选择起止年月 * 学习(工作)单位 请输入学习(工作)单位 * 肄(毕、结)业 请选择 删除

保存

个人简历应从小学写起，且至少添加一条个人简历信息。个人简历信息包括：起始和结束时间、学习（工作）单位、肄（毕、结）业。

4.2.3 证明材料

证明材料

* 身份证 (正面) 上传文件
支持格式 .pdf 等, 且不超过 5120 kb

* 身份证 (反面) 上传文件
支持格式 .pdf 等, 且不超过 5120 kb

* 学历或学力证明 上传文件
支持格式 .pdf 等, 且不超过 5120 kb

证明材料信息包括：身份证正反面及学历或学力证明。

4.2.4 指导老师

新建/编辑

* 指导老师姓名 请输入指导老师姓名 * 指导老师单位 请输入指导老师单位

* 指导老师职务 请选择指导老师职务 * 指导老师工作年限 请输入指导老师工作年限

* 指导老师电话 请输入指导老师电话 * 指导老师通讯地址 请输入指导老师通讯地址

* 专业及特长 请输入专业及特长 * 指导老师身份证号码 请输入指导老师身份证号码

* 指导老师主要学习思想, 临床经验和学术专长 请输入老师主要学习思想, 临床经验和学术专长

0/200

提交 关闭

4.2.4.1 指导老师信息包括：姓名、单位、职称、工作年限、联系电话、通讯地址、专业及特长、身份证号及指导老师主要学习思想、临床经验和学术专长。

4.2.4.2 核对信息完成保存后，需上传指导老师附件材料。

上传附件

上传指导老师附件材料

* 医师资格证 上传文件
支持格式 .pdf 等，且不超过 5120 kb

* 医师执业证 上传文件
支持格式 .pdf 等，且不超过 5120 kb

* 核准其职业的卫生健康行政部门、中医药管理部门出具的从事中医、民族医临床工作15年以上的证明 上传文件
支持格式 .pdf 等，且不超过 5120 kb

* 师承学习任务完成情况表 上传文件
支持格式 .pdf 等，且不超过 5120 kb

* 传统医学师承关系合同书 上传文件
支持格式 .pdf 等，且不超过 5120 kb

确定

指导老师附件材料包括：医师资格证、医师执业证、核准其执业的卫生健康行政部门、中医药管理部门出具的从事中医、民族医临床工作 15 年以上的证明、师承学习任务完成情况表、传统医学师承关系合同书。

4.2.4.3 完成附件上传后，需要指导老师身份核验。

生成指导老师签字二维码



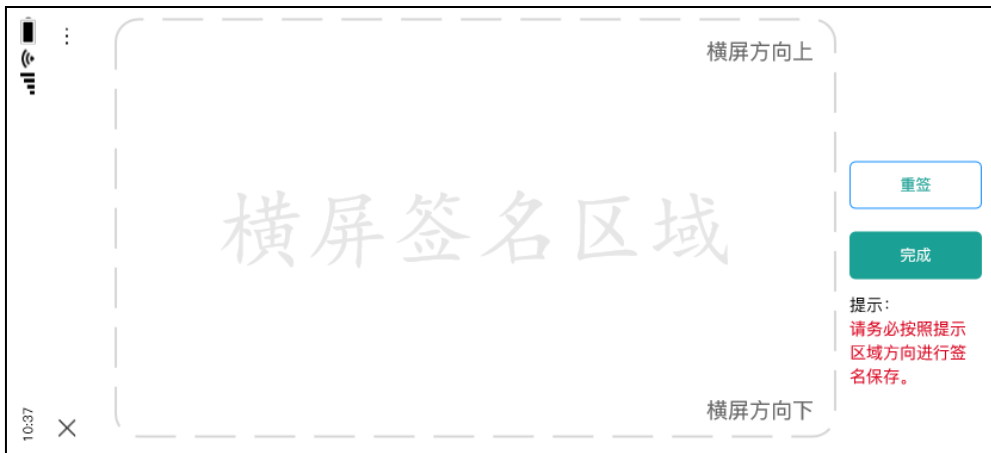
指导老师扫描二维码后需要进行人脸识别。



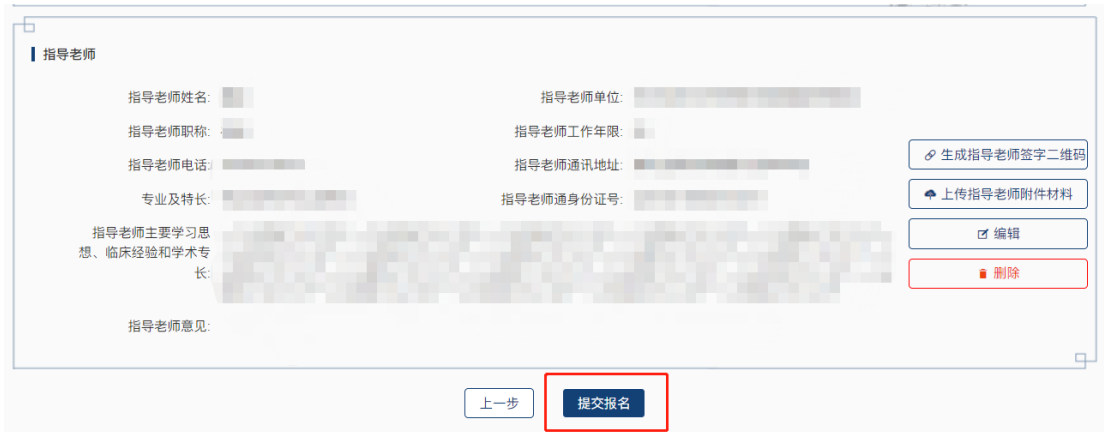
通过后评价意见并签字。

A screenshot of a mobile application form. The top section is titled "推荐医师/指导老师意见" (Recommendation/Supervisor's Opinion) and contains a text input field with the placeholder "请输入" (Please enter). Below this is a character count "0/200". The bottom section is titled "电子签名" (Electronic Signature) and contains a large, light gray watermark text "签名区域" (Signature Area). At the very bottom, there is a teal button labeled "提交" (Submit).

电子签名请严格按照方向进行签名。



4.3提交申报



指导老师完成电子签名后，考生需在报名页面提交报名材料。



系统显示提交成功，完成申报流程。

传统医学师承出师考核报名系统

2023-07-11 ~ 2023-07-31

◆ 考生须知 ◆

师承人员应当同时具备以下条件：

1. 已签订《传统医学师承关系合同书》，并经县级以上公证机构公证；
2. 跟师学习时间自公证之日起计算至2023年6月30日，连续跟师学习满3年；
3. 已完成师承学习任务；
4. 具有高中以上文化程度或者具有同等学力。

工作通知及附件下载

查看详情

撤回申报

注：考生完成报名后，如需修改材料可撤回申报进行修改。
如材料已被审核则无法修改。