

**市场监督管理**  
**行政处罚文书格式范本**  
(2021年修订版)

# 总体说明

本行政处罚文书格式范本，由国家市场监督管理总局制定，在保留原有 44 种文书的基础上，新增加了 12 种文书。各省级市场监督管理部门可以参照本文书格式范本，结合执法实际，完善有关文书格式并自行印制。

国家药品监督管理局、省级药品监督管理部门实施行政处罚，可以参照本文书格式范本制定行政处罚文书格式。

对违反《中华人民共和国反垄断法》的行为实施行政处罚适用的文书，按照国家市场监督管理总局专项规定执行；专项规定未作规定，可以参照适用本文书格式范本。

在实施行政处罚过程中，对本文书格式范本未制定的文书，可以参照适用国家市场监督管理总局已印发的其他文书。

文书格式范本中“□”表示其内容可以进行勾选，选择“其他”的，应当在随后的横线处填写具体情形；“\_\_\_”表示应当填写相应内容，填写后可以视情况删除下划线；“/”表示应当在相关选项中进行选择，选择后删去其他选项；“[ ]”表示里面的内容可以根据法律规定，结合执法情况，选择使用。

制作、打印文书时，参照《党政机关公文格式》。

# 目 录

1. 案件来源登记表
2. 指定管辖通知书
3. 案件交办通知书
4. 案件移送函
5. 涉嫌犯罪案件移送书
6. 查封/扣押物品移送告知书
7. 立案/不予立案审批表
8. 行政处罚案件有关事项审批表
9. 现场笔录
10. 送达地址确认书
11. 证据提取单
12. 电子数据证据提取笔录
13. 询问通知书
14. 询问笔录
15. 限期提供材料通知书
16. 协助辨认/鉴别通知书
17. 协助调查函
18. 协助扣押通知书
19. 先行登记保存证据通知书
20. 解除先行登记保存证据通知书
21. 实施行政强制措施决定书
22. 延长行政强制措施期限决定书
23. 解除行政强制措施决定书
24. 场所/设施/财物清单
25. 封条
26. 实施行政强制措施场所/设施/财物委托保管书
27. 先行处置物品确认书

28. 先行处置物品公告
29. 抽样记录
30. 检测/检验/检疫/鉴定委托书
31. 检测/检验/检疫/鉴定期间告知书
32. 检测/检验/检疫/鉴定结果告知书
33. 责令改正通知书
34. 责令退款通知书
35. 案件调查终结报告
36. 案件审核/法制审核表
37. 行政处罚告知书
38. 陈述申辩笔录
39. 行政处罚听证通知书
40. 听证笔录
41. 听证报告
42. 行政处罚案件集体讨论记录
43. 行政处理决定审批表
44. 当场行政处罚决定书
45. 行政处罚决定书
46. 不予行政处罚决定书
47. 延期/分期缴纳罚款通知书
48. 行政处罚决定履行催告书
49. 强制执行申请书
50. 送达回证
51. 行政处罚文书送达公告
52. 涉案物品处理记录
53. 结案审批表
54. 卷宗封面
55. 卷内文件目录
56. 卷内备考表

# 市场监督管理局

## 案件来源登记表

登记号：

来源分类	<input type="checkbox"/> 监督检查 <input type="checkbox"/> 投诉、举报 <input type="checkbox"/> 其他部门移送 <input type="checkbox"/> 上级交办 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
发现线索/收到材料时间	年      月      日					
案源提供者	监督检查人	姓名		所属单位		
		姓名		所属单位		
	投诉人、 举报人	单位	名称			
			法定代表人(负责人)			
		个人	姓名	身份证件号码		
	联系电话		其他联系方式			
	联系地址					
	移送、 交办部门	名称				
		联系人		联系电话		
联系地址						
当事人	名称(姓名)					
	住所(住址)					
	联系电话					
案源内容	登记人： _____ 年    月    日					
案源处理意见	办案机构负责人： _____ 年    月    日					
备注						

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
**指定管辖通知书**

\_\_市监指定〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_市场监督管理局：

关于\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

一案管辖权问题，经本局研究决定，指定该案由\_\_\_\_\_市场监督管理局管辖。请你们接到此通知后及时办理相关材料的移交手续。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

（印章）

年 月 日

\_\_\_\_\_

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
案件交办通知书

\_\_市监交办〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_市场监督管理局：

依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第十五条第一款的规定，现将\_\_\_\_\_

一案交由你局管辖。请依法处理，并将处理结果及时报送本局。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

附件：（相关材料）

\_\_\_\_\_市场监督管理局

（印章）

年 月 日

\_\_\_\_\_  
本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
案件移送函

\_\_市监案移〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_一案/违法线索，因\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
不属于本局管辖/本局管辖困难。依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第\_\_\_\_条[第\_\_\_\_款]的规定，现将该案/  
违法线索移送你单位处理。

联系人: \_\_\_\_\_联系电话: \_\_\_\_\_

联系地址: \_\_\_\_\_

附件: (相关材料)

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
涉嫌犯罪案件移送书

\_\_市监涉罪移〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

一案/

\_\_\_\_\_案件线索，经调查，当事人的行为涉嫌犯罪。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十七条、《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第三条的规定，现将该案移送你单位。

联系人: \_\_\_\_\_联系电话: \_\_\_\_\_

联系地址: \_\_\_\_\_

附件: (相关材料)

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

抄送: \_\_\_\_\_人民检察院

\_\_\_\_\_  
本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# \_\_\_\_\_市场监督管理局 查封/扣押物品移送告知书

\_\_\_\_市监物移〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，本局根据《实施行政强制措施决定书》（\_\_\_\_市监强制〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号）对你（单位）场所/设施/财物实施了查封/扣押行政强制措施。

因违法行为涉嫌犯罪，依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第十七条第二款的规定，本局依法已将案件移送\_\_\_\_\_，[因\_\_\_\_\_，依据《市场监督管理行政处罚程序规定》\_\_\_\_\_的规定，本局已将案件/违法线索移送\_\_\_\_\_，]相关场所/设施/财物（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：\_\_\_\_\_）已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日一并移送。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

（印章）

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 市场监督管理局

## 立案/不予立案审批表

当事人	单位	名称				
		统一社会信用代码				
		法定代表人(负责人)				
	个体工商户 / 个人	字号名称		统一社会信用代码		
		姓名		身份证件号码		
	住所(住址)					
案由						
发现线索/收到材料时间						
核查情况及立案/不予立案理由		核查人员: 年 月 日				
办案机构负责人意见		办案机构负责人: 年 月 日				
部门负责人意见		部门负责人: 年 月 日				
备注						

# \_\_\_\_\_市场监督管理局

## 行政处罚案件有关事项审批表

案件名称	
审批事项	
提请审批的理由、依据及处理意见	经办人： 年 月 日
经办机构负责人意见	经办机构负责人： 年 月 日
部门负责人意见	部门负责人： 年 月 日
备注	

# 市场监督管理局

## 现场笔录

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

地点：\_\_\_\_\_

检查人员：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

检查人员：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

住所（住址）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、经营者）：\_\_\_\_\_

身份证件号码：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

通知当事人到场情况：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

检查人员：我们是\_\_\_\_\_的  
执法人员，依法就\_\_\_\_\_进行  
现场检查，请予配合。现向你出示我们的执法证件，你是否  
看清楚？

当事人：\_\_\_\_\_

检查人员：你有权进行陈述和申辩。你应当如实回答询问，

当事人：\_\_\_\_\_年 月 日

见证人：\_\_\_\_\_年 月 日

检查人员：\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_年 月 日

第 页 共 页







# 市场监督管理局

## 证据提取单

证据名称	
取证时间	
取证地点	
证据内容:	
	(证据粘贴处。如证据较多,可在此处说明数量、证明对象等信息,证据附后并加盖骑缝章)
执法人员:	_____ 执法证号: _____ 年__月__日
	_____ 执法证号: _____ 年__月__日
见证人:	_____ 年__月__日
证据核对意见:	
证据提供人:	_____ 年__月__日





\_\_\_\_\_市场监督管理局  
询问通知书

\_\_市监询通〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

为调查了解\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_，请于\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分到\_\_\_\_\_

接受询问调查。依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十五条第二款的规定，你（单位）有如实回答询问、协助调查的义务。

请携带以下材料：

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

如你（单位）委托其他人员接受询问调查的，委托代理人应当同时提供授权委托书及委托代理人身份证明。

联系人：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

（印章）

年 月 日

本文书一式\_\_份，\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 市场监督管理局

## 询问笔录

时间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分第\_\_次

地点: \_\_\_\_\_

询问人: \_\_\_\_\_ 执法证号: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 执法证号: \_\_\_\_\_

被询问人: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_

身份证件号码: \_\_\_\_\_

工作单位: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_ 其他联系方式: \_\_\_\_\_

联系地址: \_\_\_\_\_

**询问人:** 你好, 我们是\_\_\_\_\_市场监督管理局的执法人员, 已向你出示了我们的执法证件。你是否看清楚?

**被询问人:** \_\_\_\_\_

**问:** 我们依法就\_\_\_\_\_有关问题进行调查, 请予配合。依照法律规定, 你有权进行陈述和申辩。如果你认为调查人员与本案有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的, 依法有申请回避的权利, 你是否申请调查人员回避?

**答:** \_\_\_\_\_

**问:** 你应当如实回答询问, 并协助调查, 不得拒绝或者阻挠。你是否明白?

**答:** \_\_\_\_\_

被询问人: \_\_\_\_\_ 年 月 日

询问人: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 年 月 日

第 页 共 页



\_\_\_\_\_市场监督管理局  
限期提供材料通知书

\_\_市监限提〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

为调查了解\_\_\_\_\_，依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第三十条第一款的规定，请你（单位）在收到本通知书后\_\_\_\_\_日内向本局提供以下材料，并在材料上签名或者盖章。逾期不提供或者拒绝提供相关材料的，将依法承担法律责任。

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

联系地址: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

（印章）

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。



□ \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

联系地址: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_\_份, \_\_\_\_\_份送达, 一份归档, \_\_\_\_\_。

# \_\_\_\_\_市场监督管理局

## 协助调查函

\_\_市监协查〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局在办理\_\_\_\_\_一案中，因\_\_\_\_\_，依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十六条、《市场监督管理行政处罚程序规定》第四十五条的规定/依据\_\_\_\_\_的规定，请你单位协助调查以下事项：\_\_\_\_\_

请你单位在收到本函后予以协助，并于\_\_\_\_\_日内将调查结果加盖公章，连同相关证据材料送本局。需要延期完成的，请在期限届满前告知本局。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
协助扣押通知书

\_\_市监协扣〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局在办理\_\_\_\_\_一案  
中，作出《实施行政强制措施决定书》( \_\_市监强制〔\_\_\_\_〕  
\_\_\_\_\_号)，决定对\_\_\_\_\_ (详见  
《场所/设施/财物清单》文书编号: \_\_\_\_\_) 进行扣押。  
依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第三十九条的规定，  
请你单位予以协助。

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

联系地址: \_\_\_\_\_

附件: 1. 《实施行政强制措施决定书》( \_\_市监强制〔\_\_\_\_〕  
\_\_\_\_\_号)

2. 《场所/设施/财物清单》(文书编号: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 市场监督管理局 先行登记保存证据通知书

\_\_市监先登〔\_\_〕\_\_号

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

住所（住址）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、经营者）：\_\_\_\_\_

身份证件号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_其他联系方式：\_\_\_\_\_

为调查你（单位）涉嫌\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定，本局决定对你（单位）有关证据(详见《场所/设施/财物清单》文书编号：\_\_\_\_\_)采取先行登记保存措施。先行登记保存的证据，存放在\_\_\_\_\_。在此期间，你（单位）或者有关人员不得损毁、销毁或者转移证据。

本局将在七个工作日内对先行登记保存的证据依法作出处理决定。逾期未作出处理决定的，先行登记保存措施自动解除。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

附件：《场所/设施/财物清单》(文书编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
解除先行登记保存证据通知书

\_\_市监解登〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日作出《先行登记保存证据通知书》( \_\_市监先登〔\_\_\_\_〕\_\_号), 对你(单位)有关证据采取先行登记保存措施, 现决定自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起对全部/部分证据(详见《场所/设施/财物清单》文书编号:\_\_\_\_\_)予以解除先行登记保存措施。

联系人: \_\_\_\_\_联系电话: \_\_\_\_\_

联系地址: \_\_\_\_\_

附件:《场所/设施/财物清单》(文书编号:\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_份, \_\_\_\_\_份送达, 一份归档, \_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_ **市场监督管理局**  
**实施行政强制措施决定书**

\_\_市监强制〔\_\_\_\_〕\_\_号

当事人： \_\_\_\_\_  
主体资格证照名称： \_\_\_\_\_  
统一社会信用代码： \_\_\_\_\_  
住所（住址）： \_\_\_\_\_  
法定代表人（负责人、经营者）： \_\_\_\_\_  
身份证件号码： \_\_\_\_\_  
联系电话： \_\_\_\_\_其他联系方式： \_\_\_\_\_

经查，你（单位）涉嫌\_\_\_\_\_，  
本局依据\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_的规定，决定对有关场所/设施/财物（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：\_\_\_\_\_）实施\_\_\_\_\_行政强制措施。

实施行政强制措施的期限为\_\_\_\_日。情况复杂，需要延长强制措施期限的，本局将书面告知。对物品需要进行检测、检验、检疫或者技术鉴定的，查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间，检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间本局将书面告知。

查封/扣押的场所/设施/财物应当妥善保管，任何人不得随意动用或者损毁。

你（单位）可以对本行政强制措施决定进行陈述和申辩。

如对本决定不服，可以在收到本决定之日起\_\_\_\_\_内向\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_申请行政复议；也可以在\_\_\_\_\_内依法向\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_人民法院提起行政诉讼。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

附件：《场所/设施/财物清单》(文书编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。



\_\_\_\_\_市场监督管理局  
解除行政强制措施决定书

\_\_市监解强〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_：

本局于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日作出《实施行政强制措施决定书》（\_\_市监强制〔\_\_\_\_〕\_\_号），对你（单位）有关场所/设施/财物采取\_\_\_\_\_行政强制措施[并于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日作出《延长行政强制措施期限决定书》（\_\_市监延强〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号），将行政强制措施期限延长至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日]。依据\_\_\_\_\_的规定，本局决定自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起对全部/部分物品（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：\_\_\_\_\_）予以解除行政强制措施。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

附件：《场所/设施/财物清单》（文书编号：\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_市场监督管理局

（印章）

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。





封 条

×
×
×
市
场
监
督
管
理
局
年
月 (印章)
日
封

大封条：长 75 厘米，宽 11 厘米。 小封条：长 30 厘米，宽 7 厘米。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
实施行政强制措施场所/设施/财物  
委托保管书

\_\_市监托管〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

现委托你（单位）代为保管本局依法实施行政强制措施的有关场所/设施/财物（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：\_\_\_\_\_号）。

保管条件：\_\_\_\_\_。

保管地点：\_\_\_\_\_。

保管期间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
[或至本局通知时止]。在保管期间，你（单位）不得损毁或者擅自转移、处置。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

附件：《场所/设施/财物清单》（文书编号：\_\_\_\_\_号）

\_\_\_\_\_市场监督管理局

（印章）

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 市场监督管理局

## 先行处置物品确认书

权利人	
告知事项	<p>依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第四十一条第三款的规定，告知如下：</p> <p>对于查封、扣押的场所、设施或者财物，除法律、法规另有规定外，容易损毁、灭失、变质、保管困难或者保管费用过高、季节性商品等不宜长期保存的物品，在确定为罚没财物前，经权利人同意或者申请，并经市场监督管理部门负责人批准，在采取相关措施留存证据后，可以依法先行处置。</p>
先行处置物品范围	<p><input type="checkbox"/> 依据《实施行政强制措施决定书》（__市监强制〔__〕__号），<u>查封/扣押</u>的全部物品（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：_____）；</p> <p><input type="checkbox"/> 依据《实施行政强制措施决定书》（__市监强制〔__〕__号），<u>查封/扣押</u>物品中的下列物品：_____</p> <p>_____</p>
先行处置方式	<p><input type="checkbox"/> 委托_____依法进行拍卖；</p> <p><input type="checkbox"/> 通过_____方式进行变卖；</p> <p><input type="checkbox"/> _____；</p>
执法人员联系方式	<p>联系人：_____联系电话：_____</p> <p>联系地址：_____</p>
权利人确认	<p>上述物品属于《市场监督管理行政处罚程序规定》第四十一条第三款规定的不宜长期保存的物品，本人（单位）清楚了解先行处置的内容及后果，为防止造成不必要的损失，本人（单位）同意按照上述处置方式先行处置。</p> <p style="text-align: right;">权利人：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

# 市场监督管理局

## 先行处置物品公告

市监先处告〔 〕 号

本局于 年 月 日作出《实施行政强制措施决定书》( 市监强制〔 〕 号), 查封/扣押了存放于 的涉案物品。为防止造成不必要的损失, 依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第四十一条第三款的规定, 本局拟对 先行处置, 处置方式为: 。

因上述物品权利人不明确, 依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第四十一条第三款的规定, 本局予以公告, 公告期间为自本公告发布之日起至 年 月 日。请物品权利人在公告期间内向本局提出意见或者申请。公告期满后仍没有权利人同意或者申请的, 本局将依照上述处置方式予以处置。

联系人: 联系电话: 联系地址: 。

市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式 份, 份送达, 一份归档, 。

# 市场监督管理局

## 抽样记录

当事人			
主体资格证照名称		统一社会信用代码	
住所（住址）			
法定代表人 (负责人、经营者)		身份证件号码	
联系电话		其他联系方式	
被抽样产品及抽样情况	产品名称	型号规格	
	标称商标	保质期	
	标称生产者	标称价格	
	生产日期 或出厂批号	产品执行标准	
	标称存储条件	生产许可证编号	
	标称产品等级	包装方式	
	抽样方式	<input type="checkbox"/> 按规定方式抽样（抽样依据的标准编号）：_____ <input type="checkbox"/> 以其他方式抽样（可使用附页）：_____	
	抽取样品数量	抽样基数	
	抽样地点		
	抽取样品过程：	_____	
样品封样情况：	_____		
样品储存条件：	_____		
办案人员：_____ 执法证号：_____ 办案人员：_____ 执法证号：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		当事人：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	
受委托抽样人员：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		见证人：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	
备注			

\_\_\_\_\_ **市场监督管理局**  
**检测/检验/检疫/鉴定委托书**

\_\_市监检鉴委〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局现委托你单位对下列物品进行检测/检验/检疫/鉴定:

样品名称	规格/型号	等级	生产日期/批号	适用标准或者规则	样品数量	检验项目	备注

委托检测/检验/检疫/鉴定事项: \_\_\_\_\_

请你单位于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前提交由检测/检验/检疫/鉴定人员及你单位签名盖章的报告一式\_\_\_\_份,并在出具的报告中载明以下内容:本局向你单位提供的相关材料,检测/检验/检疫/鉴定的内容、依据、使用的科学技术手段、过程及明确结论,以及你单位和检测/检验/检疫/鉴定人员的资质证明文件。

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

联系地址: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 市场监督管理局  
(印章)  
年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份,\_\_\_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_ **市场监督管理局**  
**检测/检验/检疫/鉴定期间告知书**

\_\_市监检鉴期〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日作出《实施行政强制措施决定书》（\_\_\_\_市监强制〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号），查封/扣押你（单位）的有关场所/设施/财物。本局现决定依法委托相关机构对有关物品进行检测/检验/检疫/鉴定。检测/检验/检疫/鉴定期间自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第三款的规定，查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫、鉴定的期间。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

（印章）

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。



\_\_\_\_\_市场监督管理局  
责令改正通知书

\_\_市监责改〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

经查，你（单位）\_\_\_\_\_的行为，违反了\_\_\_\_\_的规定。

依据\_\_\_\_\_的规定，现责令你（单位）立即予以改正/在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前改正。  
（改正内容及要求：\_\_\_\_\_）

（逾期不改的，本局将依据\_\_\_\_\_的规定，\_\_\_\_\_。）

如对本责令改正决定不服，可以自收到本通知书之日起六十日内向\_\_\_\_\_申请行政复议；也可以在六个月内依法向\_\_\_\_\_人民法院提起行政诉讼。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

（印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
**责令退款通知书**

\_\_市监责退〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

经查，你（单位）\_\_\_\_\_，  
违反了\_\_\_\_\_的  
规定，存在致使消费者或者其他经营者多付价款的情形。依据《中华人民共和国价格法》第四十一条、《价格违法行为行政处罚规定》\_\_\_\_\_、《市场监督管理行政处罚程序规定》第五十九条的规定，现责令你（单位）自收到本通知书之日起\_\_\_\_\_日内，将消费者或者其他经营者多付的价款\_\_\_\_\_元退还给消费者或者其他经营者。消费者或者其他经营者难以查找的，应当公告查找。拒不退还或者逾期未退还的部分，本局将依法予以没收。消费者或者其他经营者要求退还时，由你（单位）依法承担民事责任。

[依据《价格违法行为行政处罚规定》\_\_\_\_\_的规定，拒不退还多收价款的，本局将依法从重处罚。]

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 市场监督管理局

## 案件调查终结报告

因当事人涉嫌\_\_\_\_\_，  
\_\_\_\_\_，本局于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
予以立案调查，指定\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_为办案人员。  
现已调查终结，报告如下。

当事人基本情况：\_\_\_\_\_

案件来源、调查经过及采取行政强制措施的情况：\_\_\_\_\_

调查认定的事实：\_\_\_\_\_

上述事实，主要有以下证据证明：

1. \_\_\_\_\_，证明\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_，证明\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_，证明\_\_\_\_\_

案件性质：\_\_\_\_\_

自由裁量理由等其他需要说明的事项：\_\_\_\_\_

---

---

处理意见及依据: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

办案人员: \_\_\_\_\_ 年 月 日

\_\_\_\_\_ 年 月 日

办案机构负责人: \_\_\_\_\_ 年 月 日

\_\_\_\_\_ 市场监督管理局  
案件审核/法制审核表

案件名称			
办案机构			
送审时间	年 月 日	退卷时间	年 月 日
审 核 意 见 和 建 议	审核人：  年 月 日		
审 核 机 构 负 责 人 意 见	审核机构负责人：  年 月 日		
备 注			

\_\_\_\_\_ **市场监督管理局**  
**行政处罚告知书**

\_\_市监罚告〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

由本局立案调查的你（单位）涉嫌\_\_\_\_\_一案，已调查终结。依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条的规定，现将本局拟作出行政处罚的内容及事实、理由、依据告知如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第四十五条，以及《市场监督管理行政处罚程序规定》第五十七条的规定，你（单位）有权进行陈述、申辩。自收到本告知书之日起五个工作日内未行使陈述、申辩权的，视为放弃此权利。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第四十五条、第六十三条、第六十四条第一项，以及《市场监督管理行政处罚听证办法》第五条/\_\_\_\_\_的规定，你（单位）有权进行陈述、申辩，并可以要求听证。自收到本告知书之日起五个工作日内未行使陈述、申辩权，未要求听证的，视为放弃此权利。

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

联系地址： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式 \_\_\_\_\_ 份， \_\_\_\_\_ 份送达，一份归档， \_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_ 市场监督管理局  
陈述申辩笔录

案件名称: \_\_\_\_\_

陈述申辩人: \_\_\_\_\_

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_时\_\_\_\_分

地点: \_\_\_\_\_

执法人员: \_\_\_\_\_记录人: \_\_\_\_\_

陈述申辩请求: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

陈述申辩内容: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

陈述申辩人: \_\_\_\_\_年 月 日

执法人员: \_\_\_\_\_年 月 日

记录人: \_\_\_\_\_年 月 日

# 市场监督管理局

## 行政处罚听证通知书

\_\_市监听通〔\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_：  
根据你(单位)的要求，本局决定于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
\_\_\_\_时\_\_\_\_分在\_\_\_\_\_  
对你(单位)涉嫌\_\_\_\_\_  
一案公开/不公开举行听证，请准时出席。如无正当理由不到  
场听证的，本局将依法终止听证。

本次听证会由\_\_\_\_\_担任听证主持人，[\_\_\_\_\_担任听  
证员]，\_\_\_\_\_担任记录员，[\_\_\_\_\_担任翻译人员]。依据  
《中华人民共和国行政处罚法》第六十四条第四项、《市场  
监督管理局行政处罚听证办法》第四条的规定，如认为上述人  
员与案件有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执  
法的，你(单位)有申请回避的权利。

如果委托代理人(一至二人)代为参加听证，请提交由  
委托人签名或者盖章的授权委托书，委托书应当载明委托事  
项及权限。委托代理人代为放弃行使陈述权、申辩权和质证  
权的，必须有委托人的明确授权。

请参加人员携带身份证件原件，委托代理人员还应当携  
带授权委托书。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
(印章)  
\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。



报告听证主持人，听证准备就绪。

**听证主持人：**现在核对听证参加人。

当事人及委托代理人：\_\_\_\_\_

办案人员：\_\_\_\_\_

[第三人及委托代理人：\_\_\_\_\_]

其他参加人：\_\_\_\_\_]

**听证主持人：**已核对当事人（委托代理人）[第三人、委托代理人、其他参加人]和办案人员的身份。现在宣布听证会开始进行。

本局于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日依法向当事人送达了\_\_\_\_市监听通〔\_\_\_\_〕\_\_号《行政处罚听证通知书》。经\_\_\_\_\_申请举行\_\_\_\_\_一案听证会。本次听证主持人是\_\_\_\_\_，[听证员是\_\_\_\_\_]，记录员是\_\_\_\_\_，[翻译人员是\_\_\_\_\_]。

现告知听证参加人在听证中的权利义务。

当事人享有以下权利：1. 有权放弃听证；2. 有权申请听证主持人、听证员、记录员、翻译人员回避；3. 有权当场提出证明自己主张的证据；4. 有权进行陈述和申辩；5. 经听证主持人允许，可以对相关证据进行质证；6. 经听证主持人允许，可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问；7. 有权对听证笔录进行审核，认为无误后签名或者盖章。

[第三人享有以下权利：1. 有权当场提出证明自己主张的证据；2. 有权进行陈述；3. 经听证主持人允许，可以对

办案人员：\_\_\_\_\_年 月 日  
当事人、委托代理人：\_\_\_\_\_年 月 日  
第三人、其他听证参加人：\_\_\_\_\_年 月 日

第 页 共 页

相关证据进行质证；4. 经听证主持人允许，可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问；5. 有权对听证笔录进行审核，认为无误后签名或者盖章。]

听证参加人承担以下义务：1. 遵守听证纪律；2. 在审核无误的听证笔录上签名或者盖章。

当事人（委托代理人）是否申请听证主持人、记录员[听证员、翻译人员]回避？

当事人（委托代理人）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

听证主持人：现在请办案人员提出当事人违法的事实、证据、行政处罚建议及依据。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

听证主持人：现在请当事人（委托代理人）进行陈述和申辩。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[听证主持人：现在请第三人（委托代理人）进行陈述。]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

办案人员：\_\_\_\_\_年 月 日

当事人、委托代理人：\_\_\_\_\_年 月 日

第三人、其他听证参加人：\_\_\_\_\_年 月 日

第 页 共 页

听证主持人：现在开始质证。请办案人员出示相关证据，并说明证明目的。

---

---

---

听证主持人：现在请当事人（委托代理人）发表质证意见。

---

---

---

[听证主持人：请第三人（委托代理人）发表质证意见。]

---

---

---

听证主持人：现在开始辩论。请办案人员发表辩论意见。

---

---

---

听证主持人：现在请当事人（委托代理人）发表辩论意见。

---

---

---

[听证主持人：请第三人（委托代理人）发表辩论意见。]

办案人员： \_\_\_\_\_ 年 月 日  
当事人、委托代理人： \_\_\_\_\_ 年 月 日  
第三人、其他听证参加人： \_\_\_\_\_ 年 月 日

第 页 共 页

---

---

[听证主持人：请第三人（委托代理人）陈述你的最后意见。]

---

---

---

听证主持人：请办案人员陈述最后意见。

---

---

---

听证主持人：请当事人（委托代理人）陈述你的最后意见。

---

---

听证主持人：现在宣布听证结束。请听证参加人核对听证笔录，无误后请签名或者盖章。

听证主持人：\_\_\_\_\_年 月 日

[听证员][翻译人员]：\_\_\_\_\_年 月 日

记录员：\_\_\_\_\_年 月 日

办案人员：\_\_\_\_\_年 月 日

当事人、委托代理人：\_\_\_\_\_年 月 日

第三人、其他听证参加人：\_\_\_\_\_年 月 日

第 页共 页





# 市场监督管理局

## 行政处罚案件集体讨论记录

案件名称: \_\_\_\_\_

讨论时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

讨论地点: \_\_\_\_\_

主持人: \_\_\_\_\_

出席人员: \_\_\_\_\_

列席人员: \_\_\_\_\_

记录人: \_\_\_\_\_

讨论记录:

( 讨论一般按下列顺序进行: 1. 办案机构(人员)汇报案件调查情况, 包括违法事实、证据、处罚依据、裁量理由、处罚建议、存在问题或分歧意见等; 2. 审核机构(人员)汇报案件审核意见; 3. 出席人员询问案件有关问题并进行集体讨论; 4. 出席人员发表意见; 5. 主持人提出处理意见。 )

第 页共 页



# 市场监督管理局

## 行政处理决定审批表

案件名称	
立案时间	年 月 日
行政处理决定建议类别	<input type="checkbox"/> 给予行政处罚 <input type="checkbox"/> 有违法行为，依法不予行政处罚 <input type="checkbox"/> 违法事实不能成立，不予行政处罚 <input type="checkbox"/> 移送其他行政管理部门 <input type="checkbox"/> 移送司法机关 <input type="checkbox"/> 其他_____
是否经过复核（听证）程序	<input type="checkbox"/> 当事人未提出陈述、申辩意见或者未申请听证 <input type="checkbox"/> 案件经复核或者听证
建议作出行政处理决定的内容、主要事实、理由、依据	办案人员：  年 月 日
当事人陈述、申辩或者听证中提出的主要意见	
复核意见或者听证意见	
办案机构负责人意见	办案机构负责人：  年 月 日
部门负责人意见	部门负责人：  年 月 日
备注	

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
当场行政处罚决定书

\_\_\_\_\_市监当罚〔\_\_\_\_\_〕\_\_\_\_\_号

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

住所（住址）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、经营者）：\_\_\_\_\_

身份证件号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_其他联系方式：\_\_\_\_\_

执法人员：\_\_\_\_\_，执法证号：\_\_\_\_\_

执法人员：\_\_\_\_\_，执法证号：\_\_\_\_\_

你（单位）\_\_\_\_\_

的行为，违反了\_\_\_\_\_

的规定。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第

一款、第五十一条、\_\_\_\_\_的规定，

现责令你（单位）改正上述违法行为，并作出如下行政处罚：

警告；

罚款\_\_\_\_\_元。

罚款按下列方式缴纳：

当场缴纳；

即日起 15 日内通过\_\_\_\_\_缴纳罚款。

逾期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》

第七十二条的规定，本局将每日按罚款数额的百分之三加处罚款，并依法申请人民法院强制执行。

你（单位）如不服本行政处罚决定，可以在收到本当场行政处罚决定书之日起\_\_\_\_\_内向\_\_\_\_\_申请行政复议；也可以在\_\_\_\_\_内依法向\_\_\_\_\_人民法院提起行政诉讼。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
(印章)  
年 月 日

本行政处罚决定作出前执法人员已向你（单位）出示执法证件，告知你（单位）拟作出的行政处罚内容及事实、理由、依据，并告知你（单位）有权进行陈述和申辩。

处罚地点：\_\_\_\_\_

当事人确认及签收：\_\_\_\_\_年 月 日

执法人员：\_\_\_\_\_年 月 日

\_\_\_\_\_年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
行政处罚决定书

\_\_\_\_\_市监处罚〔\_\_\_\_\_〕\_\_\_\_\_号

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

住所（住址）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、经营者）：\_\_\_\_\_

身份证件号码：\_\_\_\_\_

（案件来源及调查经过）

\_\_\_\_\_

经查，（案件事实）

\_\_\_\_\_

上述事实，主要有以下证据证明：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

（行政处罚告知情况，当事人陈述、申辩、听证意见，  
复核以及采纳情况和理由）

\_\_\_\_\_

本局认为，（违法行为性质及定性、处罚依据）

\_\_\_\_\_

（自由裁量的事实和理由）

\_\_\_\_\_

综上，当事人上述行为违反了\_\_\_\_\_，  
依据\_\_\_\_\_，[现责令当事人  
改正上述违法行为，并]决定处罚如下：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(行政处罚的履行方式和期限)

(救济途径和期限)

\_\_\_\_\_ 市场监督管理局

(印章)

年 月 日

(市场监督管理部门将依法向社会公开行政处罚决定信息)

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
不予行政处罚决定书

\_\_\_\_\_市监不罚〔\_\_\_\_\_〕\_\_\_\_\_号

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

住所（住址）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、经营者）：\_\_\_\_\_

身份证件号码：\_\_\_\_\_

（案件来源及调查经过）

\_\_\_\_\_

经查，（案件事实）

\_\_\_\_\_

上述事实，主要有以下证据证明：\_\_\_\_\_

（行政处罚告知情况，当事人陈述、申辩、听证意见，  
复核以及采纳情况和理由）

（违法行为性质、不予行政处罚的决定和理由）

（救济途径和期限）

---

---

依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十三条第三款的规定，对你（单位）进行教育，具体内容如下：

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 市场监督管理局  
(印章)  
年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 市场监督管理局

## 延期/分期缴纳罚款通知书

\_\_市监延分通〔\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对你（单位）作出行政处罚决定（《行政处罚决定书》\_\_市监处罚〔\_\_〕\_\_号），处罚款\_\_\_\_\_元。你（单位）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日向本局提出延期/分期缴纳罚款的申请。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条、《市场监督管理行政处罚程序规定》第七十四条的规定，本局同意你（单位）暂缓缴纳，\_\_\_\_\_

到期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规定，本局将\_\_\_\_\_。

[依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条、《市场监督管理行政处罚程序规定》第七十四条的规定，本局同意你（单位）分期缴纳，时限及数额具体如下：

序号	缴 款 时 间	缴款数额(元)	备 注
	年 月 日前		
	年 月 日前		
	年 月 日前		
	合 计		

你（单位）应当在每次缴款时间届满前缴清当期缴款数额，到期不缴纳的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第

七十二条的规定，本局将\_\_\_\_\_。]

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。



# \_\_\_\_市市场监督管理局 强制执行申请书

\_\_\_\_市监执申〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号

申请人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

被申请人：\_\_\_\_\_

（个人）身份证件号码：\_\_\_\_\_

（单位）法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

住所（住址）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

## 请求事项：

申请\_\_\_\_\_人民法院强制执行：

1. 被申请人未依法履行的《行政处罚决定书》（\_\_\_\_市监处罚〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号）中\_\_\_\_\_的处罚内容；

2. 加处罚款\_\_\_\_\_元，计算方式为\_\_\_\_\_。

## 申请强制执行的事实和理由：

本局于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对被申请人作出《行政处罚决定书》（\_\_\_\_市监处罚〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号），（此处填写当事人履行情况、复议或者诉讼情况）

---

---

本局于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日向被申请人送达了《行政处罚决定履行催告书》(\_\_\_\_市监罚催〔\_\_\_\_〕\_\_号),但被申请人在规定期限内仍未履行行政处罚决定。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条、五十四条的规定,特依法申请强制执行。

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

- 附件: 1. 《行政处罚决定书》(\_\_\_\_市监处罚〔\_\_〕\_\_号)  
2. 《行政处罚决定履行催告书》(\_\_\_\_市监罚催〔\_\_〕\_\_号)  
3. 法定代表人身份证明, 授权委托书  
4. 当事人意见及其他材料

行政机关负责人: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_份,\_\_\_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。



\_\_\_\_\_市场监督管理局  
行政处罚文书送达公告

\_\_市监罚送告〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

  本局于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日依法对你（单位）作出\_\_\_\_\_，因你下落不明/采取其他送达方式无法送达，依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第八十二条第五项的规定，本局决定依法向你（单位）公告送达\_\_\_\_\_，

内容是：\_\_\_\_\_。

  请你（单位）自本公告发布之日起六十日内到本局领取\_\_\_\_\_，逾期不领取即视为送达。

（告知当事人陈述、申辩、复议、诉讼等权利）

  联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

  联系地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

（ 印 章 ）

年 月 日

  本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_ 市场监督管理局  
涉案物品处理记录

处理物品：见《场所/设施/财物清单》(文书编号：\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

物品来源：\_\_\_\_\_

处理依据：\_\_\_\_\_

处理时间：\_\_\_\_\_

处理地点：\_\_\_\_\_

执行人：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

监督人：\_\_\_\_\_

处理情况：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

执行人：\_\_\_\_\_ 年 月 日

\_\_\_\_\_ 年 月 日

监督人：\_\_\_\_\_ 年 月 日

# 市场监督管理局

## 结案审批表

案件名称			
立案日期		办案人员	
处理决定文书		处理决定日期	
结案情形	<input type="checkbox"/> 行政处罚决定执行完毕 <input type="checkbox"/> 人民法院裁定终结执行 <input type="checkbox"/> 案件终止调查 <input type="checkbox"/> 依法不予行政处罚 <input type="checkbox"/> 违法事实不能成立 <input type="checkbox"/> 移送其他行政管理部门 <input type="checkbox"/> 移送司法机关 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
行政处罚内容			
行政处罚决定的执行方式	<input type="checkbox"/> 主动履行 <input type="checkbox"/> 强制执行 <input type="checkbox"/> 其他：_____	罚没财物 处置情况	
办案人员意见	办案人员：  年 月 日		
办案机构负责人意见	办案机构负责人：  年 月 日		
部门负责人意见	部门负责人：  年 月 日		
备注			

全宗名称	_____ <b>市场监督管理局</b>		
档案类别	<b>行政处罚案件卷宗</b>		
案件名称			
行政处罚（不予行政处罚） 决定书文号		办案机构	
办案日期	立案日期    年    月    日 结案日期    年    月    日	保管期限	
本卷共_____件_____页		归档号	

全宗号	目录号	案卷号



# 卷内备考表

本卷情况说明：

缺损、修改、补充、部分灭失等情况。

立卷人：

检查人：

立卷时间：