附件2

自评报告格式参考

一、基本情况（包括社会组织成立背景、成立宗旨、在册会员数量、负责人构成、分支机构设置、年度收入支出以及获得的荣誉表彰等情况）

二、工作总结及经验做法（主要围绕党委政府中心工作大局，全面总结近两年本单位立足自身特点和优势，发挥党建引领作用，完善内部治理结构，在服务政府、服务行业、服务会员、服务社会等方面开展的主要活动，取得的实际效果，探索的创新做法等情况，同时附相关佐证材料）

三、下步工作思路和举措（主要围绕更好提升依法按章运行水平，进一步发挥服务作用，讲明未来发展的总体思路、建设规划和主要措施等）

注意事项：

1.评估对象提交的工作总结，可参照上述格式进行撰写，也可根据本单位实际增加相关内容。

2.注意用事实说话、用数据说话、用案例说话，能够全面客观反映工作成效，特别是创新性、突破性的做法成效。

3.“自评报告”由参评社会组织自行撰写。一级标题为小三黑体（加粗），二级标题为小三仿宋\_GB2312（加粗），内容正文统一为四号仿宋\_GB2312，行间距为20磅。