

关于印发《2022—2023 年度东西湖区师生信息素养在线测评工作方案》的通知

区属各中小学校、区教育局教研室：

根据市教育局《关于开展 2022—2023 年度全市师生信息素养在线测评的通知》要求，我区将组织面向全区中小学校长、教研员、教师和学生开展年度信息素养在线测评工作。

现将《2022—2023 年度东西湖区师生信息素养在线测评工作方案》印发给你单位，请认真贯彻执行。

东西湖区教育局

2023 年 4 月 6 日

2022—2023 年度东西湖区师生信息素养 在线测评工作方案

根据武汉市教育局《关于开展 2022—2023 年度全市师生信息素养在线测评的通知》要求，为做好全区师生信息素养在线测评工作，特制订本方案。

一、工作目标

客观反映全区各学校师生信息素养水平现状，为全区教育信息化顶层设计提供依据。后期可根据测评结果，有针对性地开展信息素养全面提升行动，提升师生信息素养。

二、测评对象

校长：中小学校长，包括校长、副校长及 CIO；

教研员：区教育局教研室全体教研员；

教师：中小学全体教师；

学生：小学四、五、六年级学生，初、高中非毕业年级学生。

三、测评安排

1. 校长、副校长及 CIO 测评：4 月 10 日上午 9:00，由区教育局统一组织，在吴家山中学科技楼四楼计算机机房集中测评，通过电脑访问网站链接完成测评，限时 35 分钟，由市教育局在测评前提供测评链接和现场指导。

2. 教研员测评：4 月 10 日下午 4:00，由区教育局统一组织，

在吴家山四中计算机机房集中测评，通过电脑访问网站链接完成测评，限时 35 分钟，由市教育局在测评前提供测评链接和现场指导。

3. 教师测评：4 月 7 日至 4 月 13 日，由学校组织完成测评，通过电脑端浏览器访问网站链接或手机扫描二维码完成测评。

任教教师测评链接：<https://tail-t.ccnu.edu.cn/new/q/1601496.html>

或手机扫描下方二维码参评：



非任教教师测评链接：<https://tail-t.ccnu.edu.cn/new/q/1301407.html>

或手机扫描下方二维码参评：



4. 学生测评：4 月 7 日至 5 月 7 日，由学校组织，以班级为单位在学校机房集中测评，通过电脑端浏览器访问网站链接完成测评，限时 45 分钟。

小学生测评链接: <http://tail-s.ccnu.edu.cn/new/q/1511432.html>

初中生测评链接: <http://tail-s.ccnu.edu.cn/new/q/1811422.html>

高中生测评链接: <http://tail-s.ccnu.edu.cn/new/q/1211442.html>

四、责任分工

(一) 普教科 (联系人: 王敏)

1. 统筹全区师生信息素养测评工作, 拟定工作方案, 完成签发流程;
2. 协调集中测评场地和时间, 通知校长、教研员参评;
3. 安排专人监测, 集中测评签到及情况汇总;
4. 完成测评工作总结, 上报市局。

(二) 教研室 (联系人: 朱皓亮)

1. 组织全区教研员按要求参加测评;
2. 校长、教研员集中测评的环境准备等技术支持;
3. 收集各校测评工作资料, 汇总全区参评数据。(4月14日、5月8日分别完成教师、学生测评资料收集与数据汇总)

(三) 各中小学

1. 制定校级测评工作方案, 积极组织师生参评;
2. 分工协作、合理安排, 统一时间、地点组织学生参评;
3. 收集工作过程资料并上报, 如工作方案、参评数据、教师测评截图、测评现场照片等佐证材料。

五、注意事项

开展的集中测评的单位 (包括校长、教研员和学生测评) 应

注意以下几点：

1. 组织单位需在测评开始前检查机房电脑状况，确认电脑能正常联网以及安装了合适的浏览器（请使用 Google Chrome 或 360 浏览器极速版）；

2. 机房管理员提前准备好测评页面，并对测评链接做相应的隐藏或控制处理（通过设置浏览器全屏模式隐藏地址栏）；

3. 为客观反映测评情况，要求参评人员填写过程中独立作答，不使用搜索引擎等工具，并予以监督；

4. 测评完成点击“提交”按钮后，系统会弹出“提交成功”的提示，监测人员需提醒参评人员看到该提示后再关闭测试页面，以防提交失败。

六、工作要求

（一）高度重视、认真组织。本次工作由区教育局普教科统筹协调，区教育局教研室具体实施。各校要明确分管领导和任务分工，提前做好准备并明确具体要求，确保测评工作顺利实施。

（二）应测尽测、真实有效。在 4 月 4 日上报的参评信息基础上，做到全员参与、应测尽测。各参评对象根据测评要求规范答题，不代测、不漏测，保证测评数据和结果的真实有效。

（三）合理安排、及时反馈。学校统筹协调师生参评，安排好测评时间，及时统计、反馈参评人员信息。测评数据请填写在线表格：<https://kdocs.cn/l/clSweeQePBYu>，测评资料（工作方案、佐证材料）以学校名称命名并压缩打包，于 5 月 7 日前发送至

49886689@qq.com。