

武汉市东西湖区财政局文件

东财〔2024〕30号

东西湖区财政局关于开展2025年预算项目 事前绩效评估工作的通知

区各预算部门（单位），局各有关科室：

为深化全过程预算绩效管理，加强政策、项目事前绩效评估，提高立项决策的科学化水平，做好2025年预算事前绩效评估有关工作，根据《东西湖区预算事前绩效评估操作规程（试行）》（东财〔2024〕14号）的规定，现就有关工作要求通知如下。

一、评估对象

2025年预算拟新增200万元及以上重大政策、项目。

二、评估方式

预算部门（单位）自行组织开展事前绩效评估，重点论证立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行

性、筹资合规性等。开展的绩效评估可抽调内部人员成立评估工作组予以实施，也可委托第三方社会专业机构组织实施。评估工作组聘请评估专家，成立专家组，采取资料审核和现场答辩相结合的方式进行。

区财政局开展的绩效评估，委托第三方机构组织实施。由第三方社会专业机构根据支出内容聘请评估专家，成立专家组，采取资料审核和现场答辩相结合的方式进行。

三、评估方法

评估方式包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法等。在具体工作中，可选用一种或综合多种方式、方法。

（一）成本效益分析法，是指通过政策或项目的预算支出安排与预期效益进行对比分析，对其进行评估。

（二）比较法，是指通过对绩效目标与预期实施效果、历史情况、不同部门和地区同类预算支出安排的比较，对其进行评估。

（三）因素分析法，是指通过综合分析影响政策和项目绩效目标实现、实施效果的内外因素，对其项目进行评估。

（四）最低成本法，是指对预期效益不易计量的政策或项目，通过综合分析测算其最低实施成本，对其进行评估。

（五）其他评估方法。

四、评估结果应用

实施事前绩效评估是申请新增区级财政资金的重要环节，评估结果作为申请预算的必备要件。

区财政局部门预算业务科室对预算部门（单位）组织开展绩效评估，结论为“予以支持”、“部分支持”的，纳入部门项目库管理，作为本单位申报项目的参考依据，在安排2025年预算时予以优先考虑；评估结论为“不予支持”的，不得纳入项目库管理，更不得申请项目预算，将核减预算部门（单位）的项目预算控制数。

五、评估时间

根据2025年预算编制工作安排，各部门（单位）严格按照“先谋事后排钱”、“先有项目再安排预算”的理念推进预算支出项目常态化储备，启动本部门（单位）事前绩效评估工作。

请各部门（单位）在2025年预算“一上”时将符合事前绩效评估的项目材料（事前评估绩效目标申报表、事前绩效评估情况表、事前绩效评估报告）提交到区财政局部门预算对口管户科室。

区财政局组织实施的绩效评估在2025年预算“一上”阶段开始，“二上”前完成。

六、工作要求

（一）高度重视并强化成本管控意识，做好落实。事前绩效评估是全过程预算绩效管理工作的重要手段和内容，是优化政府财政支出结构的有力举措。各部门和单位要充分认识事前绩效评估工作的重要性，压实绩效管理责任，进一步完善部门事前评估管理制度体系，运用事前绩效评估分析，全面测算成本。

（二）提供评估资料，加强评估论证。各部门和单位要按文件要求及时准备评估资料。未按要求准备资料或资料不齐全的项目和支出政策，不予开展评估。各部门和单位在开展事前评估可行性研究时，应重点分析项目和支出政策不同方案的可替代性，并在可行性研究报告中对替代性方案进行论证分析。

（三）提高区人大代表、政协委员参与力度。各部门和单位开展事前绩效评估时，要结合项目和支出政策特点，邀请区人大代表、政协委员参与项目和支出政策论证。财政部门开展事前绩效评估时，邀请区人大代表、政协委员参与评估和监督。

- 附件：1. XXX项目事前评估绩效目标申报表
2. XXX项目事前绩效评估情况表
3. XXX项目事前绩效评估报告（参考样本）



附件1

XXX项目事前评估绩效目标申报表

立项项目名称				主管部门(单位) 名称				
分配方式				项目起止时间				
项目概况								
资金情况 (万元)	分类			实施期			当年度	
	资金来源							
	资金总额:							
	一般公共预算拨款:							
	基金预算拨款:							
	财政专户拨款:							
	结余结转资金:							
	其他:							
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	指标性质	指标方向	绩效目标值	计量单位
成本指标	经济效益目标							
	社会效益目标							
	生态效益目标							
产出指标	数量指标							
	质量指标							
	时效指标							
效益指标	经济效益指标							
	社会效益指标							
	生态效益指标							
满意度指标	服务对象满意度指标							

附件2

XXX项目事前绩效评估情况表

评估指标	指标内容	简述有关情况
立项合法性	专项资金设立符合法律、法规、规章或者省委省政府规范性文件情况	
立项合理性	专项资金设立现实需求情况、急迫程度	
筹资合规性	资金筹措来源规范性，预算安排举借的债务合法性、合理性，申请资金足额到位情况，以及偿还计划和稳定的偿还资金来源情况	
财政可承受能力	资金申请规模对部门中期财政规划项目支出规划控制数影响情况	
绩效目标合理性	目标设置应细化、量化、可考核	
	目标内容与预算申请匹配性	
	目标内容与预算申请相关性	
	目标实现可能性	
实施方案可行性	实施方案合理、可行情况，中央、其他省市类似专项情况和我省借鉴意义，以及实施所需的宏观和微观条件	
	项目符合国家战略部署、省政府施政目标、行业发展前景情况	
政策重叠性	与已设立的专项资金使用方向或者用途重叠或交叉情况	
支出排他性	专项资金设立导致其他领域或市场主体产出和效益的损失情况	
政策执行保障性	确保政策执行的制度、措施、办法、人员保障情况	
预期绩效可持续性	预期效益持续性情况	

附件3

XXX项目事前绩效评估报告（参考样本）

一、项目概况

（一）概述项目主管部门、实施单位、申请财政资金及分配方式等情况

（二）阐述项目当前状况及实施后预期产出和效益

二、评估过程

概述评估组织实施、评估程序、论证思路及方式方法等情况

三、评估内容与结论

（一）项目立项情况。阐述立项合法性、合理性、筹资合规性、政策重叠性等情况

（二）项目可行性。阐述实施方案可行性、财政可承受能力、执行保障性等情况

（三）项目绩效目标。阐述绩效目标合理性、可实现性、绩效可持续性等情况

（四）支出排他性及风险。阐述财政投入引起的不良效应及风险，是否导致其他领域、市场主体投入的减少、产出和效益的损失。

（五）总体结论

