

关于开展东西湖区教育局 2020 年“双随机一公开”抽查工作的通知

局机关各部门：

按照武汉市“先照后证”改革后加强事中事后监管联席会议办公室关于开展“双随机一公开”抽查工作要求及《东西湖区教育局 2020 年“双随机一公开”工作计划》安排，区教育局 2020 年的抽查工作计划于 4 月和 9 月分两次落实，但受新冠肺炎疫情的影响，该计划延期至 9 月和 10 月集中进行。由于时间紧、任务重，为保证抽查工作的质量和效果，现将抽查工作做如下安排，请相关科室及工作人员认真落实。

一、抽查对象

辖区内经教育行政部门（区行政审批局）审批，纳入教育行政部门管理且处于存续状态的民办中小学校、幼儿园和培训机构。检查对象名单由“武汉市双随机抽查监管系统”随机抽取确定。每次抽查数量不低于抽查对象总数的 10%。

二、抽查内容

根据《市“先照后证”改革后加强事中事后监管联席会议办公室关于制定 2020 年随机抽查计划的通知》工作要求，对《东西湖区随机抽查事项清单（2019 版）》涉及的事项进行全覆盖检查。

三、检查人员

参与检查人员为区教育局办公室、安信办、督导办、财务科、教师工作科、普通教育科和发展规划科的负责人和工作人员，具体名单见附件 1 区教育局“双随机一公开”抽查工作用户列表。

四、实施步骤

1. 领取任务。

根据武汉市“双随机一公开”抽查工作要求，区教育局 2020 年“双随机一公开”抽查工作计划共有 17 个抽查任务，其中有 10 个任务需要在 9 月份完成，有 7 个任务需要在 10 月份完成，各相关科室按其职能分别有 2-3 个任务。按照“武汉市双随机抽查监管系统”工作程序，需要各检查人员进入“武汉市双随机抽查监管系统”网上平台，通过分配的账号和密码进入操作平台，输入身份证号后进入系统网页下载任务清单，详细操作方法见附件 2（武汉市双随机抽查监管系统操作顺序）。

2. 组织检查。

区教育局 2020 年“双随机一公开”抽查工作分为“本单位单部门检查”和“与其他单位联合检查”两种形式。

“本单位单部门检查”由相关职能科室的人员组成检查小组，指派一个人打印任务清单（每个检查组只需打印一份清单），对任务指定的抽查对象和内容进行检查，现场填写检查结果、反馈检查情况，再请受检单位签字、盖章（包括检查人员的签字）。如需下达书面整改通知单，则写清存在问题、整改要求及整改时限等，并负责监督落实。

“与其他单位联合检查”由区教育局检查人员主动联系该联合单

位的检查人员一起组成检查小组，主动打印任务清单，检查要求同以上“本单位单部门检查”的要求一样。9月份有2个“与其他单位联合检查”的任务，其抽查人员为电脑系统将区教育局所有检查人员名单与联合检查单位的所有人员名单混在一起抽取产生，请各检查人员注意任务清单要求，积极配合落实。

3. 结果录入。

在抽查检查完成后，按照“谁检查、谁录入、谁负责”的原则，既各检查人员依照程序将抽查检查结果，录入抽查工作平台。录入程序还是通过所分配的账号进入“武汉市双随机抽查监管系统”网上平台，打开页面后点击“录入”按钮显示“双随机抽查检查记录表”，将检查结果填入表格后再点击“提交”后返回，再录入下一个单位。

4. 时间要求。

“双随机一公开”抽查工作有时限要求，9月检查任务必须在9月全部落实，其中包括检查过程、录入过程和公示过程。公示时间为一个星期，那么检查和录入时间必须在9月中旬就要完成。因此各检查组一定要抓紧时间开展检查，及时录入检查结果，分别于9月20日和10月20日之前将填写完整的“双随机抽查检查记录表”交至发展规划科210室。

附件：

1. 区教育局“双随机一公开”抽查工作用户列表
2. 武汉市双随机抽查监管系统操作顺序

武汉市东西湖区教育局

二〇二〇年九月三日

附件 1： 区教育局“双随机一公开”抽查工作用户列表

序号	用户账号	登录密码	部门名称	用户名称	移动电话	执法证号
1	140712	12345trewq	办公室	姚成琳	13995630701	待办
2	140711	654321	办公室	陈先平	13517255935	待办
3	140818	654321	办公室	王桃香	15872392482	待办
4	140698	654321	安信办	乐朝辉	13072771717	待办
5	149044	12345trewq	安信办	韩德胜	15107188989	待办
6	140852	654321	安信办	李刚	13995676577	Z011003010
7	149046	12345trewq	督导办	徐兵	13986069068	待办
8	140859	654321	督导办	袁巍	13971662728	待办
9	140858	654321	督导办	朱卫国	13971211262	待办
10	140846	654321	财务科	赵正武	13886088667	待办
11	140845	654321	财务科	孙军花	13125082245	待办
12	140844	654321	财务科	闫素梅	13971272507	待办
13	140831	654321	发展规划科	李鹏	13971051585	Z011003002
14	140830	654321	发展规划科	江少军	18071030699	待办
15	140829	654321	发展规划科	李建	13886014626	待办
16	140828	654321	发展规划科	江贤利	13507123944	待办
17	140827	654321	发展规划科	杨小初	15972008383	待办
18	140826	654321	发展规划科	黄屏艳	13886157057	Z011003001
19	140857	654321	普通教育科	周冰	13971658311	待办
20	140819	654321	普通教育科	李浩	15802786287	待办
21	149042	12345trewq	普通教育科	易伟华	13995532710	待办
22	140817	654321	普通教育科	汪德学	13387585706	待办
23	140816	654321	普通教育科	易建桥	13517221137	待办
24	140815	654321	普通教育科	郭庆	13607182258	Z011003006
25	140807	654321	教师工作科	封磊	13638620421	待办
26	140806	654321	教师工作科	彭思	18040509367	待办
27	140805	654321	教师工作科	余建菊	18717168381	Z011003004

附件 2: 武汉市双随机抽查监管系统操作顺序

一、选择浏览器:

为了保证使用质量,建议使用“360 急速浏览器”的极速模式。其中 360 浏览器的极速模式选择如下图(安装后一般默认为急速模式),点击方框中选择按钮,在弹出的下拉菜单中选择“极速模式”:



二、输入平台网址:

武汉市双随机抽查监管系统的平台网址:

<http://szshjg.gsj.wuhan.gov.cn:8090/succezbi>

三、用户登录:

在 360 极速浏览器输入网址之后,显示出平台的首页。点击第二个“双随机抽查管理”模块后弹出用户名密码数据框,输入用户帐号和密码,再点击“登录”进入操作界面。(用户帐号和密码见附件 1 区教育局“双随机一公开”抽查工作用户列表)



四、设置身份证：

进入用户界面后，新用户会出现“设置身份证”菜单，请填写自己的身份证号码后点击“设置完成”按钮，正式进入用户界面后，再次点击第二个“双随机抽查管理”模块进入操作界面。

设置身份证

请输入您的身份证:

请再次输入:

五、查看待检查企业户数：

进入以下操作界面后，上面显示系统通知，“XX 您好，待处理的双随机任务.....”，如下图，点击图中“您的待检查企业 16 户”中的“16”：

教育局 双随机抽查管理

首页 任务查询 统计分析 信息维护

江少军您好，待处理的双随机任务 0 个；您的待检查企业 16 户，已检查企业 0 户，其中责令整改企业 0 户；抽查事项覆盖率为

东西湖教育局任务情况

进行中的任务：	10	个
其中超期任务：	0	个

东西湖教育局任务情况

共检查企业	未发现问题：	0	户
	未按规定公示应当公示的信息：	0	户

六、导出、打印检查清单：

按以上步骤点击“待检查企业”后的数字后，显示“待检查对象”页面，勾选“任务名称”左侧的小方框后再点击上面的“批量导出”，

显示“文件下载”窗口，将任务清单的 PDF 文件保存到自己指定的地方，再逐一打印出受检单位的“双随机抽查检查记录表”。注意，每个单位的检查记录表应打印到一张 A4 纸上，方便使用。

教育局
双随机抽查管理

首页 任务查询 统计分析 信息维护

江少军 操作说明 返回 注销 武汉市教育

任务名称 [] 企业名称 [] [] 检索 [] 返回 [] 批量导出

共16条数据

<input checked="" type="checkbox"/>	任务名称	统一社会信用代码/注册号	检查对象名称	管辖机关	法定代表人/负责人	住所	检查人员	录入
<input checked="" type="checkbox"/>	202009	52420112303795349T	武汉市东西湖区金地格林幼儿园	东西湖区	张小萍	武汉市东西湖区金银湖街金地格林海岸小区10号楼	江少军;梁振国;肖格理;杨小初	录入
<input checked="" type="checkbox"/>	202009	524201125655695874	武汉市东西湖新苗幼儿园	东西湖区	朱利群	东西湖区走马岭街青锋大队104号	江少军;梁振国;肖格理;杨小初	录入
<input checked="" type="checkbox"/>	202009	524201125655739499	东西湖星光幼儿园	东西湖区	高娜	走马岭街新华集乐佳小区A区344号	江少军;梁振国;肖格理;杨小初	录入

七、记录检查情况：

检查的记录内容主要在“双随机抽查检查记录表”第7行以下的“检查项目”栏、“其他违法行为”栏和“检查意见”栏。

1. “检查项目”栏，需要在“是否涉及该项检查”、“下达责改”、“是否责改”和“检查结果”下面勾选“是”或“否”。

① “是否涉及该项检查”可直接选“是”；

② “下达责改”指是否下达了责令整改通知单，没有下达就选“否”；

③ “是否责改”指是否口头要求整改或现场落实整改，没有要求就选“否”；

④ “检查结果”指是否还存在问题，没有问题就选“否”

2. “其他违法行为”栏，是指在本次检查项目以外的违法行为，有问题则简述其违法行为，并在后面“转交部门”栏填写转交给相关责任部门的名称。

3. “检查意见”栏，是针对此次检查所作的结论，根据检查情况在相应的序号前打勾。如果选择了“发现问题待后续处理”，则需要对后面栏的“已处理”和“未处理”作出选择。

4. 记录表还有“检查人”、“检查日期”、“法定代表人签字”三栏，请完整填写并加盖被检查单位公章。

八、录入检查结果：

检查结束后，检查人还需再次进入网上平台录入检查结果，否则平台系统仍然显示存在待检查任务，表示任务没有落实。因此，要及时上网录入结果。再次进入平台，操作程序跟前面一样，一直到“导出、打印检查清单”页面后，再点击最右侧的“录入”按钮，进入“检查记录表”页面。页面记录表跟打印出来的检查的记录表一致，只需将检查记录的情况 填写到网页。

任务名称	统一社会信用代码/注册号	检查对象名称	管辖机关	法定代表人/负责人	住所	检查人员	录入
202009	52420112303795349T	武汉市东西湖区金地格林幼儿园	东西湖区	张小萍	武汉市东西湖区金银湖街金地格林春岸小区10号楼	江少军;梁振国;肖格理;杨小初	录入
202009	524201125655695874	武汉市东西湖新苗幼儿园	东西湖区	朱利群	东西湖区走马岭街青锋大队104号	江少军;梁振国;肖格理;杨小初	录入
202009	524201125655739499	东西湖星光幼儿园	东西湖区	高娜	走马岭街新华集乐佳小区A区344号	江少军;梁振国;肖格理;杨小初	录入

九、录入结果提交：

每一个单位的检查结果录入后，一定要返回网页上面，点击左侧的“提交”按钮进行确认。