

# 服务合同

项目名称：武汉市公安局东西湖区分局 2024 年度档案信息化建  
设服务



甲方：武汉市公安局东西湖区分局

乙方：武汉维新智云科技有限公司

签订日期：       年       月       日

# 目录

服务合同.....	1
目录.....	2
第一条 合同说明 .....	3
第二条 合同内容 .....	3
2.1. 合同总价.....	3
2.2. 付款方式.....	4
第三条 服务内容 .....	4
第四条 项目工期 .....	5
第五条 质量标准及建设依据 .....	5
第六条 安全和保密事项 .....	6
第七条 双方义务 .....	6
7.1. 甲方义务.....	6
7.2. 乙方义务.....	7
第八条 验收 .....	7
8.1. 验收标准.....	7
8.2. 验收方法.....	8
8.3. 验收审核.....	8
第九条 违约责任及争议解决方式 .....	8
第十条 合同生效、份数 .....	9
附件一：合同产品服务项目清单及报价表.....	10
附件二：项目保密协议书.....	11

甲方名称：武汉市公安局东西湖区分局

甲方地址：

邮政编码：

联系电话：

乙方名称：武汉维新智云科技有限公司

乙方地址：武汉市东湖开发区汤逊湖北路 28 号武汉理工大学科技园 2、3、4 栋

邮政编码：430070

联系电话：027-87742763

武汉市公安局东西湖区分局（以下简称甲方）和武汉维新智云科技有限公司（以下简称乙方）根据《中华人民共和国民法典》和有关法律的规定，双方遵循平等、公平、诚实信用原则，就“干部人事档案信息化”订立本合同，共同信守，具体内容如下：

## 第一条 合同说明

甲、乙双方经过协商，就甲方希望获得乙方干部档案数字化技术服务，双方基于认可合作内容、明确职责达成本合同。

## 第二条 合同内容

### 2.1. 合同总价

注：此合同内所有价格均以人民币为单位

本合同总价为：人民币：贰拾伍万肆仟贰佰元整（¥254200.00），合同价为“交钥匙”价格，合同内约定服务及产品，甲方不再额外支付其它任何费用，若有新增项目及服务内容，另行约定。

合同产品及服务项目清单及报价详见附件一。

## 2.2. 付款方式

1. 本合同总金额：人民币：贰拾伍万肆仟贰佰元整（¥254200.00）。
2. 签订合同，待乙方员工进场开始实施工作后 3 个月内支付合同金额的 40%作为项目预付款，即人民币：壹拾万零壹仟陆佰捌拾元整（¥101680.00）。
3. 项目验收后 30 日内支付合同金额的 40%尾款，即人民币：壹拾万零壹仟陆佰捌拾元整（¥101680.00）。
4. 剩余合同金额的 20%，即伍万零捌佰肆拾元整（¥50840.00 元）作为质保金，待全部工作完成后，乙方退场完毕之日起满六个月，由甲方向乙方无息支付。

### 备注：

1. 项目款项结算金额以乙方实际提供的服务内容和工作量据实结算，乙方同意甲方按照政府资金支付流程支付给乙方上述所有款项。

2. 所付款项均以公对公号汇入本合同指定银行账户。

3. 乙方银行账号：

开户名称：武汉维新智云科技有限公司                      账号：42050186860800000026

开户银行：中国建设银行武汉省直支行                      行号：105521001363

## 第三条 服务内容

1. 乙方驻场技术加工服务期间：对甲方 700 卷干部档案，逐卷逐页进行数字化全流程制作。数字化服务包含仅限于每卷档案中现存有的零散材料补充至档案中。

备注：对已完成数字化制作的档案（装订完成已归库），若甲方又收集产生了新增的零散材料，需乙方补充至档案中并进行数字化制作完成的，甲方按 4.5 元/页向乙方支付相关费用，乙方负责登记整卷档案和新增的零散材料实际加工完成数量，甲方负责最终数量核验，待本项目整体完成验收后，甲方按最终实际完成整卷档案和新增零散材料数量，向乙方据实结算数字化加工服务费。

2. 甲方后期干部人事档案和新增零散材料，若需乙方继续提供数字化技术加工服务，双方另行签订外包运维服务协议。

## 第四条 项目工期

人员进场之日起 120 个日历天完成。

## 第五条 质量标准及建设依据

### 4.1 质量标准

符合武汉市公安局干部人事档案数字化接收标准。

### 4.2 建设依据

1. 《干部人事档案工作条例》
2. 《干部档案整理工作细则》
3. 《干部人事档案数字化技术标准》（GB/T33870-2017）

### 4.3 服务标准

1. 档案目录数据格式为 excel 或 word，须与图像数据标识一一对应。目录校对准确、完整，无错别字。如纸质档案中有附件、破损及复制件等需要说明的问题，须在相应目录的备注栏注明。

2. 每份材料需进行页码核定，编码范围内包括档案中所有文字、表格等内容的材料。

3. 图像数据格式为单页 JPG 格式。色彩模式为 24 位真彩色，分辨率为 300DPI。

4. 原始图像数据须与纸质档案完全对应，除图像纠偏、裁边外不做任何修饰性图像处理。图像偏斜每行首尾不超过  $1^\circ$ ，页码连续，无错页，无坏死文件，无黑屏。

5. 高清图像数据须与原始图像数据在图像方向、分辨率、页数上完全一致。对图像中出现的影响提供利用和图像美观的杂质，如黑点、黑线、黑框等需要进行处理的，须进行去污处理，字迹不清的须进行清晰化处理。图像去掉污斑、黑点、黑边，肉眼观看达到清晰、平直、干净的效果。

6. 图像数据存储应采用 JPG 格式并加密存储，以保证数据安全。原始图像数据压缩率  $\geq 80\%$ ，高清图像数据采用 100% 无损压缩。原始图像数据和高清图像数据应分不同文件夹保存。

7. 档案装订还原按照左齐下齐的方式装订，档案按照原顺序装订，档案图纸以及长纸经过折叠对齐后装订，装订孔按照原位装订，档案保持原版原貌、原接原退。

8. 乙方进场后，双方商定干部档案数字化十大类分类标准，甲方签字或盖章，确定此标准后，乙方按此标准完成 5-10 本干部档案数字化，提交给甲方做初验工作，初验合格后，双方签订初验报告，乙方即按照此标准继续对剩余档案进行数字化加工。

## 第六条 安全和保密事项

1. 乙方不得将甲方的干部信息、档案秘密以任何方式向外泄露，不得以任何方式（纸质、硬盘、光盘、U 盘等）将档案资料带离，不得擅自将甲方干部信息数据存在其他设备上。甲方提供的全部文件资料，均属保密内容，乙方必须尽到保密义务。

2. 除了项目实施期间必要的工作需要之外，乙方承诺未经甲方许可，乙方不得以任何方式泄露给第三方。

3. 乙方在项目完成后仍对其在为甲方工作期间接触或因接触而知悉的属于甲方或者属于第三方的信息保密。乙方在项目完成后需严格遵守保密法相关规定，所涉甲方保密信息承担永久保密义务。

4. 未经甲方书面许可，任何设备不得带离工作区域。已扫描和录入的数据只能存放在工作区内的电脑上，乙方工作人员不得携带任何移动数据存储介质进入工作现场，或将存储数据带离现场。工作区域采用内部局域网络传输交换数据，不得存在对外出口。乙方应当加强对参与该项目的所有人员进行保密教育，提高保密意识。

5. 乙方与甲方签订《保密协议》，详见附件。

## 第七条 双方义务

### 7.1. 甲方义务

1. 甲方及时向乙方提供合同涉及的原始资料，并指定专人与乙方进行资料交接工作，交接时需由双方签字确认。

2. 在本合同实施过程中，甲方应当密切配合乙方的工作。

3. 为乙方提供档案数字化实施场地和办公设备等（含办公桌椅、打印机等办公用品）。

## 7.2. 乙方义务

1. 严格按照本合同履行相应职责。

2. 乙方指派人员准时到甲方工作场所进行项目实施，若双方确定了开工时间，但乙方逾期未到场实施工作，每逾期一天须向甲方按照本合同总价的万分之五支付违约金，逾期到场工作超过 15 天的，甲方有权单方通知解除合同，且要求乙方赔偿由此造成的所有损失。

3. 乙方须对其接触到的甲方资料负有保密义务，未经甲方书面同意不得向任何第三方泄露甲方的项目内容，乙方若违反上述保密要求，须向甲方支付本合同总价 10% 的违约金，并赔偿由此给甲方造成的所有损失。

4. 乙方须按照本协议第五条第三款的全部要求和初验合格后的版本标准针对全部数量的档案完成信息化建设工作，验收期间届满后，甲方如若发现乙方提交的服务成果中出现不符合上述标准的电子档案版本，乙方须按照 4.5 元/页的标准向甲方支付违约金，该费用甲方可以在剩余未支付的合同款项里直接扣除，若因为错误录入导致甲方遭受损失，乙方应当承担由此造成的所有损失。

5. 乙方需要在本合同约定的工期内完成所有档案信息化建设工作，如若届时不能完成，每逾期一天按照本合同约定总价的万分之五向甲方支付违约金，逾期超过 15 天的，甲方有权以通知的方式解除合同，并且要求乙方承担由此造成的所有损失。

## 第八条 验收

### 8.1. 验收标准

#### 1. 原始图像验收标准

- 图像的排列顺序与纸质档案排序要求一致；
- 图像清晰，亮度适中，分辨率 300DPI；
- 无坏死文件，无黑屏；
- 图像页码连续，无错页；
- 图像偏斜每行首尾不超过 1°；
- 无计算机病毒。

## 2. 高清图像验收标准

- 在原始图像质量基础上；
- 图像的排列顺序与原始图像排序要求一致；
- 图像去掉污斑、黑点、黑边，肉眼观看能达到清晰、平直、干净；
- 图像同原始图像相比不能过浓或过淡，字迹清晰。

## 3. 目录数据库验收标准

- 目录数据与图像数据一一对应；
- 无错别字。

## 4. 纸质档案整理工作验收标准

- 目录与材料一一对应；
- 不少页、不多页；
- 分类准确；

## 5. 档案装订还原

档案按照左齐下齐的方式装订，档案按照原顺序装订，档案图纸以及长纸经过折叠对齐后装订，装订孔按照原位装订，档案保持原版原貌、原接原退。

## 6. 数据备份

乙方可以根据甲方要求对加工数据进行多种方式的备份，数据备份采用在线备份（服务器备份）、离线备份（移动硬盘备份）两种方式备份。

## 8.2. 验收方法

验收采用成品（硬盘成品、装订成品）抽检的方式进行，即按 20%的比例抽取加工完的服务器存储的数据，对其数据按照验收标准进行检查。

## 8.3. 验收审核

项目工期结束后，甲方在 7 个工作日内开始验收，乙方同意验收期由甲方决定，验收结束后，形成验收报告，并注明时间、数量、内容等，双方签字盖章各留一份。

# 第九条 违约责任及争议解决方式

本合同签订即具有法律效力，双方必须严格遵守，如有一方违约，其必须承担违约责任并赔偿对方因此而遭受的全部损失。

1. 以下原因造成乙方延迟的，乙方不承担违约责任：

- 因甲方主观原因造成乙方延迟的；
- 甲方提供数据资料延迟的；
- 因甲方项目内容变更，项目内容增减导致乙方工作量增加的；
- 不可抗力因素；
- 甲方同意顺延等其他情况。

2. 在项目验收期间，如验收不合格，乙方需在项目要求工期内进行改正及调整。

合同执行过程中双方如有争议，应本着友好的原则协商解决，协商不成，甲乙双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

## 第十条 合同生效、份数

本合同经双方签字或盖章后生效，一式肆份，甲方贰份、乙方贰份。未尽事宜，双方可签订补充协议，效力等同本合同。

附件一：合同产品服务项目清单及报价表

附件二：项目保密协议书

备注：附件为合同内容一部分，附件全部内容同合同正本一样甲乙双方承担相关责任及义务。

甲方（盖章）：武汉市公安局东西湖区分局

法人或授权代表（签字）：

签订日期：2024年12月12日



乙方（盖章）：武汉维新智云科技有限公司

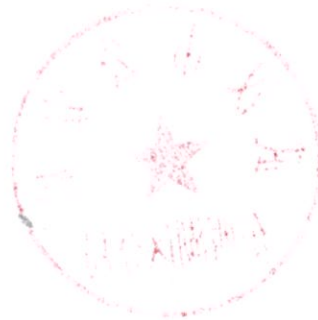
法人或授权代表（签字）：

签订日期：2024年12月12日



## 附件一：合同产品服务项目清单及报价表

项目	描述	数量	单位	单价	总价
干部人事档案数字化	在库散材料归类、整理、目录更新制作、图片扫描、图片处理及优化、数据挂接、数据备份等包含集中加工处理数据、收集数据所需设备以及数据备份载体	700	卷	306	214200
干部人事档案采集工具	用于档案数据的采集、图片处理、图片高清、数据挂接至干部人事档案管理系统等，使系统数据符合《干部人事档案技术规范》GB/T33870-2017 包含采集控件、打印控件	1	套	40000	40000
合计：人民币贰拾伍万肆仟贰佰元整 ¥254200.00					



## 附件二：项目保密协议书

### 保密协议书

鉴于乙方服务期间接触到甲方关键部门，工作内容涉及甲方机密信息。为明确乙方在服务期间和服务后的保密事项，双方就下列条款达成一致：

#### 第一条 信息秘密的内容

本协议提及的信息秘密包括工作中接触到的甲方秘密、技术秘密和制度秘密，其中甲方秘密包括工作中接触到的甲方信息、甲方数据、甲方档案、甲方资料等。技术秘密包括但不限于工作制度及内容、技术方案、技术指标、数据库、技术文档、相关的函电等。

#### 第二条 保密规章和制度

乙方在服务期间必须遵守甲方的保密规章、制度，履行与其服务内容相应的保密职责。

遇到甲方保密规章、制度中未规定或者规定不明确的情况，乙方应本着谨慎、负责的态度，采取必要、合理的措施，保守其于服务期间知悉或者持有的任何属于甲方的信息秘密。

若乙方对甲方信息泄露，甲方根据相关合同约定处理。情节严重的甲方根据相关国家涉密信息管理法规进行法律追究。

#### 第三条 保密责任

乙方工作中接触到的甲方信息，不得以任何形式泄露、传播、公布、发表、传授、转让。

#### 第四条 保密期限

因乙方工作为涉密工作内容，对甲方信息为永久保密。乙方在结束服务后也不得泄露，如有违反将被依法追究。

#### 第五条 秘密信息的载体

1、乙方因工作上的需要所持有或保管的一切记录有甲方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、U盘，以及其他任何形式的载体上保存的资料均归甲方所有，不得以任何方式泄露。

2、乙方应当于结束服务时，或者于甲方提出要求时，返还属于甲方的全部财物，并将载有甲方秘密信息的一切载体内信息进行删除，经甲方检验确认后方可将载体撤离现场。

## 第六条 法律责任

甲乙双方约定：

1. 如果乙方不履行本协议所规定的保密义务，应当承担违约责任，及因保密信息泄露而导致的法律责任。

2. 如果因为乙方的违约行为造成甲方的损失，乙方应当承担违约责任，及相关法律责任。

3. 因乙方的违约行为侵犯了甲方的信息秘密权利的，甲方可以选择根据本协议要求乙方承担违约责任，或者通过司法途径要求乙方承担法律责任。

## 第七条 争议解决

本协议的修改必须采用书面形式，因本协议履行过程中产生的争议由甲方住所地法院管辖。

## 第八条 其它事项

本协议一式肆份，甲方贰份、乙方贰份。

## 第九条 生效及追责

本协议自双方签字或盖章之日起生效，因工作接触到的信息因乙方泄露，依据国家涉密信息相关法律法规甲方对乙方有终身追究权利；乙方因信息泄露承担相关法律责任。

甲方盖章：武汉市公安局东西湖区分局

签订日期：2024年12月12日

乙方盖章：武汉维新智云科技有限公司

签订日期：2024年12月12日