



2025 年度东西湖区东山、辛安渡、走马岭、新沟镇、  
慈惠、柏泉等街道高标准农田新建建设项目财务决  
算审计服务

项目编号：WHRT-DXH-FW-202606

# 采购用户需求

采 购 人： 武汉市东西湖区农业农村局

招标代理机构： 武汉荣泰造价咨询有限公司

采 购 方 式： 竞争性磋商

项 目 日 期： 二〇二六年三月

# 申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，本项目所需服务应由中小微企业提供《中小企业声明函》，否则将视为无效响应文件。本采购文件所称“中小微企业”详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二条），本项目所属行业为：租赁和商务服务业。
6. 供应商特定资格要求：
  - (1) 投标人须具备相关行政主管部门颁发的会计师事务所执业证书且经发证部门审验合格并在有效期内；
  - (2) 如分公司、分支机构或分所参与投标，须提供总公司、总机构或总所出具的唯一授权书；
  - (3) 拟派项目负责人必须具有年检合格有效的注册会计师证书。

# 项目采购需求

说明：“★”号标注的内容为实质性要求，必须满足或优于该要求，否则按照无效响应处理。

## （一）采购标的

包号	采购标的名称	主要服务内容	采购预算 (万元)	所属行业
1	2025年度东西湖区东山、辛安渡、走马岭、新沟镇、慈惠、柏泉等街道高标准农田新建建设项目竣工决算审计服务	针对2025年度东西湖区东山、辛安渡、走马岭、新沟镇、慈惠、柏泉等街道高标准农田新建建设项目，开展竣工决算审计服务。	15.393万	租赁和商务服务业

## （二）项目概述

针对2025年度东西湖区东山、辛安渡、走马岭、新沟镇、慈惠、柏泉等街道高标准农田新建建设项目，开展竣工决算审计。包含但不限于从履行基本建设程序情况、概算编制及执行情况、招投标制度执行情况、合同执行情况、工程质量及安全管理情况、建设资金来源和使用情况、工程造价管理情况、内部控制制度及执行情况、环境保护情况、建设项目财务管理和项目效益情况等法律、法规规定应当审计的其他内容方面，按时出具财务竣工决算报表等结果，并完成竣工决算审计报告。

## （三）执行的相关标准、规范

1. 《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》（财建〔2016〕503号）
2. 《湖北省基本建设项目竣工决算评审指南》（鄂财投评发〔2019〕1号）
3. 《湖北省财政厅投资评审协作机构委托管理办法》（鄂财投评函〔2020〕2号）
4. 《湖北省财政评审质量控制办法》（鄂财投评规〔2021〕2号）
5. 国家相关的规范、规程、规定及采购文件要求。

## （四）技术要求

### （1）服务内容及要求

#### 1. 基本建设程序执行情况

审计建设单位是否按照规定的要求和先后顺序完成了所有的审批环节。重点关注建设项目审批程序是否合法，项目建设规划、可行性研究报告、建设开工许可、竣工验收等手续是否完备，是否存在未批先建以及“边勘察、边设计、边施工”的“三边”工程等问题。

#### 2. 概算编制和执行情况

审计建设项目概算编制的合理性及概算执行的严肃性。重点关注项目是否存在“报小建大”、“报大建小”的问题，是否存在设计单位设计不合理、概算编制漏项等问题；关注有无建设单位擅自扩大建设规模、改变项目建设内容、提高建设标准等问题。

#### 3. 执行招投标制度及管理情况

审计招投标和工程承发包情况，检查建设项目勘察、设计、施工、监理、采购、供货等方面执行招投标制度程序及结果的合法合规性。重点关注是否存在以下方面的问题：应招标未招标擅自发包工程项目；招投标各方串通舞弊，暗箱操作，搞假招标“明招暗定”；招标人肢解工程规避招标；招标人未审批先招标、边设计边招标；投标单位串通投标，哄抬中标价格；不按中标价款签订合同等。

#### 4. 项目合同执行情况

重点关注有无中标或签订合同后，将工程转包或违法分包的；合同订立程序以及合同内容及条款是否合法、真实和完整；合同文本格式是否规范，责权利约定是否明确；有无未按签订的合同条款严格履约，导致项目施工进度缓慢、工程质量不达标，造成损失浪费或资金流失的问题。

#### 5. 工程质量及安全情况

审计政府投资项目建设的质量和安全控制制度是否健全，实施是否有效；设计、施工、代建、监理等单位是否有资质和具备相应的能力；有无层层转包工程、偷工减料、以次充好等工程质量问题。重点关注监理、质量监督部门对施工单位提出的质量问题及整改情况，审查施工过程中发生质量问题后，施工单位是否有效整改，

是否擅自进入下道工序；关注工程实体质量，抽查部分原材料标准、规格、尺寸是否与合同要求一致。

## 6. 建设资金来源和使用情况

(1) 资金来源情况审计。主要审查来源渠道的合规性、合法性；各项资金是否按计划到位，是否与工程建设进度一致，资本金是否由中国注册会计师验资并出具验资报告。

(2) 资金使用情况审计。主要审查各项资金的使用与管理是否符合财政与财务管理规定。

(3) 实行政府采购和国库集中支付的项目，应审查是否按政府采购和国库集中支付的有关规定进行采购和支付资金。

(4) 有基建收入、结余资金和库存材料的项目，主要审查其收入或结余资金是否按照有关规定进行处理。

(5) 审查竣工决算截止日建设项目资金账户实际货币资金余额等。

## 7. 工程造价控制管理情况

审计工程造价咨询单位执业质量情况和造价审核成果的真实性、合法合规性。重点关注是否存在以下方面的问题：因建设单位对施工管理不到位、监理单位失职渎职，造成建设资金重大损失浪费的问题；不按合同约定管理组织施工，不按设计施工，降低质量标准，工期滞后的问题；不按合同约定结算工程价款，或与设计、监理、施工单位串通造假，虚增工程价款的问题；工程造价结算审核不严，多计多结工程价款等问题。

## 8. 内部控制制度建立及执行情况

审计建设单位内部控制制度设置是否完整(主要应包括招标投标制度、合同管理制度、质量控制制度、进度控制制度、财务管理制度、资金管理制度、成本控制制度、物资采购制度、信息管理制度等)，是否符合国家法律法规的要求，相关部门和岗位的职责、权限是否明确。重点关注建设单位关于投资、质量、工期、安全、财务等业务的开展，是否严格执行内控制度的相关规定。

## 9. 环境保护和建设用地情况

审计建设项目在开工建设前是否按规定开展了环境影响评价，工程施工是否符合环境保护规定，环境保护设施与主体工程项目建设是否同步，实施是否有效；建设用地是否符合国家政策规定，有无违规越权审批、违规减免土地出让金，以及有关单位违规扩大征地规模、搭车征地、非法占地等问题。

#### 10. 项目财务管理和项目效益情况

主要包括项目财务会计核算。（1）核算是否按建设项目财务和会计制度执行，支出手续是否齐全、费用列支是否符合有关规定；会计账簿、科目及账户的设置是否符合规定，项目中的材料、设备采购等手续是否齐全、记录是否完整。（2）建筑安装工程投资审计：根据审定的各项建筑安装工程费用结算，审核建筑安装工程投资各明细核算是否准确、尾工工程是否核定并计入结算总额，有无漏计、错计投资现象等。审查各明细账相对应的工程结算及其预付工程款、预付备料款、库存材料、应付工程款等各明细科目的组成内容是否真实、准确、完整。审查工程结算是否取得合规的票据，是否按规定预留了质量保证金。审核预付工程款和预付备料款的抵扣情况是否准确等。

（3）设备投资审计。根据审定的设备及工器具费用结算，审查各项设备投资明细核算是否准确，设备的采购、入库、领用及管理是否符合相关规定，手续是否齐全，有无漏计、错计投资的现象等。审查各项设备的购置成本计算是否正确、相关税费是否计入成本。审查与设备投资支出相关的内容如器材采购、采购保管费、库存设备、库存材料、材料成本差异、委托加工器材核算是否遵循基本建设财务会计制度等。（4）其它投资审计。（5）将可行性研究报告中测算的各项建设项目效益指标、数据与实际数据进行对照比较，审计项目完成后是否达到预期经济效益、社会效益及环境效益。

#### 11. 采购人因项目需要要求的其他审计内容。

##### （2）人员配备要求

1. 业务开展前，应成立项目咨询团队。项目咨询团队应根据工程进度需要及时增派相关工作人员。

2. 项目开始后，项目经理根据工作实施方案和委托人要求参加相关会议。

3. 项目经理需具有国家注册会计师资格证书；咨询人应熟悉相关政策法规和业务知识，能够胜任同类工程决算审计咨询工作，具有较高的业务素质和良好的职业道德；无违纪违法等不良记录；未发生违反职业道德事项，未发生重大差错事项。

4. 成交供应商还应保证拟派项目人员相对稳定，不得因人员变动影响执业质量，如发生人员变动，须提前书面通知采购人备案并解释变动原因，取得采购人的书面同意后方可变动。

## （五）商务要求

（一）预算金额：本项目预算金额为人民币15.393万元。

（二）★服务期：自合同签订之日起至出具竣工决算报告为止。

（三）服务地点：武汉市东西湖区。

（四）★付款方式：自签订合同之日起每月按已完成审计进度的100%支付对应进度款，累计支付不得超过合同总金额90%。尾款待出具审计报告、且整理并移交完成合格的审计档案后15日内付清。

（五）报价要求：

本项目采用总价包干模式，以合同价为准，总报价须为人民币报价，一次性包干，供应商响应报价不得超过本项目最高限价。

对在合同实施过程中可能发生的其它费用(如：人工费、通讯费交通费、印刷费、差旅费管理费、税费、运输成本增加费用等完成本项目的全部费用)，采购方概不负责；对于本采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入谈判总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在谈判总报价中。

## （六）采购标的的验收标准

1. 符合国家有关标准、规范的要求。

2. 成果应与后续上级或审计部门抽查的结果在原则上保持一致，若出现审计不到位或重大质量缺陷时，将上报相关主管部门，且供应商应承担相应违约责任。

## （七）采购标的的交付标准：

1. 财务决算审计报告纸质版一式6份（含正本2份、副本4份），电子版（PDF格式）1份；

2. 审计档案包含审计工作底稿、取证材料、计算底稿、甲方提供的资料清单等，需按档案管理规范装订成册，纸质版一式2份，电子版1份；

3. 交付方式为供应商送至采购人指定地点，并办理书面交接手续。

#### （八）其他要求

1. 如采购人认为成交供应商投入的工作人员数量、业务水平、专业配置等不能满足本项目实际工作需要时，有权要求成交供应商及时调配或增加符合资格要求的人员，并不再另行支付所增加所有费用。

2. 供应商近三年承接过类似项目业绩。

3. 供应商应根据文件要求提供工作实施方案，从组织实施方案、信息沟通与反馈方案、审核程序、成果资料编制等四个方面进行描述。

4. 供应商应根据服务内容和特点提供工作重点、难点分析及解决对策，从项目重难点分析、项目重点应对措施、项目难点解决方案等三个方面进行描述。

5. 供应商应针对本项目可能存在的风险进行分析并提供防控方案，从风险防控方案、应急组织与实施方案、等两个方面进行描述。

6. 供应商提供的进度计划及保障措施至少包含项目进度目标承诺、项目进度保障措施、项目进度偏差的纠偏措施等方面内容。

7. 供应商提供质量保证方案，至少包含质量保证体系、质量保证承诺、质量保证与预控措施等方面内容。

8. 供应商应根据服务内容和特点和自身实际情况提供人员保障方案，从人员专业配备、人员培训方案、人员安排与工作分工等三个方面进行描述。

9. 供应商应具有信息安全与保密方案，至少包含信息安全与保密方案、员工保密管理方案等方面内容。

## 第四章 合同（参考）

（合同格式及主要条款仅供参考，最终以甲乙双方签订合同为准）

2025年度东西湖区东山、辛安渡、走马岭、新沟镇、慈惠、柏泉  
等街道高标准农田新建建设项目财务决算审计

# 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方(采购人)：\_\_\_\_\_

乙方(成交供应商)：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

日年签订日期：\_\_\_\_\_

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国谈判文件共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_

2. 项目编号：\_\_\_\_\_

3. 政府采购计划备案号：\_\_\_\_\_

4. 项目概况：\_\_\_\_\_

### 二、标的名称、数量(规模)

序号	名称	品牌规格型号	数量	单位	单价	分项合计	制造厂家(全称)
1	货物(服务)名称1						
2	货物(服务)名称2						
...	...	...	...	...	...	...	...
合计							

### 三、货物(服务)质量

(以磋商文件要求以及响应文件的响应)\_\_\_\_\_。

### 四、合同履行时间(期限)、地点和方式

1. 合同履行时间：自合同签订之日起，采购人提供完整审计资料后 60 个工作日内出具正式财务决算审计报告；

2. 交付或服务地点及方式：武汉市东西湖区东山、辛安渡、走马岭、新沟镇、慈惠、柏泉等街道（采购人指定地点）。

### 五、包装及运输

\_\_\_\_\_。

### 六、合同价款

1. 本合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_元(¥:\_\_\_\_\_；)

2. 合同金额包括乙方完成本合同约定的全部工作可能发生的所有费用（含市场变化等可能发生的费用），即总报价为“交钥匙”价。甲方在支付此金额后，不再因本合同支付任何其它费用；

3. \_\_\_\_\_。

### 七、资金支付方式及安排

进度款支付由供应商按月提交进度报告及工作量证明，采购人在5个工作日内审核完毕并支付。

### 八、交付标准、方法和验收方案

1. 交付标准、方法：\_\_\_\_\_。

2. 验收方案：\_\_\_\_\_。

### 九、质保(服务)期及质保(服务)范围和要求

1. 质保（服务）期：审计报告出具后 12 个月为质保期，质保期内如发现审计内容存在遗漏、错误，供应商需在 7 个工作日内完成整改并重新出具报告，不另行收取费用；

2. 质保（服务）范围：\_\_\_\_\_；

3. 质保（服务）要求：\_\_\_\_\_。

### 十、项目培训

\_\_\_\_\_。

### 十一、知识产权归属、处理方式

\_\_\_\_\_。

### 十二、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务：\_\_\_\_\_；

2. 乙方的权利和义务：\_\_\_\_\_。

### 十三、违约责任

1. 甲方的违约责任：\_\_\_\_\_；

2. 乙方的违约责任：供应商逾期出具审计报告的，每逾期 1 日按合同总金额的 0.5% 支付违约金；审计报告存在重大质量缺陷的，采购人有权解除合同，供应商需退还已支付款项，并赔偿采购人实际损失。

### 十四、保密条款

\_\_\_\_\_。

## 十五、其它补充条款

---

## 十六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在束后取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十七、解决争议的方法

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

## 十八、合同组成

下列文件为本合同不可分割的部分：

1. 合同书；
2. 代理机构发出的成交通知书；
3. 经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等；
4. 乙方的响应文件(含附件、补充文件、图纸等)；
5. 采购文件(含附件、补充文件、图纸等)。

## 十九、合同生效与终止

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如竞争性磋商申请公证的，合同需经公证机构公证后生效；
2. 双方履行完各自权利和义务后合同自行终止。

## 二十、通知与送达

1. 就本合同有关事项，双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知，本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址：

2. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

## 二十一、其它

本合同正本一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份；副本一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份。

甲方

单位名称(盖章):

单位地址:

法人代表授权人(签字):

联系人:

电话:

传真:

邮政编码:

开户银行:

账号:

税号:

乙方:

单位名称(盖章):

单位地址:

法人代表授权人(签字):

联系人:

电话:

传真:

邮政编码:

开户银行:

账号:

## 评分标准

评审项目	评审分 项	分值	子项目及分值
价格部分 (15分)	价格部 分	15	<p>满足竞争性磋商文件要求且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（评审基准价 / 报价）× 价格权值 × 100</p> <p>价格权值=15%</p>
商务部分 (25分)	类似业 绩	8	<p>供应商 2023 年 3 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，有类似项目业绩，每提供一项得 2 分；此项满分 8 分。</p> <p>证明材料：提供以上项目合同复印件并加盖供应商公章，合同至少应包含首页、签章页、项目服务内容。未按要求提供证明材料不得分。</p>
	用户评 价	2	<p>供应商提供用户评价意见，评价为正向评价的，每提供一个得 1 分，最多得 2 分，未提供不得分。</p>
	拟派项 目经理	5	<p>拟委派项目负责人执业年限：</p> <p>拟委派项目负责人执业年限 ≥ 15 年且具有高级会计师职称的得 5 分； 10 年 ≤ 拟委派项目负责人执业年限 &lt; 15 年具有中级会计师职称及以上的得 3 分； 5 年 ≤ 拟委派项目负责人执业年限 &lt; 10 年具有中级会计师职称及以上的得 2 分； 拟委派项目负责人执业年限 &lt; 5 年的得 1 分；</p> <p>（执业年限以注册会计师证书中初始注册日期至本项目投标截止日为准）</p> <p>证明材料：提供项目负责人注册会计师证书（需在有效期内）、年检通过截图、高级会计师证书、中级会计师证书。材料要求：原件扫描件并加盖投标人公章，未按要求提供材料的，不得分。</p>
	拟派项 目团队	10	<p>根据供应商拟投入服务团队人员情况进行评分（不含项目经理）</p> <p>1. 具备注册会计师证书的，每提供 1 人得 2 分，未提供的不得分（满分 6 分）。</p> <p>2. 具备中级及以上相关职称的，成员人数大于 3 人（含）的得 4 分；</p>

		<p>成员人数为 2 人的得 3 分，成员人数 1 人的得 2 分，其他不得分。（满分 4 分）。</p> <p>（注：①提供聘用关系的证明，至少包括但不限于劳动合同等复印件（若为退休人员，需提供退休证明）；②提供相关证书的复印件并加盖供应商公章，其中注册会计师证书还需提供年检通过截图。</p>
技术部分 (60 分)	工作实施方案	<p>12</p> <p>一、评审内容</p> <p>1、组织实施方案（3 分）</p> <p>2、信息沟通与反馈方案（3 分）</p> <p>3、审核程序（3 分）</p> <p>4、成果资料编制（3 分）</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>2、完整性：需结合整体需求，进行全方面的描述，不得缺项；</p> <p>3、合理性：需依据本项目阐述，措施可落地。</p> <p>三、给分标准</p> <p>对上述 4 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分。最高得 12 分。</p>
	工作重点、难点分析及解决对策	<p>9</p> <p>一、评审内容</p> <p>1、项目重难点分析（3 分）</p> <p>2、项目重点应对措施（3 分）</p> <p>3、项目难点解决方案（3 分）</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>2、完整性：需结合整体需求，进行全方面的描述，不得缺项；</p> <p>3、合理性：需依据本项目阐述，措施可落地。</p> <p>三、给分标准</p> <p>对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分。最高得 9 分。</p>
	项目风险分析	<p>6</p> <p>一、评审内容</p> <p>1、风险防控方案（3 分）</p>

及防控 方案		<p>2、应急组织与实施方案（3分）</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>2、完整性：需结合整体需求，进行全方面的描述，不得缺项；</p> <p>3、合理性：需依据本项目阐述，措施可落地。</p> <p>三、给分标准</p> <p>对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分。最高得6分。</p>
进度计 划及保 障措施	9	<p>一、评审内容：</p> <p>1、项目进度目标承诺（3分）</p> <p>2、项目进度保障措施（3分）</p> <p>3、项目进度偏差的纠偏措施（3分）</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>2、完整性：需结合整体需求，进行全方面的描述，不得缺项；</p> <p>3、合理性：需依据本项目阐述，措施可落地。</p> <p>三、给分标准</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分。最高得9分。</p>
质量保 证方案	9	<p>一、评审内容</p> <p>1. 质量保证体系（3分）</p> <p>2. 质量保证承诺（3分）</p> <p>3. 质量保证与预控措施（3分）</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>2、完整性：需结合整体需求，进行全方面的描述，不得缺项；</p> <p>3、合理性：需依据本项目阐述，措施可落地。</p> <p>三、给分标准</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分。最高得9分。</p>

	人员保障方案	9	<p>一、评审内容</p> <p>1. 人员专业配备（3分）</p> <p>2. 人员培训方案（3分）</p> <p>3. 人员安排与工作分工（3分）</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>2、完整性：需结合整体需求，进行全方面的描述，不得缺项；</p> <p>3、合理性：需依据本项目阐述，措施可落地。</p> <p>三、给分标准</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分。最高得9分。</p>
	信息安全与保密方案	6	<p>一、评审内容</p> <p>1. 信息安全与保密方案（3分）</p> <p>2. 员工保密管理方案。（3分）</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>2、完整性：需结合整体需求，进行全方面的描述，不得缺项；</p> <p>3、合理性：需依据本项目阐述，措施可落地。</p> <p>三、给分标准</p> <p>对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分。最高得6分。</p>
合计		100	