



# 申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，本项目所需服务应由中小微企业提供《中小企业声明函》，否则将视为无效响应文件。本采购文件所称“中小微企业”详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二条），本项目所属行业为：其他未列明行业。
6. 供应商特定资格要求：无

# 项目采购需求

## 一、项目背景

本项目主要针对完工后 2025 年度东西湖区东山、辛安渡、走马岭、新沟镇、慈惠、柏泉等街道高标准农田新建建设项目的工程外观质量与数量进行细致复核，工程建设内容复核比例要求达到 100%。复核工作确保每一项工程都按相关标准规范的要求进行，以实现预期的设计效果，推动高标准农田建设的质量管理和监督达到高水平。

## 二、服务要求及内容

### (一) 工作内容

**质量控制：**对照《湖北省〈农田建设项目管理办法〉实施细则》（试行），对已完工程进行外观质量检查，确保各项指标达到规定要求。**数量核查：**根据项目批复内容及施工合同，对已完工程的数量进行核实，确保实际完成量与合同约定相符，防止工程量虚报或遗漏。

**综合评估与报告编制：**工程复核完成后，编写详细的复核报告，总结复核发现的问题与建议改进措施，报告应包含但不限于工程概况、复核方法、复核结果、存在问题及整改意见等内容，为后续的项目验收提供科学依据。

**最终成果文件：**纸质文件 2 份。

### (二) 技术要求及标准

1. 农业农村部关于印发《高标准农田建设项目竣工验收办法(试行)》的通知（农建发[2025]6 号）
2. 《农田建设项目管理办法》；
3. 《耕地建设与利用资金管理办法》
4. 《湖北省〈农田建设项目管理办法〉实施细则》（试行）；

## 三、商务要求

### (一) 报价要求

本项目采用总价包干模式，以合同价为准，总报价须为人民币报价，一次性包干，供应商响应报价不得超过本项目最高限价。

对在合同实施过程中可能发生的其它费用(如：人工费、通讯费交通费、印刷费、差旅费管理费、税费、运输成本增加费用等完成本项目的所有费用)，采购方概不负责;对于本采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入谈判总报价。在合同实施时，

采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在谈判总报价中。

## (二) 付款方式

出具工程复核报告，并完成市级竣工验收后采购人一次性付清款项。

## (三) 其他要求

1. 违约责任：供应商提供的所有服务，应严格按照本采购文件及响应的各项服务具体内容执行，经采购人验收不合格的均提供无条件免费整改，直至满足合同要求为止。供应商提供的服务超过合同规定的期限的，采购人有权终止合同。采购人终止合同后，有权以其认为适当的条件和方式购买本合同内未交付部分的服务，由此发生的额外费用由供应商承担；供应商提供的服务不符合合同约定或验收不合格的，采购人有权要求供应商及时整改；整改不合格或逾期完成整改的，采购人有权认定供应商提供的服务超过合同规定的期限。

2. 供应商在提供服务的过程中如侵犯了第三方合法权益应该承担全部责任，给采购人造成损失的应该承担赔偿责任。采购人依法必须参与诉讼的，采购人律师费由乙方承担。

## (四) 本项目验收

1. 验收方式：验收将严格按照采购文件要求和供应商响应文件的响应及承诺执行。成交供应商向采购人提交成果，由采购人代表现场验收，验收不合格的将根据采购人要求由成交供应商按规定时间和要求完成整改，验收意见作为验收书的参考资料存档备查。在验收过程中发现质量及其他不符合合同规定的问题，供应商应负责按照采购人的要求妥善处理，并承担由此发生的一切费用和损失。

2. 组织形式：采购人自行组织验收，时间和地点由采购人与成交供应商双方协商确定。如未通过采购人的验收，采购人有权要求成交供应商修改、完善并重新出具成果文件，直至通过验收。

## 3. 验收标准

按照竞争性磋商文件、政府采购合同、国家及行业现行的服务质量验收统一标准执行。

## 第四章 合同（参考）

（合同格式及主要条款仅供参考，最终以甲乙双方签订合同为准）

2025年度东西湖区东山、辛安渡、走马岭、新沟镇、慈惠、柏泉  
等街道高标准农田新建建设项目工程复核服务

# 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方(采购人)：\_\_\_\_\_

乙方(成交供应商)：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

日年签订日期：\_\_\_\_\_

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国谈判文件共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_
2. 项目编号：\_\_\_\_\_
3. 政府采购计划备案号：\_\_\_\_\_
4. 项目概况：\_\_\_\_\_

### 二、标的名称、数量(规模)

序号	名称	品牌规格型号	数量	单位	单价	分项合计	制造厂家(全称)
1	货物(服务)名称1						
2	货物(服务)名称2						
...	...	...	...	...	...	...	...
合计							

### 三、货物(服务)质量

(以磋商文件要求以及响应文件的响应)\_\_\_\_\_。

### 四、合同履行时间(期限)、地点和方式

1. 合同履行时间：自合同签订之日起\_\_\_\_\_个工作日内完成本项目全部区级复核服务并出具正式复核报告；服务期限可根据项目实际情况适当调整，调整需经双方书面确认；
2. 交付或服务地点及方式：武汉市东西湖区东山、辛安渡、走马岭、新沟镇、慈惠、柏泉等街道（采购人指定地点）。

### 五、包装及运输

\_\_\_\_\_。

### 六、合同价款

1. 本合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_元(¥:\_\_\_\_\_；)

2. 合同金额包括乙方完成本合同约定的全部工作可能发生的所有费用（含市场变化等可能发生的费用），即总报价为“交钥匙”价。甲方在支付此金额后，不再因本合同支付任何其它费用；

3. \_\_\_\_\_。

### 七、资金支付方式及安排

\_\_\_\_\_。

### 八、交付标准、方法和验收方案

1. 交付标准、方法：\_\_\_\_\_。

2. 验收方案：\_\_\_\_\_。

### 九、质保(服务)期及质保(服务)范围和要求

1. 质保（服务）期：\_\_\_\_\_；

2. 质保（服务）范围：\_\_\_\_\_；

3. 质保（服务）要求：\_\_\_\_\_。

### 十、项目培训

\_\_\_\_\_。

### 十一、知识产权归属、处理方式

\_\_\_\_\_。

### 十二、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务：\_\_\_\_\_；

2. 乙方的权利和义务：\_\_\_\_\_。

### 十三、违约责任

1. 甲方的违约责任：\_\_\_\_\_；

2. 乙方的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 十四、保密条款

\_\_\_\_\_。

### 十五、其它补充条款

\_\_\_\_\_。

### 十六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在束后取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十七、解决争议的方法

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

### 十八、合同组成

下列文件为本合同不可分割的部分：

1. 合同书；
2. 代理机构发出的成交通知书；
3. 经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等；
4. 乙方的响应文件(含附件、补充文件、图纸等)；
5. 采购文件(含附件、补充文件、图纸等)。

### 十九、合同生效与终止

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。
2. 双方履行完各自权利和义务后合同自行终止。

### 二十、通知与送达

1. 就本合同有关事项，双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知，本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址：

2. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

### 二十一、其它

本合同正本一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份；副本一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份。

甲方

单位名称(盖章)：

单位地址：

法人代表授权人（签字）：

联系人：

电话：

传真：

邮政编码：

开户银行：

账号：

税号：

乙方：

单位名称(盖章)：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联系人：

电话：

传真：

邮政编码：

开户银行：

账号：

## 评分标准

评分因素	评审分项	分值	评分标准
报价部分 (15分)	报价分	15分	评标基准价计算方法：报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价格最低的报价为评标基准价，其报价分比重为满分。其他供应商的报价分按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 15
商务部分 (19分)	业绩	6分	投标人提供2020年1月1日至今（以合同签订日期为准）类似复核或验收项目业绩，每提供一个得3分，本项目最高得6分。 证明材料： 提供以上项目合同复印件，合同复印件至少应包含首页、签章页、项目服务内容复核或验收，并加盖投标人公章。未按要求提供证明材料的或不全的，不得分。
	项目负责人业绩	5分	拟派项目负责人（2020年1月1日至今，以合同签订日期为准）以项目负责人身份承担过类似工程复核或验收项目业绩，每提供一个得2.5分，本项目最高得5分。 证明材料： 提供类似业绩合同复印件，若业绩合同未能体现项目负责人名称的，须提供中标通知书或造价咨询报告书等其他证明资料。
	项目组配备情况	8分	1. 拟委派项目负责人（具备一级造价工程师注册证书）执业年限： （1）拟委派项目负责人执业年限≥20年的得3分； （2）15年≤拟委派项目负责人执业年限<20年的得2分； （3）10年≤拟委派项目负责人执业年限<15年的得1分； （4）拟委派项目负责人执业年限<10年的得0分； （执业年限以一级注册造价工程师证书中初始注册日期为准）本项目最高得3分。 2. 拟投入本项目的组织机构成员（除项目负责人外）具备造价工程师注册证书，每增加1名一级造价工程师注册证书得2分，每增加1名二级造价工程师注册证书得1分，本项目最高得5分。 须提供以上项目组成员相关证明材料，注册证书、劳动合同的清晰复印件加盖投标人公章，未按要求提供材料的不得分。
技术部分 (66分)	1. 复核服务总体实施方案	12分	投标人提供的复核工作总体实施方案，包含但不限于以下几点： 1、复核工作人员配备方案（4分）； 2、复核工作审核程序方案（4分）； 3、复核工作开展的沟通协调方案（4分）。 评审考核标准： （1）完整性：方案内容完整； （2）合理性：方案合理、恰当，遵循客观规律，符合法律法规要求； （3）针对性：方案必须契合本项目实际情况。 对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）—（3）项评审标准的，得4分；满足2项的，得2分；满足1项的，得1分；其他情况不得分。满分为12分。

	2. 复核重难点分析	12分	<p>投标人提供的复核重难点分析，包括但不限于以下几点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、复核重难点分析（4分）；</li> <li>2、复核重点应对措施（4分）；</li> <li>3、复核难点解决方案（4分）</li> </ol> <p>评审考核标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）全面性：分析内容全面，能满足磋商文件所需的要求；</li> <li>（2）合理性：方案合理、恰当，遵循客观规律，符合法律法规要求；</li> <li>（3）针对性：根据本项目的特点，应提出切合实际，科学合理，可操作性强，服务措施完善的应对措施。</li> </ol> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）—（3）项评审标准的，得4分；满足2项的，得2分；满足1项的，得1分；其他情况不得分。满分为12分。</p>
	3. 复核工作流程及管理制度	9分	<p>投标人提供的复核工作流程及管理制度，包括但不限于以下几点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、复核工作流程方案（3分）；</li> <li>2、复核管理制度方案（3分）；</li> <li>3、复核工作流程及管理制度保证措施（3分）。</li> </ol> <p>评审考核标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）完整性：工作程序全面、严谨，能保证工作规范化，精细化；</li> <li>（2）清晰性：审计复核思路及技术路线清晰、明确；</li> <li>（3）正确性：根据本项目的实际选择正确的审计复核方法。</li> </ol> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）—（3）项评审标准的，得3分；满足2项的，得2分；满足1项的，得1分；其他情况不得分。满分为9分。</p>
	4. 复核质量保障方案	12分	<p>针对本项目实际情况制定复核质量保障方案，包括但不限于以下几点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、复核质量保证体系（4分）；</li> <li>2、复核质量保证承诺（4分）；</li> <li>3、复核质量保证与预控措施（4分）。</li> </ol> <p>评审考核标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）科学性：切合采购人及本项目实际情况，叙述清楚、符合本项目客观实际；</li> <li>（2）合理性：方案合理、恰当，遵循客观规律，满足本项目客观实际，符合法律法规要求；</li> <li>（3）针对性：方案必须契合本项目实际情况。</li> </ol> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）—（3）项评审标准的，得4分；满足2项的，得2分；满足1项的，得1分；其他情况不得分。满分为12分。</p>
	5. 复核服务进度控制方案	9分	<p>针对本项目实际情况制定复核服务进度控制方案，包括但不限于以下几点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、复核项目进度目标承诺（3分）；</li> <li>2、复核项目进度具体保障措施（3分）；</li> <li>3、复核项目进度偏差的纠偏措施（3分）。</li> </ol> <p>评审考核标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）完整性：方案内容完整，完全满足本项目服务要求；</li> <li>（2）合理性：方案合理、恰当，遵循客观规律，符合法律法规要求；</li> <li>（3）针对性：方案必须契合本项目实际情况。</li> </ol> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）—（3）项评审标准的，得3分；满足2项的，得2分；满足1项的，得1分；其</p>

		他情况不得分。满分为9分。
6. 档案管理及保密方案	6分	<p>针对本项目实际情况制定档案管理及保密方案，包括但不限于以下几点：</p> <p>1、档案管理及保密规章制度（3分）；</p> <p>2、信息安全与保密管理方案（3分）。</p> <p>评审考核标准：</p> <p>（1）完整性：方案内容完整，完全满足本项目服务要求；</p> <p>（2）合理性：方案合理、恰当，遵循客观规律，符合法律法规要求；</p> <p>（3）针对性：方案必须契合本项目实际情况。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）—（3）项评审标准的，得3分；满足2项的，得2分；满足1项的，得1分；其他情况不得分。满分为6分。</p>
7. 应急预案	6分	<p>针对本项目实际情况制定项目应急预案，包括但不限于以下几点：</p> <p>1、工作应急预案（3分）；</p> <p>2、突发应急事件的处理措施（3分）；</p> <p>评审考核标准：</p> <p>（1）完整性：方案内容完整，完全满足本项目服务要求；</p> <p>（2）合理性：方案合理、恰当，遵循客观规律，符合法律法规要求；</p> <p>（3）针对性：方案必须契合本项目实际情况。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）—（3）项评审标准的，得3分；满足2项的，得2分；满足1项的，得1分；其他情况不得分。满分为6分。</p>
合计：100分		