



备案编号： 420112-2026-00518

武汉市东西湖区政府采购

采购需求

项目名称：金银湖亮点片区景观工程、临空港大道景观工程财务决算审计服务

项目编号：ZWYF-FWCG2025-8208

采购人：武汉市东西湖区住房和城乡建设局

代理机构：武汉中武阳帆项目管理有限公司

二〇二六年三月

一、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、税收违法黑名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业，供应商应提供《中小企业声明函》，大型企业及未提供中小企业声明函的企业不享受中小企业扶持政策，其投标文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

6、本项目的特定资格要求：

(1) 投标人须具备相关行政主管部门颁发的《会计师事务所执业证书》且经发证部门审验合格并在有效期内。

(2) 拟派项目经理具有年检合格有效的注册会计师证书，且注册于投标单位。

二、项目采购需求

特别说明：本章标“★”号的条款为实质性条款要求，任意一项不响应的将作为无效投标处理。

一、采购标的

东西湖区住房和城市更新局金银湖亮点片区景观工程、临空港大道景观改造工程财务决算审计服务

二、采购标的需实现的功能或者目标

针对东西湖区住房和城市更新局所主管的东西湖区住房和城市更新局金银湖亮点片区景观工程、临空港大道景观改造工程财务决算审计服务，开展年度竣工决算审计服务。根据《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》（财建〔2016〕503号）、《湖北省政府投资项目竣工结算和财务决算管理实施办法（试行）》、《东西湖区政府投资项目内部审计指导意见》等文件要求，从履行基本建设程序情况、概算编制及执行情况、招投标制度执行情况、合同执行情况、工程质量及安全管理情况、建设资金来源和使用情况、工程造价管理情况、内部控制制度及执行情况、环境保护情况、建设项目财务管理和项目效益情况等法律、法规规定应当审计的其他内容方面，出具财务竣工决算报表等结果，并完成竣工决算审计报告。

三、预算金额及最高限价

（一）预算金额：47万元；

★（二）最高限价：47万元，投标报价超过最高限价的按无效投标处理。

四、适用法律法规及依据

《中华人民共和国审计法》

《中华人民共和国审计法实施条例》

《湖北省政府投资项目竣工结算和财务决算管理实施办法（试行）》

《东西湖区政府投资项目内部审计指导意见》

《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》

上述各项法规仅是本项目的最基本依据，并未包括实施中所涉及到的所有规定，并且所用法规均应为合同签订之日为止的最新版本。

五、商务要求

★（一）合同履行期限

自合同签订之日起至项目完成决算评审为止。

（二）服务地点

东西湖区住房和城市更新局。

★（三）付款方式：

自签订合同之日起每 6 个月按服务清单内已完成 100% 审计进度的子项结算对应进度款，累计支付不得超过合同总金额 85%。尾款待出具审计报告、且整理并移交完成合格的审计档案后 15 日内付清。

★（四）报价要求：

1、本项目按照折扣率进行报价，按照实际工作量据实结算，即实际结算价格=取费标准*报价折扣率。报价折扣率不得高于 30%，报价折扣率应为一个定值（不得有区间范围），否则视为无效投标。折扣形式仅支持正向折扣，例如：填写 30%时表示打 3 折，填写 20%时表示打 2 折。

2、取费标准参照《湖北省会计师事务所服务收费管理实施办法》鄂价规[2010]265 号中“基本建设工程决算审核业务”规定，即经主管部门审核后的实际投资金额*3%。

3、供应商报价应包括完成项目所需的人力成本、管理服务费、材料、利润、税金、交通等产生的所有费用，包括与决算审计工作有关的全部费用。招标文件中如果有漏项、错项，供应商在招标过程中未提出疑问的，也都包含在投标报价的总价中。如果定标成立，漏项、错项部分是供应商的责任，其漏项、错项的责任全部由供应商自行承担。

4、如采购人认为中标人投入的工作人员数量、业务水平、专业配置等不能满足本项目实际工作需要时，有权要求中标人及时调配或增加符合资格要求的人

员，所增加人员的工资、奖金、补贴、加班费、办公费、差旅费、管理费等所有费用已包括在投标报价中。

5、供应商必须完成采购内容和合同规定的内容，不允许只对部分内容进行报价；每种服务只允许一个报价，任何有可供选择的报价将被视为**无效投标**。

6、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能在规定时间内证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

六、采购标的需满足的服务内容、人员、设施设备等要求

(一) 审计内容清单

序号	项目名称	主管部门	科室/代建单位	项目状态	概算批复总投资 (万元)
1	金银湖亮点片区景观工程、 临空港大道景观改造工程	区住更局	园林科	完工	51820.83

(二) 竣工财务决算审计要求，包括但不限于：

1、基本建设程序执行情况

审计建设单位是否按照规定的要求和先后顺序完成了所有的审批环节。重点关注建设项目审批程序是否合法，项目建设规划、可行性研究报告、建设开工许可、竣工验收等手续是否完备，是否存在未批先建以及“边勘察、边设计、边施工”的“三边”工程等问题。

2、概算编制和执行情况

审计建设项目概算编制的合理性及概算执行的严肃性。重点关注项目是否存在“报小建大”、“报大建小”的问题，是否存在设计单位设计不合理、概算编制漏项等问题；关注有无建设单位擅自扩大建设规模、改变项目建设内容、提高建设标准等问题。

3、执行招投标制度及管理情况

审计招投标和工程承发包情况，检查建设项目勘察、设计、施工、监理、采购、供货等方面执行招投标制度程序及结果的合法合规性。重点关注是否存在以下方面的问题：应招标未招标擅自发包工程项目；招投标各方串通舞弊，暗箱操作，搞假招标“明招暗定”；招标人肢解工程规避招标；招标人未审批先招标、边设计边招标；投标单位串通投标，哄抬中标价格；不按中标价款签订合同等。

4、项目合同执行情况

重点关注有无中标或签订合同后，将工程转包或违法分包的；合同订立程序以及合同内容及条款是否合法、真实和完整；合同文本格式是否规范，责权利约定是否明确；有无未按签订的合同条款严格履约，导致项目施工进度缓慢、工程质量不达标，造成损失浪费或资金流失的问题。

5、工程质量及安全情况

审计政府投资项目建设的质量和安全控制制度是否健全，实施是否有效；设计、施工、代建、监理等单位是否有资质和具备相应的能力；有无层层转包工程、偷工减料、以次充好等工程质量问题。重点关注监理、质量监督部门对施工单位提出的质量问题及整改情况，审查施工过程中发生质量问题后，施工单位是否有效整改，是否擅自进入下道工序；关注工程实体质量，抽查部分原材料标准、规格、尺寸是否与合同要求一致。

6、建设资金来源和使用情况

(1) 资金来源情况审计。主要审查来源渠道的合规性、合法性；各项资金是否按计划到位，是否与工程建设进度一致。

(2) 资金使用情况审计。主要审查各项资金的使用与管理是否符合财政与财务管理规定。

(3) 实行政府采购和国库集中支付的项目，应审查是否按政府采购和国库集中支付的有关规定进行采购和支付资金。

(4) 有基建收入、结余资金和库存材料的项目，主要审查其收入或结余资金是否按照有关规定进行处理。

(5) 审查竣工决算截止日建设项目资金账户实际货币资金余额等。

7、工程造价控制管理情况

审计工程造价咨询单位执业质量情况和造价审核成果的真实性、合法合规性。

重点关注是否存在以下方面的问题：因建设单位对施工管理不到位、监理单位失职渎职，造成建设资金重大损失浪费的问题；不按合同约定管理组织施工，不按设计施工，降低质量标准，工期滞后的问题；不按合同约定结算工程价款，或与设计、监理、施工单位串通造假，虚增工程价款的问题；工程造价结算审核不严，多计多结工程价款等问题。

8、内部控制制度建立及执行情况

审计建设单位内部控制制度设置是否完整(主要应包括招标投标制度、合同管理制度、质量控制制度、进度控制制度、财务管理制度、资金管理制度、成本控制制度、物资采购制度、信息管理制度等)，是否符合国家法律法规的要求，相关部门和岗位的职责、权限是否明确。重点关注建设单位关于投资、质量、工期、安全、财务等业务的开展，是否严格执行内控制度的相关规定。

9、环境保护和建设用地情况

审计建设项目在开工建设前是否按规定开展了环境影响评价，工程施工是否符合环境保护规定，环境保护设施与主体工程项目建设是否同步，实施是否有效；建设用地是否符合国家政策规定，有无违规越权审批、违规减免土地出让金，以及有关单位违规扩大征地规模、搭车征地、非法占地等问题。

10、项目财务管理和项目效益情况主要包括项目财务会计核算

(1) 核算是否按建设项目财务和会计制度执行，支出手续是否齐全、费用列支是否符合有关规定；会计账簿、科目及账户的设置是否符合规定，项目中的材料、设备采购等手续是否齐全、记录是否完整。

(2) 建筑安装工程投资审计：根据审定的各项建筑安装工程费用结算，审核建筑安装工程投资各明细核算是否准确、尾工工程是否核定并计入结算总额，有无漏计、错计投资现象等。审查各明细账相对应的工程结算及其预付工程款、预付备料款、库存材料、应付工程款等各明细科目的组成内容是否真实、准确、完整。审查工程结算是否取得合规的票据，是否按规定预留了质量保证金。审核预付工程款和预付备料款的抵扣情况是否准确等。

(3) 设备投资审计。根据审定的设备及工器具费用结算，审查各项设备投资明细核算是否准确，设备的采购、入库、领用及管理是否符合相关规定，手续是否齐全，有无漏计、错计投资的现象等。审查各项设备的购置成本计算是否正

确、相关税费是否计入成本。审查与设备投资支出相关的内容如器材采购、采购保管费、库存设备、库存材料、材料成本差异、委托加工器材核算是否遵循基本建设财务会计制度等。

(4) 其它投资审计。

(5) 将可行性研究报告中测算的各项建设项目效益指标、数据与实际数据进行对照比较，审计项目完成后是否达到预期经济效益、社会效益及环境效益。

11、采购人因项目需要要求的其他审计内容。

★ (三) 项目团队配备要求

1、供应商需配备经验丰富、专业性强的团队。拟投入项目团队的人员数量不低于2人，其中项目经理1名；拟派人员数量不足的，所投文件均无效，其中项目经理应具有相关专业职称和注册会计师证书且注册于投标单位。（须提供承诺函）

2、承诺实际派驻本项目的项目团队与投标时所提供的拟派本项目的项目团队一致。未经采购人许可，不得随意进行更换。除采购人提出更换人员以外不得随意更换人员，若因离职、重大疾病等原因确需更换人员的在保证工作能够顺利交接的情况下，需提前一个月书面通知委托人，并提供离职证明或医院提供的诊断书，待采购人同意且进行试用合格后方可更换，且更换后的人员业务水平要与更换前的相当（如：都有同级别的资格证书等）。如更换人员无法满足采购人要求，采购人有权解除合同。供应商必须按照本条要求进行承诺，否则视为无效投标。（须提供承诺函）

(四) 验收要求

符合国家有关标准、规范，并通过主管部门的评审。

(五) 保密条款

未经采购人批准，投标单位不得以任何形式对外提供、泄漏或公开决算审计项目的有关情况。严格遵守保密纪律，依法依规保守工作中的各项国家秘密、审计工作秘密和被审计单位的商业秘密。对服务的内容承担保密责任，并根据项目要求签定保密协议。

★ (六) 其他要求

1、为采购包内项目提供清单及或控制价编制、跟踪审计或结算审核服务的

单位不得参加相应项目包的投标，否则视同违约处理，取消其服务资格，且不予支付服务费，并纳入诚信不良行为记录。（须提供承诺函）

2、采购人按照每个包所含项目的实际情况进行决算审计服务工作的安排，但不承担中标后项目变更（如项目取消、投资金额增减等）所产生的一切风险。供应商在认识该风险存在可能性的前提下，结合自身承受能力进行投标，并承担因服务量（服务项）减少带来的风险。（须提供承诺函）

三、评审因素及评分标准

评标项目	评标分项	评议打分细则	分值
价格部分	报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×15%×100。 备注：符合供应商须知中价格扣除规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。	15
商务部分	项目经验	供应商应提供 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来类似的项目业绩。每提供一项得 4 分，此项最高得 20 分。 注：业绩是否满足要求由评标委员会判定，因材料不全不清难于辨识等原因的经评标委员会认定可不给分。 证明材料：提供以上项目合同或中标通知书，合同至少应包含首页、签章页、项目服务内容。 材料要求：所有材料均为复印件并加盖供应商公章，未按要求提供材料的，不得分。	20
	拟派项目经理	拟派项目经理执业年限：执业年限 4 年（含）及以上的，得 5 分；2 年（含）-4 年（不含）的，得 3 分；1 年（含）-2 年（不含）的，得 1 分，其他情况不得分。（执业年限以初始注册的时间为准） 证明材料：提供项目经理注册会计师证、有效期内的年检证明和劳动合同的复印件并加盖公章，未提供不得分。	5
	拟派项目团队	拟派项目团队中参与决算审计编制的人员（不含项目经理）具有注册会计师证，每提供 1 人注册会计师证书且注册于投标单位得 2.5 分，满分 5 分。 证明材料：提供人员注册会计师证书且注册单位名称和投标单位一致、有效期内的年检证明及劳动合同复印件，未提供不得分。	5
技术部分	工作实施方案	供应商针对本项目应提供项目总体实施方案，包括但不限于以下几点： 1、组织实施方案。（3 分） 2、信息沟通与反馈方案。（3 分） 3、审核程序。（3 分） 4、成果资料。（3 分） 评审考核标准： （1）完整性：方案内容完整； （2）合理性：方案合理、恰当，遵循客观规律，符合法律法规要求； （3）针对性：方案必须契合本项目实际情况。 对上述 4 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）-（3）项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。满分为 12 分。	12

<p>工作重 点、难 点分析 及解决 对策情 况</p>	<p>供应商针对本项目应提供项目重难点分析与解决方案，包含但不限于以下几点： 1、项目重难点分析。（2分） 2、项目重点应对措施。（2分） 3、项目难点解决方案。（2分） 评审考核标准： （1）完整性：方案内容完整； （2）合理性：方案合理、恰当，遵循客观规律，符合法律法规要求； （3）针对性：方案必须契合本项目实际情况。 对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）-（3）项评审标准的得2分，满足2项的得1分，满足1项的得0.5分，其他情况不得分。满分为6分。</p>	<p>6</p>
<p>项目风 险分析 及防控 方案</p>	<p>供应商针对本项目进行风险分析并提供风险防控方案，包含但不限于以下几点： 1、风险防控方案。（2分） 2、应急组织与实施方案。（2分） 评审考核标准： （1）完整性：方案内容完整； （2）合理性：方案合理、恰当，遵循客观规律，符合法律法规要求； （3）针对性：方案必须契合本项目实际情况，根据招标文件要求提出操作性强的承诺。 对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）-（3）项评审标准的得2分，满足2项的得1分，满足1项的得0.5分，其他情况不得分。满分为4分。</p>	<p>4</p>
<p>进度计 划及保 障措施</p>	<p>供应商针对本项目应提供项目进度保障措施，包含但不限于以下几点： 1、项目进度目标承诺。（3分） 2、项目进度具体保障措施。（3分） 3、项目进度偏差的纠偏措施。（3分） 评审考核标准： （1）完整性：方案内容完整； （2）合理性：方案合理、恰当，遵循客观规律，符合法律法规要求； （3）针对性：方案必须契合本项目实际情况，根据招标文件要求提出操作性强的承诺。 对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）-（3）项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分。满分为9分。</p>	<p>9</p>

	质量保 证方案	<p>供应商针对本项目应提供质量保证方案，包含但不限于以下几点：</p> <p>1、质量保证体系。（3分）</p> <p>2、质量保证承诺。（3分）</p> <p>3、质量保证与预控措施。（3分）</p> <p>评审考核标准：</p> <p>（1）完整性：方案内容完整；</p> <p>（2）合理性：方案合理、恰当，遵循客观规律，符合法律法规要求；</p> <p>（3）针对性：方案必须契合本项目实际情况，根据招标文件要求提出操作性强的承诺。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）-（3）项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分。满分为9分。</p>	9
	人员保 障方案	<p>供应商针对本项目应提供项目人员保障方案，包含但不限于以下几点：</p> <p>1、人员配备专业。（3分）</p> <p>2、人员培训方案。（3分）</p> <p>3、人员安排与工作分工。（3分）</p> <p>评审考核标准：</p> <p>（1）完整性：方案内容完整；</p> <p>（2）合理性：方案合理、恰当，遵循客观规律，符合法律法规要求；</p> <p>（3）针对性：方案必须契合本项目实际情况。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）-（3）项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分。满分为9分</p>	9
	信息安 全与保 密方案	<p>供应商针对本项目应提供信息安全与保密方案，包含但不限于以下几点：</p> <p>1、信息安全方案。（2分）</p> <p>2、员工保密管理方案。（2分）</p> <p>3、信息安全与保密方案。（2分）</p> <p>评审考核标准：</p> <p>（1）完整性：方案内容完整；</p> <p>（2）合理性：方案合理、恰当，遵循客观规律，符合法律法规要求；</p> <p>（3）针对性：方案必须契合本项目实际情况。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）-（3）项评审标准的得2分，满足2项的得1分，满足1项的得0.5分，其他情况不得分。满分为6分。</p>	6
合计			100

四、合同主要条款（参考）

（根据《政府采购法》和《民法典》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考。）

采购项目名称：金银湖亮点片区景观工程、临空港大道景观工程财务决算审计服务

甲方：武汉市东西湖区住房和城乡建设局

乙方：_____

按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规以及征集文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 服务条款

乙方向甲方提供以下服务：

1. 服务内容：金银湖亮点片区景观工程、临空港大道景观工程财务决算审计服务
2. 服务期：_____

注：具体服务内容标准、数量、要求等可用附件形式列明，作为本合同组成部分。

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币：

大写：_____（小写：¥_____元）此价格为合同执行不变价，不因

国家政策变化而变化。该价款包括服务费、税费、质保期服务等全部价款，除非另有约定，甲方不再向乙方支付其他服务相关费用。

第三条 服务要求和服务标准

1. 人员要求：_____
2. 服务质量要求：_____
3. 其他：_____

第四条 交付

1. 交付日期：_____
2. 交付地：_____
3. 其他：_____

第五条 验收标准

1. 验收标准：符合国家有关标准、规范，并通过主管部门的评审。

2. 甲方应当根据国家、行业验收标准,以及合同约定验收方案,明确验收时间、方式、程序和内容等事项,组成验收小组,在收到乙方项目验收建议之日起 7 个工作日内,对采购项目进行实质性验收(验收建议有明显不当的除外)。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用技术条件依据,清单应随提交的服务成果交给甲方。

3. 双方协商可以邀请第三方机构参与验收工作,并出具验收报告,相关费用负担由甲乙双方约定。

4. 乙方在指定地点提交服务成果后,甲乙双方应依据征集文件、响应文件以及本合同内容等文件要求进行验收,并且出具书面验收报告。

5. 其他: _____

第六条 支付

1、预付款比例: _____%, 于政府采购合同签订生效并具备实施条件后____个日历日内支付。

2、尾款: 服务结束验收合格后____个日历日内付清尾款。

3、乙方应配合甲方按要求提供财政支付相关的票据、证明等资料。

4. 乙方接收账款的账号信息如下:

乙方户名: _____

开户银行: _____

收款账号: _____

5. 其他: _____

第七条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。

2. 负责提供工作场地,协助乙方办理有关事宜。

3. 对履行合同所知悉的乙方商业秘密(法律法规等规定要求公开的信息除外)负有保密义务。

4. 其他: _____

第八条 乙方责任

1. 保证所提供服务符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求。

2. 保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为,否则由此产生的损失由

乙方承担。

3. 服务结束后及时整理服务期形成的所有资料、数据等相关档案，完成移交给甲方或者甲方指定的第三方。

4. 其他：_____

第九条 违约责任

1. 甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的 10% 向守约方支付违约金。

2. 乙方所供服务内容、人员要求、服务质量等不符合合同约定标准，经甲方书面提醒后仍不改正的，甲方有权终止合同，同时，乙方应按照国家第 1 款的规定赔偿甲方违约金。

3. 甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

4. 甲乙双方违背其他合同条款，违约方赔偿对方损失。

第十条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十一条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应及时采取有效措施消除可能产生的影响，同时应按照国家总金额的_____ % 支付违约金。

第十二条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

第十三条 合同生效及其它

1. 除征集文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙方法定代表人(或者授权代表)签字并加盖单位公章，最后一

方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式_____份，甲方_____份，乙方_____份。

第十四条 下列文件为本合同不可分割部分

1. 征集文件(含征集文件的澄清、修改等)。
2. 成交供应商响应文件。
3. 成交供应商做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件(材料)。
4. 中标结果公告。

甲方：

单位名称(公章)：

统一社会信用代码：

法定代表人(授权代表)签字：

电话：

年 月 日：

乙方：

单位名称(公章)：

统一社会信用代码：

法定代表人(授权代表)签字：

电话：

年 月 日：

开户行及行号：

银行账号：