

东西湖区 2024 年度国土变更调查、 日常变更及耕地变化监测项目

采购需求及实施计划

项目名称：东西湖区 2024 年度国土变更调查、日常变更及耕地变化监测项目

编制单位：武汉市东西湖区自然资源和城乡建设局

编制时间：2025 年 1 月

采购需求和采购实施计划

一、项目基本情况

1.1 项目名称：东西湖区 2024 年度国土变更调查、日常变更及耕地变化监测项目

1.1 预算金额（或最高限价）：332 万元

1.2 采购项目的功能或者目标：为采购人提供符合要求的调查及监测服务。

1.3 预算绩效目标：按照采购人委托的调查及监测要求完成相关服务。

二、需求调查情况

本项目不属于必须开展需求调查的项目。

三、公开征求意见情况

本项目不属于必须公开征求意见的项目。根据管理部门要求开展公开征求意见，公开征求意见时间拟定于 2025 年 2 月。

四、采购需求

4.1 采购标的汇总表：

包号	标的序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否创新产品	绿色发展	预留
1	1	东西湖区 2024 年度国土变更调查外业、日常变更及耕地变化监测	C19040000 测绘服务	项	1	否	否	0	是
2	2	东西湖区 2024 年度国土变更调查及耕地资源质量分类数据库更新建库		项	1	否	否	0	否

4.2 技术要求和商务要求

（一）项目概况

1、采购标的

根据《自然资源部办公厅关于开展 2024 年度全国国土变更调查工作的通知》（自然资办发〔2024〕44 号）和《省自然资源厅办公室关于开展 2024 年度全省国土变更调查工作的通知》（鄂自然资办函〔2024〕179 号）、《武自然资建发〔2024〕24 号》要求，为保持第三次国土调查成果现势性，准确掌握东西湖区 2024 年度国土利用变化情况，现就开展 2024 年度东西湖区国土变更调查工作。在 2023 年度国土变更调查成果基础上，以 2024 年 12 月 31 日为标准时点，以部下发的遥感监测

成果为基础，统筹利用现有资料，结合自然资源监测等各项监测监管、半年耕地监测、森林草原湿地荒漠化普查及地类对接、日常变更、集体土地所有权更新信息及其他自然资源管理成果，统一制作调查底图，开展实地调查举证，全面掌握年度地类、面积、属性及相关单独图层信息的变化情况，更新东西湖区国土利用数据库，形成 2024 年度东西湖区国土变更调查成果。

1 包：东西湖区 2024 年度国土变更调查外业、日常变更及耕地变化监测，包括图斑提取及底图制作、外业调查举证、耕地种植属性调查、省部级整改、耕地资源分区分类评价更新、日常变更调查、耕地变化监测等。

2 包：东西湖区 2024 年度国土变更调查及耕地资源质量分类数据库更新建库，包括调查平台维护与运行、遥感监测图斑比对分析及下发、国土调查数据库更新及成果上报、省部级整改、成果编制、年度国土变更调查数据管理分析与应用、日常变更数据库建库以及耕地资源质量分类年度更新内业及建库工作等。

2、预算金额

预算金额：本项目预算金额为人民币 332 万元，1 包预算金额为 222 万元，2 包预算金额为 110 万元。

（二）项目主要技术要求

1、采购标的服务内容

1 包：

东西湖区 2024 年度国土变更调查外业、日常变更及耕地变化监测项目，具体内容如下：

图斑提取及底图制作、外业调查举证、耕地种植属性调查、省部级整改、耕地资源分区分类评价更新、日常变更调查、耕地变化监测项目等。

2 包：

东西湖区 2024 年度国土变更调查及耕地资源质量分类数据库更新建库项目，具体内容如下：

国土变更调查工作包括：调查平台维护与运行、遥感监测图斑比对分析及下发、国土调查数据库更新及成果上报、省部级整改、成果编制、年度国土变更调查数据管理分析与应用、日常变更数据库建库等。

耕地资源质量分类年度更新内业及建库工作包括：获取耕地质量年度更新分类指标数据，生成年度更新数据包和建立年度数据库，耕地质量数据自查和成果汇总

分析上报及报告编写。

2、采购标的工作范围

1 包：

(1) 主要任务：

1) 图斑提取及底图制作。以 2024 年 12 月 31 日为标准时点，以部下发的 2024 年度变更调查遥感监测成果为基础，结合省、市各项监测监管工作中自行发现的各类国土利用变化信息，以及各类自然资源管理信息等，制作 2024 年度变更调查外业调查工作底图（以下简称“工作底图”）。

2) 外业调查举证。以 2024 年 12 月 31 日为标准时点，以实地现状认定地类为原则，查清工作底图上每一块变化图斑的地类、面积、属性、权属等实际情况；对需要举证的图斑，逐一实地拍照举证，通过“湖北省国土调查云”平台及时在线提交市、省进行逐级审核，待提交国家审核通过后将图斑更新到调查数据库。对于日常变更地类与 2024 年度遥感监测成果影像特征一致的，或者 2024 年最新遥感影像特征无法明显否认 2024 年日常变更结果地类且提供相应说明的，可直接按照变更调查要求生成增量数据，无需重复实地举证；不一致或未提供说明的，需再次实地调查举证。

与林草部门配合，按照年度变更调查要求，结合地类对接成果，做好涉及林地、草地、湿地变化图斑的实地举证和地类认定，并及时根据市、省审核结果进行整改。对部局已完成共同认定且最新遥感影像显示无明显变化的，无需重复实地举证；其他均应由各区调查部门和林草部门共同开展实地举证、认定地类，并将认定结果纳入 2024 年度变更调查初报成果。

3) 耕地种植属性调查。按照以实地现状认定地类的原则，对工作底图中所有的调查图斑，应实地逐图斑核实确认图斑地类，调绘图斑边界，记录更新图斑权属、恢复属性、城镇村、采矿用地、特殊用地、废弃、种植属性、耕地细化等各类属性信息标注的变化情况；对影像未能反映的新增地物进行补测，了解耕地改种或轮种菜、棉、油等状况，并外业核实、内业上图，更新国土调查数据库的耕地种植属性标注。

4) 开展省、国家级核查整改。省级全面检查及国家级核查完成后，根据省级全面检查及国家级核查整改意见，实地核实举证和补充调查，并将成果逐级报送，直至通过全面核查，确保成果质量。

5) 开展 2024 年度耕地资源分区分类评价更新。以 2023 年度耕地资源质量分类成果, 以及 2024 年度国土变更调查成果为基础, 结合 2024 年度土地综合整治、高标准农田建设等项目竣工验收资料, 开展 2024 年度耕地资源分区分类评价更新, 全面掌握年度内耕地分区分类变化情况。

6) 开展日常变更调查工作。在 2024 年度国土变更调查成果基础上, 结合自然资源管理项目需要和各级组织的相关监测、巡查等工作, 适时开展日常变更调查工作。应根据辖区内国土利用特点, 梳理总结纳入日常变更的图斑类型, 对于土地现状临时发生变化等不能反映全年度变化情况, 以及年底前地类可能出现新变化的, 一般不纳入日常变更。日常变更调查结果可随时报省厅开展省级核查。

7) 耕地变化监测项目。内业摸排: 根据省厅下发的监测图斑, 结合收集的资料(变更调查成果、永久基本农田耕地监测、耕地后备资源数据、各类用地审批备案数据、耕地占补平衡、进出平衡、增减挂钩设施农用地、临时用地、土地执法督察、林草湿监测数据、自主提取图斑等)对监测图斑进行内业预判, 进行标注。外业摸排举证: 根据国土变更调查技术规程和三调工作分类标准, 通过“省级国土调查云”相应模块主图版开展外业调查举证, 核实确认地类, 进行 100%外业调查, 提交系统(应街道反馈, 具备举证条件后现场举证)。外业监测整改: 按照外业摸排举证的成果, 对未通过省部级要求的图斑进行重新举证。(第一次去现场举证后实际不符合要求, 需继续进行整改的图斑)

(2) 坐标系统和高程基准:

坐标系统: 武汉 2000 坐标系

投影方式: 高斯-克吕格投影

分带方式: 3° 带, 投影带中央子午线 114°

高程基准: 采用 1985 国家高程基准

(3) 其他要求: 因工作任务涉及行业数据, 投标人应参编过现行测绘行业标准或地方标准;

2 包:

(1) 主要任务:

1) 调查平台维护与运行。根据部、省、市 2024 年度国土变更调查实施方案的要求, 开展 2024 年度市级调查监测平台更新维护工作, 优化外业调查工作成果预检模块、完善单独图层上传模块以及监测预警模块, 确保 2024 年度年度国土变更

调查外业调查底图发布、调查工作成果预检、调查举证成果展示以及预警分析等工作顺利开展。

2) 遥感监测图斑比对分析及下发。根据国家下发的遥感监测图斑，套合各类用地管理信息，开展 2024 年变更调查基础图斑分析。

3) 2024 年度国土变更调查数据库更新。按照统一的 2024 年度国土变更调查数据更新技术要求、数据库变更方法、标准及相关质量要求，采用增量更新的方式，开展 2024 年度国土变更调查数据库更新工作。结合东西湖区森林草原湿地荒漠化地类不一致普查工作、执法卫片督查工作，对年度监测图斑、林草湿荒对接成果、年度卫片执法整改图斑、日常变更上报自然资源部通过图斑、单独图层等相关成果进行数据库更新建库。

4) 核查整改。依据省、部级核查结果及外业调查整改情况，完成省、部级核查的每轮次数据库更新整改。

5) 成果编制。组织编制土地利用变化情况分析报告并根据国家图件编制规范要求，制作 1:1 万标准分幅的土地利用现状图及相关专题图。

6) 年度国土变更调查数据管理分析与应用。依据区局管理需求，及时提供年度土地利用现状分析服务。

7) 日常变更数据库更新与成果汇交，包含日常变更图斑边界调整；检查拟变更图斑的规范性、逻辑一致性；逐图斑修正边界走向，确保符合变更技术规范，按照不同行政区进行数据库更新、变更增量包汇总与生成、举证信息 DB 集成以及举证图斑信息表制作并完成数据汇总逐级上报工作。

8) 获取耕地质量年度更新分类指标数据，生成年度更新数据包和建立年度数据库，耕地质量数据自查和成果汇总分析上报及报告编写。

(2) 其他要求：因工作任务涉及数据库建设和成果汇总，投标人应有计算机软件能力；

(三) 项目主要商务要求

1、服务期：合同签订日起 6 个月内完成所有采购内容。

2、服务地点：武汉市东西湖区。

3、付款方式：调查成果提交至省厅并通过核查后 15 个工作日内，甲方向中标人支付合同金额的 60%；调查成果通过国家级核查整改后 15 个工作日内，甲方向中标人支付剩余合同金额的 40%。每期付款前，中标人均应向甲方开具相应金额的

合法税务发票。

4、报价要求

(1) 投标人报价为服务期内总报价，包含各项服务以及伴随服务的货物的有关费用，且所有根据合同或其他原因应由投标人支付的税款和其他应缴纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。

(2) 如采购人认为中标人投入的工作人员数量、业务水平、专业配置等不能满足本项目实际工作需要时，有权要求中标人及时调配或增加符合资格要求的人员，所增加人员的工资、奖金、补贴、加班费、办公费、差旅费、管理费等所有费用已包括在投标报价中。

(3) 投标报价超各包预算金额为无效投标。

(四) 项目服务人员、设备要求

1、项目服务人员要求

1 包：

(1) 项目负责人的要求

- 1) 具有 3 年（含）以上测绘相关项目的管理工作经历；
- 2) 具有测绘或地理信息系统相关专业中级以上职称；
- 3) 统筹安排负责本项目实施工作，负责联络采购人代表等。

(2) 技术负责人的要求

- 1) 具有 3 年（含）以上土地确权、国土调查相关项目的工作经验；
- 2) 具有测绘或地理信息系统相关专业中级以上职称；
- 3) 有处理复杂技术问题的能力，熟悉土地确权、国土调查工作的程序、各作业具体流程和技术规程。

(3) 内、外业负责人的要求

- 1) 具有类似项目实操经历，熟悉土地确权、国土调查、数据库建设相关工作；
- 2) 能独立完成外业权属调查和内业制图工作，熟悉相关测绘工具和建库软件使用。

(4) 作业技术人员

有工程测量工作经验的技术人员不少于 15 人，能熟练操作日常绘图和数据处理软件、测量仪器设备。

2 包：

(1) 项目负责人的要求

- 1) 具有 3 年（含）以上国土调查数据库建设相关项目的管理工作经历；
- 2) 具有测绘或土地管理或地理信息系统相关专业中级以上职称。
- 3) 统筹安排负责本项目实施工作，负责联络采购人代表等。

(2) 技术负责人的要求

- 1) 具有 3 年（含）以上国土调查数据库建设相关项目的工作经验；
- 2) 具有测绘或地理信息系统相关专业中级以上职称。
- 3) 有处理复杂技术问题的能力，熟悉国土调查数据库建设工作的程序、各作业具体流程和技术规程。

(3) 项目负责人的要求

- 1) 具有类似项目实操经历，熟悉国土调查、数据库建设相关工作；
- 2) 能独立完成外业权属调查和内业制图工作，熟悉相关测绘工具和建库软件使用。

(4) 作业技术人员

有数据库建设工作经验的技术人员不少于 10 人，能熟练操作日常绘图和数据处理软件。

2、设备要求：

本项目拟投入的设备须满足采购内容要求。

(五) 项目验收（考核）标准

中标人所提供的成果数据验收参考以下相关规范：

- 1、《自然资源部办公厅关于开展 2024 年度全国国土变更调查工作的通知》（自然资办发〔2024〕44 号）；
- 2、《省自然资源厅办公室关于开展 2024 年度全省国土变更调查工作的通知》（鄂自然资办函〔2024〕179 号）；
- 3、GB/T 21010-2017《土地利用现状分类》；
- 4、GB/T 13989-2012《国家基本比例尺地形图分幅与编号》；
- 5、TD/T 1055-2019《第三次全国国土调查技术规程》；
- 6、TD/T 1057-2020《国土调查数据库标准》；
- 7、TD/T 1058-2020《第三次全国国土调查县级数据库建设技术规范》；
- 8、GB/T 42547—2023《地籍调查规程》。

若以上规范有更新，将按照最新的规范执行。

（六）采购标的的其他技术、服务等要求

1、中标人应严格按照投标文件中承诺的拟派人员名单开展工作，在特殊情况下可以用同等资历的人员代替，但应事先得到采购人的批准；采购人有权要求中标人更换不合格的服务人员，中标人应接受。

2、工作中各项资料要准确、完整，做好档案管理工作，方便采购人及相关部门使用。在未得到许可的情况下，不向任何第三方泄露有关项目的技术资料和其他信息。

3、投标人具有相关类似项目经验。

4、投标人应按要求提供项目实施方案、服务质量保证及成果检查方案、工作效率保障等内容，因本项目技术要求高，投标人应做好相关的保密工作，且有能力提供后续服务等。

五、采购实施计划

5.1 合同订立安排

5.1.1 采购项目预（概）算、最高限价：332 万元。

5.1.2 开展采购活动的时间安排：已于 2024 年 11 月采购意向公开，拟定于 2025 年 1 月正式进行公开招标采购。

5.1.3 落实政府采购政策功能情况：

根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）的规定，本项目采购标的（1 包和 2 包）对应的所属行业为其他未列明行业。

1 包为专门面向中小企业采购，中小企业按要求提供中小企业声明函，或监狱企业证明，或《残疾人福利性单位声明函》，但不享受价格评审优惠。

2 包为非专门面向中小企业采购，执行的小型 and 微型企业（监狱企业、残疾人福利企业视同为小微企业）政策如下：符合规定的残疾人企业或监狱企业，对其报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。其他符合规定的小微企业，对其报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

节能产品政策。依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9 号）》、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19 号）》、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）：投标人提供的产品如属

于《节能产品政府采购品目清单》中“政府强制采购产品”的，评审时不予价格扣除。投标人提供的产品如属于《节能产品政府采购品目清单》中非“政府强制采购产品”的，给予该项产品价格 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

环境标志产品政策。依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）》、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）》、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）：供应商提供的产品如属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的，给予该项产品价格 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

5.1.4 采购组织形式和委托代理安排：

1. 本项目采购组织形式为分散采购

选择理由：根据《湖北省政府集中采购目录及标准（2021版）》（鄂政办发〔2020〕56号），本项目不属于集中采购目录内容，拟采用分散采购方式组织实施。

2. 委托代理安排

根据《湖北省政府集中采购目录及标准（2021版）》（鄂政办发〔2020〕56号）和采购人相关内控制度，本项目委托社会采购代理机构组织采购。

5.1.5 采购包划分与合同分包：

5.1.5.1 本项目按照有利于采购项目实施的原则划分为2个项目包。

5.1.5.2 合同分包规定：不允许分包。

5.1.6 供应商资格条件：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务

的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：1包属于专门面向中小企业预留份额的采购包，投标人应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业）；2包属于非专门面向中小企业预留份额的采购包，符合资格条件的潜在投标人均可参加。

6、本项目的特定资格要求：1包：投标人须具备测绘乙级及以上资质，专业须同时包含摄影测量与遥感和地理信息系统工程；2包：投标人须具备测绘乙级及以上资质，专业须包含地理信息系统工程。

5.1.7 采购方式：公开招标

选择采购方式的理由：根据《湖北省政府集中采购目录及标准（2021版）》（鄂政办发[2020]56号），市县级货物类或服务类项目200万元以上的应当采用公开招标方式。故本项目拟采用公开招标组织采购。

5.1.8 竞争范围：公开方式

选择竞争范围的理由：本项目不属于有限范围内竞争或者只能从唯一供应商处采购的情形，故选择以公开（发布公告）方式邀请供应商参与。

公告发布媒体：湖北省政府采购网、武汉市东西湖区政府采购电子交易系统。

5.1.9 评审规则：综合评分法

选择综合评分法的理由：本项目无法仅评价格因素进行判断，需要通过价格、技术服务水平、履约能力、服务团队情况人员等方面进行综合评审。

1包评分标准表：

评标项目	评标分项	评标分项及分值	分值
商务部分 (40分)	履约能力 (技术可靠性) (7分)	投标人针对平面控制测量可采用武汉 CORS 得 1 分（需提供证明资料）；高程控制可采用武汉城市似大地水准面精化的得 1 分（需提供证明资料）；能够提供武汉 2000 坐标系的得 1 分（需提供证明资料）	3
		投标人参与过现行测绘行业标准或地方标准的编制工作的，每参编一个标准或规范得 2 分，最多得 4 分。（需提供标准编写证明材料并加盖公章，未提供不得分）。	4
	拟投入人员保障能	项目负责人具备测绘及相关专业高级及以上职称的得 1 分；其他不得分。取得注册测绘师资格的得 1 分。 证明材料：拟派人员职称证书、注册测绘师执业资格证书或“中华人	2

	力（17分）	民共和国自然资源部”网页查询截图，未提供不得分。	
		<p>技术负责人具备测绘及相关专业高级及以上职称的得1分；其他不得分。取得注册测绘师资格的得1分。</p> <p>证明材料：拟派人员职称证书、注册测绘师执业资格证书或“中华人民共和国自然资源部”网页查询截图，未提供不得分。</p>	2
		<p>项目团队（除项目负责人和技术负责人外）</p> <p>1. 项目组成员具有省级及以上测绘地理信息行业颁发的“技术能手”或“技能人才”的，每有一个得2分，满分4分。</p> <p>证明材料：“技术能手”或“技能人才”复印（或扫描）件，未提供证明材料不得分。</p> <p>2. 项目组成员具备测绘及相关专业中级或以上职称不少于5人（含）得3分，3-4人得1分，其余不得分。</p> <p>证明材料：提供职称证书复印（或扫描）件，未提供证明材料不得分。</p> <p>3. 项目组成员具备注册测绘师资格不少于5人（含）得4分，3-4人得2分，其余不得分。</p> <p>证明材料：提供执业资格证书复印（或扫描）件或“中华人民共和国自然资源部”网页查询截图，未提供证明材料不得分。</p> <p>4. 拟派作业技术人员近五年获得省级及以上自然资源管理部门颁发的测绘成果管理培训合格证书的，每派驻1人得1分，最多得2分。</p> <p>证明材料：测绘涉密成果管理培训合格证书复印（或扫描）件或网站查询截图证明，未提供证明材料不得分。</p> <p>注：以上人员不重复计分。</p>	13
	类似业绩（16分）	<p>投标人近五年（以合同签订时间为准）承担过类似业绩项目的，每个项目得2分，满分16分。</p> <p>1. 类似业绩：自然资源普查或调查类项目。</p> <p>2. 证明材料：需同时提供项目的中标通知书（或委托书）及合同复印件，不提供或提供不全不得分。</p>	16
技术部分（50分）	对项目的理解情况（8分）	<p>一、对项目的理解情况进行评审：</p> <p>1、对项目的理解程度：（2分）</p> <p>2、工作方法：（2分）</p> <p>3、环境条件：（2分）</p> <p>4、难点和重点分析以及将采取的措施与建议。（2分）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况；</p> <p>2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。</p> <p>三、给分标准：</p> <p>对上述4项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足2项评审标准的得2分，仅满足1项的得1分，其他情况不得分。最高得8分。</p>	8
	实施方案（12分）	<p>一、对项目实施方案进行评审：</p> <p>1、技术路线：（3分）</p> <p>2、调查流程：（3分）</p> <p>3、技术指标：（3分）</p> <p>4、时间安排。（3分）</p>	12

	<p>二、评审标准： 1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况； 2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。</p> <p>三、给分标准： 对上述4项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足2项评审标准的得3分，仅满足1项的得1分，其他情况不得分。最高得12分。</p>	
成果质量检查方案 (9分)	<p>一、评审内容： 1、检查程序；(3分) 2、检查内容；(3分) 3、检查比例。(3分)</p> <p>二、评审标准： 1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况； 2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。</p> <p>三、给分标准： 对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足2项评审标准的得3分，仅满足1项的得1分，其他情况不得分。最高得9分。</p>	9
质量保证措施 (6分)	<p>一、评审内容： 1、流程和标准；(2分) 2、相应的控制节点和相应的措施；(2分) 3、服务质量保证措施承诺。(2分)</p> <p>二、评审标准： 1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况； 2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。</p> <p>三、给分标准： 对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足2项评审标准的得2分，仅满足1项的得1分，其他情况不得分。最高得6分。</p>	6
档案保密 (6分)	<p>一、评审内容： 1、保密方案；(2分) 2、保密承诺；(2分) 3、风险控制措施。(2分)</p> <p>二、评审标准： 1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况； 2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。</p> <p>三、给分标准： 对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足2项评审标准的得2分，仅满足1项的得1分，其他情况不得分。最高得6分。</p>	6
工作效率保障措施 (4分)	<p>一、评审内容： 1、人员配备方案(人员数量、岗位匹配、组织架构)；(1分) 2、项目进度安排；(1分) 3、进度控制措施；(1分) 4、服务期保障措施；(1分)</p> <p>二、评审标准： 1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况； 2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。</p>	4

		三、给分标准： 对上述4项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足2项评审标准的得1分，仅满足1项的得0.5分，其他情况不得分。最高得4分。	
	设备(含软件工具)配置(3分)	一、评审内容： 1、设备配置：(1分) 2、设备管理：(1分) 3、设备维保。(1分) 二、评审标准： 1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况； 2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。 三、给分标准： 对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足2项评审标准的得1分，仅满足1项的得0.5分，其他情况不得分。最高得3分。	3
	特色条款(2分)	一、评审内容： 1、特色服务条款：(1分) 2、售后服务措施。(1分) 二、评审标准： 1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况； 2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。 三、给分标准： 对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足2项评审标准的得1分，仅满足1项的得0.5分，其他情况不得分。最高得2分。	2
价格部分(10分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×权重。		10
总 分			100

2包评分标准表：

评标项目	评标分项	评标分项及分值	分值
商务部分(40分)	履约能力(技术可靠性)(4分)	投标人近五年(以授权时间为准)获得与本项目相关的软件著作权证书，10个(含)以上，得4分；5个(含)以上且10个(不含)以下，得2分；5个(不含)以下不得分。(提供证书复印件，未提供不得分。)	4
	拟投入人员保障能力(18分)	项目负责人具备测绘或地理信息系统相关专业正高职高级职称的得3分，具备高级职称的得1分，其他不得分。 证明材料：人员职称提供职称证书，未提供不得分。	3
		技术负责人具备测绘或地理信息系统相关专业正高职高级职称的得3分，具备高级职称的得1分，其他不得分。 证明材料：人员职称提供职称证书，未提供不得分。	3
		根据投标人投入本项目的项目组成员的构成情况(除项目负责人和技术负责人以外的人员)进行评分： 1.项目组成员中有不少于10名具有工作经验的人员的得2分，不	12

		<p>足 10 人不得分。</p> <p>证明材料：至少需提供人员配备表，否则不得分。</p> <p>2. 项目组成员具有测绘或地理信息系统相关专业中级职称人员不少于 5 人的得 3 分，不足 5 人不得分；具有测绘或地理信息系统相关专业高级职称人员不少于 5 人的得 3 分，不足 5 人不得分；本项满分 6 分。</p> <p>证明材料：人员职称提供职称证书，未提供不得分。</p> <p>3. 项目组成员近五年获得省级或以上自然资源管理部门颁发的测绘成果管理培训合格证书的，每派入驻 1 人得 2 分，最多得 4 分，未提供证书或所属单位与投标人不一致不得分。</p> <p>证明材料：测绘涉密成果管理培训合格证书复印件（或网站查询截图证明）并加盖投标人公章。未提供证明材料不得分。</p> <p>注：以上人员不重复计分。</p>	
	类似业绩 (18 分)	<p>投标人近五年（以合同签订时间为准）承担过类似业绩项目的，每个项目得 2 分，满分 18 分。</p> <p>1. 类似业绩：土地资源相关调查项目。</p> <p>2. 证明材料：需同时提供项目的中标通知书（或委托书）和合同复印件，不提供或提供不全不得分。</p>	18
技术部分 (50 分)	对项目的理解情况 (8 分)	<p>一、对项目的理解情况进行评审：</p> <p>1、对项目的理解程度；（2 分）</p> <p>2、工作方法；（2 分）</p> <p>3、环境条件；（2 分）</p> <p>4、难点和重点分析以及将采取的措施与建议。（2 分）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况；</p> <p>2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。</p> <p>三、给分标准：</p> <p>对上述 4 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 2 项评审标准的得 2 分，仅满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 8 分。</p>	8
	实施方案 (12 分)	<p>一、对项目实施方案进行评审：</p> <p>1、技术路线；（3 分）</p> <p>2、调查流程；（3 分）</p> <p>3、技术指标；（3 分）</p> <p>4、时间安排。（3 分）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况；</p> <p>2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。</p> <p>三、给分标准：</p> <p>对上述 4 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 2 项评审标准的得 3 分，仅满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 12 分。</p>	12
	成果质量检查方案 (9 分)	<p>一、评审内容：</p> <p>1、检查程序；（3 分）</p> <p>2、检查内容；（3 分）</p> <p>3、检查比例。（3 分）</p>	9

	<p>二、评审标准： 1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况； 2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。</p> <p>三、给分标准： 对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足2项评审标准的得3分，仅满足1项的得1分，其他情况不得分。最高得9分。</p>	
质量保证措施（6分）	<p>一、评审内容： 1、流程和标准；（2分） 2、相应的控制节点和相应的措施；（2分） 3、服务质量保证措施承诺。（2分）</p> <p>二、评审标准： 1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况； 2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。</p> <p>三、给分标准： 对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足2项评审标准的得2分，仅满足1项的得1分，其他情况不得分。最高得6分。</p>	6
档案保密（6分）	<p>一、评审内容： 1、保密方案；（2分） 2、保密承诺；（2分） 3、风险控制措施。（2分）</p> <p>二、评审标准： 1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况； 2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。</p> <p>三、给分标准： 对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足2项评审标准的得2分，仅满足1项的得1分，其他情况不得分。最高得6分。</p>	6
工作效率保障措施（4分）	<p>一、评审内容： 1、人员配备方案（人员数量、岗位匹配、组织架构）；（1分） 2、项目进度安排；（1分） 3、进度控制措施；（1分） 4、服务期保证措施；（1分）</p> <p>二、评审标准： 1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况； 2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。</p> <p>三、给分标准： 对上述4项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足2项评审标准的得1分，仅满足1项的得0.5分，其他情况不得分。最高得4分。</p>	4
设备（含软件工具）配置（3分）	<p>一、评审内容： 1、设备配置；（1分） 2、设备管理；（1分） 3、设备维保。（1分）</p> <p>二、评审标准： 1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况； 2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。</p>	3

		三、给分标准： 对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 2 项评审标准的得 1 分，仅满足 1 项的得 0.5 分，其他情况不得分。最高得 3 分。	
	特色条款(2分)	一、评审内容： 1、特色服务条款：（1分） 2、售后服务措施。（1分） 二、评审标准： 1、完整性：方案完整，切合本项目实际情况； 2、合理性：实施措施合理、恰当，有针对性。 三、给分标准： 对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 2 项评审标准的得 1 分，仅满足 1 项的得 0.5 分，其他情况不得分。最高得 2 分。	2
价格部分 (10分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×权重。 政府采购政策执行要求详见招标文件第二章“投标人须知”		10
总 分			100

5.1.10 其它：无

5.2 合同管理安排

5.2.1 合同类型：委托合同

选择合同类型的理由：本项目性质为采购人委托服务，因此选择委托合同。

5.2.2 定价方式：固定总价

选择定价方式的理由：本项目采购内容客观、明确，专业性较强，因此选择固定总价的定价方式。

5.2.3 合同文本的主要条款：详见附件。

5.2.4 履约验收方案：

中标人所提供的成果数据验收参考以下相关规范：

1、《自然资源部办公厅关于开展 2024 年度全国国土变更调查工作的通知》（自然资办发〔2024〕44 号）；

2、《省自然资源厅办公室关于开展 2024 年度全省国土变更调查工作的通知》（鄂自然资办函〔2024〕179 号）；

3、GB/T 21010-2017《土地利用现状分类》；

4、GB/T 13989-2012《国家基本比例尺地形图分幅与编号》；

5、TD/T 1055-2019《第三次全国国土调查技术规程》；

6、TD/T 1057-2020《国土调查数据库标准》；

7、TD/T 1058-2020 《第三次全国国土调查县级数据库建设技术规范》；

8、GB/T 42547—2023 《地籍调查规程》。

若以上规范有更新，将按照最新的规范执行。

5.2.5 风险管控措施：

（1）国家政策变化应对措施：如因国家政策变化导致项目无法实施，双方应采取友好协商的办法解决，若协商不成，任何一方均有权向武汉仲裁委员会提出仲裁申请。

（2）实施环境变化应对措施：项目开展过程中，如因特殊情况导致相关内容无法实施时，应向采购人报告后，优先寻求合适的变更方式继续实施服务。

（3）重大技术变化应对措施：如因重大技术变化导致实施内容存在安全隐患时，应聘请专业机构进行风险评估，如评估不通过，则双方应友好协商解决办法。

（4）预算项目调整应对措施：在项目准备阶段会充分做好前期调查工作，确保项目预算的合理性与准确性，如项目预算因客观原因需要进行调整，会立即组织开展需求调整工作，优先保障重点工作，确保项目重心不偏移。

（5）因质疑投诉影响采购进度应对措施：项目前期准备阶段，会严格按照实际需要拟定采购需求，确保需求的准确性与可行性，保证磋商文件合法合规，如因质疑投诉影响采购进度，会优先与质疑方沟通了解实际情况，然后根据质疑投诉内容分析原因，力求快速达成双方均认可的处理结果。

（6）采购失败应对措施：

1、采购人在签订合同时，应严格执行内部财务管理审批程序，及时发现并纠正不按采购文件确定事项签订合同的行为。

2、代理机构要精心指导，加强合同管理。采购代理机构要发挥行业专业优势，精心指导采购人与成交供应商严格按照招标文件和投标文件的约定事项签订政府采购合同。对合同履行中存在的问题和风险，要给采购人及时指出，帮助采购人补齐短板。

（7）不按规定签订或者履行合同应对措施：行政主管部门对不按采购文件签订合同的采购人和无正当理由拒签合同的供应商依法惩处。

（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：

项目实施全程将对成交供应商实施安全、质量和社会影响进行监督和把控，如项目实施过程中存在损害国家利益和社会公共利益的行为，采购人将根据合同条款

进行处罚，情节严重者，直接终止合同。

5.1.6 其他：无

六、审查情况

6.1 审查意见

6.1.1 对采购需求的审查意见：详见专家咨询审核意见。

6.1.2 对采购实施计划的审查意见：详见专家咨询审核意见。

附件：合同文本

（此合同格式及主要条款作为签订正式合同时的参考，最终以甲乙双方签订的合同为准。）

合同编号：

技 术 服 务 合 同

项目名称：_____

委 托 方：（甲方）_____

受 托 方：（乙方）_____

签 订 时 间：_____

签 订 地 点：_____

中华人民共和国科学技术部印制

技术服务合同

委托方（甲方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____

电 话： _____

传 真： _____ 电子信箱： _____

受托方（乙方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____

电 话： _____

传 真： _____ 电子信箱： _____

本合同甲方委托乙方就_____项目进行的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条：甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：
2. 技术服务的内容：

3. 技术服务的方式：委托技术服务

第二条：乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务范围：

(1) 地点：_____

(2) 范围：_____

2. 技术服务内容：

3. 技术服务执行的技术标准：

4. 技术服务期限要求：

第三条：甲方的义务

1. 提供技术资料：

(1) 有关基础资料、基本技术要求等。

(2) 标明测区范围的工作图。

(3) 其他资料：_____。

2. 提供工作条件：应在现场指定技术服务范围、保证乙方的工作人员顺利进入现场工作，与工作现场的相关单位（居民）进行协调并对乙方进行工作提供必要的条件。

3. 甲方保证工程款按时到位，以保证工程的顺利进行。

第四条：乙方的义务

1. 自收到甲方的有关材料之日起，根据甲方的有关基础资料、技术要求和本合同要求，开始进行相关的技术服务工作。

2. 乙方应当根据工期要求确保技术服务项目如期完成。

3. 乙方应当根据技术要求确保技术服务项目质量。

第五条：技术服务项目完成工期：

技术服务成果应于_____提交甲方（因雨雪等天气原因顺延）。

第六条：甲方向乙方支付技术服务报酬及取费依据：

1. 技术服务费取费参考：

2. 技术服务费总额为：

3. 付款方式：

第七条：本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是、友好协商的态度加以解决；双方协商一致，签订补充协议；补充协议与本合同具有同等效力。

第八条：双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行约束：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：

2. 技术服务工作成果的相关标准：

第九条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

甲方违约责任

1. 合同生效后，乙方进入现场工作，由于甲方中途停止项目或解除合同时，甲方应按乙方完成的实际工作量支付工程价款；并按工程总费用的_____%，向乙方偿付违约金。

2. 乙方进入现场后，甲方未给乙方提供必要的工作条件，致使乙方不能进行正常工作造成停窝工时，甲方应付给乙方停窝工费，停窝工费为：_____元 / 天，且工期顺延。

3. 甲方未按本合同要求支付乙方工程费用，应按延误天数和当时银行贷款利率，向乙方支付违约金。

乙方违约责任

1. 合同生效后，如乙方擅自中途停止或解除合同时，乙方应归还甲方预付的工程款；并按实际收取的工程费用的_____%，向甲方支付违约金。

2. 在甲方提供了必要的工作条件，并且保证了工程款项按时到位乙方未能按合同规定的工期提交成果资料时，按工程总费用的_____%。向甲方偿付拖期损失费。因天气、交通、政府行为或甲方提供的资料不准确等客观原因造成的工程拖期，乙方不承担赔偿责任。

3. 乙方提供的技术服务成果资料质量不合格的，乙方应负责无偿给予重测或

采取补救措施，以达到质量要求。由于甲方提供的有关基础资料等原因产生的责任由甲方自己负责。

第十条：双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人(电话：_____)，乙方指定_____为乙方项目联系人(电话：_____)。项目联系人承担以下责任：及时向对方沟通项目实施过程中遇到的事项。

第十一条：双方确定，发生不可抗力，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同。

第十二条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，提交武汉仲裁委员会仲裁。

第十三条：双方约定本合同其他相关事项为：_____

第十四条：本合同一式___份，甲方执___份，乙方执___份。

第十五条：本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签名）

乙方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签名）