

采购需求

（一）项目基本情况

武汉市东西湖区人民政府走马岭街道办事处拟征收永合村片区 16500 平方米，按 70 元/平方米。新征村片区 9200 平方米，按 70 元/平方米。（最终以审计结果为准）。

具体工作：

- 1、开展政策的宣传，上门入户做征迁动员工作。
- 2、在甲方规定的时间节点内按政策与被征迁人签订补偿协议。
- 3、收集整理征迁档案，做到一户一档。
- 4、配合甲方完成征收补偿决定工作的开展、资料收集整理，直至项目验收合格。
- 5、协调、处理征迁过程中发生的各类纠纷，协助甲方做好信访接待、调处等维稳工作。
- 6、接受审计部门的审计。
- 7、完成征迁部门或实施单位交办的其他任务。
- 8、**投标人报价方式：总价金额报价。**

（二）房屋征收代理机构服务内容

- 1、按照征收政策及补偿方案实施房屋征收工作。
- 2、熟悉征收政策及流程，调查掌握被征收户的房屋、人口、意愿等信息，与委托方共同商讨各时间节点的工作、确定公告、拆迁安置补偿协议内容、签约场地等。
- 3、协助选定项目评估机构，配合评估机构入户查勘并核实评估面积及价格，转交分户评估报告，协助评估机构送达复核回复。
- 4、收集完善未经登记房屋的基本信息，走访相关部门，了解历史信息并梳理权源脉络，协助委托方和权属认定部门进行房屋权属及用途确认。
- 5、宣传征收政策及方案，协助委托方对拆迁各项信息的公示。记录被征收户的诉求和投诉，进行信息反馈、汇总。
- 6、接待被征收户的咨询，向被征收户解释征收政策及各类补偿费用的标准，

及时向委托方反馈签约阶段存在的问题，化解矛盾，促成签约。

7、与被征收户签订补偿协议，完成“一户一档”的建档工作，复核并解释补偿协议，及时移交“一户一档”资料（含电子档）。

8、负责征收范围内的控违及配合拆违、安全施工、文明施工。

9、负责征收签约进度、被征收户契税减免等相关信息的报送，汇总统计各类报表。

10、对不履行搬迁义务的被征收人、公有房屋承租人送达催告函。

11、落实房屋腾空进度，协助办理征收补偿资金的拨付、安置房源的使用与对接以及保障性房源的备案工作。

12、协调、处理征收过程中所发生的各类纠纷，负责协助处理征收过程中工作协调、信访调处和维稳工作。

13、接受审计部门的审计。

14、负责办理被征收房屋的水、电、气等设施设备报停、报拆手续并配合拆除。

15、负责收集整理作出房屋征收补偿决定所需全部资料，提交的资料应准确无误、真实、有效。

16、负责收集、保存与征收项目、征收档案有关的全部音视频资料。

17、负责办理被征收房屋所有权证和土地使用证或者不动产证的注销手续，并配合提供征收完毕验收所需的资料。

18、配合法律服务机构进行复议、应诉、申请强制执行等法律工作。

19、负责政策宣传横幅、宣传栏、宣传手册、宣传袋等宣传工作。

20、完成征收部门或者实施单位交办的其他临时性任务。