

采购需求和采购实施计划

一、项目基本情况

1.1 项目名称和预算金额（或最高限价）；

项目名称：武汉市公安局东西湖区分局办案新能源车辆租赁项目

预算金额：14.4 万元

最高限价：14.4 万元

1.2 采购项目的功能或者目标；

为武汉市公安局东西湖区分局提供办案新能源车辆租赁服务。

1.3 预算绩效目标；

为武汉市公安局东西湖区分局提供办案新能源车辆租赁服务。

二、需求调查情况

本项目不属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定范围的采购项目，故无需开展需求调查。

三、公开征求意见情况

本项目已按照相关规定在湖北省政府采购网发布征求意见公告。

四、采购需求

4.1 采购标的汇总表；

包号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否创新产品	绿色发展	预留
1	武汉市公安局东西湖区分局办案新能源车辆租赁项目	C23110300	项	6	否	否	是	专门面向中小微企业

4.2 技术要求和商务要求

项目概述

1. 项目名称：武汉市公安局东西湖区分局办案新能源车辆租赁项目。
2. 项目预算：人民币 14.4 万元
3. 最高限价：人民币 14.4 万元。
4. 服务地点：采购人指定地点。

服务内容及技术要求

（一）服务内容

1. 本项目服务内容为武汉市公安局东西湖区分局办案新能源车辆租赁服务。
2. 供应商确保提供给采购人的车辆手续齐全、合法有效，采购人要求安装警用装备及标志，并符合相关交通管理规定，此费用包含在投标报价中。
3. 后勤保障：供应商负责车辆正常的保养维修以及保证正常使用所需的维修服务，由于维修不及时导致车辆无法使用按每台每日 600 元向采购人支付违约金，供应商同意向采购人提供 24 小时省内救援服务。
4. 供应商对服务过程中知悉的采购人信息负有保密义务。
5. 未经采购人严禁允许安装定位、追踪、窃听等电子设备。
6. 供应商承诺向采购人提供性能良好，证件齐全有效的车辆。如租赁车辆存在质量性能问题，采购人有权要求更换。更换车辆期间，供应商应按照每台 600 元/日的标准向采购人支付迟延履行违约金。

7. 供应商有义务对车辆的正常使用提供车辆使用、充电等设施设备保养的培训工作，承担由于未培训而使用不当造成的损失。

8. 供应商未按合同约定日期提供租赁车辆或者证件不全、保险过期，无法正常使用，每逾期一日应按照每台 600 元/日的标准向采购人支付迟延履行违约金。

(二) 车辆要求

名称	数量	技术要求
工作用车(5座及以上SUV)	6台	1. 驱动方式：纯电动 2. 电机总功率： $\geq 100\text{kW}$ 3. 续航里程（CLTC）： $\geq 450\text{km}$ 4. 尺寸（mm）： $\geq 4290\text{mm} \times 1850\text{mm} \times 1650\text{mm}$ 5. 座位数： ≥ 5 座 6. 最高车速（km/h）： ≥ 150 7. 电池类型：磷酸铁锂电池或三元锂电池

★1. 技术要求：

备注：供应商拟出租的车辆必须完全满足上述技术要求，须出具相关证明材料。证明材料包括以下形式至少一项：第三方检测机构出具的报告、制造商出具的技术白皮书、制造商网站截图或公开发布的宣传彩页、制造商出具的有效佐证文件。

2. 车辆发生故障时售后服务人员应能在 1 小时内响应并到达指定地点。

★3. 在服务期内，由于车辆原因无法使用时，供应商应能根据采购人要求提供备用车辆。（供应商须在响应文件中提供相应证明材料或承诺）

4. 所有车辆均应做好保养、检修工作。

5. 供应商所提供的车辆行驶证注册日期必须在 2023 年 7 月 1 日之后。

商务要求

1. 服务期：合同签订之日起 6 个月。

★2. 交付时间及地点：车辆交付时间为签订合同之日后 15 日内，交付至采购人指定地点。（供应商须在响应文件中提供承诺书）

3. 付款方式：合同签订后一次性付款。

★4. 保险：供应商必须为出租车辆购买如下保险：交强险、车损险、第三者责任险(不低于 200 万元)、不计免赔险。（供应商须在响应文件中提供承诺书）

★5. 验收（考核）要求：（供应商须在响应文件中提供承诺书）

（1）考核要求：成交供应商在合同履行期间出现服务质量问题导致被投诉，每次处罚 1000 元；

（2）验收时间：合同履约期间，按采购人组织、成交供应商参与方式进行验收；

（3）验收范围包括但不限于：服务质量；技术资料；功能、服务标准等指标；

（4）验收合格的确认：经采购人确认通过验收，视为验收合格。

★6. 报价要求：（供应商须在响应文件中提供承诺书）

（1）投标报价为全部费用打包价格。供应商在满足磋商文件第三章项目采购需求的前提下，不得缺项、漏项或超过最高价，否则将被视为无效投标。

（2）投标报价包括但不限于：含车辆使用费、保养维修费、车辆折旧费、保险费，管理费、税费等为实施本项目所需的全部费用。

7. 本项目所涉及的标准、规范、验收规范，应符合现行的国家有关标准、规范、验收规范。

五、采购实施计划

5.1 合同订立安排

5.1.1 采购项目预（概）算、最高限价

预算金额：14.4 万元

最高限价：14.4 万元

5.1.2 开展采购活动的时间安排

1. 采购意向：（依据鄂财函【2020】38号《湖北省政府采购意向公开工作方案》的通知。采购意向由预算单位定期或者不定期公开，公开时间应当尽量提前，原则上不得晚于采购活动开始前30日）本项目于2025年4月08日发布采购意向公示。

2. 采购计划下达：本项目2025年5月13日报批武汉市东西湖区政府采购计划备案通过。

3. 公示发布：依据《政府采购公告和公示信息格式规范制定》时间安排。

拟于2025年5月发布采购公告，公示期：3个工作日；

拟于2025年6月发布中标公告，公示期：1个工作日。

5.1.3 落实政府采购政策功能情况

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号；

2. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；

3. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号。

4. 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号。

5.1.4 采购组织形式和委托代理安排

本项目采购组织形式为分散采购，从武汉市东西湖区政府采购备案库中选取代理机构并委托进行采购代理活动。

5.1.5 采购包划分与合同分包

本项目共计一个项目包，且不支持合同分包与转包。

5.1.6 供应商资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小微企业**，供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小型、微型企业）。

6. 本项目的特定资格要求：/

5.1.7 采购方式

竞争性磋商

5.1.8 竞争范围

发布公告

5.1.9 评审规则

供应商资格性审查及符合性审查：由磋商小组进行审查。

采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评分细则：

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
价格部分 (10分)	最终报价	10分	<p>满足竞争性磋商文件要求且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(评审基准价 / 报价) × 价格权值 × 100 价格权值=10%</p> <p>备注：符合供应商须知中价格扣除规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
商务部分 (24分)	类似业绩	14分	<p>根据供应商提供 2022 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准)完成的类似业绩进行评分，每提供一个得 2 分，最高得 14 分。(需提供中标通知书或合同证明材料复印件并加盖公章，材料模糊或无法证实为有效业绩的不得分)</p>
	用户评价	7分	<p>供应商提供以上类似业绩的用户好评，每提供一份好评证明材料得 1 分，最高 7 分。(提供用户加盖公章的反馈意见表、联系人及电话)</p>
	车况车龄	3分	<p>供应商拟投入本项目的车辆每有 1 辆车辆行驶证注册日期在 2023 年 7 月 1 日之后的得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>(提供行驶证等相关有效的证明材料，如拟出租车辆为新车的须提供相关承诺)</p>
技术部分 (66分)	总体服务方案	16分	<p>根据供应商提供的项目整体服务方案打分：</p> <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 车辆租赁总体服务方案； 2. 安全管理制度； 3. 车辆日常保养及年检； 4. 售后服务响应方案； <p>根据以上内容评审。</p> <p>每项内容描述完整清晰合理得 4 分，描述不清晰</p>

		<p>得 2 分，描述内容不足得 1 分，描述不合理或未提供不得分。</p> <p>清晰合理指：方案切合项目实际，方案科学合理有针对性，切实可行，内容完整。</p> <p>不清晰指：方案切合要求但缺乏逻辑性，条理模糊。</p> <p>内容不足指：方案基本切合项目实际情况，但方案内容有所缺漏，未充分响应以上内容。</p> <p>不合理指：方案与本项目有偏差，缺乏逻辑、针对性、可行性。</p>
重难点分析与解决方案	9 分	<p>根据供应商提供的项目理解与重难点分析打分： 要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对本项目的需求理解透彻； 2. 结合采购需求及项目实际情况，对本项目服务过程中可能会面临的重难点进行分析并汇总； 3. 结合自身优势，对汇总的重难点项目提出针对性的解决方案，确保项目服务顺利； <p>根据以上内容评审。</p> <p>每项内容描述完整清晰合理得 3 分，描述不清晰得 2 分，描述内容不足得 1 分，描述不合理或未提供不得分。</p> <p>清晰合理指：方案切合项目实际，方案科学合理有针对性，切实可行，内容完整。</p> <p>不清晰指：方案切合要求但缺乏逻辑性，条理模糊。</p> <p>内容不足指：方案基本切合项目实际情况，但方案内容有所缺漏，未充分响应以上内容。</p> <p>不合理指：方案与本项目有偏差，缺乏逻辑、针对性、可行性。</p>
安全保障措施	12 分	<p>根据供应商提供的安全保障措施打分： 要求：</p>

		<p>1. 健全完善的安全保障体系；</p> <p>2. 多样化的安全教育培训方案；</p> <p>3. 提供具体完善的安全保障承诺；</p> <p>4. 人员出行安全的全面保障措施，确保整体项目的安全性</p> <p>根据以上内容评审。</p> <p>每项内容描述完整清晰合理得 3 分，描述不清晰得 2 分，描述内容不足得 1 分，描述不合理或未提供不得分。</p> <p>清晰合理指：方案切合项目实际，方案科学合理有针对性，切实可行，内容完整。</p> <p>不清晰指：方案切合要求但缺乏逻辑性，条理模糊。</p> <p>内容不足指：方案基本切合项目实际情况，但方案内容有所缺漏，未充分响应以上内容。</p> <p>不合理指：方案与本项目有偏差，缺乏逻辑、针对性、可行性。</p>
	<p>维护保养方案</p>	<p>12 分</p> <p>根据供应商提供的维护保养方案打分：</p> <p>要求：</p> <p>1. 制定科学的养护时间和专业保养服务实施地点；</p> <p>2. 通过拆分细化的时间节点完善维护保养方案体系；</p> <p>3. 提供科学专业的日常保养方案；</p> <p>根据以上内容评审。</p> <p>每项内容描述完整清晰合理得 4 分，描述不清晰得 2 分，描述内容不足得 1 分，描述不合理或未提供不得分。</p> <p>清晰合理指：方案切合项目实际，方案科学合理有针对性，切实可行，内容完整。</p> <p>不清晰指：方案切合要求但缺乏逻辑性，条理模</p>

			<p>糊。</p> <p>内容不足指:方案基本切合项目实际情况,但方案内容有所缺漏,未充分响应以上内容。</p> <p>不合理指:方案与本项目有偏差,缺乏逻辑、针对性、可行性。</p>
	应急方案	12分	<p>根据供应商提供的应急防范措施打分:</p> <p>要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.成熟的应急防范管理体系及专业化的应急措施服务方案; 2.针对可能发生的安全事故风险制定切实可行的防范措施(包括但不限于紧急车辆调度、突发性道路拥堵、车辆行驶过程中突发故障、交通事故、遇暴雨暴雪大雾极端天气等); 3.后勤应急保障措施; 4.详细的事故赔付方案; <p>根据以上内容评审。</p> <p>每项内容描述完整清晰合理得3分,描述不清晰得2分,描述内容不足得1分,描述不合理或未提供不得分。</p> <p>清晰合理指:方案切合项目实际,方案科学合理有针对性,切实可行,内容完整。</p> <p>不清晰指:方案切合要求但缺乏逻辑性,条理模糊。</p> <p>内容不足指:方案基本切合项目实际情况,但方案内容有所缺漏,未充分响应以上内容。</p> <p>不合理指:方案与本项目有偏差,缺乏逻辑、针对性、可行性。</p>
	响应时间	5分	<p>用车途中发生交通事故或车辆机械故障时,供应商在1小时内安排人员处理及备用车辆使用的,得5分;用车途中发生交通事故或车辆机械故障时,供应商在3小时内安排人员处理及备用车辆使用处理的,得3分;其他不得分。(须提供承诺书,未提供不得分)</p>
合计			100分

5.1.10 其它

/

5.2 合同管理安排

5.2.1 合同类型

委托合同

5.2.2 定价方式

固定总价

5.2.3 合同文本的主要条款

甲方：武汉市公安局东西湖区分局

乙方：

依据_____项目采购服务的公开招标结果，_____成为该项目供应商。

根据《中华人民共和国民法典》以及其他相关法律法规的规定，遵循平等、自愿和诚实信用的原则，甲乙双方就车辆使用的相关事宜协商一致，签订本协议。

一、车辆使用及期限：

1. 乙方出借____电动车____辆。

2. 使用期为____年，从____年____月____日至____年____月____日，乙方应于____年____月____日之前交付所有车辆，且经甲方验收合格。

二、费用支付：年租金总计____万，租金不含税价款为：____元整（大写：），增值税款：____元整（大写：），合计：人民币大写：____元整（小写____元）。
乙方交付车辆且经甲方验收合格后，乙方开具 13%税率的增值税普通发票后 30 天内，甲方按照政府财政性资金支付政策启动付款程序，待财政拨款，具备付款条件后向乙方支付租金。

三、车辆保险：

1、车辆投保由乙方负责，保险项目包括交通强制险、车辆损失险、第三者责任险（保额不低于 200 万元）、不计免赔险。

2、乙方应在每期保险到期之前两周内续买下期保险，并将保单提供给甲方备案。如乙方未及时购买保险，期间若发生交通事故，一切事故责任及经济损失均由乙方承担。

四、甲乙双方的权利和义务：

1、甲方的权利和义务

(1) 甲方使用期间停车费用、过路费由甲方支付。

(2) 甲方有权检查、监督乙方缴纳保险费及各项规费情况，如乙方未履行此类相应义务，甲方有权要求乙方承担由此造成的损失。

(3) 甲方应配合乙方对车辆的保养和年审。

(4) 租赁期限届满后，甲方按照届时车辆现状返还给乙方。

2、乙方的权利和义务

(1) 乙方须依照协议约定按期向甲方提供车辆，并且安全技术状况良好、证件齐全，无产权纠纷。

(2) 乙方负责并承担充电桩安装及维护费用、车辆保险、车辆正常保养、维修费用，保障车辆处于适用状态。

(3) 乙方须及时办理车辆保险、年审。

(4) 在交通事故发生后，乙方负责协助甲方事故处理和保险索赔。

(5) 根据需求车上应配备二十米的接线盘及插头，保证使用方在非充电区域可随时充电。

(6) 车辆根据甲方要求配备警灯警报装置和全车警用标识的设计和张贴；安装整车太阳膜、脚垫。

(7) 车辆如遇交通事故，使用方按交通法规报警和通知所购车辆保险的公司后，乙方重新提供一台车给使用方，直至车辆完全修复后再予以更换。如遇车辆发生故障，需到4S店维修，参照出险后同样提供保障，同样另外提供符合合同要求的车辆供甲方使用。

(8) 负责车辆使用人的驾驶操作培训和充电注意事项培训。

五、违约责任：

1、乙方承诺向甲方提供性能良好，证件齐全有效的车辆。如租赁车辆存在质量性能问题，甲方有权要求更换。更换车辆期间，乙方应按照每台600元/日的标准向甲方支付迟延履行违约金。

2、乙方未按合同约定日期提供租赁车辆或者证件不全、保险过期，无法正常使用，每逾期一日应按照每台600元/日的标准向甲方支付迟延履行违约金。

3、乙方负责车辆正常的保养维修以及保证正常使用所需的维修服务，由于维修不及时导致车辆无法使用按每台每日600元向甲方支付违约金，乙方同意向甲方提供24小时省内救援服务。

六、协议争议的解决：

执行本协议发生争议，当事人可协商解决；协商不成，双方同意向武汉市东西湖区人民法院提起诉讼。

七、附则

本协议共四份，甲、乙双方各执二份，本协议经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

____年__月__日

____年__月__日

5.2.4 履约验收方案

中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方按照《民法典》的有关规定进行处理。

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

具体以磋商文件及合同约定的内容为准。

5.2.5 风险管控措施

1. 围标串标风险管控措施：在开标前查询供应商基本信息，杜绝单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动。评标时查阅投标文件如发现以下情况，及时向评标委员会和监管部门予以说明。：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；

2. 合同签订风险管控措施：及时通知中标人在30日内签订政府采购合同，如发现供应商有拖拉情形应发函至供应商在规定的时间内签订合同，如超过规定时间未签订合同及时向监管部门说明原因规避自身法律风险。

3. 采购需求和采购文件编制环节的风险管控措施：严格执行政府采购负面清单。