

东西湖区政府采购

征集文件

项目编号：WHLKZC-2023-005K(0944)

征集人：武汉市东西湖区公共资源交易中心（
政府采购中心）

项目名称：2023年武汉市东西湖区行政事业单位
印刷服务封闭式框架协议采购

武汉市东西湖区政府采购中心

2023年03月

温馨提示：供应商特别注意事项

一、 一律不接受纸质投标（响应）文件，只接受具备法律效力的电子投标(响应)文件。供应商参与本项目前，应当到依法设立的电子认证服务机构(市民之家四楼大厅办理点)办理 CA 数字证书和电子签章。

二、 供应商应依法妥善保管和使用CA 数字证书(账号密码)、电子签章，依《中华人民共和国电子签名法》，本项目使用CA数字证书(供应商的账号密码)、电子签章等形成的数据电文、电子签名等内容，将被视为具备法律效力且得到了供应商确认。

三、 供应商应于截止前上传电子投标(响应)文件，同时供应商应充分考虑上传时的不可预见因素。逾期或错误投递的投标(响应)文件恕不接收。

四、 供应商应按照武汉市东西湖区政府采购电子交易系统客户端的要求，对客户端中每一项的要求上传对应的证明文件或响应内容。如未按照客户端要求对应上传的，征集人、评审小组可视为其未提供该项的证明文件或投标内容。

五、 供应商一旦依法被确认为入围供应商，其响应文件中的相关内容(入围产品名称、规格型号、数量、单价、服务要求等)，将会随入围结果公告一并发布在采购信息发布网上，接受社会监督。

六、 武汉市东西湖区政府采购中心不对供应商提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

(本提示内容非征集文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以征集文件为准。)

目录

温馨提示：供应商特别注意事项	2
第一章 征集邀请书	5
一、项目基本情况	5
二、供应商资格要求	5
三、获取征集文件	6
四、提交响应文件	7
五、开启响应文件	7
六、公告期限	7
七、其他补充事宜	7
八、凡对本次征集提出询问，请按以下方式联系	7
九、政府采购监督管理部门电话	8
第二章 供应商须知	9
供应商须知前附表	9
一、说明	12
二、征集文件	12
三、响应文件	13
四、开标与评标	18
五、供应商信用信息及查询	20
六、入围供应商和框架协议签订	20
七、入围供应商的清退和补充规则	22
八、确定第二阶段成交供应商	23
九、用户反馈和评价机制	24
十、采购信息公告	25
十一、质疑及提交	25
十二、相关条文解读	26
十三、其他注意事项	26
十四、适用法律	26
十五、征集文件的解释权	26
第三章 项目服务要求	27
一、项目概况	27
二、采购内容	27
三、服务要求	36
四、商务要求	36
五、其他相关要求	37
第四章 资格审查方法及标准	38
一、资格审查方法	38
二、资格审查标准	38
附表 1：资格审查表	39
第五章 评标方法、程序及标准	41
一、评标方法	41
二、评标程序及标准	41
第六章 框架协议文本	45
武汉市东西湖区政府采购封闭式框架协议	45
附件 1 采购合同文本	51
第七章 响应文件格式（参考）	55
附件一、投标书	58

附件二、法定代表人身份证明	59
附件三、法定代表人授权书（如为授权委托人签字则须提供）	60
附件四、项目服务要求响应、偏离说明表	61
附件五、资格条件承诺函	62
附件六、总公司授权书（如为分公司投标则须提供）	63
附件七、开标一览表（包 1）	64
开标一览表（包 2）	65
开标一览表（包 3）	66
开标一览表（包 4）	68
附件八、中小企业声明函	69
附件九、残疾人福利性单位声明函	70
附件十、项目负责人、技术负责人简历表	72
附件十一、项目班子成员情况表	73
附件十二、供应商类似项目业绩表	74
附件十三、投标服务介绍，项目服务方案	75

第一章 征集邀请书

项目概况

2023年武汉市东西湖区行政事业单位印刷服务封闭式框架协议采购项目的潜在供应商应在网上获取，获取服务联系电话：027-83893519 获取征集文件，并于2023年 04 月 11 日 09 点 00 分(北京时间) 前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：WHLKZC-2023-005K(0944)
2. 采购计划备案号：J23030973-0944
3. 项目名称：2023年武汉市东西湖区行政事业单位印刷服务封闭式框架协议采购
4. 采购方式：框架协议
5. 预算金额(万元)：0
6. 最高限价(万元)：0
7. 采购需求：详见附件
8. 合同履行期限：框架协议签订之日起至 2023 年 12 月 31 日止
9. 本项目(是/否)接受联合体投标：否
10. 是否可采购进口产品：否
11. 本项目(是/否)接受合同分包：否
12. 本项目(是/否)专门面向中小微企业：否
13. 面向中小微企业的类型为：/
14. 符合条件的小微企业价格扣除优惠为：15%
15. 符合条件的联合体或者合同分包的大中型企业的价格扣除优惠为：/

二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；

- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

6. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商应具有有效的《印刷经营许可证》；

三、获取征集文件

1. 时间：2023年03月17日至2023年04月10日，每天上午8:30至12:00，下午2:00至5:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：网上获取，获取服务联系电话：027-83893519。

3. 方式：登录武汉市东西湖区政府采购电子交易系统
(<http://58.48.73.11:9090/dxh/views/announce/home.html>)直接获取。流程如下：

(1) 未注册账号的供应商。先完成账号注册，经审核通过后办理CA锁。方式：打开武汉市东西湖区政府采购电子交易系统首页，点击“供应商注册”填写注册信息。供应商注册时应诚信客观、真实准确填写相关信息，不能弄虚作假或假冒他人名义。否则将按国家有关规定进行处理，并在有关网站上公示，由此产生的后果由供应商自行承担。注册信息审核通过后可进行CA锁办理（办理流程可在武汉市东西湖区政府采购电子交易系统首页-下载中心，下载《武汉市东西湖区政府采购电子交易系统CA数字证书及电子签章办理流程》）。

(2) 已有账号但未办理CA的供应商。登录武汉市东西湖区政府采购电子交易系统，明确所参与项目标段，在获取文件有效时间内直接下载采购文件(注：未办理CA锁无法网上投标!请潜在供应商及时前往武汉市民之家四楼大厅窗口办理CA，否则产生的后果由供应商自行承担)。

(3) 已办理CA的供应商。登录武汉市东西湖区政府采购电子交易系统，可在获取文件有效时间内直接下载采购文件。请原系统CA锁的老用户(于2019年7月1日前办理的CA)及时到武汉市民之家四楼大厅8号窗口(中金CA窗口)进行CA签章的更新。

4. 售价：0元。

四、提交响应文件

1. 截止时间：2023年04月11日09点00分 (北京时间)

2. 地点：武汉市东西湖区公共资源交易中心5号开标室 (武汉市东西湖区政府采购电子交易系统)

五、开启响应文件

1. 开启时间：2023年04月11日09点00分 (北京时间)

2. 地点：武汉市东西湖区公共资源交易中心5号开标室 (武汉市东西湖区政府采购电子交易系统)

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

(1) 预估数量：包 1:1, 包 2:1, 包 3:1, 包 4:1;

(2) 最高限制单价：包 1:100%; 包 2:100%; 包 3:100%; 包4:100%;

(3) 评审方法：价格优先法;

(4) 适用框架协议的采购人或者服务对象范围：武汉市东西湖区各采购人;

(5) 供应商无需提交纸质响应文件，需于截止时间前在武汉市东西湖区政府采购电子交易系统上传电子响应文件一份；投标过程中如遇系统操作问题可咨询027-83893519。

八、凡对本次征集提出询问，请按以下方式联系

1. 征集人信息

名 称：武汉市东西湖区公共资源交易中心（政府采购中心）

地 址：武汉市东西湖区七雄路111号（政务服务中心4楼）

联系方式：027-83256332

2. 采购代理机构信息(如有)

名 称：武汉市东西湖区政府采购中心

地 址：武汉市东西湖区七雄路111号（政务服务中心4楼）

联系方式：027-83256332

3. 项目联系方式

项目联系人：李珊、程亚平

电 话：027-83256332

九、政府采购监督管理部门电话

电 话： 027-83210041

武汉市东西湖区政府采购中心

2023-03-16

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	内 容
1	项目编号	WHLKZC-2023-005K(0944)
2	项目名称	2023年武汉市东西湖区行政事业单位印刷服务封闭式框架协议采购
3	项目属性	服务
4	征集人	武汉市东西湖区公共资源交易中心（政府采购中心）
5	响应文件递交	<p>供应商应当在响应截止时间（详见第一章）前，使用CA数字证书登录“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”，选择所投包号上传电子响应文件。</p> <p>“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”届时发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。</p> <p>注：建议各供应商错峰上传响应文件，避免高峰期因网速而导致上传失败。</p> <p>详见第二章“供应商须知”要求</p>
6	响应文件编制	<p>供应商应按要求上传相应的响应内容，合成响应文件，并通过CA上传。</p> <p>未按照要求上传相应的响应内容，其后果由供应商自行承担。</p> <p>详见第二章“供应商须知”要求</p>
7	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起90日历日
8	多包投标规定	供应商可参与多包响应，可中多包
9	中标后分包	不允许
10	资格审查	<p>未通过资格审查的供应商不进入评审环节</p> <p>资格审查要求详见第四章“资格审查方法及标准”要求</p>
11	符合性审查	<p>未通过符合性审查的供应商按照无效响应处理</p> <p>符合性审查要求详见第五章“评标方法、程序及标准”要求</p>
12	评审方法	<p>价格优先法</p> <p>详见第五章“评标方法、程序及标准”要求</p>
13	价格扣除优惠	<p>小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位享受价格扣除优惠政策，供应商须提供相关证明文件</p> <p>详见第五章“评标方法、程序及标准”要求</p>
14	中小企业	非专门面向

15	中小企业定义	本文所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
16	对应中小企业划分标准所属行业	工业 从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。
17	监狱企业	非专门面向
18	联合体投标	详见第一章“征集邀请书”要求
19	入围供应商	征集活动结束后，供应商及时关注入围结果公告。入围供应商须在入围结果公告之日起30日内，登录“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”签订框架协议。 供应商逾期未签订视同放弃入围资格，后果自行承担。 框架协议签订流程详见第二章“供应商须知”要求
20	用户反馈和评价机制	详见第二章“供应商须知”要求
21	入围供应商的清退和补充规则	详见第二章“供应商须知”要求
22	确定第二阶段成交供应商的方式	直接选定、二次竞价 详见第二章“供应商须知”要求
23	入围产品升级换代规则	在框架协议期内，入围供应商可以按程序对已入围产品进行升级替换，需保证新产品的质量不得低于旧产品、价格不得高于旧产品。供应商应提供新旧产品参数配置、市场价格、服务标准等信息对比表。
24	质疑及提交	供应商认为征集文件、征集过程和入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向征集人提出质疑。 针对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出。 接收质疑函的联系单位(部门)： <u>武汉市东西湖区政府采购中心</u> 接收质疑函的联系地址： <u>武汉市东西湖区七雄路111号（政务服务中心4楼）</u> 接收质疑函的联系电话： <u>027-83255701</u>
25	公告媒介	湖北政府采购网(http://www.ccgp-hubei.gov.cn/) 武汉市东西湖区政府采购电子交易系统 (http://58.48.73.11:9090/dxh/views/announce/home.html)
26	采购结果通知书领取	入围结果公告发布后，所有供应商可在武汉市东西湖区政府采购电子交易系统上的“入围通知书下载”或“采购结果通知书下载”版块领取入围通知书或采购结果通知书。

27	政府采购合同线上融资服务	为缓解中小企业融资困难、助力中小企业健康发展，政府采购中标(成交)供应商可根据自身经营情况自行决定是否融资，自愿选择试点金融机构、融资方式。具体政策要求可登录湖北政府采购网(http://www.ccgp-hubei.gov.cn/)查看《湖北省财政厅中国人民银行武汉分行湖北省经济和信息化厅关于印发《湖北省政府采购合同融资实施方案》的通知》(鄂财采发[2020]5号)。为进一步鼓励支持引导中小企业发展，推进政府采购合同融资，有效缓解中小企业融资难问题，如有资金需求，可联系东西湖区财政局(联系电话：027-83210041)协助办理政府采购合同融资。
28	政府采购预付款保函和履约保函	政府采购预付款保函和履约保函：根据《关于推进政府采购预付款保函和履约保函工作的通知》(武财采〔2022〕341号)文件要求，政府采购中标(成交)供应商可向采购单位出具预付款保函和履约保函，加快企业资金流转。
29	需要补充的其他内容	1)除本征集文件另有规定外，征集文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件截止时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件截止时间为2023年3月1日，则“近三年”是指2020年3月1日至2023年3月1日。 2)如无特别说明，本征集文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。征集文件另有明确说明的，以说明为准。

注：如有供应商须知正文条款与供应商须知前附表不一致，以供应商须知前附表为准。

。

一、说明

1. 适用范围

征集文件仅适用于第一章“征集邀请书”中所述项目的货物、服务的采购。

2. 当事人定义

2.1 “征集人”是指：详见第一章“征集邀请书”。

2.2 “集中采购机构”是指：武汉市东西湖区政府采购中心。

2.3 “供应商”是指：获取本征集文件的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “合格的供应商”是指：资格审查和符合性审查合格的供应商。

2.5 “入围供应商”是指：经评审小组评审，征集人确认，授予框架协议供应商。

3. 项目属性及定义

3.1 “货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.1.1 征集文件中没有提及货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

3.1.2 响应的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

3.2 “服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

3.3 征集人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。

4. 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加征集有关费用，不论采购的结果如何，集中采购机构和征集人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 根据《政府采购法》的有关规定，集中采购机构不向中标人收取入围服务费。

二、征集文件

5. 征集文件是征集人或集中采购机构为实施征集活动编制的文本，本征集文件构成如下：

第一章 征集邀请书

第二章 供应商须知

第三章 项目服务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 框架协议文本

第七章 响应文件格式(参考)

其他 在征集过程中由集中采购机构发出的修正和补充文件等

6. 征集文件疑问的提交

6.1 供应商对征集文件有疑问的，可以向征集人或集中采购机构提出询问，或在6.2规定的时间前以书面的形式向征集人或集中采购机构提交疑问函。

6.2 供应商在征集公告期限届满之日起7个工作日内未对征集文件提出疑问的，征集人或集中采购机构将视其认同征集文件，在规定的时间内就征集文件内容提出的疑问将不予受理。

7. 征集文件的澄清、修改

7.1 征集人或集中采购机构可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人或集中采购机构将在提交首次响应文件截止时间至少15日前，通过“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”以数据电文通知及网上公告公布的形式告知所有获取征集文件的供应商。

7.2 为使供应商有充足时间对征集文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，征集人或集中采购机构可适当顺延提交响应文件的截止时间，并通过“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”以数据电文通知及网上公告公布的形式告知所有获取征集文件的供应商。

7.3 澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，并对供应商具有约束力。供应商应实时关注“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”上发出的修改通知，因供应商自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

7.4 因“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”系统故障导致无法响应的，征集人或集中采购机构视情况决定是否顺延响应截止时间。因供应商自身原因导致无法完成投标的，由供应商自行承担后果。

三、 响应文件

8. 语言

供应商提交的响应文件以及供应商与集中采购机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的相关内容时以中文翻译本为准。

9. 响应文件的含义及构成

响应文件是供应商响应本次征集活动要求而编制的文件。供应商编制的响应文件应包括但不限于下列内容（详见第七章“响应文件格式”组成）：

投标书

资格证明文件

报价文件

商务文件

技术文件

供应商编制的响应文件应在“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统客户端”上完成。供应商未按照客户端规定要求上传相应的响应内容，其后果及责任由供应商自行承担。

10. 响应文件编制

10.1 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，下载“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统客户端”，并使用CA 数字证书登录，选择所投包号进行响应。

10.2 供应商应按照客户端的要求上传相应的响应内容，合成响应文件。供应商未按照客户端规定要求上传相应的响应内容，其后果及责任由供应商自行承担。

10.3 供应商完成响应文件上传后，“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”即时向供应商发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，响应文件未在响应截止时间前完成上传的，视为逾期送达，采购人（“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”）将拒收。

10.4 如征集文件有分包要求，供应商对征集文件中多个包进行响应的，其电子响应文件的编制应按每包要求分别上传。

10.5 供应商应按照征集文件第七章“响应文件格式”提供的格式、要求、规定来编制响应文件。

10.6 供应商应对响应文件中所提供资料的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。供应商应自觉接受征集人、集中采购机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.7 因供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供征集文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由供应商自行承担。

11. 报价

11.1 供应商所提供的货物（服务）均以人民币计价。

11.2 供应商应按照“第三章 项目服务要求”规定的货物（服务）内容、责任范围以及合同条款等进行报价，该报价将作为后期供应商与采购人开展采购活动的最高限价。

12. 备选方案

只允许供应商提供一个响应方案(征集文件中要求提供备选方案的除外)，否则按照无效响应处理。

13. 联合体投标（不接受联合体投标）

13.1 两个及以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与本项目。

13.2 采取联合体形式响应的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

13.3 联合体各方之间应签订联合体协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，且授权联合体牵头人代表各方对其响应文件盖章及签字，联合体牵头人所盖章签署的文件联合体各方均认可，其响应文件中应提供联合投标协议。

13.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

13.5 采取联合体形式响应的，响应文件由联合体牵头人按照要求在要求“盖单位章”的地方，使用CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章或扫描上传加盖联合体牵头人单位公章的电子响应文件，在“签字”的地方，使用CA数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章或扫描上传联合体牵头人法定代表人签章的电子响应文件。

- 13.6 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 13.7 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 13.8 征集文件第一章“征集邀请书”中未载明是否接受联合体投标的，视同接受。
- 13.9 以联合体形式参与响应的，其价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。

14. 资格证明文件

- 14.1 供应商应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“投标”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其征集文件的组成部分。
- 14.2 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。
- 14.3 电子征集文件中的证明资料的“复印件”均应为“原件的扫描件”。
- 14.4 资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。

15. 投标保证金

根据《武汉市公共资源交易管理办公室武汉市财政局关于停止收取政府采购招标投标活动保证金有关事项的通知》（武公共资源办〔2018〕29号）和《市人民政府关于进一步优化营商环境的意见》（武政规〔2018〕23号）的规定，自2018年11月1日起，凡使用财政性资金进行政府采购招标投标活动，征集人、采购代理机构和招投标交易场所不得收取投标保证金。

16. 响应文件有效期

- 16.1 响应文件有效期详见本章“供应商须知前附表”中规定。征集文件中承诺的响应文件有效期应当不少于征集文件中载明的响应文件有效期。响应文件有效期不足的，按照无效投标处理。
- 16.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，集中采购机构或征集人可要求供应商延长响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝集中采购机构或征集人的这种要求，但其投标在原响应文件有效期期满后不再有效。同意延长响应文件有效期的供应商不会被要求和允许修正其响应内容。

17. 响应文件的签署

- 17.1 本次采购项目响应文件需提供武汉市东西湖区政府采购电子交易系统电子响应文件。未按要求提供规定格式响应文件的，将作无效投标处理。
- 17.2 响应文件格式文件要求“盖单位章”的地方，供应商应使用CA数字证书加盖供应商的单位电子印章或扫描上传加盖单位公章的电子征集文件；要求“签字”的地方，供应商应使用CA数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章或扫描上传法定代表人签章的电子响应文件。联合体投标的，征集文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章或扫描上传加盖联合体牵头人单位公章的电子响应文件；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章或扫描上传联合体牵头人法定代表人签章的电子响应文件。征集文件有特别说明的除外，否则按照无效响应处理。
- 17.3 武汉市东西湖区政府采购电子交易系统支持响应文件一键签章功能，供应商使用一键签章功能即代表供应商认可征集文件所有盖章页面当前页的内容。使用一键签章功能的，盖章位置不作要求。
- 17.4 供应商应按照武汉市东西湖区政府采购电子交易系统客户端的要求，对客户端中每一项要求上传对应的证明文件或响应内容。如未按照客户端要求对应上传的，采购代理机构、评审小组可视为其未提供该项的证明文件或响应内容。

18. 响应文件递交

供应商完成响应文件上传后，“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”即时向供应商发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，响应文件未在提交响应文件截止时间前完成上传的，视为逾期送达，征集人和采购代理机构（“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”）将拒收。

19. 响应文件的修改和撤回

- 19.1 供应商在首次响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，供应商撤回响应文件的，在“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”直接进行撤回操作，所有操作系统将会进行记录。
- 19.2 响应文件有效期内供应商不得撤销其响应文件。
- 19.3 供应商所递交的响应文件无论入围与否不予退还。

四、开标与评标

20. 开标

- 20.1 集中采购机构在第一章“征集邀请书”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。供应商可在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，按照约定的时间通过互联网在线参加开标，并实时在线关注开标情况。
- 20.2 供应商法定代表人或其授权代表可以携带有效身份证明及法定代表人授权书参加项目开标会，供应商不参加现场开标的，可按照约定的时间通过互联网在线参加开标。截止响应文件递交时间，供应商不足2家的，不进行开标。
- 20.3 开标时，经参加现场开标的供应商代表确认后，由集中采购机构工作人员在线进行开标一览表及响应文件服务器解密，宣布供应商名称、响应报价和征集文件规定的需要宣布的其他内容。
- 20.4 集中采购机构负责对开标过程进行记录，由参加开标的各供应商授权代表和相关工作人员对开标记录进行确认。
- 20.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为征集人、集中采购机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。征集人、集中采购机构将及时处理供应商代表提出的询问或者回避申请。如供应商对征集人、集中采购机构的回复不满意，可以在开标结束后1小时内通过武汉市东西湖区政府采购电子交易系统提出疑义。
- 20.6 如供应商对开标过程和开标记录有疑义且未得到解答，可以在开标解密结束后1小时内通过武汉市东西湖区政府采购电子交易系统提出疑义，否则系统将自动视为供应商确认。

20.7 开标程序

主持人按下列程序在“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”的“开标/评标”进行在线开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布采购人代表、工作人员姓名；
- (3) 公布在响应截止时间前响应文件的递交情况；
- (4) 集中采购机构通过短信验证的方式在响应截止时间后解密响应文件；
- (5) 读取已解密的响应文件的内容；
- (6) 公布供应商名称、响应价格和征集文件规定的需要宣布的其他内容，生成开标记录；

(7) 询问供应商是否对开标记录有疑义；

(8) 开标结束。

20.8 特殊情况的处置

因“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”系统故障导致无法正常开标的，集中采购机构将暂停开标，待系统恢复正常后继续开标。

“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统”系统故障是指下列情形：

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 出现断电、断网事故；

(5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

21. 资格审查

21.1 开标结束后，征集人或集中采购机构依据法律、法规及征集文件的规定，对供应商的资格进行审查，以确定供应商资格是否合格。合格供应商不足2家的，不进行评标。

21.2 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。

22. 评标方法

22.1 本项目评标方法详见本章“供应商须知前附表”中规定。

22.2 价格优先法。价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

22.3 质量优先法。质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

22.4 具体评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。

23. 评审小组的组成

23.1 评审小组由征集人和采购代理机构根据采购项目的特点依法组建，并负责评审工作。评审小组由征集人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

23.2 评审小组成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

24. 评标程序

- 24.1 评审小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
- 24.1.1 审查、评价响应文件是否符合征集文件的商务、技术等实质性要求；
 - 24.1.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 24.1.3 对响应文件进行综合比较和评价；
 - 24.1.4 确定入围供应商名单；
 - 24.1.5 向征集人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 24.2 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

五、 供应商信用信息及查询

25. 信用信息查询渠道及使用规则

- 25.1 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的供应商，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。
- 25.2 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，集中采购机构拒绝其参与政府采购活动。
- 25.3 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
- 25.4 供应商的信用记录，最终以开标当日查询“信用中国”、中国政府采购网网站的结果为准。

六、 入围供应商和框架协议签订

26. 入围供应商确定

- 26.1 征集人将根据评审报告及推荐的供应商依法按序确定入围供应商。
- 26.2 入围供应商确定后，集中采购机构在政府采购监管部门指定的公告媒介上发布入围结果公告，同时向入围供应商发出《入围通知书》。

27. 框架协议签订

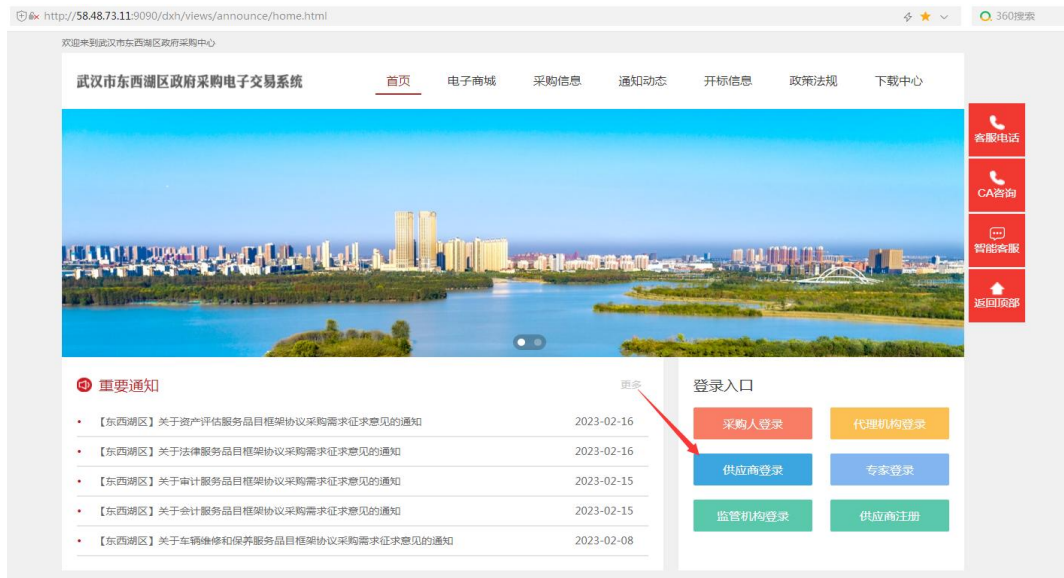
- 27.1 征集人应当在入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。
- 27.2 框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

27.3 征集人应当在框架协议签订后3个工作日内通过电子化采购系统将入围信息告知适用框架协议的所有采购人或者服务对象。

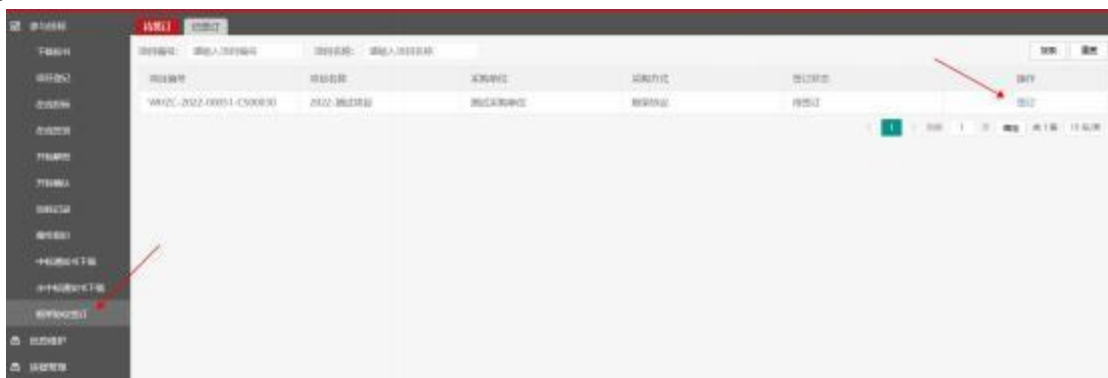
27.4 签订流程

(1)用IE浏览器打开链接进入武汉市东西湖区政府采购电子交易系统：

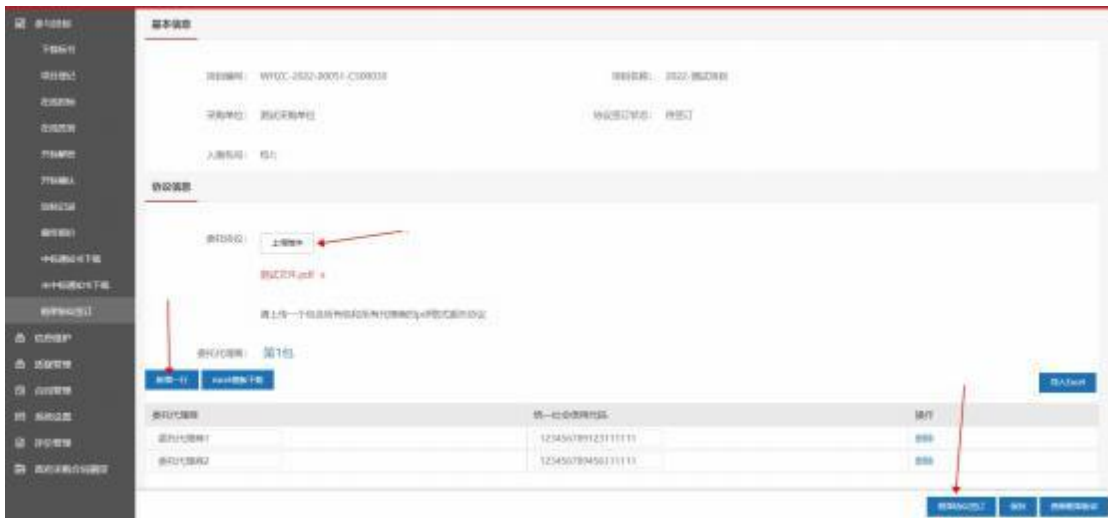
<http://58.48.73.11:9090/dxh/views/announce/home.html>选择供应商登录，使用账号密码或者CA进入系统。



(2)登录后点击左侧【框架协议签订菜单】，在列表中找到需要签订的框架协议项目(如果已入围且征集人已提交协议则在页面中会显示数据)，点击【签订】按钮进入详情页。



(3)在详情页中，可以查看入围的包号，框架协议按照项目进行签订，如果一个项目中入围了多个包也只需要签订一次，系统将根据每个包的信息自动生成对应的协议内容(即一个协议中可包含多个包的信息)。如果是货物项目，需要上传与代理商的委托协议附件(此委托协议需要包含所有代理商并盖章)。同时需要按包来上传委托代理商的信息。点击【新增一行】按钮可进行添加。



(4) 信息填写完毕后，点击【保存】按钮，然后插入CA锁，点击右下角的【框架协议签订按钮】，对协议进行盖章。盖章完成之后页面右下角会显示【提交】按钮，提交后即完成框架协议的签订。



(5) 如遇框架协议签订操作问题时，可以联系027-83893519进行咨询。

七、入围供应商的清退和补充规则

28. 入围供应商清退

28.1 依法清退。入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的。

28.2 依协议清退。入围供应商有以下情形之一的，征集人有权取消其入围资格：

(1) 在协议有效期内，供应商不再满足征集公告要求的；

(2) 供应商拒绝接受甲方检查或提供虚假资料的；

(3) 在履约情况检查过程中，发现供应商违反本协议的；

(4) 订立采购合同后，供应商因自身原因故意拖延或拒绝签订合同或签订合同后故意拖延或拒绝履约的；

(5) 供应商严重违反本协议，在甲方通知其纠正的限期内未能纠正的；

(6) 供应商采用不正当竞争手段谋取采购合同订立的；

(7) 供应商向甲方或采购人有关工作人员行贿或提供其它不正当利益的；

(8) 因供应商原因影响本协议无法履行或终止的；

(9) 供应商存在以下情形并经调查属实的：供应商超出征集文件的承诺范围收取费用的；供应商向用户提供的服务，质量明显不满足采购合同、征集文件、供应商响应文件和本协议规定标准的；供应商向用户提供的服务价格明显高于市场同类服务价格的；供应商其它违反本协议规定的行为。

29. 入围供应商的补充征集

29.1 补充征集条件

除剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。

29.2 补充征集规则

(1) 补充征集将发布征集公告，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同；

(2) 补充征集应当遵守原框架协议的有效期；

(3) 补充征集期间，原框架协议继续履行。

八、 确定第二阶段成交供应商

30. 成交供应商确定

30.1 本项目第二阶段成交供应商的确定详见本章“供应商须知前附表”中规定。

- 30.2 直接选定。直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式,确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素,从第一阶段入围供应商中直接选定。
- 30.3 二次竞价。二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据,以协议价格为最高限价,采购人明确第二阶段竞价需求,从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价,确定报价最低的为成交供应商的方式。
- 30.4 顺序轮候。顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则,对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内,只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后,应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外,框架协议有效期内不得调整合同授予顺序。顺序轮候一般适用于服务项目。

31. 合同授予非入围供应商的例外情形

对于框架协议入围型号,采购人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同货物,且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的,可以将合同授予非入围供应商。采购人将合同授予非入围供应商的,应当在确定成交供应商后1个工作日内,将成交结果抄送征集人,由征集人按照单笔公告要求发布成交结果公告。

九、用户反馈和评价机制

32. 评价指标

采购人对第二阶段成交供应商所提供的货物、服务进行打分,包括商品质量、服务态度、物流服务(仅货物类)等。商品质量指供应商提供的货物或服务是否符合框架协议、采购合同约定的标准,是否存在包装、设计、安装、工艺、材料等方面的缺陷或服务上的瑕疵,是否存在更换或拒绝更换的情形等;服务态度指供应商售后服务是否及时、周到,出现问题是否及时响应、整改等;物流服务指供应商履约是否及时顺利,是否存在逾期交付等。

33. 评分构成

成交供应商得分以该供应商所有成交货物或服务项目的得分平均值进行记录，记录规则是单个项目评分为100分，由商品质量、服务态度、物流服务(仅货物类)组成，一个成交项目对应一条评分数据。

十、采购信息公告

34. 公告的媒体及规定

34.1 集中采购机构在征集活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上(中国湖北政府采购网<http://www.ccgp-hubei.gov.cn/>)、武汉市东西湖区政府采购电子交易系统(<http://58.48.73.11:9090/dxh/views/announce/home.html>)发布。

34.2 资格审查未通过的供应商可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。

十一、质疑及提交

35. 质疑提交

供应商认为征集文件、采购过程和入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向征集人或集中采购机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出。

36. 供应商应知其权益受到损害之日是指：

36.1 对可以质疑的征集文件提出质疑的，为收到征集文件之日或者征集公告期限届满之日；

36.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

36.3 对入围结果提出质疑的，为入围公告期限届满之日。

37. 质疑书应当包括下列主要内容：

37.1 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

37.2 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

37.3 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

37.4 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；

37.5 提出质疑的日期；

37.6 质疑人的署名及签章(质疑人为自然人的,应当由本人签字;质疑人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章);

37.7 法人授权委托书(质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的,应当提供授权委托书,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项)。

38. 不予受理的情形

供应商未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的,集中采购机构不予受理。

十二、 相关条文解读

39. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

40. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定,各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

41. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

42. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释,对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的,征集人和集中采购机构允许其分支机构参与投标。

十三、 其他注意事项

43. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

十四、 适用法律

44. 征集人、集中采购机构及供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及相关法律法规。

45. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

十五、 征集文件的解释权

46. 征集文件的最终解释权为征集人、集中采购机构所有。

第三章 项目服务要求

一、项目概况

1. 招标内容：东西湖区行政事业单位印刷服务。
2. 服务对象：东西湖区行政事业单位。
3. 框架协议期限：框架协议签订之日起至2023年12月31日。

二、采购内容

第一包：单证印刷服务

序号	印刷品目	规格 (mm×mm)	技术服务要求	单位	最高限制 单价 (万元)	量价关系	备注
1	各类表单 (A4)	210×297 (A4)	80g双胶纸，单色印刷	1P	0.0003	该项服务达到1000P可享受90%折扣率；达到2000P可享受85%折扣率；达到3000P可享受80%折扣率；达到5000P可享受75%折扣率；1万P以上70%折扣率	含排版费
2	各类表单 (A5)	140×210 (A5)	80g双胶纸，单色印刷	1P	0.00018	该项服务达到1000P可享受90%折扣率；达到2000P可享受85%折扣率；达到3000P可享受80%折扣率；达到5000P可享受75%折扣率；1万P以上70%折扣率	含排版费
3	各类表单 (无碳复写 A4)	210×297 (A4)	一套三联无碳复写纸，单色印刷，打号，胶头	1套	0.00035	该项服务达到1000套可享受90%折扣率；达到2000套可享受85%折扣率；达到3000套可享受80%折扣率；达到5000套可享受75%折扣率；1万套以上70%折扣率	含排版费

4	各类表单 (无碳复写 A5)	140×210 (A5)	一套三联无碳复写纸，单色印刷，打号，胶头	1 套	0.00025	该项服务达到1000套可享受90%折扣率；达到2000套可享受85%折扣率；达到3000套可享受80%折扣率；达到5000套可享受75%折扣率；1万套以上70%折扣率	含排版费
5	各类证件	70×87	封面4P：250g白卡裱羊皮皮纹革(皮面颜色由采购人自定)，墨绿色，文字烫金，圆角。内芯 4P：105g证券纸，专色防伪暗纹，双面印刷。锁线装订。	1 套	0.002	该项服务达到1000套可享受90%折扣率，达到2000套可享受85%折扣率；达到3000套可享受80%折扣率；达到5000套可享受75%折扣率；1万套以上70%折扣率	含设计排版费
6	证件 (正本)	420×297 (A3)	200g铜版纸，彩色单面印刷，防伪油墨印刷，文字烫金	1 份	0.002	该项服务达到1000份可享受90%折扣率；达到2000份可享受85%折扣率；达到3000份可享受80%折扣率；达到5000份可享受75%折扣率；1万份以上70%折扣率	含设计排版费
7	证件 (副本)	210×297 (A4)	200g铜版纸，彩色单面印刷，防伪油墨印刷，文字烫金	1 份	0.0015	该项服务达到1000份可享受90%折扣率；达到2000份可享受85%折扣率；达到3000份可享受80%折扣率；达到5000份可享受75%折扣率；1万份以上70%折扣率	含设计排版费
8	证书	85×125 展开尺寸 170×125	封面专用证书材料，烫金，内芯157g铜版，内一用红色打码器打码，内有防伪标识。	1 本	0.003	该项服务达到1000本可享受90%折扣率；达到2000本可享受85%折扣率；达到3000本可享受80%折扣率；达到5000本可享受75%折扣率；1万本以上70%折扣率	含设计排版费
9	其他各类证书	134×192 展开尺寸 268×192	封面：证书专用绒布(或皮面)，裱硬壳，红绸带，圆角，文字烫金。 内芯：200g哑光纸，防伪暗纹彩色印刷。	1 套	0.004	该项服务达到1000本可享受90%折扣率；达到2000本可享受85%折扣率；达到3000本可享受80%折扣率；达到5000本可享受75%折扣率；1万本以上70%折扣率	

第二包：票据印刷服务

序号	印刷品目	规格 (mm×mm)	技术服务要求	单位	最高限制 单价 (万元)	量价关系	备注
1	票据 (无碳复写)	101×205	一套三联无碳复写纸,单色印刷,打号,胶头	1套	0.0001	达到1000套可享受85%折扣率;达到2000套可享受80%折扣率;达到5000套可享受75%折扣率;1万套以上70%折扣率	含排版费
2		140×210	一套三联无碳复写纸,单色印刷,打号,胶头	1套	0.00015	达到1000套可享受85%折扣率;达到2000套可享受80%折扣率;达到5000套可享受75%折扣率;1万套以上70%折扣率	含排版费
3		A4	一套三联无碳复写纸,单色印刷,打号,胶头	1套	0.0002	达到1000套可享受85%折扣率;达到2000套可享受80%折扣率;达到5000套可享受75%折扣率;1万套以上70%折扣率	含排版费
4		A4	一套两联无碳复写纸,单色印刷,打号,胶头	1套	0.00016	达到1000套可享受85%折扣率;达到2000套可享受80%折扣率;达到5000套可享受75%折扣率;1万套以上70%折扣率	含排版费
5	票据双胶纸	101×205	80g双胶纸,单色印刷,打号,胶头	1P	0.00008	达到1000P可享受85%折扣率;达到2000P可享受80%折扣率;达到5000P可享受75%折扣率;1万P以上70%折扣率	含排版费
6		A4	80g双胶纸,单色印刷,打号,胶头	1P	0.00012	达到1000P可享受85%折扣率;达到2000P可享受80%折扣率;达到5000P可享受75%折扣率;1万P以上70%折扣率	含排版费

第三包：其他印刷服务

序号	印刷品目	规格 (mm×mm)	技术服务要求	单位	最高限制 单价 (万元)	量价关系	备注
1	资料复(打)印	210×297 (A4)	70g或者80g复印纸单面彩色印刷	1P	0.0002	该项服务达到500P可享受95%折扣率；达到1000P可享受85%折扣率；达到2000P可享受80%折扣率；5000P以上75%折扣率；1万P以上70%折扣率	
2	会务(接待工作)手册、会议指南、资料汇编等	210×297 (A4)	封面为230g彩色皮纹纸单面或250g铜版纸；内芯80g纸，单色打印；骑马钉或胶装、设计排版应满足采购人要求	1P	0.0003	该项服务达到500P可享受95%折扣率；达到1000P可享受85%折扣率；达到2000P可享受80%折扣率；达到5000P可享受75%折扣率；1万P以上70%折扣率	报价按内芯1P价格进行报价，报价应包含封面、装订费用
3		210×297 (A4)	封面为230g彩色皮纹纸单面或250g铜版纸；内芯80g纸，彩色打印；骑马钉或胶装、设计排版应满足采购人要求	1P	0.00045	该项服务达到500P可享受95%折扣率；达到1000P可享受85%折扣率；达到2000P可享受80%折扣率；达到5000P可享受75%折扣率；1万P以上70%折扣率	报价按内芯1P价格进行报价，报价应包含封面、装订费用
4	信纸、专用便签纸	210×297 (A4)	80g双胶，彩色印刷、设计排版应满足采购人要求，胶头。	1P	0.0002	该项服务达到500P可享受95%折扣率；达到1000P可享受85%折扣率；达到2000P可享受80%折扣率；达到5000P可享受75%折扣率；1万P以上70%折扣率	含排版费
5	信封	230×120	100g黄牛皮纸，所有文字均印红色，中式卡粘成型，贴胶牢固。	1个	0.0001	该项服务达到500个可享受95%折扣率；达到1000个可享受85%折扣率；达到2000个可享受	含排版费

						80%折扣率；达到5000个可享受75%折扣率；1万个以上70%折扣率	
6		229×162	120g黄牛皮纸，所有文字均印红色，中式卡粘成型，贴胶牢固。	1个	0.00013	该项服务达到500个可享受95%折扣率；达到1000个可享受85%折扣率；达到2000个可享受80%折扣率；达到5000个可享受75%折扣率；1万个以上70%折扣率	含排版费
7		324×229	150g黄牛皮纸，所有文字均印红色，中式卡粘成型，贴胶牢固。	1个	0.00018	该项服务达到500个可享受95%折扣率；达到1000个可享受85%折扣率；达到2000个可享受80%折扣率；达到5000个可享受75%折扣率；1万个以上70%折扣率	含排版费
8	红头	210×297 (A4)	国标金红单面印刷，80g道林纸，切成品	1P	0.0001	该项服务达到500张可享受95%折扣率；达到1000张可享受85%折扣率；达到2000张可享受80%折扣率；达到5000张可享受75%折扣率；1万张以上70%折扣率	含排版费
9		420×297 (A3)	国标金红单面印刷，80g道林纸，切成品	1P	0.00015	该项服务达到500张可享受95%折扣率；达到1000张可享受85%折扣率；达到2000张可享受80%折扣率；达到5000张可享受75%折扣率；1万张以上70%折扣率	含排版费

10	宣传彩页 印刷	210×297 (A4)	250g铜版纸正反彩色印刷切成品	1 张	0.00019	该项服务达到500张可享受95%折扣率；达到1000张可享受85%折扣率；达到2000张可享受80%折扣率；达到5000张可享受75%折扣率；1万张以上70%折扣率	含设计费
11	资料扫描	210×297 (A4)	文件转换成文字 (文本识别)	1P	0.00015	该项服务达到500P可享受95%折扣率；达到1000P可享受85%折扣率；达到2000P可享受80%折扣率；达到5000P可享受75%折扣率；1万P以上70%折扣率	
12	资料袋	240×340×40	150g黄牛皮纸，单色印刷，卡粘成型，带汽眼，穿白棉索绳，粘胶牢固。	1 个	0.001	该项服务达到500个可享受95%折扣率；达到1000个可享受85%折扣率；达到2000个可享受80%折扣率；达到5000个可享受75%折扣率，1万个以上70%折扣率	
13	专用存放袋	125×255 展开尺寸 265×305	80g牛皮纸，不印刷，中式平袋形式，卡、粘成型，粘胶牢固，按采购人要求制作	1 个	0.00025	该项服务达到500个可享受95%折扣率；达到1000个可享受85%折扣率；达到2000个可享受80%折扣	
14	不干胶 标签	210×297	不干胶、彩色单面印刷、切半穿	1 张	0.0008	该项服务达到500张可享受95%折扣率；达到1000张可享受85%折扣率；达到2000张可享受80%折扣率；达到5000张可享受75%折扣率；1万张以上70%折扣率	含排版费

15	行政月报	210×148 (大32开)	封面200g铜版纸彩色印刷单面复亚膜。 内芯80g纸，黑白打印；骑马钉或胶装、设计排版应满足采购人要求	1P	0.00019	该项服务达到500P可享受95%折扣率；达到1000P可享受85%折扣率；达到2000P可享受80%折扣率；达到5000P可享受75%折扣率；1万P以上70%折扣率	报价按内芯1P价格进行报价，报价应包含封面、装订费用
16			封面200g铜版纸彩色印刷单面复亚膜。 内芯80g纸，彩色打印；骑马钉或胶装、设计排版应满足采购人要求	1P	0.00028	该项服务达到500P可享受95%折扣率；达到1000P可享受85%折扣率；达到2000P可享受80%折扣率；达到5000P可享受75%折扣率；1万P以上70%折扣率	报价按内芯1P价格进行报价，报价应包含封面、装订费用
17	调研报告	210×297 (A4)	80g双胶纸，全文黑色单面单色印刷，切成品；骑马钉或胶装、设计排版应满足采购人要求	1P	0.0002	该项服务达到500P可享受95%折扣率；达到1000P可享受85%折扣率；达到2000P可享受80%折扣率；达到5000P可享受75%折扣率；1万P以上70%折扣率	报价按内芯1P价格进行报价，报价应包含装订费用
18	调查问卷	210×297 (A4)	80g双胶纸，单色印刷，切成品	1P	0.0001	该项服务达到500P可享受95%折扣率；达到1000P可享受85%折扣率；达到2000P可享受80%折扣率；达到5000P可享受75%折扣率；1万P以上70%折扣率	含排版费

19	内部杂志	大度16开 (210×285) 竖开本	封面四封(彩色)250g铜版纸或哑光纸印刷,覆亚膜,正文80g道林纸彩色印刷,骑马钉或胶装,设计排版应满足采购人要求	1P	0.0005	该项服务达到500P可享受95%折扣率;达到1000P可享受85%折扣率;达到2000P可享受80%折扣率;达到5000P可享受75%折扣率;1万P以上70%折扣率	报价按内芯1P价格进行报价,报价应包含封面、装订费用
20	内部杂志	大度16开 (210×285) 竖开本	封面四封(彩色)250g铜版纸或哑光纸印刷,覆亚膜,正文80g道林纸单色印刷,骑马钉或胶装,设计排版应满足采购人要求	1P	0.00038	该项服务达到500P可享受95%折扣率;达到1000P可享受85%折扣率;达到2000P可享受80%折扣率;达到5000P可享受75%折扣率;1万P以上70%折扣率	报价按内芯1P价格进行报价,报价应包含封面、装订费用
21	电话本	100×140	封面230g彩色皮纹纸,烫金工艺,内芯100g本白双胶纸,内文单色印刷,锁线胶装。	1P	0.00015	该项服务达到500P可享受95%折扣率;达到1000P可享受85%折扣率;达到2000P可享受80%折扣率;达到5000P可享受75%折扣率;1万P以上70%折扣率	报价按内芯1P价格进行报价,报价应包含封面、装订费用
22	表格	210×297 (A4)	单面单色,80g双胶。	1张	0.0001	该项服务达到500P可享受95%折扣率;达到1000P可享受85%折扣率;达到2000P可享受80%折扣率;达到5000P可享受75%折扣率;1万P以上70%折扣率	含排版费
23	排(制)版、校对费		文字、表格、图文混排,单色排版(A4规格)	1P	0.005	该项服务达到500P可享受95%折扣率;达到1000P可享受85%折扣率;达到2000P可享受80%折扣率;达到	

						5000P可享受75%折扣率；1万P以上70%折扣率	
24			文字、表格、图文混排，图片修整，色彩搭配得当，图文设计新颖，彩色排版(A4规格)	1P	0.03	该项服务达到500P可享受95%折扣率；达到1000P可享受85%折扣率；达到2000P可享受80%折扣率；达到5000P可享受75%折扣率；1万P以上70%折扣率	

第四包：宣传包装类印刷服务

序号	印刷品目	规格 (mm×mm)	技术服务要求	单位	最高限制单价 (万元)	量价关系	备注
1	会议席卡	成品90×195	250g色卡单面彩色打印，折叠成三角放于桌上。	1套	0.0024	/	含排版费
2	胸牌	120×80	1. 材质：PVC或者塑料套； 2. 彩色喷绘制作，腹膜，铝合金高光扣或者回力扣带吊绳。	1套	0.0035	/	含设计费
3	门型展架全套	80×180	注水门型展架，字迹清晰，色彩鲜艳，不失真，图文无歪斜，不变形，满足采购人要求。	1套	0.023	/	含设计费
4	横幅(丝网印刷)	宽幅0.7M	红色户外刀刮布，白色或黄色字	1米	0.003	/	含安装费
5	横幅(丝网印刷)	宽幅0.7M	红色牛津布，白色或黄色字	1米	0.0035	/	含安装费
6	奖状	297×420	250g哑粉正反彩色印刷	1张	0.0005	/	含设计费
7	奖牌	400×600	镀黄铜(银)制，字凸印，腐蚀工艺烤漆红字勾黄边	1个	0.04	/	含设计排版费

8			全铜材质，立体字	1 个	0.06	/	含设计排版费
9	易拉宝	80×200	铝合金易拉宝全套，设计应满足采购人要求	1 套	0.024	/	含设计费
10	写真		户外写真布	1平方米	0.01	/	含设计、安装费用
11	喷绘		5M，黑白布，穿绳	1平方米	0.008	/	含设计、安装费用
12	设计费		客户需要提供照片和文案费用按每P计费	1P/一项	0.05	/	

三、服务要求

1. 供应商各项印刷服务应满足技术服务要求的要求。
2. 印刷成品应包装完好。
3. 印刷颜色符合色标或签样。无图文缺陷，无糊版、条码清晰、无漏印、无条杆。版面干净整洁，无油渍、无水渍、无手痕、无拖花、无粘花、无压花、表面光洁一致、无皱纸、不起泡、无破裂、无纸毛、胶水无内渗或外溢。成型无皱纸、不爆线、无损坏、成型方正、不歪斜、不错位。
4. 如有打样确认需求，由采购人确认后方可进行批量印刷。

四、商务要求

1. 供应商提供的印刷服务应包含纸张等材料费用。
2. 供应商所有报价均应为含税价格。
3. 供应商应提供上门取件及送货上门服务。
4. 报价要求
 - (1) 供应商应对所投包的印刷服务内容进行报价，每一包只允许有一个报价，报价最高不得超过100%，否则将按照无效投标处理。

(2) 供应商报价以文件第三章采购内容中的最高限制单价为基准，如果打8折，则报价为80%，为防止报价趋同导致大量供应商进入淘汰备选名次，建议供应商在报价时小数点后位数可多保留几位，如89.325%、73.298%等；

(3) 所有报价供应商填写数字即可，单位以对应服务内容中标明的单位为准，供应商报价包含两个%号的，评审默认只取一个%号。

5. 如遇紧急印刷任务，应满足采购人对于响应时间的需求。

五、其他相关要求

1. 严格依据招标文件要求和投标文件的承诺，向东西湖区各级单位提供服务。不实行任何形式的区域限制，提出任何附加条款。全面履行投标承诺，圆满完成东西湖区各级单位的相关服务工作，确保质量，提供快捷、方便、满意的服务。

第四章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

一、资格审查方法

框架协议采购项目开标结束后，征集人与集中采购机构成立资格审查小组，依据法律、法规及征集文件的规定，对供应商的资格进行审查，以确定供应商资格是否合格。

二、资格审查标准

1. 资格证明文件审查

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照无效投标处理：

1.1 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，需提供**营业执照或事业单位法人证书或执业许可证（非企业专业服务机构）或个体工商户营业执照等证明文件**（银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，视为其总公司的分支机构具备独立承担民事责任的能力；其他行业总公司的分支机构不具备独立承担民事责任的能力）及盖章的《资格条件承诺函》（格式详见采购文件第七章）。

1.2 无政府采购回避事项的书面声明（格式参见第七章附件《资格条件承诺函》）；

1.3 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截图（无需供应商提供截图，以集中采购代理机构或采购人在开标截止当日查询截图为准）；

1.4 征集文件第一章“供应商资格要求”中有特殊要求的，供应商应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；

1.5 符合联合体投标相关规定和要求的；

1.6 供应商认为需提供的其它相关资格证明材料；

2. 确定资格审查合格供应商

2.1 资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各供应商资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各供应商资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的供应商，并形成书面的资格审查报告。

2.2 资格审查合格供应商不足 2 家的，不进行评标。

2.3 资格审查未通过的供应商可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。

2.4 征集人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的供应商集中采购机构**拒绝**其投标。

附表 1：资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1	<p>《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定</p> <p>具有独立承担民事责任的能力</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度</p> <p>有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录</p> <p>参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录</p> <p>具有履行合同所必需的设备和专业技术能力</p> <p>法律、行政法规规定的其他条件</p>	<p>营业执照或事业单位法人证书或执业许可证(非企业专业服务机构)或个体工商户营业执照等证明文件（银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，视为其总公司的分支机构具备独立承担民事责任的能力；其他行业总公司的分支机构不具备独立承担民事责任的能力）。</p> <p>盖章的《资格条件承诺函》，承诺满足条件(格式详见征集文件第七章)</p>
2	<p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.2 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。</p>	
3	<p>未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和 “中国政府采购”网站 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果截图(以投标截止当日查询结果为准)，由采购人和集中采购机构查询并打印存档。</p>
4	<p>本项目不接受联合体投标</p>	<p>本项目不接受联合体投标</p>
5	<p>其他特定资格条件</p>	<p>供应商应具有有效的《印刷经营许可证》</p>

备注：

(1) 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。

(2) 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其响应无效，不进入下一项评审。

第五章 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

一、评标方法

本项目评标采用价格优先法。价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

入围供应商的淘汰比例：20%，且至少淘汰一家供应商（提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商少于2家时，采购活动终止）。

1. 若计算的淘汰数非整数，则按照向上取整原则进行处理。即，淘汰数量=向上取整[供应商数量×20%]（示例：如有11家供应商投标，淘汰数量=向上取整[11×20%]=向上取整[2.2]=3，最终实际淘汰3家供应商）；

2. 若按淘汰率得出的淘汰名次存在并列排序，按以下方式决定供应商排序：

由评审小组采取随机抽取方式确定淘汰供应商（抽取过程全程监控录音录像，以确保公正）：

（1）评审小组成员抽取不同花色数字的扑克牌与不同供应商对应，并记录对应关系，将扑克牌背面朝上打乱排序，随机摆放在桌面上。（此过程评审小组专家须回避）

（2）评审小组专家随机抽取扑克牌，张数与须淘汰供应商家数对应。抽取的供应商即被淘汰供应商。

（3）评审小组记录被抽取扑克牌花色数字，并确认淘汰供应商名称。

二、评标程序及标准

评审小组按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定入围供应商名单。

（一）符合性审查

评审小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。符合性审查违反下列情形之一的按照无效响应处理：

1. 响应文件有效期满足征集文件要求；
2. 响应文件满足征集文件第三章要求；
3. 供应商应使用CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章或扫描上传加盖单位公章的电子响应文件；要求“签字”的地方，供应商应使用CA数字证书加盖法定代表人或授权委托人的个人电子印章或电子签名章或扫描上传法定代表人或授权委托人签字的电子响应文件(响应文件签字人非法代表人的，提供了有效的《法定代表人授权书》)；
4. 响应文件中不含有征集人不能接受的附加条件；
5. 供应商不得存在法律、法规和征集文件规定的其他无效响应情形。

附表 2：符合性审查表

序号	条款内容	审查内容
1	响应文件有效期满足征集文件要求	响应文件有效期不得少于90天，供应商在《投标书》中相应位置进行填写
2	响应文件满足征集文件第三章要求	供应商的响应文件必须满足采购文件的第三章要求，提供《项目服务要求响应、偏离说明表》
3	供应商应使用CA数字证书加盖供应商的单位电子印章或扫描上传加盖单位公章的电子响应文件；要求“签字”的地方，供应商应使用CA 数字证书加盖法定代表人或授权 委托人的个人电子印章或电子签名章或扫描上传法定代表人或授权委托人签字的电子响应文件(响应文件签字人非法代表人的，提供了有效的《法定代表人授权书》)	供应商需要按照文件要求进行盖章或签字。
4	响应文件中不含有征集人不能接受的附加条件	评审小组对供应商的响应文件进行审查
5	供应商不得存在法律、法规和征集文件规定的其他无效响应情形	评审小组对供应商的响应文件进行审查

（二） 澄清有关问题

1. 评标期间，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 供应商应按照评审小组要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。响应文件报价出现前后不一致的，按照本节第3条规定进行修正，供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3. 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.1 响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本节第4条规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，按照无效投标处理。

4. 供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖电子签章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并于规定时间内上传至武汉市东西湖区政府采购电子交易系统。

（三） 价格评议

评审小组应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行价格评议。方法如下：

满足采购包要求且报价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）越低的排名越靠前。

1. 报价合理性说明：评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为无效投标处理。

2. 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：

2.1 非专门面向中小企业的服务类采购项目，对小型和微型企业提供的服务(即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员)价格给予15%的扣除，用扣除后的价格参与价格评议。(对小微企业中的残疾人企业、监狱企业的报价给予20%的扣除)

2.2 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2.3 小型和微型企业应出具《中小企业声明函》；监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位提供《声明函》。

3. 确定排序

3.1 评审小组按照供应商价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）由低到高确定排序。

(四) 确定入围供应商名单

评审小组依据对各响应文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据征集文件的规定确定本项目的入围供应商名单。

第六章 框架协议文本

武汉市东西湖区政府采购封闭式框架协议

框架协议采购项目名称：

计划编号：

项目编号：

甲方（集中采购代理机构）：

住所地：

联系方式：

乙方（入围供应商）：

住所地：

联系方式：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，甲乙双方经平等协商就框架协议采购事项，订立本框架协议。

一、定义

除非另有特别约定，在本协议以及与本协议有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

1. “入围供应商”是指通过政府采购框架协议采购项目征集程序，合法取得订立本框架协议资格的供应商。

2. “最高限制单价”是指供应商第一阶段响应报价的最高限价。

3. “协议价格”是指入围供应商第一阶段响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣）。是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。

4. “附件”是指与本协议的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本协议约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料，包括本项目征集文件、乙方响应文件。

二、采购需求

（一）采购需求（详见征集文件）

（二）最高限制单价（详见征集文件）

（三）服务内容、服务标准（详见征集文件以及乙方的响应文件）

（四）协议价格（详见征集文件以及乙方的响应文件）

三、入围产品升级换代（服务类项目不适用）

在框架协议期内，入围供应商可以按程序对已入围产品进行升级替换，需保证新产品的质量不得低于旧产品、价格不得高于旧产品。供应商应提供新旧产品参数配置、市场价格、服务标准等信息对比表。

四、确定第二阶段成交供应商

1. 确定第二阶段成交供应商的方式为直选选定和二次竞价

直选选定是确定第二阶段成交供应商的主要方式，由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。第一阶段入围供应商的协议价格（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣）是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。

二次竞价是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式。

2. 采购人在确定成交供应商后，双方应当按照框架协议中规定的“采购合同文本”格式签订电子采购合同，不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

五、支付

（一）支付方式：按照采购合同约定的方式支付价款。采购合同对支付方式不明确的，按照有利于实现政府采购合同目的的方式履行。

（二）支付时间：甲方应该按照采购合同约定的时间支付价款。约定不明确的，甲方可以随时支付，乙方可以随时请求支付，但应该给甲方必要的准备时间以满足财政资

金支付条件。

(三) 支付条件：按照采购合同约定的支付条件支付价款。采购合同约定不得违反国家有关财政资金支付管理的规定。

六、入围供应商的清退和补充

(一) 入围供应商的清退

1. 依法清退。入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

2. 依协议清退。入围供应商有以下情形之一的，甲方有权取消其入围资格：

- (1) 在协议有效期内，乙方不再满足征集公告要求的；
- (2) 乙方拒绝接受甲方检查或提供虚假资料的；
- (3) 在履约情况检查过程中，发现乙方违反本协议的；
- (4) 订立采购合同后，乙方因自身原因故意拖延或拒绝签订合同或签订合同后故意拖延或拒绝履约的；
- (5) 乙方严重违反本协议，在甲方通知其纠正的限期内未能纠正的；
- (6) 乙方采用不正当竞争手段谋取采购合同订立的；
- (7) 乙方向甲方或采购人有关工作人员行贿或提供其它不正当利益的；
- (8) 因乙方原因影响本协议无法履行或终止的；
- (9) 乙方存在以下情形并经调查属实的：
 - ①乙方超出响应文件的承诺范围收取费用的；
 - ②乙方向用户提供的服务，质量明显不满足服务合同、征集文件、乙方响应文件和本协议规定标准的；
 - ③乙方向用户提供的服务价格明显高于市场同类服务价格的；
 - ④乙方其它违反本协议规定的行为。

(二) 入围供应商的补充征集

一、补充征集条件。除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。

二、补充征集规则。

1. 补充征集将发布征集公告，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。

2. 补充征集应当遵守原框架协议的有效期。
3. 补充征集期间，原框架协议继续履行。

七、双方权利义务

（一）甲方的权利义务

1. 甲方依法组织实施框架协议采购活动，并严格遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则。
2. 甲方为第二阶段合同授予提供必要的工作便利。
3. 甲方应根据国家法律法规规定及政策要求、主管部门要求、采购人反馈以及行业市场变化等情况适时调整本协议相关内容。
4. 甲方对采购人不按时支付乙方合同款不承担任何责任。
5. 甲方对乙方在框架协议采购活动中的行为进行管理，并按法律法规规定公开包括但不限于征集文件、入围信息以及第二阶段确定成交供应商情况等信息。
6. 甲方有权将乙方履行协议和政府采购合同相关情况向采购人或其他利害关系人公开，或按要求提供给相关主管部门。
7. 依据法律法规或者本协议相关规定，管理入围供应商资格。
8. 甲方保证依法履行此协议全部约定义务。

（二）乙方的权利义务

1. 乙方只有在与甲方签订本协议后，才获得与采购人订立采购合同的有效资格。
2. 严格执行国家法律法规，合法经营，诚实守信，自觉遵守本协议相关内容。
3. 入围供应商在约定期限内，应当以不高于其报价的价格向适用框架协议的采购人供应专用耗材。
4. 乙方严格按照本框架协议内容与采购人订立采购合同，维护采购人的利益。
5. 乙方提供的产品或服务应符合国家标准和响应文件要求，乙方提供的产品或者服务涉及的产品迭代、市场变化、政策调整等情况及时向甲方反馈。
6. 乙方同意接受并配合甲方的相关监督管理。
7. 乙方同意甲方为政府采购工作需要在相关政府采购业务网站、相关文件上或其他渠道公开发布乙方的协议价格、服务承诺及其它相关信息。
8. 乙方同意本协议适用的采购人。
9. 乙方有权拒绝甲方及采购人提出的除乙方承诺以外的其它违法要求。

八、采购合同

乙方与采购人在本协议基础上就采购具体事宜订立采购合同，采购合同不得违反本协议内容。采购合同文本参见 **附件 1 采购合同文本**。

九、协议有效期以及适用范围

- （一）协议有效期：框架协议签订之日起至 2023 年 12 月 31 日止。

(二) 适用范围：武汉市东西湖区各采购人采用框架协议采购方式的政府集中采购项目。采购人与第二阶段成交供应商订立采购合同应以本协议确定的内容为基础。

十、不可抗力

1. 协议一方由于受诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事件的影响而不能执行协议时，协议有效期应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指协议双方在缔结协议时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。
2. 遭受不可抗力一方应在不可抗力事件发生后尽快以书面形式通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。
3. 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。
4. 一旦不可抗力事件的影响持续 120 天以上，协议双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行协议或终止协议的意见。

十一、保密条款

1. 任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文件、电子邮件及信息、软盘资料等）中另一方的商业秘密（法律法规规定应予公开的信息除外）或国家秘密负有保密义务。
2. 除法律、法规或本协议另有规定，或得到本协议另一方的书面许可外，任何一方不得向第三方泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

十二、争议的解决

在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，甲乙双方同意将争议提交有管辖权的人民法院解决。

十三、协议的解释

1. 任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有效的国家法律、法规以及人们通常的理解进行。
2. 本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

十四、协议修改

1. 对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订补充协议。
2. 补充协议与本协议具有同等法律效力，补充协议与本协议不一致的，以补充协议为准。

十五、协议生效

1. 除非另有说明，本协议经甲乙双方加盖公章后，即开始生效。
2. 本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力。

十六、协议的终止

1. 除本协议另有约定外，在有效期内任何一方不得擅自终止，否则应负担所造成的一切损失。如一方因故需终止合同，必须提前三个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

2. 出现下列情况时本协议自行终止：

(1) 本协议正常履行完毕；

(2) 甲乙双方协议终止本协议的履行；

(3) 不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；

(4) 一方不履行协议条款，造成另一方无法执行协议，协商又不能求得解决，责任方赔偿损失后，协议终止。

3. 乙方出现本协议第四条所列违约情形的，甲方有权解除协议，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任。

十七、法律适用

本协议及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本协议签订时有效的国家法律、法规的有关规定。

十八、权利的保留

1. 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2. 如果本协议部分条款依据协议生效后颁布的有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本协议其他条款效力的，本协议其他条款继续有效；同时，协议各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本协议所体现的原则和精神。

3. 在本协议履行期间，因国家法律、法规、政策的变化致使本协议的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，甲乙双方应尽快修改本协议中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。

甲方：

单位名称（公章）

签约日期：

乙方：

单位名称（公章）

签约日期：

附件 1 采购合同文本

采购项目名称：

计划编号：

项目编号：

甲方（采购人）：

住所地：

联系方式：

乙方（成交供应商）：

住所地：

联系方式：

按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及相关法律法规以及征集文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 服务条款

乙方向甲方提供以下服务

服务名称	规格型号（技术参数）	单价	数量	小计
合计				

注：如上述表格不适用相关服务的，具体数量、规格型号（技术参数）等可用附件形式列明，作为本合同组成部分。

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

第三条 质量要求及技术标准

- 1. 印刷：
- 2. 装订：
- 3. 包装：
-

第四条 交付

- 1. 交付日期：
- 2. 交付地点：
-

第五条 包装、装运及运输

- 1. 乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。
- 2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。
-

第六条 货款支付

1. 预付款比例：_____%，于政府采购合同签订生效并具备付款条件后_____个工作日内支付。

2. 收到所有印刷并验收合格后_____日内付清尾款。

.....

第七条 质量标准及验收约定

1. 验收标准：.....

2. 乙方制作样品经过甲方认可后，乙方即按合同约定数量付印，印刷及打样过程中因设计失误产生的费用由甲方承担。

3. 甲方提货时，如对成品质量、数量及交货日期有异议的，则须在本合同约定的提货之日起_____日内以书面形式向乙方提出，超过此约定期限提出异议，视甲方对乙方加工之印刷制品质量、数量及交货期等的全面认可。

.....

第八条 违约责任

1. 甲方应按期支付货款，每逾期一天，应向乙方支付货款总额____%的滞纳金；乙方应按期交付成品，每逾期一天，甲方扣减货款总额的____%作为滞纳金。逾期_____天视为乙方不能诚信履约，甲方有权终止合同，并追究乙方法律责任。

2. 甲方逾期不提货或未按约定支付费用，乙方有权留置甲方的印刷制品，留置个月后甲方仍不付清款项的，乙方可变卖留置物抵偿欠款。

3. 乙方应按规定的印刷内容、技术规格、参数等验收标准完成本合同的服务内容，如乙方不能满足验收标准，甲方有权要求乙方更换不满足验收标准的印刷制品，并不另行支付费用。

.....

第九条 其他约定：

1. 合同签订后，制作要求和内容如另作改动，则提货日期自改动之日起顺延，因改动所增加的费用由甲方承担。

2. 本合同期限自签订之日起乙方将印刷制品全部交清并经甲方验收合格时止。

3. 甲方付款前，乙方应先行提供需付款金额的有效发票。

4. 本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份。

5. 协议由双方加盖公章后生效。

6. 未尽事宜，经双方协商一致，可以签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

7. 争议解决。本协议有关争议由双方平等协商解决，如协商未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，提交____仲裁委员会仲裁/向法定管辖法院提起诉讼。

甲方：

乙方：

授权代表：

授权代表：

年 月 日

年 月 日

东西湖区政府采购

响应文件

项目编号：_____

项目包号：_____

征集人：_____

项目名称：_____

供应商名称：_____

20 年 月

响应文件组成

由各供应商根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查。具体内容应包括但不限于以下内容：

一、投标书：

1. 投标书
2. 投标服务清单
3. 法定代表人身份证明
4. 法定代表人授权书
5. 项目服务要求响应、偏离说明表

.....

二、资格证明部分：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
2. 按照第四章自查表要求提供相应资料或提供承诺函

.....

三、报价文件

1. 开标一览表
2. 中小企业声明函
3. 残疾人福利性单位声明函

.....

四、商务文件

1. 项目负责人、技术负责人简历表
2. 项目班子成员情况表

3. 供应商类似项目业绩表

.....

五、服务文件：

1. 投标服务介绍，项目服务方案

.....

说明：

1. 武汉市东西湖区政府采购电子交易系统支持响应文件一键签章功能，供应商使用一键签章功能即代表供应商认可响应文件所有盖章页面当前页的内容；使用一键签章功能的，盖章位置不作要求。

2. 响应文件的服务文件的编制原则，按征集文件要求，提供相应说明、资料、表格 以证明所投服务是否响应征集文件要求。

附件一、投标书

武汉市东西湖区政府采购中心：

依据贵方_____项目(项目编号：_____)的征集邀请，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商全称)提交响应文件。

在此，我方宣布同意如下：

1. 按征集文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部征集文件，包括(修正或补充文件) (如果有的话)，对此无异议；
3. 响应文件有效期为自递交响应文件截止之日起，共_90_个日历日；
4. 提供按照贵方可能要求的与其征集文件有关的一切数据或资料；
5. 与本征集文件有关的一切正式往来信函请寄：_____。

供应商：_____

地 址：_____

电话/传真：_____

电子邮件：_____

供应商(公章)：_____

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：_____

投标日期：_____

开户银行：_____

账号/行号：_____

附件二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____

年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（公章）

_____年_____月_____日

粘贴法定代表人身份证（清晰影印件）

附件三、法定代表人授权书（如为授权委托人签字则须提供）

武汉市东西湖区政府采购中心：

兹授权_____同志为我单位参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）
采购活动的供应商授权代表，全权代表我公司处理在项目采购活动中的一切事宜。
代理期限从_____年___月___日起至_____年___月___日止。

被授权代表无转委托权。

供应商（公章）：_____

法定代表人或分公司负责人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年___月___日

附：

供应商授权代表单位名称：_____

职务：_____性别：_____

身份证号码：_____

电话：_____

粘贴被授权人身份证（清晰影印件）

附件四、项目服务要求响应、偏离说明表

项目编号：_____ 所投包号：_____

序号	征集文件项目服务要求条款	是否满足要求	详细说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

说明：1. 供应商应按征集文件第三章“项目服务要求”中所有条款说明是否满足要求，如有偏离，供应商应详细说明；偏离说明与详细说明不一致的以详细说明为准。

2. 如全部满足“项目服务要求”全部条款，可在首行填写“全部满足”；如本表仅加盖公章未填写内容，则视为全部满足，相应责任由供应商自行承担。

供应商：_____

投标日期：_____

附件五、资格条件承诺函

(供应商应根据本单位实际情况进行声明)

我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：

(一) 具有独立承担民事责任的能力；

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录且无纳税、社保的失信记录；

(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六) 与其他参加该项目同一合同项下政府采购的供应商负责人不是同一人，且与其他参加该项目同一合同项下政府采购的供应商不存在直接控股关系或管理关系；

未参与该项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(七) 法律、行政法规规定的其他条件。

若有虚假，一经查实，我单位承担一切责任，并承担由此造成的一切损失。
特此承诺。

征集人：武汉市东西湖区公共资源交易中心（政府采购中心）

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

投标时间：_____年__月__日

附件六、总公司授权书（如为分公司投标则须提供）

武汉市东西湖区政府采购中心：

本授权书声明：注册于_____（总公司单位地址）的_____（总公司单位名称），授权_____（分公司单位名称），以本公司名义参加_____（项目名称）_____（项目编号）投标，对于该公司在参与此项目产生的任何法律、经济后果，本公司愿意承担相应的法律责任。

授权有效期限从_____年___月___日起至_____年___月___日止。

授权总公司(公章)：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

被授权分公司(公章)：_____

签发日期：_____年___月___日

说明：1. 以分支机构参与投标的，须提供总公司(总所)出具给分支机构的授权书，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外。

附件七、开标一览表（包 1）

项目名称：_____

项目编号：_____ 所投包号：_____

序号	印刷品目	单位	最高限制单价 (万元)	报价 (%)
1	各类表单(A4)(单位: 万元/P)	1P	0.0003	
2	各类表单(A5)(单位: 万元/P)	1P	0.00018	
3	各类表单(无碳复写A4) (单位: 万元/套)	1 套	0.00035	
4	各类表单(无碳复写A5) (单位: 万元/套)	1 套	0.00025	
5	各类证件(单位: 万元/套)	1 套	0.002	
6	证件(正本)(单位: 万元/份)	1 份	0.002	
7	证件(副本)(单位: 万元/份)	1 份	0.0015	
8	证书(单位: 万元/本)	1 本	0.003	
9	其他各类证书(单位: 万元/套)	1 套	0.004	
10	合同履行期限	框架协议签订之日起至 2023 年 12 月 31 日		
11	备注			

备注：（1）供应商应对所投包的印刷服务内容进行报价，否则作为无效投标处理。每一包只允许有一个报价，报价最高不得超过100%，否则将按照无效投标处理。

（2）供应商报价以文件第三章采购内容中的最高限制单价为基准，如果打8折，则报价为80%，为防止报价趋同导致大量供应商进入淘汰备选名次，建议供应商在报价时小数点后位数可多保留几位，如89.325%、73.298%等；

（3）所有报价供应商填写数字即可，单位以对应服务内容中标明的单位为准，供应商报价包含两个%号的，评审默认只取一个%号。

供应商(公章)：_____

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：_____

投标日期：_____

开标一览表（包 2）

项目名称：_____

项目编号：_____ 所投包号：_____

序号	印刷品目	单位	最高限制单价 (万元)	报价 (%)
1	票据(无碳复写)101×205 (单位: 万元/套)	1 套	0.0001	
2	票据(无碳复写)140×210 (单位: 万元/套)	1 套	0.00015	
3	票据(无碳复写)A4一套三联 (单位: 万元/套)	1 套	0.0002	
4	票据(无碳复写)A4一套两联 (单位: 万元/套)	1 套	0.00016	
5	票据双胶纸101×205 (单位: 万元/P)	1P	0.00008	
6	票据双胶纸A4 (单位: 万元/P)	1P	0.00012	
7	合同履行期限	框架协议签订之日起至 2023 年 12 月 31 日		
8	备注			

备注：（1）供应商应对所投包的印刷服务内容进行报价，否则作为无效投标处理。每一包只允许有一个报价，报价最高不得超过100%，否则将按照无效投标处理。

（2）供应商报价以文件第三章采购内容中的最高限制单价为基准，如果打8折，则报价为80%，为防止报价趋同导致大量供应商进入淘汰备选名次，建议供应商在报价时小数点后位数可多保留几位，如89.325%、73.298%等；

（3）所有报价供应商填写数字即可，单位以对应服务内容中标明的单位为准，供应商报价包含两个%号的，评审默认只取一个%号。

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

投标日期：_____

开标一览表 (包 3)

项目名称: _____

项目编号: _____ 所投包号: _____

序号	印刷品目	单位	最高限制单价 (万元)	报价 (%)
1	资料复(打)印(单位: 万元/P)	1P	0.0002	
2	会务(接待工作)手册、会议指南、资料汇编等, 单色打印 (单位: 万元/P)	1P	0.0003	
3	会务(接待工作)手册、会议指南、资料汇编等, 彩色打印 (单位: 万元/P)	1P	0.00045	
4	信纸、专用便签纸(单位: 万元/P)	1P	0.0002	
5	信封230×120(单位: 万元/个)	1 个	0.0001	
6	信封229×162(单位: 万元/个)	1 个	0.00013	
7	信封324×229(单位: 万元/个)	1 个	0.00018	
8	红头210×297(A4)(单位: 万元/P)	1P	0.0001	
9	红头420×297(A3)(单位: 万元/P)	1P	0.00015	
10	宣传彩页印刷(单位: 万元/张)	1 张	0.00019	
11	资料扫描(单位: 万元/P)	1P	0.00015	
12	资料袋(单位: 万元/个)	1 个	0.001	
13	专用存放袋(单位: 万元/个)	1 个	0.00025	
14	不干胶标签(单位: 万元/张)	1 张	0.0008	
15	行政月报, 黑白打印(单位: 万元/P)	1P	0.00019	
16	行政月报, 彩色打印(单位: 万元/P)	1P	0.00028	
17	调研报告(单位: 万元/P)	1P	0.0002	
18	调查问卷(单位: 万元/P)	1P	0.0001	
19	内部杂志, 正文彩色印刷 (单位: 万元/P)	1P	0.0005	
20	内部杂志, 正文单色印刷 (单位: 万元/P)	1P	0.00038	
21	电话本(单位: 万元/P)	1P	0.00015	

22	表格(单位: 万元/张)	1 张	0.0001	
23	排(制)版、校对费, 单色排版 (单位: 万元/P)	1P	0.005	
24	排(制)版、校对费, 彩色排版 (单位: 万元/P)	1P	0.03	
25	合同履行期限	框架协议签订之日起至 2023 年 12 月 31 日		
26	备注			

备注: (1) 供应商应对所投包的印刷服务内容进行报价, 否则作为无效投标处理。每一包只允许有一个报价, 报价最高不得超过100%, 否则将按照无效投标处理。

(2) 供应商报价以文件第三章采购内容中的最高限制单价为基准, 如果打8折, 则报价为80%, 为防止报价趋同导致大量供应商进入淘汰备选名次, 建议供应商在报价时小数点后位数可多保留几位, 如89.325%、73.298%等;

(3) 所有报价供应商填写数字即可, 单位以对应服务内容中标明的单位为准, 供应商报价包含两个%号的, 评审默认只取一个%号。

供应商 (公章) : _____

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章) : _____

投标日期: _____

开标一览表（包 4）

项目名称：_____

项目编号：_____ 所投包号：_____

序号	印刷品目	单位	最高限制单价 (万元)	报价 (%)
1	会议席卡(单位: 万元/套)	1 套	0.0024	
2	胸牌(单位: 万元/套)	1 套	0.0035	
3	门型展架全套(单位: 万元/套)	1 套	0.023	
4	横幅(丝网印刷), 红色户外刀刮布 (单位: 万元/米)	1 米	0.003	
5	横幅(丝网印刷), 红色牛津布 (单位: 万元/米)	1 米	0.0035	
6	奖状(单位: 万元/张)	1 张	0.0005	
7	奖牌, 镀黄铜(银)制(单位: 万元/个)	1 个	0.04	
8	奖牌, 全铜材质(单位: 万元/个)	1 个	0.06	
9	易拉宝(单位: 万元/套)	1 套	0.024	
10	写真(单位: 万元/平方米)	1平方米	0.01	
11	喷绘(单位: 万元/平方米)	1平方米	0.008	
12	设计费(单位: 万元/P/一项)	1P/一项	0.05	
13	合同履行期限	框架协议签订之日起至 2023 年 12 月 31 日		
14	备注			

备注：（1）供应商应对所投包的印刷服务内容进行报价，否则作为无效投标处理。每一包只允许有一个报价，报价最高不得超过100%，否则将按照无效投标处理。

（2）供应商报价以文件第三章采购内容中的最高限制单价为基准，如果打8折，则报价为80%，为防止报价趋同导致大量供应商进入淘汰备选名次，建议供应商在报价时小数点后位数可多保留几位，如89.325%、73.298%等；

（3）所有报价供应商填写数字即可，单位以对应服务内容中标明的单位为准，供应商报价包含两个%号的，评审默认只取一个%号。

供应商(公章)：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

投标日期：_____

附件八、 中小企业声明函

(非中小微企业请勿填写本声明函)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于工业行业;承接为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章): _____

时 间: _____年_____月_____日

(说明: 1. 非中小微企业的供应商请勿填写此项声明; 2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。)

附件九、残疾人福利性单位声明函

武汉市东西湖区政府采购中心：

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位_____（请填写：是/不是）符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”），且本单位参加____（采购人）的_____项目（项目编号：_____）采购活动由本单位承担工程（或提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、如组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、如以联合体方式参与本项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

投标日期：_____

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人)；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附件十、项目负责人、技术负责人简历表

项目编号：_____ 所投包号：_____

项目名称：_____

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行业 工作年限		个人专业资 质及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：响应文件应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商：_____

投标日期：_____

附件十一、项目班子成员情况表

项目编号：_____ 所投包号：_____

项目名称：_____

序号	姓名	专业	年龄	从事本行业 工作年限	在本项目中承 担的工作	个人专业资质 及证书
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：响应文件应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商：_____

投标日期：_____

附件十二、供应商类似项目业绩表

项目编号：_____ 所投包号：_____

项目名称：_____

项目单位名称	
项目名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
项目金额	
项目负责人姓名	
项目时间	
项目内容	

- 说明：1. 每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。
2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

供应商：_____

投标日期：_____

附件十三、投标服务介绍，项目服务方案