

采购需求公示附件

投标人资格条件

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

(4) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(5) 落实政府采购政策需满足的资格要求：第二包专门面向中小企业采购。

(6) 本项目的特定资格要求：/

采购需求

一、采购需求的确定

本项目采购需求依据《金银湖马池片区地下管网改造工程可行性研究报告》、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《湖北省房屋建筑和市政工程全过程工程咨询服务导则》（2022年12月）及国家、省市关于水务工程建设、项目管理、造价咨询等相关法律法规、标准规范确定，结合项目实际建设内容和管理需求，明确采购标的的技术要求、商务要求、服务范围及成果标准，确保采购需求合规、完整、明确、规范，能够满足项目建设管理及投资控制目标。

二、采购标的汇总表

包号	标的名称	计量单位	数量	是否进口	是否专门面向中小企业采购	最高限价
1	金银湖马池片区地下管网改造工程项目管理服务	项	1	否	否	180万元
2	金银湖马池片区地下管网改造工程跟踪审计服务	项	1	否	是	60万元

三、技术要求和商务要求

第一包：金银湖马池片区地下管网改造工程项目管理服务

（一）服务范围及内容

1、项目管理

服务内容：从专业角度、职责、人员代表委托人全权管理，包括但不限于本项目全生命周期的项目策划、报建报批、勘察管理、设计管理、合同管理、投资管理、进度管理、招标采购管理、现场管理、参建单位管理、协调工程建设相关方工作、验收管理、保修管理（期限至质保期满）以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调。受委托人委托办理本项目建设过程中相关手续及配合工作。

2、造价咨询

本项目全部施工工程量清单及招标控制价的编制（含暂估价部分）。

工程造价咨询服务内容如下：

（1）编制工程量清单及控制价编制方案及计划；

（2）根据前期工程设计技术文件及图纸等资料，按照工程量清单计价规范的要求，编制工程量清单和控制价（标底价），并出具相应的咨询成果文件。

（3）详阅工程技术方案、施工图纸，提出技术方案、施工图纸中影响造价的疑点问题，

函询委托人；

(4) 勘测现场，提出疑点问题，函询委托人；

(5) 提出暂列金额、暂估价的建议；

(6) 与委托人委托的造价咨询机构核对工程量清单和招标控制价。

3、环境影响评价

根据《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国环境影响评价法》及环境影响评价技术导则等相关法规，开展本工程环境影响评价工作，包括现场踏勘、资料收集、周边环境质量监测、环境影响评价报告编制，分析工程建设对周边地表水、声、大气、土壤、地下水等环境的影响，提出针对性的污染防治和生态保护减缓措施，评价工程建设的环境可行性，确保成果符合行业标准并通过生态环境保护行政主管部门组织的审查及批复。

4、水土保持方案编制服务

针对本工程自合同签订之日起至项目水土保持验收为止开展全流程水土保持相关服务，包括合同签订后完成水土保持方案编制、水土保持监测论证报告编制，开展工程建设期内水土保持监测及水资源论证，提出工程建设过程中水土保持的具体措施，确保成果符合水土保持相关法规标准并通过水利行政主管部门审核及备案。

(二) 工作要求

满足 2022 年 12 月《湖北省房屋建筑和市政工程全过程工程咨询服务导则》及国家建设行政主管部门的相关要求。

1、项目管理

1.1 管理目标：

1.1.1 进度目标：满足委托人各工程子项的进度要求。此项调整不涉及到本项目的费用变化。

各工程子项项目管理工作的标志：

1.1.1.1 依据工程承包合同,办理完《工程竣工验收证明书》。

1.1.1.2 竣工资料送交到政府部门档案馆,完成备案手续。

1.1.1.3 竣工资料及相关项目管理资料送交委托人。

1.1.1.4 完成工程结算审核。

1.1.2. 质量目标：工程质量必须达到合格标准，并无影响工程结构安全、影响工程进度的事故发生。

1.1.3. 安全目标：无重大安全责任事故。

1.1.4. 投资目标：最终投资不超过行政审批部门批复或审核的金额。

1.1.5. 信息资料管理目标：按照国家现行《重大建设项目档案验收办法》、《建设

工程文件归档整理规范》、《建设工程监理规范》、湖北省及武汉市《建设工程竣工档案编制及报送规定》、委托人相关竣工资料整理报送规定等工程建设相关法律法规、标准、规范的要求，做到信息全面、真实，资料真实、整理及时规范。且项目管理公司应定期及时向委托人汇报工程管理及工程实际进度、质量、安全、投资控制信息。

1.2 委托任务内容、与受托人之间的分工及相关要求：

1.2.1 任务和分工：总体原则是由受托人对工程全过程管理，但涉及到工程标准、投资增加、进度延误的重大问题须上报委托人批准或确认。

1.2.2 对受托人的要求：受托人对工程建设的报规报建、进度、质量、投资、合同管理、信息管理、档案管理、阶段验收及终验收、组织协调负总责，为更好地完成工作，受托人应达到如下要求：

1.2.2.1 进度管理：

掌握项目的总体建设进度目标并加以确认；

对工程实施的各阶段（包括设计阶段）进行统一协调，在总体进度目标的制约框架内对设计、施工进行规划和跟踪。编制总的进度计划，该计划经委托人确认后为所有参与建设的机构、部门、受托人共用，确保项目在预定的期限内完成。

在总体进度计划的基础上，受托人还需进行如下工作：

- 编制各子项工程的详细进度计划；
- 监督设计进度和施工进度的执行；
- 进行风险分析，制定整改措施，促使整改并且监督执行；
- 确定和监督遗留问题解决进度计划；
- 组织推进各项工作例会。

1.2.2.2 质量控制：委托人要求受托人必须进行有效的质量控制工作，制定有效的质量控制、检查措施，监督执行并对质量状况进行检查记录、处理和跟踪。具体如下：

- 明确质量的风险点以及停止点，进行重点控制；
- 按合同中的质量目标逐个制定和分解；
- 对受托人进行质量控制动员；
- 考核、跟踪和调整受托人的质量检查计划；
- 对受托人场外加工和现场施工质量状况进行定期和不定期的检查；
- 给受托人明确质量指标；
- 对整改工作进行跟踪；
- 及时进行上一道工序的质量验收检查；
- 项目管理要完成或者要求受托人按规定完成材料、设备、工程的检、试验工作并进行

认定。

1.2.2.3 投资控制

- 受托人应拟定完善的程序，与委托人进行讨论并得到委托人认可后组织实施；
- 有专门机构和专业人员对投资进行管理；
- 按合同对投资目标进行逐一分解，确定控制目标；
- 任何阶段、任何子项的控制目标不能保证时，受托人应向委托人提交一份书面报告，说明超过控制目标的额度、原因、解决措施和建议，并与委托人共同确定解决措施；
- 进行风险分析，针对各工作环节中的风险点，制定防范性对策；
- 对设计文件进行认真分析，避免设计自身矛盾和不完善造成大量变更；
- 严格控制设计变更，对必须要执行的设计变更，进行技术和经济论证，设计变更必须经委托人确认；
- 谨慎进行工程款的支付审批工作。

1.2.2.4 安全控制：项目要求工程建设中不出现任何可以避免的安全事故，受托人对此应有明确的管理程序和管理手段。建立安全档案，对存在的隐患及时进行处理，对安全风险进行分析并采取预控措施。

1.2.2.5 合同管理：受托人应对合同进行认真分析，分解合同子目，建立合同控制档案，及时严格按合同规定处理工程相关事宜。

1.2.2.6 信息管理：

- 信息管理机构、程序健全；
- 信息传递及时，渠道畅通；
- 受托人应对信息进行分析、处理；
- 受托人应对文件，特别是设计图纸的有效性进行认定、跟踪和处理；应保证所有使用文件的人员同步得到和使用有效性文件；失效性文件要及时收回；
- 受托人和委托人相关管理部门的文件应保持同步；
- 所有文件必须进行编号，文件内容和字迹清楚；
- 受托人要向委托人提供的报告的种类和数量，应由受托人在全过程工程咨询服务大纲中予以明确，由委托人认可或提出修正。报告至少应包括服务开始报告、月度报告（内容应包括质量控制、进度控制、投资控制、安全控制、合同管理、信息管理、组织协调等各方面的信息）、工程建设周例会纪要、阶段性的任务完成报告、委托任务完成情况的最终报告及例外进度、质量、投资、安全报告等；

1.2.2.7 组织协调：受托人应明确自身职责，拟定合理的程序，协调各方的关系（包括与建设主管部门之间的关系），合理组织并确保参与建设的各方共同有效地完成工作。

1.3 组织机构要求:

受托人要建立能有效完成委托任务的功能机构, 配备合适得力的人员, 并明确人员的具体工作职责, 确保各项工作的有效顺利进行; 受托人在全过程工程咨询服务大纲中要附加该机构的团队人员配置表, 并附加拟投入团队人员的工作内容、职责、专业技术职称。

1.4. 工作原则:

受托人要严格执行国家现行基本建设程序, 办理建设手续, 建立完整、齐全的建设档案文件, 在工程竣工时移交档案管理部门。在工程设计和施工过程中要严格遵从现行国家和地方基本建设规范、标准、法律、法规等。

1.5. 项目管理文件:

- 进度进展情况;
- 设计文件完成、生效、发放和跟踪情况;
- 目前存在的问题清单, 清单中要突出表现: 关键部分/责任人/完成期限。

1.6. 在整个施工期内, 受托人要每周组织以下两种例会:

- 组织由受托人、监理参加的现场例会;
- 向项目建设单位报告的周例会。

1.7. 委托人提供的办公条件说明: 项目不提供办公场所、办公桌椅, 办公设施和运行费用由受托人自行解决。

2、造价咨询

2.1 管理目标:

按照委托人规定的时间内出具符合国家及本省、市造价咨询相关法规、规范及规程标准及招标平台要求的工程量清单、控制价报告文件。

2.2 质量目标:

符合国家及本省、市造价咨询相关法规、规范及规程标准。

3、环境影响评价服务

严格执行《建设项目环境影响评价技术导则总纲》(HJ2.1-2016)、《环境影响评价技术导则地表水环境》(HJ2.3-2018)、《环境影响评价技术导则声环境》(HJ2.4-2009)等国家及行业标准, 确保评价报告内容真实、数据准确、措施可行。

4、水土保持方案编制服务

严格执行《生产建设项目水土保持技术标准》(GB50433-2018)、《湖北省生产建设项目水土保持监督管理办法》(鄂水利规〔2020〕1号)等国家及湖北省地方标准, 确保方案及监测报告符合工程实际及主管部门要求。

(三) 工作成果要求

1、项目管理

(1) 项目管理规划、实施准备阶段的合同管理文件、手续办理成果等；

(2) 施工阶段的进度、质量、成本、安全管理策划、协调沟通记录、变更与索赔处理文件等；

(3) 竣工验收阶段的验收组织报告、竣工资料审核意见等；

(4) 项目收尾阶段的结算审核报告、项目总结报告、档案整理移交清单等；

(5) 委托人需要的其他工作成果文件

2、造价咨询

受托人按照按委托人要求的时间向委托人提交成果文件，并对其完整性、准确性负责。造价咨询成果应包含：编制或复核工程量清单、注明定额依据、取费标准、材料价水平、提出控制价（标底价）及招标建议（含支付原则、总价、项目计列）等项目。并出具内容及文件数量符合委托人要求的工程量清单及招标控制价报告（包括符合委托人要求的电子版文件）。

3、环境影响评价服务：

环境影响评价报告（纸质版4份+电子版1份）、生态环境保护行政主管部门的审查批复文件。

4、水土保持方案编制服务：

水土保持方案报告、水土保持监测论证报告（各纸质版4份+电子版1份）、水利行政主管部门的审核备案文件、建设期水土保持监测报告及水土保持验收相关资料。

（四）商务要求

(1)服务期限：

1.项目管理：自合同生效之日起，至项目工程质保期满结束。

2.造价咨询：本项目全部施工工程量清单及招标控制价的编制工作，在具备编制条件后20日内完成；同时需配合完成本项目的预算审核工作。

3.环境影响评价：合同签订后20日历天完成报告编制，40日历天内通过主管部门审核并取得审批/备案文件；

4.水土保持：合同签订后20日历天完成方案及监测论证报告编制，40日历天内通过主管部门审核并取得审批/备案文件，建设期内按要求完成水土保持监测工作。

(2)服务地点：武汉市东西湖区金银湖马池片区（具体以项目施工现场为准）。

(3)付款方式：签约后支付合同金额 30%的预付款，项目竣工验收通过后递交所有资料支付至合同金额的 80%，项目结算完成后支付至合同金额的 95%，项目决算完成后支付至合同金额的 100%。（具体按合同约定为准）

(4)保密要求：对项目建设过程中涉及的技术资料、财务数据等敏感信息承担保密义务，不得泄露给第三方。

(5)售后服务：质保期内，投标人应在收到采购人通知后 24 小时内响应，协调处理相关问题。

第二包：金银湖马池片区地下管网改造工程跟踪审计服务

（一）服务质量要求：

(1) 规范执业：严格执行《审计法》、《工程造价咨询企业管理办法》、《建设工程造价咨询规范》、《工程造价咨询单位执业行为准则》、《造价工程师职业道德行为准则》和《工程造价咨询业务操作指导规程》等法律、规范、准则、标准。依据造价管理部门相关规定和项目遴选文件的规定，承担受委托建设项目的造价审计工作，及时完成咨询任务并对成果文件的完整性、准确性、合法性负责。

(2) 质量与效率：按照规范性、完备性、可实施性、科学性、适应本项目特点的要求，制定出详细的工作方案，在实施过程中严格按照方案中的计划进行，并做好后续各种服务工作，在规定的时间内按国家及行业规范出具高质量的审核（审计）报告。及时认真地分析阅读施工图纸、设计变更、技术签证等相关文件资料，根据审核需要执行施工现场勘察测量和了解实际情况并做好记录，根据建设单位（及项目管理和监理单位）提供的有关审计资料在规定的工作日内完成审核工作，不无故拖延时间。认真履行工程造价咨询及审核职责，服从政府主管部门的管理要求及项目考评管理办法，严格执行相关工作程序及工程量计价规范、定额适用、审计成果文件的要求，在约定时间内完成建设工程项目咨询工作，配合委托方做好有关工作。审计服务工作中的各项取证资料要完整，作好档案管理工作，方便采购人及相关部门使用。

（二）其他补充要求

1.廉洁从业：自接受委托之日起，对所获知的工程项目的一切信息保密，不向任何第三方透漏，否则造成的经济损失，将按照国家有关法律规定承担责任。在工程审计过程中，遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不损害社会公共利益和他人合法权益，不谋取规定报酬之外的不正当利益。

2.保密：中标单位应对因订立或履行本合同而了解、取得或接触到的，与采购人有关的所有文件、材料及其他信息(无论这些信息是技术性的还是商业性的)严格保密。除非获得采购人的书面同意，不得自行使用；也不得以任何方式向第三方予以披露。中标单位有义务采取合理的措施，包括建立完善的内部控制制度和防范措施以及其他主动的管理办法，保证其雇员遵守本合同的各项规定，同时对雇员因违反本条款给采购人造成损失的，应承担赔偿责任。本保密协议不论本合同是否变更、解除或终止，本协议中的各项规定将持续

有效。

（三）商务要求

1、服务期：从合同签订之日起至整个项目配合政府审计部门竣工决算审核完成为止。

2、服务范围：包含工程量清单审核、控制价（标底价）审核、施工阶段全过程工程造价控制、工程结算审核、清标、协调迁改预算审核、协调迁改结算审核、前期勘察测量及勘察测量辅助措施工程量审核、配合财务审计，出具造价咨询报告并向委托人移交全部审计资料。

3、服务质量标准：误差率不超过 $\pm 3\%$ 。

4、付款方式：签约后支付合同金额 30%的预付款，项目竣工验收通过后递交所有资料支付至合同金额的 80%，项目结算完成后支付至合同金额的 95%，项目决算完成后支付至合同金额的 100%。（具体按合同约定为准）

5、服务响应：接到采购人或施工单位的审核需求、咨询事项后，24 小时内响应，重要事项 48 小时内出具初步意见。

评审标准

第一包

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
价格评审 (15分)	投标报价	15	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格权值×100 价格权值= 10 %
商务评审 (35分)	类似项目业绩及评价	9	投标人在近三年（2023年1月1日至今，以合同签订时间为准）承担过类似工程项目管理（含代建）业绩（提供合同和证明材料，至少包括合同协议书和能反映合同服务范围的条款、表格，同时需提供项目备案或审批或核准文件）。每一份业绩得3分，该项最多得9分。
		6	投标人在近三年（2023年1月1日至今，以合同签订时间为准）承担过类似工程控制价、清单的编制业绩（提供合同和证明材料，至少包括合同和能反映合同服务范围的条款、表格等）。每一份业绩得2分，该项最多得6分。
	拟派人员	7	1.拟派造价负责人同时具备国家注册造价工程师（或国家一级注册造价工程师，注册专业为土木建筑）和高级及以上职称的3分；否则不得分。需提供项目负责人的劳动合同复印件、相关证书扫描件，未提供不得分。 2.除项目负责人外，每提供一个国家注册造价工程师（或国家一级注册造价工程师），且注册在本单位的得2分，最高得4分；
		7	拟派项目管理负责人（与造价负责人不得为同一人）具备以下条件： 1.以项目负责人身份主持过类似工程代建（或项目管理）的业绩，每有一项得1分，最多得2分。注：需提供合同（提供体现为项目负责人的证明材料，同时需提供项目备案或审批或核准文件）。 2.具有本科及以上学历，得2分；专科学历，得1分。其他不得分（注：提供学历证书复印件，否则不得分） 3.具有高级及以上职称得3分。（注：提供证书复印件，否则不得分。）
质量管理体系	6	1.获得质量管理体系认证且在有效期内的得2分。 2.获得环境管理体系认证且在有效期内的得2分。 3.获得职业健康安全管理体系认证且在有效期内的得2分。 注:提供以上认证体系的证书复印件和提供网站查询结果截图全部加盖公章。	
技术评审 (50分)	项目管理大纲	6	一、评审内容 包括但不限于： （1）项目背景、目标； （2）总体方案及实施步骤分析； 二、评审标准 （1）合理性：方案必须完整，设想合理、恰当； （2）科学性：内容范围、重难点、分析透彻，重难点措施及方法明确科学、得当，采购文件要求提出操作性强的方案； （3）可行性：方案必须切合本项目实际情况，根据采购文件要求提出便于实施的方案。 对上述每项评审内容完全满足每项评审标准的得1分，最高得6分。
	施工控制价、清单编制工作实施方案	9	一、评审内容 1.施工控制价、清单编制主要流程图 2.施工控制价、清单编制的目的 3.施工控制价、清单编制的内容 4.施工控制价、清单编制方法 5.施工控制价、清单编制的质量控制 6.对控制价、清单的合理化建议 评审标准： 1.完整性:需结合整体需求，进行全方面的论述，不得存在缺项； 2.合理性:依据项目要求及相关标准规范，科学、合理进行了说明；

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
			3.符合性:提出的质量保证措施和处罚措施合理、恰当,提出的合理化建议切实可行。 以上每项评审内容每满足一项评审标准的得0.5分,共9分。
	项目管理重点分析	3	一、评审内容 包括但不限于: (1)建设实施重点、难点及对策的理解与分析; 二、评审标准 (1)合理性:方案必须完整,设想合理、恰当; (2)科学性:内容范围、重难点、分析透彻,重难点措施及方法明确科学、得当,采购文件要求提出操作性强的方案; (3)可行性:方案必须切合本项目实际情况,根据采购文件要求提出便于实施的方案。 对上述每项评审内容完全满足每项评审标准的得1分,最高得3分。
	项目管理机构	3	一、评审内容 包括但不限于: (1)项目管理机构结构形式合理; (2)项目管理人员岗位职责清晰、任务分工明确。 二、评审标准 (1)合理性:管理团队配置完整,岗位设置科学合理,分工清晰; (2)科学性:专业技术人员专业匹配度高,综合素质及业务能力较强; (3)可行性:管理方案切合本项目实际情况,结合采购文件要求制定切实可行、便于落地实施的实施措施。 评委根据投标人提供的项目管理机构方案,对照上述评审内容及评审标准进行综合打分:每满足一项评审标准得0.5分,本项最高得3分。
	进度管理	6	一、评审内容 包括但不限于: (1)进度管理目标; (2)进度管理方法和措施合理 二、评审标准 (1)完整性:方案必须完整,设想合理、恰当; (2)科学性:方案必须切合本项目实际情况,根据采购文件要求提出操作性强的方案; (3)可行性:方案必须切合本项目实际情况,根据采购文件要求提出便于实施的方案。 对上述每项评审内容完全满足每项评审标准的得1分,最高得6分。
	投资管理	3	一、评审内容 包括但不限于: (1)投资管理目标; (2)投资管理方法和措施合理 二、评审标准 (1)完整性:方案必须完整,设想合理、恰当; (2)科学性:方案必须切合本项目实际情况,根据采购文件要求提出操作性强的方案; (3)可行性:方案必须切合本项目实际情况,根据采购文件要求提出便于实施的方案。 对上述每项评审内容完全满足每项评审标准的得0.5分,最高得3分。
	质量管理	6	一、评审内容: 包含但不限于: (1)服务质量管理目标; (2)服务质量制度和措施等方面。 二、评审标准: (1)完整性:需结合整体需求,进行全方面的阐述,不得存在阐述缺项;

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
			<p>(2) 合理性：需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>(3) 针对性：必须切合本项目实际情况根据招标文件要求提出操作性强的方案不得提供与本评标项无关内容。</p> <p>对上述每项评审内容完全满足每项评审标准的得 1 分，最高得 6 分。</p>
	安全文明施工管理	4	<p>一、评审内容</p> <p>对投标人提供的文明施工管理措施与方案进行评审，包括但不限于：</p> <p>(1) 安全施工、文明施工管理目标；</p> <p>(2) 安全施工、文明施工管理原则和措施。</p> <p>二、评审标准</p> <p>(1) 合理性：方案必须完整，设想合理、恰当；</p> <p>(2) 可行性：方案必须切合本项目实际情况，根据采购文件要求提出便于实施的方案。</p> <p>对上述评审内容进行打分，评审内容每满足一项评审标准的得 1 分，最高得 4 分。</p>
	合同管理、竣工验收、风险管理	3	<p>一、评审内容：</p> <p>包含但不限于：</p> <p>(1) 合同管理办法、流程；</p> <p>(2) 项目竣工验收及保修期管理程序。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>(1) 完整性：需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p>(2) 合理性：需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>(3) 针对性：必须切合本项目实际情况根据招标文件要求,管理清晰，有创新举措分析。提出操作性强的方案</p> <p>对上述每项评审内容完全满足每项评审标准的得 0.5 分，最高得 3 分。</p>
	组织协调	3	<p>一、评审内容：</p> <p>包含但不限于：</p> <p>(1) 项目建设组织协调方法和措施</p> <p>二、评审标准：</p> <p>(1) 完整性：需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p>(2) 合理性：需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>(3) 针对性：必须切合本项目实际情况根据招标文件要求提出操作性强的方案不得提供与本评标项无关内容。</p> <p>对上述每项评审内容完全满足每项评审标准的得 1 分，最高得 3 分。</p>
	招投标策划	1	<p>一、评审内容：</p> <p>包含但不限于：</p> <p>(1) 招投标策划</p> <p>(2) 环境影响评价及水土保持方案编制进度计划</p> <p>二、评审标准：</p> <p>(1) 完整性：需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p>(2) 合理性：需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>对上述每项评审内容完全满足每项评审标准的得 0.5 分，最高得 1 分</p>
	环评及水土保持	1	<p>一、评审内容：</p> <p>包含但不限于：</p> <p>(1) 环境影响评价及水土保持方案编制计划方案</p> <p>二、评审标准：</p> <p>(1) 完整性：需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p>(2) 合理性：需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地；</p>

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
			对上述每项评审内容完全满足每项评审标准的得 0.5 分，最高得 1 分
	合理化建议	2	<p>一、评审内容 包括但不限于： (1) 对本建设项目涉及的各项专项工程内容进行全面、清晰描述； (2) 结合项目实际，指出在设计、施工及综合管理过程中需重点关注和防范的问题。</p> <p>二、评审标准 (1) 完整性：能够结合项目整体需求进行全面阐述，内容完整、无明显缺项； (2) 合理性：能够依据项目要求及相关标准规范提出科学可行的意见，建议合理、贴合实际、便于落地实施。</p> <p>三、评分办法 评审内容中每一项内容完全满足对应评审标准要求的得 0.5 分，本项满分 2 分。</p>
总分		100	

第二包

评审项目	评审分项	分值	评分子项
价格部分 (15分)	报价得分	15	评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价分按照下列公式计算：报价分=（评标基准价 / 投标报价）×10 分
商务部分 (32分)	类似业绩	14	2020 年 1 月 1 日至今承担过类似项目业绩，每提供一个得 2 分，本项满分 14 分。需提供相关合同扫描件加盖公章，以合同签订时间为准。未提供者不得分。
	项目负责人	8	<p>1.项目负责人同时具备国家注册造价工程师（或国家一级注册造价工程师，注册专业为土木建筑）和高级及以上职称的 2 分；否则不得分。需提供项目负责人的劳动合同复印件、相关证书扫描件，未提供不得分。</p> <p>2.项目负责人 2020 年 1 月 1 日至今以项目负责人身份承担过类似项目业绩，每有一个得 2 分，本项满分 6 分。 需提供相关合同扫描件及能体现项目负责人业绩的证明材料并加盖公章，以合同签订时间为准。未提供者不得分。</p>
	项目团队	10	<p>1.除项目负责人外，每提供一个国家注册造价工程师（或国家一级注册造价工程师），且注册在本单位的得 1 分，最高得 5 分；</p> <p>2.以上人员每具有一名高级及以上职称的得 2 分；具有中级职称得 1 分，最高得 5 分；</p> <p>注:提供项目团队人员的劳动合同复印件、相关证书扫描件，未提供不得分。</p>
技术部分 (53分)	整体服务方案	15	<p>投标人需根据项目服务的特点、要求，拟定服务方案，内容至少包含： 1.技术人员配备方案 2.工程造价咨询及跟踪结算审计服务工作程序及标准、要求方案 3.重难点问题分析及解决方案 4.突发事件处理机制与预案 5.沟通协调方案</p> <p>二、评审标准： (1)完整性:方案完整，分析内容切合本项目实际情况； (2)合理性:符合项目具体情况，提出的应对措施合理恰当，切实可行； (3)符合性:方案需对招标文件进行充分响应，分析内容详尽、条理清晰、针对性强。</p> <p>以上每项评审内容每满足一项评审标准的得 1 分，共 15 分。</p>

公司管理制度	5	<p>对投标人的公司管理制度进行评审，内容至少包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.风险防范控制制度 2.财务管理制度 3.人事管理制度 4.档案管理制度 5.三级复核制度 <p>二、评审标准：</p> <p>(1)完整性:制度内容完整，切合本项目实际情况；</p> <p>(2)合理性:符合项目具体情况，内容合理恰当；</p> <p>以上每项评审内容每满足一项评审标准的得 0.5 分，共 5 分。</p>
施工阶段的造价控制与管理	9	<p>一、评审内容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.现场全过程跟踪管理方式 2.对施工组织设计的造价管理 3.设计变更、现场签证的审核与管理措施 4.主要隐蔽工程及工程验收的审核与管理 5.工程进度款的审核与管理 6.索赔费用的审核与管理 <p>二、评审标准：</p> <p>(1)完整性:内容完整，分析内容切合本项目实际情况，针对性强；</p> <p>(2)合理性:符合项目具体情况，提出的应对措施合理恰当，切实可行；</p> <p>(3)符合性:需对以上内容进行充分响应，结合整体需求，进行全方面的分析。</p> <p>以上每项评审内容每满足一项评审标准的得 0.5 分，共 9 分。</p>
报告质量	6	<p>根据投标人中承担类似项目 2020 年 1 月至今已完成类似跟踪审计项目成果报告进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.项目概况； 2.评审依据、范围、内容和原则； 3.投资认定情况； 4.基本建设制度执行的评审情况； 5.相关情况说明； 6.评审发现问题及相关建议。 <p>每条需从以下维度进行综合评价：</p> <p>(1)符合度：需对以上重点考察内容进行针对性响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>(2)完整性：需进行全方面的描述，不得缺项；</p> <p>(3)合理性：审计方法得当，措施有效。</p> <p>每条完全满足以上评价要求的得 1 分，存在缺陷或缺漏或未响应或未提供的得 0 分，满分 6 分。评审报告反映问题事实不清楚得 0 分。投标文件中应提供成果报告（提供清晰影印本，并加盖单位公章）供评审，未提供报告或在本项评分对应项中提供多个报告的得 0 分。</p>
工程结算审核实施方案	9	<p>一、评审内容</p> <p>工程结算实施方案（主要内容需包含以下三点）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.资料收集管理 2.质量控制原则 3.资料质量控制的关键点 <p>评审标准：</p> <p>1.完整性:需结合整体需求，进行全方面的论述，不得存在缺项；</p> <p>2.合理性:符合项目具体情况，分析的内容合理恰当；</p> <p>3.符合性:需对以上内容进行充分响应，结合整体需求，进行全方面的分析。</p> <p>以上每项评审内容每满足一项评审标准的得 1 分，共 9 分</p>
	9	<p>一、评审内容</p> <p>后期需配合审计部门决算审核，审计实施过程质量控制与审核归档措施（主要内容需包含以下三点）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.审计实施过程质量控制原则

		<p>2.审计实施过程质量控制的关键点</p> <p>3.审计成果资料的归档与保存措施</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1.符合性:需对以上内容进行充分响应，结合整体需求，进行全方面的分析；</p> <p>2.合理性:需依据项目要求及相关标准要求科学设计，要求分析内容合理；</p> <p>3.完整度:需结合整体需求，进行全方面的论述，不得存在缺项。</p> <p>以上每项评审内容每满足一项评审标准的得 1 分，共 9 分。</p>
总分	100	

合同文本的主要条款

(本合同格式供参考，合同内容以实际签订的版本为准)

甲方：

联系地址：

联系电话：

联系人：

乙方：

联系地址：

联系电话：

联系人：

依据金银湖马池片区地下管网改造工程项目管理/跟踪审计服务（项目编号：）公开招标结果，根据《中华人民共和国民法典》。为明确甲、乙双方责任，双方本着平等互利的原则，就武汉市东西湖区水务和湖泊局项目的有关事项充分协商后订立本合同，以便共同遵守。

一、项目合同名称：

二、项目服务内容：

三、合同金额与付款方式

1.合同金额：人民币元，大写：

2.支付方式：。

3.在甲方向乙方付款前，乙方应向甲方开具增值税专用发票。

4.甲方信息如下：

开户单位：

开户行：

行号：

账号：

纳税人识别号：

地址：

电话：

乙方信息如下：

开户单位：

开户账号：

开户行：

联系地址：

联系电话：

四、合同转让和分包

1. 乙方在合同中说明自制的零部件不得扩散到其他厂生产。

2. 虽然乙方对外购或外协的零部件作了说明且得到甲方认可，但乙方仍应对这些零部件的质量和性能等负全部责任。

五、商业秘密及知识产权

1. 甲乙双方应对其通过工作接触和通过其他渠道得知的有关对方的商业秘密严格保密，未经对方事先书面同意，不得向第三方披露。

2. 除本合同规定之工作必需之外，未经对方事先同意，任何一方不得擅自使用、复制对方的商标、品牌、标志、商业信息、技术及其他资料。

3. 乙方为甲方提供本合同项下服务所产生一切成果的全部知识产权(包括但不限于商标权、专利权、著作权以及不便申请专利的技术秘密和商业秘密的权利等)均归属于甲方，未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用或授权他人使用，亦不得以其他包括但不限于复制、改编、发行、申请专利、注册商标等任何方式加以利用。

4. 乙方在服务过程中使用以及最终交付的技术或产品应不侵犯第三方的知识产权(包括但不限于商标权、专利权、著作权以及不便申请专利的技术秘密和商业秘密的权利等)，乙方对一切可能的侵权指控负责。

六、合同修改与终止

1. 甲、乙双方不得任意修改合同。任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，经协商达成一致签署书面合同。

2. 项目实施中如有任何变更，经双方同意，可另行签署补充协议。

3. 除非甲方对设备的型号、规格和涉及价格因素的技术参数和配套件提出修改，乙方不得对合同价格提出修改要求。

七、解除合同

1. 甲方在乙方存在如下违约情况时，有权终止全部或部分合同：

(1) 乙方未能在合同规定期限或甲方同意延长的期限内完成网络安全等级保护测评服务。

(2) 由于不可抗力的原因而不能履行合同。

(3) 乙方未能履行合同规定的其他义务，或乙方违反合同约定的承诺或要求的。

2. 乙方应继续执行合同中未终止部分。

3. 在甲方提出终止部分合同的情况下，并不解除乙方按第五条规定对已交货部分产品应负的产品质量责任。

八、违约责任

1. 除不可抗力外，如乙方发生不能按期交货或提供服务，甲方发生不能按期付款等情况，应及时以书面形式通知对方。甲、乙双方应本着友好协商的态度妥善解决。如协商不成，按下列约定支付违约金：

(1) 乙方逾期交货的，每逾期一天，按合同总价的 %向甲方支付违约金。逾期交货超过 15 天，甲方可终止合同，并要求乙方按照合同约定支付违约金。

(2) 甲方逾期付款的，每逾期一天，按应付合同总价的 %向乙方支付违约金。

1、由于乙方违约或其他责任引起的损害，乙方应赔偿甲方因此损害而遭受的损失。

2、因乙方技术水平或其他原因不能按双方协议和甲方的要求完成网络安全等级保护测评工作，甲方有权拒付运行服务费。

九、争议解决

1. 因本合同发生的争议，甲乙双方应通过友好协商解决。协商不成时，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

2. 诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

十、通知

1、任何一方向其他合同当事人通知或送达与本合同有关的信息和文件时，应当以亲自递交、特快专递、挂号邮寄方式发至接收方在本合同中列明的地址或书面通知的其它地址。任何一方的地址或联络号码发生变更，则其应毫不延迟地通知另一方这一变更情况，否则由其承担未能或迟延收到通知的法律责任。

2、除非本合同另有规定，否则所有通知和往来通讯将被认为是于下列日期正式送达被通知方并为其所知悉：

(1) 如果是采用亲自递交的方式，应以被通知方收到该通知的日期为准；

(2) 如果是采用特快专递的方式，应以交邮后的第3个工作日为准；

(3) 如果采用挂号邮寄的方式，应以交邮后的第5个工作日为准。

十一、所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、招标文件和投标文件、《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

十二、本合同及附件一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。

甲方：武汉市东西湖区水务和湖泊局

乙方：

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人：

委托代理人：

日期：

日期：