

武汉市公安局东西湖区分局 2025 年案件
审计服务

采购需求和采购实施计划

项目名称：武汉市公安局东西湖区分局 2025 年案件审计服
务

采购单位：武汉市公安局东西湖区分局

编制时间：2025 年 5 月

一、项目基本情况

1.1 项目名称：武汉市公安局东西湖区分局 2025 年案件审计服务。

1.2 预算金额：38 万元，限价：38 万元

1.3 采购项目的功能或者目标：委托专业服务机构对案件(如传销、盗窃、非法经营、非法吸收、挪用资金诈骗、职务侵占、卖淫等案件)中涉案资金及其资金流向等情况提供司法会计(审计)服务。

1.4 预算绩效目标：

(1) 投入指标:项目绩效目标合理、资金到位率 100%。

(2) 过程指标:项目管理必须要做到职责明确、制度完善、进度达标、质量过关资料完整、监督有效。财务制度健全，做到专人负责，制度健全，执行有效、资金使用合规，支用规范、监控有效。

(3) 产出指标:完成本项目规定采购内容、达到预计质量目标、有效控制成本消耗。

(4) 效果指标:关注本项目服务使用对象满意度，并根据项目行业特点关注社会效益、经济效益等。

二、需求调查情况

本项目不属于必须开展需求调查的项目。

三、公开征求意见情况

本项目不属于必须公开征求意见的项目。

四、采购需求

4.1 采购需求汇总

包号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否创新产品	绿色发展	预留
1	武汉市公安局东西湖区分局 2025 年案件审计服务	C23030000	项	1	否	否	0	100%

4.2 技术要求和商务要求

(一) 项目基本情况

本项目为武汉市公安局东西湖区分局 2025 年案件审计服务，委托专业服务机构对案件(如传销、盗窃、非法经营、非法吸收、挪用资金、诈骗、职务侵占、卖淫等

案件)中涉案资金及其资金流向等情况提供司法会计(审计)服务。

(二)需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

- 1、《中华人民共和国会计法》
- 2、《企业会计准则》
- 3、《中华人民共和国民法典》
- 4、《全国人民代表大会常务委员会关于惩治破坏金融秩序犯罪的决定》
- 5、《关于办理诈骗刑事案件具体应用法律若干问题的解释》
- 6、《司法审计程序规定》

如上述要求高于国家有关部门颁布的最新国家标准、行业标准或地方标准的按上述要求执行;低于国家有关部门颁布的最新国家标准、行业标准或地方标准的,按有关标准执行。

(三)服务要求

1、运用会计学的原理和方法,通过检查、计算、验证和鉴证,对会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料等财务状况进行检验、鉴别和判断并提供审计结论;

2、对涉案资金流向情况进行审查;

3、出具司法会计(审计)意见书或审计报告;

根据采购人委托范围,在时限要求内,对指定案件涉及的财会业务进行调查审理并查明案情,对案件所涉及的财务会计(审计)资料及相关财物数量进行专业审计,并出具司法委托专项审计报告;

4、审计单位需与采购人签订保密协议并严格遵守;

5、对委托的审计事项能尽快投入工作,在短周期内,出具高质量的审计报告。提交时限为接采购人审计通知后30日历日内按照规定的格式和类型出具司法会计(审计)报告,遇特殊情况可另行协商;

6、采购人送审资料全部移交后,供应商必须在两周内对审计资料进行及时梳理并反馈资料完备情况、针对案情提交工作计划;

7、采购人将在案件委托服务合同中约定具体金额及事项;

8、服务期内,成交供应商需为采购人提供涉案资金穿透服务。

(四)采购项目实施的时间、地点、报价等要求

1、采购项目实施的时间:自合同签订之日起一年。

2、采购项目实施的地点:按采购人要求执行。

3、报价要求：

(1) 参照本项目约定的计量原则，以司法审计费率表为基准进行折扣率报价，折扣率仅支持正向折扣，例如：填写 60%时表示打 6 折，填写 85%时表示打 8.5 折，最高折扣为折扣率 50%，超过 50%为无效报价。报价须包括履行本项目所必须的所有成本费用和投标人应承担的录取、取证、核实、统计并提交审计报告或工作成果的所有费用以及税金、政策性文件规定及合同包含内的所有风险、责任等各项应有费用。

(2) 供应商应根据下表的标准收费为基准进行报价，收费标准为：

司法审计费率表

受立案后初步审查的涉案金额	费率	备注
5000 万元以下	1.2‰	起收点 5000 元
5000 万元-1 亿元（含）	1‰	-
1 亿元-3 亿元（含）	0.8‰	-
3 亿元-5 亿元（含）	0.6‰	-
5 亿元-10 亿元（含）	0.3‰	-
10 亿元以上	0.25‰	-

注：按标的实行差额定律累计收费。

(3) 单次审计项目实际收费金额=按上表计算的差额定律累计收费×报价折扣率（%）。

(五) 采购标的需满足的人员、设备等商务、技术要求

1、人员要求

★(1) 项目负责人：1 人，须具有注册会计师证，拟派项目负责人未经采购人同意，不得随意更换项目负责人，提供身份证、劳动合同、注册会计师证。

项目负责人全面负责项目的总体方案制订、操作规程编制、组织协调及资源调配、服务人员作业培训、计划落实及监督检查等工作，负责各部门间的沟通、协调，确保目标任务的实现。项目负责人除了必备的会计、审计专业技能外，还要精通司法诉讼中涉及的鉴证事项规范和操作的特征；熟悉司法诉讼相关管理的法律、法规和政策规定。

★(2) 供应商须承诺：在接到审计任务后 1 个工作日内拟派至少一名审计人员

（具有初级及以上会计证）协助办案单位进行工作，并在审计期内保持人员的相对稳定性，能够配合后续补充审计工作。如采购人有驻场办公需求，须配合采购人完成相关工作。

（3）供应商实际派遣人员应与响应文件中承诺的相一致。

2、设备要求：具备满足本项目实施的设备。

（六）采购标的的验收、结算及付款

1、验收要求：按国家及地方规范、标准进行服务，出具的有关资料必须真实、有效，且符合采购人验收标准。

2、验收标准：完成本项目服务范围内的全部服务内容（本协议项下所有事项均已处理完毕，无任何遗留问题）；

3、验收资料要求：工作中各项资料数据要准确、完整，按行业规定要求全部整理归档，方便采购人及相关部门检查及使用；需交付的单据按相关要求开具，并按采购人要求及时提供。在未经许可的情况下，不得向任何第三方泄露有关项目的技术资料和其他信息。

4、结算方式：根据实际项目数量、规模、成交价格进行据实结算，结算金额至38万元时，合同自动解除。

5、付款方式：单案单结，根据实际项目数量、规模、成交价格进行据实结算。单次审计项目按采购人要求完成所有委托工作任务并提交最终审计报告或工作成果，且经采购人认可合格后一次性支付单次审计费用。

（七）采购标的的其他技术、服务等要求

1、其他要求

（1）服务期间，成交供应商必须严格执行国家相关行业规范，加强安全管理工作，必须配备必要且足够数量的相关技术人员、专用车辆、设备及常用材料等，采购人不承担合同范围内因成交供应商管理不当造成的人身和财产损失、劳务纠纷、病患纠纷等，其相应责任、后果及相关费用由成交供应商自行承担。

（2）服务期间，如因成交供应商违反国家及行业规程、规范及相关规定，或因管理服务不当造成采购人及第三方人员财产损失的，其相应的法律、经济责任由成交供应商承担，采购人有权要求赔偿损失，并有权解除合同。

（3）采购人有权对成交供应商进行监督、检查，对不符合采购合同要求的服务，可要求其立即纠正、整改，并由成交供应商自行承担相应的责任和费用。

★2、供应商须书面承诺：

(1)若成交，在规定时间内高效、优质地完成采购人委托的项目任务，因成交供应商原因导致的项目拖延、对采购人造成影响的，采购人有权取消合同。

(2)若发现成交供应商有磋商文件规定的不得参与磋商的不良行为记录、被责令停业或者财产被接管、冻结和破产状态的，采购人有权取消合同。

(3)若成交，所提供的服务成果应符合国家相关规范，并能通过相关主管部门的验收，否则，采购人有权取消合同。

(4)若成交，不得将服务期内采购人委托的项目转包给第三方，否则，采购人有权取消合同。

注：采购需求中关于“★”加粗的条款均被视为不可偏离的指标要求，必须一一响应。若有一项关于“★”加粗的条款指标要求未响应或不满足，将按无效响应处理。

4.3 商务技术对照要求表

项目	分项	内容
商务部分	类似业绩	提供投标人的类似业绩证明材料
	项目负责人	提供投标人的项目负责人证明材料
	拟派项目团队	提供相关证件及证明材料
技术部分	服务方案	投标人的服务方案
	质量保障措施	投标人的质量保障措施
	服务人员配置方案	投标人的服务人员配置方案
	保密方案	投标人的保密方案
	廉洁方案	投标人的廉洁方案
	资料管理方案	投标人的资料管理方案
	紧急情况的处理措施、预案	投标人的紧急情况的处理措施、预案

五、采购实施计划

5.1 合同订立安排

5.1.1 采购项目预（概）算、最高限价

预算金额（万元）：38 万元

最高限价（万元）：38 万元

5.1.2 开展采购活动的时间安排

计划 2025 年 5 月启动采购工作，开展招标前期工作，具体招标采购工作按照相关法律法规要求按实际进度执行。

5.1.3 落实政府采购政策功能情况

5.1.3.1、支持中小企业、监狱企业、残疾人就业企业等政府采购优惠政策

本项目专门面向中小企业采购。根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）的规定，本项目采购标的对应的所属行业为租赁和商务服务业行业，执行的小型 and 微型企业扶持政策如下（货物类项目以货物制造商的企业类型为准）

5.1.3.2、采购节能产品政策

本项目不适用

3.1.3.2、采购环境标志产品政策

本项目不适用

5.1.4 采购组织形式和委托代理安排

本项目为分散采购，拟委托分散采购代理机构组织

5.1.5 合同分包

不允许中标后分包

5.1.6 供应商资格条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加

本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业预留份额的采购项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

6、本项目的特定资格要求：供应商须具有相关主管部门颁发的《会计师事务所执业证书》。

5.1.7 采购方式

(1) 采购方式

公开招标

邀请招标

竞争性谈判

竞争性磋商

询价

单一来源采购

其他采购方式：

选择采购方式的理由：本项目为专业性较强的采购项目，通过综合评审选择性价比最优的产品。

(2) 采购方式是否需要财政部门批准：

不需要

需要，报批安排： /

5.1.8 竞争范围

采购标的的价格、产品质量、服务能力、售后服务等。

5.1.9 评审规则

最低评标价法，选择该评审规则的理由：

综合评分法，选择该评审规则的理由：在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件规定的各项因素进行综合评审后，以得分高低依次排序。

评分标准：评分总值满分 100 分，技术、商务、价格的评分分值如下：

评标项目	评标分项	评议打分细则	分值
商务部分 (20分)	类似业绩	<p>供应商近五年（2020 年至今，以合同签订时间为准）承担过类似案件审计业绩的，每提供 1 个得 2 分，本项最高得 10 分。</p> <p>备注：提供合同关键页扫描件（须包含项目内容、合同签订时间、盖章页等关键信息），如未按要求提供证明材料或提供不全的不得分。</p>	10
	项目负责人	<p>项目负责人具有会计或经济类高级技术职称或具备副教授及以上职称，得 3 分。</p>	3
		<p>拟派的项目负责人 2020 年至今具有类似项目业绩的每个得 1 分，满分 3 分。注：证明材料：需提供合同复印件或中标通知书带有项目负责人姓名或提供审核报告关键页并加盖公章，否则不予计分。（企业业绩与项目负责人业绩不可累积得分）</p>	3
	项目组成员	<p>拟派项目组成员除项目负责人以外：拟派人员中具有注册会计师或中级及以上会计师资格或注册造价工程师资质或中级职称的，每人得 1 分，最高得 4 分。（注：提供项目人员对应的身份证注册证书、职称证书、劳动合同及近三个月缴纳社保（退休证书）的证明材料，未提供或提供不全不得分。）</p>	4
技术部分 (50分)	服务方案	<p>根据供应商对本项目的需求等特点所提出的整体服务方案、服务理念进行综合评审：</p> <p>①全面完整、详细、合理、科学、针对性强、实施性强、可行性强的得 10 分；</p> <p>②有所欠缺得 7 分；</p> <p>③有偏差得 4 分；</p> <p>④未提供不得分。</p>	10
	质量保障措施	<p>根据供应商提供的质量保障措施进行综合评分：</p> <p>①全面完整、详细、合理、科学、针对性强、实施性强、可行性强，得 10 分；</p> <p>②有所欠缺，得 7 分；</p> <p>③有偏差，得 4 分；</p> <p>④未提供得 0 分。</p>	10
	服务人员配置方案	<p>根据供应商提供的服务人员配置方案进行评分： ①全面完整、详细、合理、科学、针对性强、实施性强、可行性强，得 10 分；</p> <p>②有所欠缺，得 7 分；</p> <p>③有偏差，得 4 分；</p> <p>④未提供得 0 分。</p>	10

	保密方案	根据供应商提供的保密方案进行评分： ①全面完整、详细、合理、科学、针对性强、实施性强、可行性强，得5分； ②有所欠缺，得3分； ③有偏差，得2分； ④未提供得0分。	5
	廉洁方案	根据供应商提供的廉洁方案进行评分： ①全面完整、详细、合理、科学、针对性强、实施性强、可行性强，得5分； ②有所欠缺，得3分； ③有偏差，得2分； ④未提供得0分。	5
	资料管理方案	根据供应商提供的资料管理方案进行评分： ①全面完整、详细、合理、科学、针对性强、实施性强、可行性强，得5分； ②有所欠缺，得3分； ③有偏差，得2分； ④未提供得0分。	5
	紧急情况的处理措施、预案	根据本项目采购需求及项目实际情况进行分析并提供紧急情况的处理措施、预案： ①全面完整、详细、合理、科学、针对性强、实施性强、可行性强，得5分； ②有所欠缺得3分； ③有偏差得2分； ④未提供得0分。	5
价格部分 (30分)	<p>(1) 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分别统一按照下列公式计算：</p> <p>(2) 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格权值×100</p> <p>(3) 价格权值=30%</p> <p>备注：符合投标人须知中价格扣除规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>		30
总分			100

说明：上述技术服务方案中，区间量化指标：

1、全面完整、详细、合理、科学、针对性强、实施性强、可行性强：

(1) 方案响应采购需求程度达到95%以上；

(2) 对项目内容作了有针对性的全面、具体分析；

(3) 提供的响应方案基于服务需求的全部内容，提出了具有95%以上可行性的现状情况分析；

(4) 准确把握项目重难点，分析各类情况可能发生的不可预见性，并列明详细预案；

(5) 针对各类服务要求的不同特点及性能提供个性化的服务解决方案，且有相关论证；

(6) 对于资料、数据等响应方案的支撑材料提供细致、具体，具有95%以上的论证支撑性及可追

溯性。

2、有所欠缺：

- (1) 响应方案和采购需求存在偏差和响应程度达到 85%-95%；
- (2) 对项目内容分析有一定的层次性，能大体体现项目要求达到 85%-95%；
- (3) 只对方案作出标题式的简单描述，并未展开分析或列明可行的具体解决方案；
- (4) 对服务的响应进行泛化一般描述，针对性达到 85%-95%；
- (5) 部分资料、数据等响应方案的支撑材料提供过于简单，响应程度达到 85%-95%。

3、有偏差：

- (1) 响应方案对采购需求的响应程度达到 70%-85%；
- (2) 对项目内容分析缺乏层次性，对项目需求的体现程度达到 70%-85%；
- (3) 响应情况杂乱，或跟项目需求无关。

4. 未提供得 0 分。

5.1.10 其他

无

5.2 合同管理安排

5.2.1 合同类型

买卖合同

建设工程合同

技术合同

物业服务合同

委托合同

其他：

选择合同类型的理由：合同类型按照《中华人民共和国民法典》规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定

5.2.2 定价方式

固定总价，要求：包含本项目所需所有费用

固定单价，要求：

成本补偿，要求：

绩效激励，要求：

选择定价方式的理由：根据有利于项目实施原则确定

5.2.3 合同文本的主要条款（合同参考）

（根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》的相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考。）

合 同 书

项目名称： _____

甲方： _____

乙方： _____

签订地： _____

签订日期： _____年_____月_____日

四、合同价款

1、本项目预算价格为 38 万元，成交折扣率为_____%，合同价款根据下表标准进行计算：

司法审计费率表

受立案后初步审查的涉案金额	费率	备注
5000 万元以下	1.2‰	起收点 5000 元
5000 万元-1 亿元（含）	1‰	—
1 亿元-3 亿元（含）	0.8‰	—
3 亿元-5 亿元（含）	0.6‰	—
5 亿元-10 亿元（含）	0.3‰	—
10 亿元以上	0.25‰	—

注：按标的实行差额定律累计收费。

2、单次审计项目实际收费金额=按上表计算的差额定律累计收费×折扣率(%)。

3、结算方式：根据实际项目数量、规模、成交价格进行据实结算，结算金额至 38 万元时，合同自动解除。

4、付款方式：单案单结，根据实际项目数量、规模、成交价格进行据实结算。单次审计项目按甲方要求完成所有委托工作任务并提交最终审计报告或工作成果，且经甲方认可合格后一次性支付单次审计费用。

五、交付标准、方法和验收方案

1、验收要求：按国家及地方规范、标准进行服务，出具的有关资料必须真实、有效，且符合甲方验收标准。

2、验收标准：完成本项目服务范围内的全部服务内容（本协议项下所有事项均已处理完毕，无任何遗留问题）。

3、验收资料要求：工作中各项资料数据要准确、完整，按行业规定要求全部整理归档，方便甲方及相关部门检查及使用；需交付的单据按相关要求开具，并按甲方要求及时提供。在未经许可的情况下，不得向任何第三方泄露有关项目的技术资料和其他信息。

3、履约验收时间：乙方提交成果文件时。

4、履约验收方式：一次性验收。

5、履约验收程序：乙方出具成果文件，工作人员接收视为验收合格。

6、履约验收内容：根据磋商文件要求及响应文件承诺进行验收。

六、甲方的权利及义务

1、向乙方提供与委托事项有关的文件、资料和信息，配合乙方处理委托事；

2、有权及时了解委托事项情况，监督、检查服务工作进度；

3、甲方有权要求乙方在本合同约定的期限内完成委托事项，因乙方的延误致甲方受损，甲方有权要求乙方赔偿损失；

4、有权要求乙方更换服务人员中不符合要求的人员。

七、乙方的权利及义务

1、乙方妥善保管甲方提供的信息、文件和资料，未经甲方书面允许，任何信息、文件、资料不得外泄；

2、乙方指派专人与甲方联络，并按委托事项约定进度随时向甲方汇报委托事项情况；

3、乙方严格按照湖北省、武汉市有关政策文件规定完成本合同约定的服务事项，保证委托事项实地考察及服务工作的真实性。若因乙方服务人员的失误给甲方带来损失的，乙方应无条件予以整改且自行承担相应费用以及给甲方或政府部门造成的损失。

八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后__日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、解决争议的方法

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十、合同组成

下列文件为本合同不可分割的部分：

1、合同书；

2、代理机构发出的成交通知书；

3、经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等；

4、乙方的响应文件（含附件、补充文件等）；

5、采购文件（含附件、补充文件等）。

十一、合同生效与终止

- 1、本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。
- 2、双方履行完各自权利和义务后合同自行终止；
- 3、本合同规定可以终止合同的情形。

十二、通知与送达

1、就本合同有关事项，双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知，本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址；

2、一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起____日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

十三、其它

本合同正本一式____份，甲方执____份，乙方执____份；副本一式____份，甲方执____份，乙方执____份。

甲 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

税 号：

乙 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

税 号：

5.2.4 履约验收方案

(1) 履约验收主体

采购人：武汉市公安局东西湖区分局

(2) 履约验收时间

按合同约定执行

(3) 履约验收方式

按照“采购标的执行的国家相关标准、行业标准或者其他标准、规范”进行验收。

(4) 履约验收程序

项目验收甲方、乙方共同进行验收。

(5) 履约验收标准

验收标准严格按采购合同、采购文件、投标文件的约定执行。

(6) 履约验收其他事项

所有服务按采购人要求执行。

5.2.5 风险管控措施

(1) 国家政策变化应对措施：制定合同补充条款，如遇国家政策变化，采购人和供应商协商解决采购过程和合同履行过程中的问题。

(2) 实施环境变化应对措施：制定合同补充条款，如遇实施环境变化，采购人和供应商协商解决采购过程和合同履行过程中的问题。

(3) 重大技术变化应对措施：制定合同补充条款，如遇重大技术变化，采购人和供应商协商解决采购过程和合同履行过程中的问题。

(4) 预算项目调整应对措施：据实调整

(5) 因质疑投诉影响采购进度应对措施：据实调整

(6) 采购失败应对措施：重新招标或者上报财政主管部门变更采购方式。

(7) 不按规定签订或者履行合同应对措施：及时上报财政主管部门。

(8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形的应对措施：及时上报财政主管部门。

5.2.6 其他

/

六、审查情况

6.1 审查意见

6.1.2 如需开展需求调查的，是否按规定开展需求调查

本项目不属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定范围的采购项目，无需开展需求调查

6.1.3 如需开展公开征求意见的，是否按规定开展公开征求意见

本项目不属于必须公开征求意见的项目。

6.1.4 采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定

根据本项目采购需求内容，本项目采购符合预算、资产、财务制度规定，能实现采购目标。

6.1.5 对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由

本项目采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择均与本项目实施相适应。

6.1.6 属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否做出相关安排

本项目申报《东西湖区政府采购项目备案书》，审批通过后开展采购活动。

6.1.7 采购实施计划是否完善

项目采购实施计划完整性，已包括以下内容：合同订立安排，包括采购项目预（概）算、最高限价，开展采购活动的时间安排，采购组织形式和委托代理安排，供应商资格条件，采购方式、竞争范围和评审规则等。合同管理安排，包括合同类型、定价方式、合同文本的主要条款等。

附件：无

武汉市公安局东西湖区分局

2025年5月30日