

## 第四章 采购需求

特别说明：本章标“★”号的条款为实质性条款要求，根据磋商文件要求提供相应的证明材料或承诺函，否则视为无效响应。

### 一、项目概况

采购内容：

序号	项目	天数	人数	地点
1	网球	1	领队：1；教练：1；参赛人员预计：12	待定
2	体育舞蹈	3	领队：1；教练：2；参赛人员预计：16	
3	广播操	1	领队：1；教练：1；参赛人员预计：12	
4	定向越野	1	领队：1；教练：1；参赛人员预计：16	
5	广场舞	1	领队：1；教练：2；参赛人员预计：12	
6	五人篮球	8	领队：1；教练：2；参赛人员预计：24	
7	武术套路	2	领队：1；教练：2；参赛人员预计：20	
8	钓鱼	1	领队：1；教练：1；参赛人员预计：8	
9	三人篮球	3	领队：1；教练：2；参赛人员预计：8	
10	健身气功	2	领队：1；教练：2；参赛人员预计：20	
11	象棋	2	领队：1；教练：1；参赛人员预计：8	
12	乒乓球	2	领队：1；教练：2；参赛人员预计：16	
13	桥牌	1	领队：1；教练：1；参赛人员预计：6	
14	足球	8	领队：1；教练：1；参赛人员预计：23	
15	围棋	2	领队：1；教练：1；参赛人员预计：8	
16	游泳	2	领队：1；教练：2；参赛人员预计：30	
17	健身瑜伽	2	领队：1；教练：2；参赛人员预计：20	
18	气排球	2	领队：1；教练：2；参赛人员预计：32	
19	门球	2	领队：1；教练：1；参赛人员预计：8	
20	羽毛球	2	领队：1；教练：2；参赛人员预计：12	
21	龙舟	2	领队：1；教练：1；参赛人员预计：24	
22	毽球	2	领队：1；教练：2；参赛人员预计：20	
23	柔力球	2	领队：1；教练：2；参赛人员预计：18	
24	农民类	2	领队：1；教练：2；参赛人员预计：8	
		2	领队：1；教练：1；参赛人员预计：20	
		2	领队：1；教练：1；参赛人员预计：20	
25	残疾人类	待定		
		待定		
		待定		
26	少数民族类	待定		

### 二、商务要求

1、项目名称：武汉市第十二届市运会（群众体育类）东西湖区组队参赛服务

★2、预算金额：112.7 万元

3、服务期：自本协议生效之日起至所有活动结束止(具体承办时间由甲方另行通知，如因不可抗力及甲方原因导致活动推迟，则承办时间顺延)。

4、服务地点：武汉市东西湖区

5、付款方式：供应商完成赛事全部服务内容后，向采购人提交增值税发票，采购人于10个工作日内支付完成。

6、项目服务人员要求：本项目要求最低投入10人，其中：项目总负责人1人；其他服务人员不少于9人。

7、人员标准要求：具有举办和组织体育赛事的实施经验，全方位的规划、组织、控制与协调体育赛事。

### 三、技术要求

#### ★赛事保障：

(1) 运动员集训：须提供相应的场地、器材、餐饮等集训物资条件。

(2) 运动员服装：②比赛运动服。比赛运动服装按照单项规程要求执行，适合本项运动，透气性能良好，采用多功能面料和设计方式，设计新颖大方，必须统一同样的标识和颜色的运动服。

(3) 运动员交通：①本项目比赛、集训所需的交通均由成交供应商负责。②交通运输公司须具有相关营业执照、道路运输许可证，司机需要有相关从业资格证。③用于本项目的运输车辆车况良好，干净整洁。④按照单项竞赛规程及开闭幕式时间提供服务。

(4) 运动员住宿：①应符合治安、消防、卫生、环境保护、安全等有关规定与要求，取得当地政府要求的相关证照和许可。②根据需求提供标间房型（2人/间），保障运动员住宿需求。③住宿位置距赛场不得超过5公里。

(5) 运动员餐饮：①供应商须按照食品安全法律、法规、规章、规范性文件要求，落实食品安全主体责任保证餐饮食品安全。②一日三餐（早、中、晚餐），中、晚餐规格不得少于两荤两素。③满足运动员每日饮水需求。

其他服务：①供应商须为本项目所有队员购买意外伤害保险。②供应商须负责各方协调工作。③按照各项目通知完成运动员体检。

### 四、项目验收（考核）标准

采购人按照本项目采购需求、响应承诺等对供应商履约情况进行考核。主要考核内容如下（具体以合同签订为准）：

- 1、接送运动员过程中交通出现迟到晚点等情况。
- 2、运动员住宿环境情况。
- 3、运动员餐饮卫生情况。
- 4、运动员服装供应情况。
- 5、赛事期间服务投诉情况。
- 6、如不满足现场比赛要求，则要求更改，发生费用有供应商自行承担。

## 五、报价要求

1、报价要求：磋商报价应是完成本项目采购人需支付的全部费用（包括但不限于人员、设备、管理成本、合理利润、税金等）。所报价格应为含税全包价，包括与提供服务相关的人工、设备、保险、税费、验收及知识产权等一切费用。供应商对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是供应商的风险。其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

2、服务双方建立会商制度，相互通报有关情况，及时处理项目实施过程中出现的问题；

3、采购文件未尽事宜，双方签订合同时可进一步补充完善。

# 采 购 合 同

项目编号：

合同编号：

项目名称：

甲方：

乙方：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

采购方：武汉市东西湖区文化和旅游局

以下简称 甲方

乙方：\_\_\_\_\_

以下简称 乙方

甲方因开展武汉市第十二届市运会（群众体育类）东西湖区组队参赛服务赛事需要，特委托乙方提供本届运动会的相关服务。现甲乙双方在平等、自愿的基础上，根据《民法典》及有关规定，经过友好协商，达成如下协议，以资共同遵守。

### **第一条 委托事项**

甲方委托乙方提供武汉市第十二届市运会（群众体育类）东西湖区组队参赛服务相关服务。

### **第二条 委托期限**

自本协议生效之日起至所有活动结束止（具体承办时间由甲方另行通知，如因不可抗力及甲方原因导致活动推迟，则承办时间顺延）。

### **第三条 甲方具体委托内容**

1、按照武汉市第十二届市运会（群众体育类）东西湖区组队参赛服务组委会要求落实各项赛事的运营工作；

2、本届运动会各项赛事所需背景布置、舞台搭建、竞赛器材、设施设备等后勤保障工作；

3、本届运动会各项赛事的安全保卫、医疗救护等工作；

4、本届运动会各项赛事裁判员及工作人员的选派工作；

5、东西湖区第六届全民健身运动会暨职工运动会组委会交办的其他工作；

6、本届运动会相关资料的收集整理工作。

### **第四条 委托费用及支付方式**

1、委托费用：本协议的委托费用为人民币\_\_\_\_\_整（¥\_\_\_\_\_元）。

2、支付方式：供应商完成赛事全部服务内容后，向采购人提交增值税发票，采购人于10个工作日内支付完成。

注：甲方在15个工作日逾期未付款的，每延期一天按1年期LPR利率及未付天数、未付价款的乘积向乙方支付延期付款的违约金。因预算不足或预算下达不及时，造成的支付不及时，不属于甲方逾期。

3、乙方收款账户信息如下：

乙方户名：

纳税人识别号：

开户银行：

银行账号：

银行行号：

#### **第五条 甲乙双方的权利义务**

1、甲方有权利督促乙方按协议落实委托事项，并可随时询问乙方进展情况，必要时还可要求乙方提交书面工作报告；

2、甲方为乙方组织活动提供协助，并负责协调各方关系；

3、乙方应认真完成本协议的委托事项，将具体委托内容落实到位，每项赛事结束后及时向甲方提供相关文本资料；

4、乙方负责本届运动会各项赛事所需的后勤保障工作；

5、乙方负责本届运动会各项赛事的安全保卫、医疗救护等工作；

6、乙方负责本届运动会各项赛事裁判员及工作人员的选派工作，并提供工作人员、裁判员等相关人员劳务费；

7、乙方负责本届运动会各项赛事颁奖典礼（包含颁奖礼仪小姐、领奖台等准备工作）；

8、乙方系本届运动会各项赛事的安全生产责任人，承担相关安全生产责任；

9、乙方应按照运动会组委会要求购买相关赛事保险；

10、乙方可通过赛事冠名、广告赞助、产品专利权等市场化的方式提升赛事承办质量和服务水平；

#### **第六条 违约责任**

1、如单方违约，则违约方赔偿守约方所有损失；

2、乙方如未完成委托事项（因不可抗力及甲方原因除外），则应退还甲方已付款项，并按照协议总金额的20%承担违约责任。

#### **第七条 其它**

1、甲乙双方因故需变更或终止本协议时应提前通知对方，双方进行协商，未达成协议前，本协议继续有效。

2、在本协议有效期内，若双方发生任何争议，应本着互相谅解、互惠互利、友好合作的原则通过协商加以解决。协商未果的，甲乙双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

3、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商后签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

4、本协议经甲乙双方签字并加盖公章后即生效，一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同样法律效力。

(以下无正文)

甲 方（盖章）：武汉市东西湖区文化和旅游局

签约代表（签名）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：027-83895550

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

乙 方（盖章）：\_\_\_\_\_

签约代表（签名）\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：本合同仅作为合同的基本格式，甲方有权在签订合同同时对合同的相关条款及内容做进一步的细化和修改。

# 评定原则及评分方法

## 一、磋商小组组成

由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。经济、技术评委从湖北省政府采购管理办公室建立的“专家库”中随机抽取。

## 二、评定原则

- 1、竞争优先，择优选用。
- 2、公平、公正、科学、合理。

## 三、评定标准

1. 全部实质性响应本磋商文件的各项要求，供应商信誉好。
2. 满足采购要求，保证质量，保证工期，符合环保要求。
3. 报价及售后服务、各种优惠条件对采购人最有利。
4. 供应商综合实力，经营信誉和经验。

## 四、评审流程

1) 资格审查：评审委员会依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对磋商响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格，具体评审因素详见《资格性检查表》。

序号	审查因素	须提供的证明材料	备注
1	具有独立承担民事责任的能力。	企业提供营业执照； 事业单位提供事业单位法人证书； 非企业专业服务机构提供执业许可证等证明文件； 个体工商户提供个体工商户营业执照； 自然人提供有效的身份证明。	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	提供书面声明，格式自拟；	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	提供书面声明，格式自拟；	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	提供书面声明，格式自拟；	
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供书面声明，格式自拟；	
6	法律、行政法规规定的其他条件。	提供书面声明，格式自拟；	

7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。	提供书面声明，格式自拟；	
8	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	提供书面声明，格式自拟；	
9	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	提供书面声明或信用中国、中国政府采购网网页查询截图。	
10	本项目为专门面向小微企业采购项目，供应商必须为小微企业，并提供《中小企业声明函》（详见（财库【2020】46号）关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》），否则其响应将被拒绝。根据工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”。	提供《中小企业声明函》	

2) 符合性审查：评审委员会依据竞争性磋商文件的规定，从磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应，具体评审因素详见《符合性检查表》。

符合性检查表	
序号	评审因素
1	按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章；
2	按竞争性磋商文件要求进行报价；
3	磋商响应文件有效期满足竞争性磋商文件规定；
4	磋商响应文件中未附有采购人不能接受条件；
5	磋商响应文件满足竞争性磋商文件的实质性要求；
6	供应商未出现竞争性磋商文件中规定无效磋商的其它条款；
7	<p>供应商不存在下列任一情形：</p> <p>(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；</p> <p>(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；</p>

	<p>(5) 不同供应商的响应文件相互混装；</p> <p>(6) 不同供应商使用同一电脑（机器特征值一致：如 MAC 地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子响应文件。</p>
--	--

3) 澄清有关问题。评审委员会对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评审委员会专家签字）要求磋商供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料； 供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效磋商处理。

#### 4) 报价修正（如有）

磋商响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

a. 磋商响应文件中报价一览表（报价表） 内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以磋商响应表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商无效。

5) 比较与评价：评审委员会按竞争性磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评分细则》。

五、评分细则：

评标项目	评标分项	分值	评分标准
价格部分(10分)	报价得分	10	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/最后报价）×价格分值×100。
商务部分(18分)	类似业绩	10	供应商近三年以来（2022年）承担过类似赛事服务项目，每提供一个业绩得2分，满分10分。（须提供合同复印件，以合同签订时间为准，未提供不得分。）
	项目人员配备	8	供应商拟派项目参与人员具有体育部门颁发的体育专业证书或体育从业证书或体育专项资格证的每一个得2分，满分8分。（提供证书复印件，未提供不得分。）
技术部分(72分)	赛事服务方案	30	<p>一、评审内容</p> <p>根据本项目采购需求，并制定详细的赛事服务方案，包括但不限于以下内容：</p> <p>1、上述项目实施要点分析（6分）；</p> <p>2、赛事作业计划（6分）；</p> <p>3、根据项目特点的针对性服务方案（6分）；</p> <p>4、人员配备方案（人员数量、岗位匹配、组织架构）（6分）；</p> <p>5、人员工作考核方案（6分）。</p> <p>二、评审标准</p> <p>（1）符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>（2）完整性：所提出的方案满足采购文件需求，整体完整度高，可行性强，不得缺项；</p> <p>（3）合理性：符合项目具体情况，提出的制度方针标准客观、严谨，实施方案合理、恰当；</p> <p>（4）针对性：针对性的方案或建议，完全响应每个项目的实际需求。</p> <p>每项评审内容满足3项及以上评审标准的得6分；每项评审内容满足2项评审标准的得3分；每项评审内容满足1项评审标准的得1分；未响应或未提供不得分。</p>
	服务质量保障方案	20	<p>一、评审内容</p> <p>根据本项目特点及采购需求，并制定详细服务质量保障方案，包括但不限于以下内容：</p> <p>1、针对本项目质量管理体系的管理方案（5分）；</p> <p>2、质量考核标准（5分）；</p> <p>3、服务质量保证措施（5分）；</p> <p>4、服务质量的承诺及处罚措施（5分）。</p> <p>二、评审标准</p> <p>（1）符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>（2）完整性：所提出的方案满足采购文件需求，整体完整度高，可行性强，不得缺项；</p> <p>（3）合理性：符合项目具体情况，提出的制度方针标准客观、严谨，实施方案合理、恰当；</p> <p>（4）针对性：针对性的方案或建议，完全响应每个项目的实际需求。</p> <p>每项评审内容满足3项及以上评审标准的得5分；每项评审内容满足2项评审标准的得3分；每项评审内容满足1项评审标准的得1分；未响应或未提供不得分。</p>

评标项目	评标分项	分值	评分标准
	赛事承诺	10	<p>一、评审内容</p> <p>供应商需结合本项目特点，制定相应的安全责任承诺和经济责任承诺，包含但不限于以下内容：</p> <p>1、安全责任承诺（5分）；</p> <p>2、经济责任承诺（5分）；</p> <p>二、评审标准</p> <p>（1）符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>（2）完整性：所提出的方案满足采购文件需求，整体完整度高，可行性强，不得缺项；</p> <p>（3）合理性：符合项目具体情况，提出的制度方针标准客观、严谨，实施方案合理、恰当；</p> <p>（4）针对性：针对性的方案或建议，完全响应每个项目的实际需求。</p> <p>每项评审内容满足3项及以上评审标准的得5分；每项评审内容满足2项评审标准的得3分；每项评审内容满足1项评审标准的得1分；未响应或未提供不得分。</p>
	应急预案	12	<p>一、评审内容</p> <p>供应商应依据国家、行业标准和自身项目经验分析本项目可能出现的突发情况，并制定应急处理方案，包括以下方面：</p> <p>1. 可能出现的突发情况分析（3分）；</p> <p>2. 应急体系及制度措施（3分）；</p> <p>3. 应对突发事件的技术方案（3分）；</p> <p>4. 应对突发事件的响应时间承诺（3分）。</p> <p>二、评审标准</p> <p>（1）符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>（2）完整性：所提出的方案满足采购文件需求，整体完整度高，可行性强，不得缺项；</p> <p>（3）合理性：符合项目具体情况，提出的制度方针标准客观、严谨，实施方案合理、恰当；</p> <p>（4）针对性：针对性的方案或建议，完全响应每个项目的实际需求。</p> <p>每项评审内容满足3项及以上评审标准的得3分；每项评审内容满足2项评审标准的得2分；每项评审内容满足1项评审标准的得1分；未响应或未提供不得分。</p>

备注：注：1、磋商文件中所要求提供的文件、业绩证明材料、荣誉、证书必须真实有效，如发现供应商提供虚假证明材料的，将严格按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第658号）第七十三条、第七十一条之规定执行。

## 六、评审统计及定标办法

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合（财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行》的通知）（财库【2014】214号文）第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视同同意评审报告。各供应商的最终得分为各评委评分的平均值,结果保留两位小数。

由采购人根据国家有关法律法规确定成交供应商,报相关管理部门审批后,以书面形式通知成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书,并同时通知未成交供应商,磋商文件和成交供应商通知书是合同的组成部分之一。