
武汉市东西湖区 区级政府采购 采购需求文件

计划编号：J23074599-4389

项目名称：武汉市东西湖区人民医院医用耗材
管理系统公开招标采购项目

招标内容：医用耗材管理系统

采购人名称：武汉市东西湖区人民医院

提交时间：2023 年 8 月

目 录

第一部分 供应商资格要求	4
第二部分 技术、服务及商务要求	5
一、采购清单	5
二、项目概述及简介	6
三、 技术、服务要求	7
1.1 业务基础平台系统	7
1.2 医院采购管理系统	8
1.3 医院物流管理系统	10
1.4 供应链协同平台	14
1.5 HIS 接口开发服务	15
1.6 服务器硬件	15
1.7 维保服务	15
项目技术要求	15
技术要求概要	15

系统环境配置	16
接口管理要求	16
四、商务要求	17
第三部分 评标方法及评分标准	19
一、评标方法	19
二、评审因素及评分标准	19
第四部分 政府采购合同模版	22

采购需求

依据武汉市东西湖区财政局计划函号 J23074599-4389 备案单的要求，现委托武汉市东西湖区政府采购中心就东西湖区人民医院医用耗材管理系统采购项目进行公开招标采购。本项目采购预算：人民币 174 万元。

第一部分 供应商资格要求

（一）基本资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

(三) 本项目的**特定资格要求**：无。

第二部分 技术、服务及商务要求

一、采购清单

系统内容	
1	业务基础平台系统 预算：15 万
2	医院采购管理系统 预算：30 万
3	医院物流管理系统 预算：50 万
4	供应链协同平台 预算：8 万
5	HIS 接口开发服务 预算：22 万
6	硬件服务器 预算：25 万
7	维保服务（三年） 预算：24 万
合计：174 万	

注明：分析报价不得超过单项预算。

二、项目概述及简介

供应业务的最主要目标是降低成本、提高效率、加强质量监管、降低医疗事故；实现物资从需求、计划、订单、配送、验收、入库、库存、消耗全流程管理；规范科室申请与领用，完善科室库的细化管理，集成电子货柜，细化盘点功能，支持盲盘、移动盘点，并与供应商协同平台实现无缝对接，实现院内院外协同、线下线上协同，关联控制科室领用数据，与会计核算、成本核算实现一体化。

- 1) 系统管理平台作为智慧财经业务模块的支撑，提供组织、权限、流程、基本档案、后台任务、系统监控等功能，同时为满足用户业务的多变性，具有参数、表单设置、设置代码表等功能，为医院运营管理提供一体化全面的解决方案。
- 2) 物流管理的核心理念是通过信息化系统的建设，实现医院“物流、资金流、业务流”的统一，增强管理者对各项资源的计划、使用、协调、控制、评价等全方面的管理。加强物资材料有效使用，提高资金使用效率，进而促进医院加强经营管理，提高整体经济效益。通过建立完整、规范的物资材料管理体系，使物资材料管理更加精细化。
- 3) 供应链协同平台是顺应医疗精益运营发展趋势，致力于专业化医疗供应协同的管理平台。旨在通过“高度协同、管控合规、全程追溯、全流程融合”的一体化管理模式，提升医院与供应商两端运营效率；在保证信息传递及时准确的前提下，推动物资精益管理模式，供应商深度参与的供应管理体系，减轻沟通与工作的负担，提高运营效率，让供应管理高效。
- 4) 从管理的视角对医院的经济运营数据、资产业务流向、信息流运行监管等多维度查看并分析，实时展现医院的资源配置、收入、成本收益、库存材料、收费耗材监管等，为管理提供辅助决策依据。

三、技术、服务要求

1.1 业务基础平台系统

基础平台需要实现的功能如下：

1. 系统信息

包括具体某个单位公用的部门编码、供应商编码、职工信息、库房信息、生产厂商信息、项目信息、病人信息、付款条件、运输方式、HIS 连接信息、成本信息等编码信息；以及单位参数、系统联用、核算账套、会计期间设置，单位、账套级参数设置等信息。

▲2. 会计科目体系

定义科目体系名称，科目编码规则及科目体系所属类别等信息。

3. 用户管理

定义系统操作软件的用户，同时可建立角色。

4. 权限管理

管理直属下级管理员的单位权限和模块权限，为直属角色赋予功能权限和数据权限，完成对角色中所有成员批量赋权，并提供权限的查询功能；

5. 基础编码

添加系统业务所涉及到的币种信息，人员的学历信息，职称信息，病人类别，职工类别，资金来源，地区编码，预算科目，计量单位及项目信息。

▲6. 系统参数

使用系统初期需要做的基础设置，包含：单位编码规则、物资类别编码规则、固定资产类别编码规则、药品类别编码规则、预算科目编码规则、无形资产类别编码规则。

5. 日志管理

查询和维护所有用户登录系统后的历史浏览记录信息。

6. 数据管理

按照单位、帐套、模块、年度分别备份和还原数据。

7. 程序维护

重新载入业务逻辑库。

8. 单位信息

使用系统初期需要做的与单位相关信息的基础设置，包含：部门编码规则、供应商类别规则、职位编码规则、库房编码的设定。

9. 付款条件

添加和维护付款条件信息。

10. 部门信息

添加和维护部门类别信息；可对单位各部门的编码、名称、性质等信息进行维护，建立部门档案。

11. 供应商信息

添加和维护供应商类别信息，用于将供应商进行分类；可添加和维护供应商的基本信息。

12. 生产厂商信息

针对卫生材料厂商信息添加和维护。

13. 库房信息

针对库房信息，货位信息进行添加和维护。

14. 物资系统人员岗位信息

可维护本院所有职工的基本档案。

1.2 医院采购管理系统

采购管理对采购过程中的物流、信息流、资金流进行跟踪管理，连接整个供应链过程，实现与物流管理、财务管理、供应商自助平台等系统的一体化业务整合，进一步提高医院采购的精细化管理水平。

采购管理提供规范化的采购流程，支持需求、采购执行、结算等全流程的信息流、物流、资金流管理；支持常备物资（医疗耗材）、代销品、集中带量采购等多种采购模式；支持与供应商协同，使外部流程及时、可视；实现按需采购、动态调整，基于消耗自动补货，建立正向的数据反馈流程。

规范化、精细化的采购管理可以为医院提供的价值如下：

- ✓ 提升交货履约 促使供应商按时交货、交货质量提升、供应商关系加强；
- ✓ 降低存货水平 规范医院按需采购、采购过程得到有效的控制；
- ✓ 降低采购成本 能够使得医院优化资源、规范流程、透明化。

采购管理整合不同采购业务流程，包括：低值耗材采购（非常备物资采购、常备物资采购）、代销品采购（高值耗材）、与外部供应商协同、低值耗材采购管理。

▲1. 流程说明

- 1) 科室提出低值耗材的科室请领，并提交到库房审核。
- 2) 如果库库存不满足科室需求，库房审核后则库房进行需求汇总，提交给采购部门。
- 3) 根据医院采购的管理流程的不同，采购部门可引用库房汇总的需求制定采购计

划，也可直接引用科室“请领”方式制定采购计划。

- 4) 对于设置了自动补货的库房常备物资，通过任务调度的方式在满足条件的情况下自动生成补货的采购计划。
- 5) 采购部门根据科室申请进行汇总，并判断现有库存情况，形成净需求量并确认。
- 6) 形成采购订单，采购订单的价格受采购目录或者协议的控制。
- 7) 供应商发货后，库管根据采购订单进行货物的验收，确认后办理入库手续。
- 8) 发票到后根据入库生成系统内发票，并能统计发票应付情况。
- 9) 根据发票进行实际的付款操作，记录与供应商的付款记录，并能传递数据到会计核算系统。

(一) 代销品采购管理

供应商寄存业务，供应商的物资（主要是高值耗材）备货在医院仓库，不占用医院库存成本，在实际耗用后再与供应商进行实耗实结的采购模式。

实际耗用的统计主要以代销仓库的出库记录，医嘱核销作为依据，并以此形成与供应商的结算依据。

▲1. 流程说明

- 1) 对代销类物资，根据科室提出需求申请，采购部门形成对供应商的备货单。
- 2) 供应商根据备货单情况，送货到医院，库房验收后进行代销入库。
- 3) 根据代销物资的出库/医嘱核销的情况，生成代销出库单。
- 4) 代销出库单确认后补充生成对应供应商的专购品入库和出库。
- 5) 根据供应商发票提供的情况，录入对应的发票。
- 6) 根据发票进行实际的付款操作，记录与供应商的付款记录，并能传递数据到会计核算系统。

(二) 院内外采购协同

基于上述背景，亟需能够对外部供应商做好协同的管理，提高采购的效率，进一步降低采购的成本。

1. 流程说明

- 1) 供应商的注册、信息维护、提交证照等操作；信息维护后进入院端，进行信息的

审核，并形成对应的供应商的档案，及相关的资质进行查看。

- 2) 材料资质证照的管理，同步到院端。
- 3) 医院平台端形成采购订单后，供应商可以在供应商平台端查看相应的订单信息。
- 4) 供应商在外部可进行订单的发货操作，并生成对应的随货同行的条码。
- 5) 医院平台端在验收（入库）时，根据随货的条码可扫码生成对应的验收单、入库单。
- 6) 支持供应商寄存在医院的材料存量的查询。
- 7) 医院对代销类材料的需求，形成备货单后发送到供应商端，供应商按发货的流程执行。
- 8) 发票情况的协同，外部供应商发票录入，医院平台端采购发票同步。

1.3 医院物流管理系统

物资管理系统是与采购管理、财务管理紧密集成和关联，通过对医院物资流动进行周期管理，形成“计划、组织、控制、监督、分析”的良性、持续的资源运营机制，帮助医院在提高医疗服务质量的同时，保证物资的充分供应，降低医院运营成本，提高医院物流管理水平，使医院各项物流活动实现最佳的协调与配合。

医院的物资有很多种，按照用途分医疗、科研、教学，按高价格分高值、低值，按产地分国产、进口，按是否收费分收费、不收费，按使用期限分一次性耗材、低值易耗品，按是否植入分植入材料、非植入材料，按材料类型分常备材料、代销材料和专购材料，按管理方式分个体码管理、批次码管理、品种码管理，按学科专科分试剂、骨科、心内科等；针对不同的物资，物流管理系统设计了不同的管理流程，比如代销材料管理流程、骨科材料管理流程、常备材料管理流程、科研/教学物资领用流程等，针对不同类型的物资进行专业化、差异化的流程功能。

医院物资使用及管理部门涉及临床科室、手术室/介入诊疗中心等二级库房管理部门、采购部门、库房管理部门、财务部门，针对不同的部门/不同角色/不同用户，设计了相应的功能点及流程，满足医院各角色操作、统计、监管的目的。

物流物资管理系统基于降低成本、提高效率、加强质量监管、降低医疗事故为设计理念，实现物资从需求、计划、订单、配送、验收、入库、库存、消耗全流程管理，规

范科室申请与领用，完善科室库的细化管理，集成智能设备，细化盘点功能，支持盲盘、移动盘点，并与供应商协同平台实现无缝对接，实现院内院外协同、线下线上协同，关联控制科室领用数据，与会计核算、成本核算实现一体化。

（一） 代销材料物流管理

医院的物资管理模式分为代销材料和非代销材料，代销材料指的是供应商先把材料放到医院，病人使用后，再跟供应商进行结算，代销管理的材料一般指医院耗材目录内的高值耗材等，这种管理方式的好处是可降低医院实际库存的积压，从而降低医院现金流。

▲1. 流程说明

1) 物资申请，由科室或者二级库管理员进行耗材的申请，各个科室手术过程中用到的通用材料，一般由手术室、介入诊疗中心等二级库的库管进行申请，各个科室用到的专科材料由各个科室进行申请；

2) 库管进行审核，审核后确定计划采购数量生成需求汇总单；

3) 采购员根据库房的需求确认并核对后汇总，生成采购计划；

4) 采购计划审批通过后，匹配供应商，生成代销备货单，可以按申请科室、供应商“拆单”，也可以按汇总科室、供应商“拆单”；

5) 代销备货单发送到供应商协同平台，供应商响应订单，生成代销送货单，同时条形码管理的材料生成条形码或者用原厂码，打印条形码并粘贴到材料上；

6) 院内采购或者库管对代销送货单进行验收；

7) 库管员根据验收通过的送货单生成代销入库单；

8) 有科室库时，从采购库房移库到科室库中，采购库房做移出确认；

9) 科室库存做移入确认；

10) 手术前，巡回护士到手术室、介入诊疗中心库房领用耗材；

11) 手术后，将已使用的耗材进行“扫码”并自动收费，巡回护士将未使用到的耗材退回到库房；

12) HIS 中的收费数据同步到物流系统中，根据收费数据生成代销出库单；

13) 采购库房根据已使用的耗材信息（代销出库信息）生成专购品入库、出库；进入发票、付款流程；

（二） 低值耗材物流管理

医院低值易耗品种类繁多，按部门分类可分为医用低值易耗品和行政用低值易耗品两大类。医院低值易耗品主要有以下特点：单位价值低、种类繁多、易消耗、分布广、不易管理。

医院低值易耗品涉及医院的临床、医技、行政后勤管理等部门，在资产管理中占据着重要的地位。因此完善医院低值易耗品管理是医院资产管理的重要环节，是医院财务管理管理工作的重要组成部分，也是医院可持续发展的需要。

▲1. 库存管理

医用材料验收，能按照采购计划返回单，产生医疗材料质量验收单。收到货物后按产品类别，填写材料质量验收记录进行登记。

医用材料入库，主要对耗材材料进行验收并入库，自动加库存。在入库处理中系统提供入库情况查询和入库单打印等功能。

医用耗材出库，主要是各个科室领用材料，出库减库存。在操作中是科室先申请领用，然后由相关负责人审核后进行出库。除了正常的科室领用外，盘减、退（供应商）、移库、报损等也应能做相应处理。

支持库存的日常盘点管理，支持库存报表统计。库存管理能够实现对现上、下限、有效期库存预警等管理。

1. 综合查询

可指定任意条件组合，应选择任意输出项目的灵活的综合查询功能。在查询模块中应可设置汇总、计算总和打印输出查询结果的功能，但不能删除修改。在条件窗口可以任意组合，在输出窗口中可以排序，比如按时间，按“发票号”等。

2. 非计费类耗材定额管理

系统根据每次服务项目所需医用耗材消耗量及科室每月承接的服务项目次数，科学合理确定科室医用耗材消耗定额。以血常规化验消耗试剂为例，半年来，某医院共承接 8690 人次血常规化验服务项目，其中共消耗 200ML 探头清洗液，21.5L 溶血素 LE0 I，2.33L 溶血素 LE0 II，6.17L 溶血素 LH，660L 稀释液，1L 清洗液，由此以来便可确定医院血常规化验医用耗材消耗定额。

（三） 骨科材料管理

骨科手术的复杂性，每个手术所用的材料较多，涉及的范围较广。本身又是特殊的手术，患者所用的材料往往在手术台上才能确定，手术后，由手术医生确认材料的名称、数量。此流程重点实现材料使用之前的监管，规范申请、购买、验收、使用各过程。

▲1. 流程说明

- 1) 组套包定义，定义“组套包”的供应商、品牌、生产厂商以及材料明细信息，可以在供应商平台定义传入物流系统，也可以在物流系统中定义传入供应商平台；
- 2) 手术排程，医生在电子病历/his/手麻中做手术申请，手术申请单传入到物流系统中，或者在物流系统中新增手术申请单；
- 3) 库管人员对手术申请单审核后，提交采购；
- 4) 采购匹配供应商信息，生成手术备货单，审核后，手术备货单发送给供应商平台；
- 5) 供应商收到手术备货单的信息后，与相关手术医生联系，确定手术后进行备货单核对，最终确认本该次送货的具体材料，分别生成无菌/非无菌的预送货单，如果手术取消，则取消手术备货单；
- 6) 预送货单及材料送到医院后，医院采购/库管对材料进行验收，标识每种材料的验收情况；非无菌的送到供应室消毒，无菌的直接送到手术库房；
- 7) 手术过程中进行材料的使用，供应商与手术室相关人员记录手术所用材料，手术后科室进行收费，科室核查材料使用记录、收费数据；
- 8) 供应商根据签字的使用记录，将预送货单生成确认单，如果使用的材料不在预送货单内，则新增确认单，打印确认单来医院办理入库；
- 9) 医院采购/库管对供应商的确认单、高值单进行核对确认；
- 10) 库管根据验收单确认单后，办理入库、出库；

（四） 临床科室库存管理

以领用计入支出的方式，无法进行收入、支出的配比。为解决此问题，提出科室库的管理流程，领用时通过转移的方式移给科室库，耗材使用后，再做出库计入成本。

1. 流程说明

- 1) 物资申请，由科室库管理员进行耗材的申请，可以设置科室库的定额量，低于定额量时自动移库；
- 2) 库管请领审核，审核判断库存是否满足，如果满足的话生成移库单，如果不满足

平衡库存计算出计划采购数量，生成需求汇总单；

3) 采购员根据库房的需求汇总单，生成采购计划；

4) 采购计划审批通过后，匹配供应商，生成采购订单，可以按申请科室、供应商“拆单”，也可以按汇总科室、供应商“拆单”；

5) 采购订单发送到供应商协同平台，供应商响应订单，生成送货单，同时条形码管理的材料生成条形码或者用原厂码，打印条形码并粘贴到材料上；

6) 院内采购或者库管对送货单进行验收；

7) 库管员根据验收通过的送货单生成材料入库单；

8) 从采购库房移库到科室库中，采购库房做移出确认；

9) 科室库房做移入确认；

10) “单收费”的材料，可以与 his 对接，耗材使用后，在 his 中收费，物流根据收费数据生成出库单；

11) “不单收费”的材料，通过“扫码”或者盘点方式生成出库单，核减库存，计入成本。

1.4 供应链协同平台

具体功能要求如下：

1. 注册登录

- 开放注册/登录：供应链平台支持开放注册，供应商自行注册成功后，可使用账号、密码登录平台，并查看功能。

2. 首页

- 查看通知公告：院方发布公告、通知后，供应商在平台可实时查看。
- 待办提醒：院方动作，平台可实时响应，并提醒供应商及时处理。
- 预警信息：预警信息在平台首页直观提示，便于供应商便捷处理。

3. 医院管理

- 医院信息管理：供应商可进行医院基本信息维护，包括医院名称，机构代码，联系人等。
- 医院授权管理：医院给供应商授权后，供应商可在平台查看、绑定、解绑医院。注：绑定医院后，供货相关信息可协同。
- 推送证件：供应商可向合作医院推送资质证件和材料证件。

▲4. 物资材料管理

- 物资材料维护：物资材料库由供应商维护，供应商可对普通材料、代销材料、高值耗材等不同属性材料进行分别维护，并发送院方审核。
- 医院材料目录：支持根据不同的医院进行材料的查看、维护，并同步到院方。

▲5. 资质证件管理

- 资质证件维护：供应商可在平台添加、修改、查询、删除本企业、上级经销商、厂商的生产、经营证件及物资材料证件。

- 证件类型维护：可设置证件的类型。
- 证件预警：可对临期、过期的证件预警。

▲6. 订单管理

- 确认订单：可接收指定医院的采购订单，可确认订单。
- 订单维护：供应商查看、维护待发货状态的订单。
- 7. 发货管理
- 送货单：供应商可根据医院的采购订单发货，生成送货单，并录入相关材料和送货信息。
- 送货单条码打印：支持在送货单上打印医院条形码。
- 打印设置：供应商可自定义每家医院的送货单模板和条形码模板。

8. 统计查询

- 订单统计：可统计订单执行的明细信息。
- 材料统计：可按材料维度统计采购、送货和入库数量/金额等信息。

9. 账户管理

- 角色管理：可定义角色，按照角色分配功能权限；
- 用户管理：可定义员工的账号信息，分配角色，分配医院数据权限；
- 企业基本信息：可维护供应商企业基本信息，联系人信息

10. “微信”客户端

- “微信”客户端支持供应链协同平台相关业务查看及操作。

1.5 HIS 接口开发服务

能够实现整个医用耗材管理系统功能所需要的 HIS 接口开发服务，投标人负责投入系统与 his 等医院现有系统的衔接沟通对接费用。

1.6 服务器硬件

品类	产品描述	数量
应用服务器，数据服务器	机架式 2 颗 XEON Gold 5218/6*32G/3*1.2T SAS (不低于以上配置)	2
前置机	机架式至强 E-2314 四核/8GECC/2T SATA (不低于以上配置)	1

1.7 维保服务

各系统验收之后提供 3 年的系统维护服务

项目技术要求

本项目建设的技术要求必须根据本文件的内容进行结构性编制；也可以根据自己对项目建设总体目标的理解增加内容，并按照系统化的要求进行设计方案的编制。

技术要求概要

医院运营管理信息化项目建设，从技术层面上需遵循如下的技术要求：

- 1) 系统采用 B/S（网页版）架构：系统各模块需采用同一技术架构，在统一的底层基础平台上进行设计。医院高效运营管理的系统管理平台、物流管理、设备管理以及资产分析等均需采用 B/S（网页版）技术架构实现。
- 2) 关键技术：根据医院运营管理的一体化应用功能需求和相关建设规范，考虑到系统运行的长远规划，以及整个系统的跨平台性、安全性、可靠性、稳定性、易维护性以及可扩展性，建议采用 J2EE（技术模式）架构来设计。
- 3) 先进性：系统要利用一些现行的、技术成熟的开发工具来辅助完成系统建设。
- 4) 安全性：信息安全要体现在信息管理全过程，建立全面的安全保障体系。
- 5) 灵活性：建立合理、多样、灵活的数据采集方式，满足不同发展水平的医疗单位的需要。

系统环境配置

本项目建设应对医院高效运营管理系统可能需要配置的服务器、网络、操作系统、数据库等环境因素，给予合理的建议方案。建议方案不限于必须要配置的相关服务器等设备。所谓设备配置方案，涵盖硬件设备和基础平台的系统软件产品，例如数据库、操作系统、各类平台中间件等产品。

接口管理要求

本项目建设中，需要完成与第三方信息系统的**数据交换**：提供与医院第三方系统统一接口的维护与管理系统，实现针对 HIS、LIS、PACS 等关键医疗业务信息系统的**数据交换**。支持数据共享与业务上的衔接，满足医院信息化建设互联互通的要求。

四、商务要求

序号	商务条款	内 容
1	交货期	中标人应在签订合同后 4 个月内完成交货及全部安装调试、培训等。
2	交货地点	武汉市东西湖区人民医院
3	质保期	三年
4	报价要求	本项目报价采用货币为人民币。本文件所要求内容应视为保证系统运行所需最低要求，如遗漏导致系统不能运行的内容，投标方应予以补充。对本文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入投标总报价。报价中应包括项目的供货、运输、安装、调试、软件开发、院内各系统对接的接口改造、试运行、升级及售后服务工作等全部费用。本项目为“交钥匙”项目，投标方应充分考虑到项目运行至验收合格过程中所发生的一切可预见及不可预见的费用并将此包含在投标总报价中，在合同实施时采购人将不再支付中标人没有列入或疏忽缺失的项目费用，并认为此项目的费用已包含在投标总报价中，采购人将只按其中标金额支付费用而不再支付其他费用。
5	付款方式	合同签订时预付合同总价 60%， 其中软件系统完工验收合格后支付合同总价 30%，剩下 10%作为尾款，验收合格一年后付清；HIS 接口开发服务和服务器硬件，验收后支付对应模块金额 40%；维保服务按年服务时间到期后支付对应模块金额 40%。
6	验收要求	满项目服务所有技术性能规格及参数应符合招标文件和投标方投标文件所要求的技术标准及服务标准。系统试运行稳定，无故障，数据无错误。
7	售后服务内容	（1）供应商需提供三年的免费质保，必须出示售后服务承诺书；质保期从系统验收通过之日起计算；质保期服务：免费提供工程师驻点（兼职）与上门售后的服务，软件及硬件免费维修，免费系统升级等。 （2）质保期内，供应商需保证 7*24 小时的服务响应，响应时间不得低于如下标准：接到院方的通知后 4 小时内必须做出明确的响应和安排；8 小时内做出故障诊断报告，常规故障 12 小时内必须解决。需提供现场服务的，服务团队须在 24 小时内达到故障现场； （3）供应商还需对质保期满后服务内容、服务方式及收费标准进行说明。

序号	商务条款	内 容
8	其他商务要求	项目人员要求：实施过程中现场不少于 3 人的实施团队，维护阶段不少于 1 人 培训要求：上线前要求对各使用职能科室提供免费系统功能培训，提供项目培训方案。

第三部分 评标方法及评分标准

一、评标方法

本项目评标采用**综合评分法**。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评审因素及评分标准

序号	项目	子项目	分值	评分说明
1	报价 (10 分)	报价	10 分	评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： 报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10 分
2	技术 (50 分)	招标文件需求的理解及投标文件的完整性	5 分	招标需求理解全面准确，投标响应完整合理，标书文件编制完整规范，得 5 分； 招标需求理解比较全面，投标响应比较合理，标书文件编制比较规范，得 3 分； 招标需求理解一般，投标响应一般，标书文件编制一般，得 1 分
3		本项目建设采用一体化平台方案	2 分	本项目建设采用一体化平台方案。 要求：在平台上展示出本项目的所有系统，提供系统截图证明，完全满足要求得 2 分
4		本项目建设需实现业务融合	5 分	新建各分系统之间需实现业务融合。 要求：提供系统之间的业务融合场景，提供系统截图证明，每提供 1 个得 1 分，最高 5 分。 要求：业务场景符合医院的实际管理业务
5		本项目要求的系统设计和功能描述是否合理、完整，并具备可行性	20 分	详细描述本项目要求的系统方案与功能，通过解决方案和产品截图进行展示。 系统设计可靠实用，方案讲解合理完整，系统功能

				完备易用，产品截图清晰明了，得 20 分； 系统设计实用，方案讲解完整，系统功能完备，产品截图清晰，得 10 分； 系统设计一般，方案讲解一般，系统功能一般，有产品截图，得 5 分；
6		标▲功能响应并做原型产品演示	15 分	各投标人自带电脑及演示环境，现场对标▲功能进行原型产品演示，不允许为 PPT，不允许为 Demo。10 项内容全部符合实际功能需求，业务逻辑关系正确，演示数据合理，得 15 分，每少演示一项或者不满足要求扣 2 分，扣完为止；
7		系统整体设计采用 J2EE 架构,采用 B/S 结构	2 分	系统整体设计采用 J2EE 架构、采用 B/S 应用展现，提供系统截图证明，得 2 分；
8		系统具备与 HIS、LIS、PACS 及其他业务系统等的接口方案	1 分	系统具备与 HIS、LIS、PACS 及其他业务系统等的接口方案。 接口方案详细、合理、可行得 1 分；
9	软件成熟度 (10 分)	同类项目的成熟应用案例	10 分	案例要求： 1、每个案例内容中必须包含有系统平台、采购管理、物流管理、供应链协同平台等 4 个系统； 2、案例的签约时间仅限于 2020 年 1 月至今； 3、同一案例的证明文件必须同时包含有合同和验收报告两部分内容，缺项不得分； 提供符合要求的案例： 10 个及以上得 10 分；6~9 个得 5 分；3~5 个得 1 分；低于 3 个不得分；
10		项目培训方案	1 分	针对本项目的培训方案及内容包含有：系统管理员、操作人员、中层管理者及决策者，并制定有完整的培训计划。满足要求得 1 分。
11	项目实施及售后 (10 分)	项目实施及管理	5 分	项目经理（仅限一人）具有本科及以上学历，同时具有 PMP 证书和高级信息系统项目管理师证书，满足要求得 3 分； 项目经理具有 3 年以上同行业从业经历及同类项目管理经验，提供从业经历及项目经验证明文件，满足要求得 2 分。 要求提供学历证书、资质证书、经历证明、经验证明并加盖投标单位公章，同时提供项目经理近 6 个月连续缴纳的“社保证明”并提供劳务合同证明。

12		售后服务	4 分	(1) 本次项目的运行维护服务要求达到信息技术服务标准二级及以上，以投标人的 ITSS 证书作为证明，满足要求得 2 分。 (2) 投标人的本地化服务能力：以 400 服务热线、配备的 10 人以上的服务团队，物流系统售后服务案例，三部分内容作为证明，全部满足要求得 2 分。提供服务团队所有人员近 6 个月连续缴纳的“社保证明”并提供劳务合同证明。
13	商务资质 (20 分)	投标产品的著作权和产品证书	8 分	参与投标的产品具有各自独立的计算机软件著作权证书和产品证书，包括有：系统平台、采购管理、物流管理、供应链协同平台共 4 项。 1、每一个系统的著作权证书和产品证书必须同时提供； 2、证书的产品名称中必须包含如上关键字； 3、所有证书必须与投标产品保持一致； 4、每个系统只提供 1 个证书或者不提供都不得分。 5、4 套证书全部提供得 8 分，每少提供一套扣 2 分，扣完为止。
14		CMM/CMMI 等级认证	2 分	投标人原厂通过：CMM5/CMMI5 得 2 分；CMM4/CMMI4 得 1 分；低于 CMM3/CMMI3 或者不提供都不得分
15		管理体系认证	4 分	投标人同时通过 ISO9001、ISO14001、ISO45001、ISO20000 和 ISO27001 五类管理体系认证得 2 分，任一缺失都不得分；五项管理体系的认证范围都包含有“应用软件开发及服务”加 2 分，任一不符合要求都不得分。
16		知识产权保护体系	2 分	投标人具有良好的知识产权保护体系，以知识产权管理体系认证证书作为证明，满足要求得 2 分。
17		信息系统建设和服务能力	2 分	投标人的信息系统建设和服务能力达到 CS2 级及以上，提供相应证书证明，得 2 分。
18		信息安全服务认证	2 分	投标人的软件开发通过信息安全服务认证，且达到二级及以上标准，以信息安全服务资质认证证书（CCRC）作为证明，符合要求得 2 分。

第四部分 政府采购合同模版

（根据《政府采购法》和《民法典》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由____（采购人）（以下简称“甲方”）与____（中标人）____（以下简称“乙方”）签订。乙方以总金额_____万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下货物（工程或服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。

2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。

3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：

4.1 招标文件（项目编号：_____）；

4.2 中标的投标文件；

4.3 合同书；

4.4 合同条款；

4.5 集中采购机构发出的中标通知书；

4.6 附件；

- 4.6.1 甲方在招标期间发布的所有补充通知；
- 4.6.2 乙方在投标期内补充的所有文件；
- 4.6.3 乙方在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；
- 4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。
5. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。
6. 货物（工程或服务）及数量。本合同所提供的货物（工程或服务）及数量详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。
7. 付款条件。本合同的付款条件按招标文件规定执行。
8. 合同金额。合同总金额见合同书，分项价格在乙方的投标报价表中有明确规定。
9. 工期和交货（服务）地点。本合同中货物（工程或服务）的工期、交货（服务）地点在招标文件中有明确规定。
10. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。
11. 合同的份数。本合同正本一式__份，甲方执__份，乙方执__份；副本一式__份，甲方执__份，乙方执__份。
12. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。
- | | |
|--------------|--------------|
| 甲 方： | 乙 方： |
| 单位名称（盖章）： | 单位名称（盖章）： |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法人代表授权人(签字)： | 法人代表授权人(签字)： |
| 联 系 人： | 联 系 人： |
| 电 话： | 电 话： |
| 传 真： | 传 真： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 帐 号： | 帐 号： |
| 税 号： | 税 号： |