武汉市东西湖区2021年度行政事业单位公务印刷定点服务“印刷范围”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **印刷品目** | **规格**  **（mm×mm）** | **技术服务要求** | **包装要求** |
| 1 | 资料复（打） 印 | 210×297  （A4） | 70g 复印纸 |  |
| 2 | 资料汇（编） | 210×297  （A4） | 封面为 230g 彩色皮纹纸，  内芯 70g 纸，胶装。 | 120g 防潮牛皮纸每包  50 本井字打捆。 |
| 3 | 会务（接待工作）手册、会议指南 | 210×297  （A4） | 封面为 230g 彩色皮纹纸， 内芯 70g 纸，骑马订。 | 120g 防潮牛皮纸每包  100 本井字打捆。 |
| 420×297 |
| 210×297  （A4） | 封面 200 铜版纸彩色打印，  内芯 70g 纸，骑马订。 |  |
| 4 | 信纸 | 210×297  （A4） | 60g 书刊纸，整体红色，胶头。 | 50 页每本，120g 防潮  牛皮纸每包 50 本井字打捆。 |
| 5 | 信封 | 220×110 | 120g 牛皮纸，所有文字均用红色，贴胶牢固。 | 120g 防潮牛皮纸每包  1000 个井字打捆。 |
| 229×162 |
| 324×229 |
| 6 | 宣传册 | 210×297  （A4） | 封面为 230g 彩色皮纹纸；  内芯 70g 纸，骑马订。 | 120g 防潮牛皮纸每包  100 份井字打捆。 |
| 7 | 红头 |  | 单色，A4，80 克道林纸，1000  起。 |  |
| 8 | 会议席卡 | 90×195 | 彩色特种纸打印，折叠成三  角放于桌上。 |  |
| 9 | 胸牌 | 105×72 | 1.材质：PVC 或者塑料；2.  彩色喷绘制作，腹膜，带吊绳。 |  |
| 10 | 宣传展板 | 1000×1000 | 彩色喷绘，不锈钢支架，字迹清晰，色彩搭配得当，图  文设计新颖。 |  |
| 11 | 宣传光碟 | DVD 光盘 | 刻录制作的 DVD 画面清晰、  字迹清楚、声音洪亮。 | 100 张装塑料袋。 |
| 12 | 宣传彩页印  刷 | 210×297  （A4） | 230g 彩色皮纹纸 | 120g 防潮牛皮纸每包  100 份井字打捆。 |
| 13 | 横幅（丝网  印刷） | 700×12000 | 红色布，白色字 |  |
| 14 | 证书 | 85×125 | 封面 PAC 材料，烫金，内芯150g 铜版，内一用红色打码  器打码，内有防伪标识。 | 120g 防潮牛皮纸每包  100 本井字打捆。 |
| 15 | 奖状 | 500×700 |  |  |
| 16 | 奖牌 | 400×600 | 金黄铜制，字凸印，烤漆红  字勾黄边 |  |
| 17 | 封面制作装  订 | 210×297  （A4） | 封面为 230g 彩色皮纹纸 |  |
| 18 | 资料扫描 | 210×297  （A4） | 文件转换成文字（文本识  别） |  |
| 19 | 资料袋 | 210×297  （A4） | 200 克牛皮纸，所有文字均  用红色，贴胶牢固。 | 120g 防潮牛皮纸每包  100 个井字打捆。 |
| 20 | 专用草稿纸 | 210\*297 | 80G 本白纸 | 按 30 张/胶头号打包，  运送至指定地点。 |
| 21 | 专用存放袋 | 125\*255 | 80G 牛皮纸 | 按 30 个每扎分扎打包，  运送至指定地点。 |
| 22 | 专用箱（投票箱等 | 300\*400\*500 |  |  |
| 23 | 专用箱标签 | 210\*297 | 180g 干胶、彩色 |  |
| 24 | 行政月报 | 210\*148 （ 大  32 开） | 880\*1230纸，内芯页码为  32-48P 和 96-152P。内芯用纸为80g 双胶纸，封面200g铜版纸彩色印刷复亚膜。 | 采用骑马订和硬壳精装。 |
| 25 | 调研报告 | 210×297  （A4） | 80g 纸，全文黑色，灌浆包。 | 120g 防潮牛皮纸每包  100 份井字打捆。 |
| 26 | 调查问卷 | 210×297  （A4） | 80g 纸，全文黑色，灌浆包。 | 120g 防潮牛皮纸每包  100 份井字打捆。 |
| 27 | 杂志 | 大 度 16 开  （ 210\*285mm  ）竖开本 | 四封（彩色）300g 哑光铜版纸印刷，覆亚膜；正文 152P， 用 75g 优质双胶纸单色印刷。 | 印后无线胶订 |
| 28 | 电话本 | 90×135 | 封面 230g 彩色皮纹纸，内  芯 70g 纸，胶装。 | 120g 防潮牛皮纸每包  100 本井字打捆。 |
| 29 | 其他票据服务（如理发  票） | 55×75 | 230g 彩色皮纹纸印刷，套红印章。 | 120g 防潮牛皮纸每包  1000 张井字打捆。 |
| 30 | 表格 |  | 单色，A4，70 克双胶， 1000  起。 |  |
| 31 | 易拉宝 |  |  |  |
| 32 | 写真 |  |  |  |
| 33 | 喷绘 |  |  |  |
| 34 | 无碳复写联单 | 210mm\*297mm |  |  |
| 140mm\*203mm |  |  |
| 35 | 装订 | 骑马订 |  |  |
| 无线胶装 |  |  |
| 锁线装订 |  |  |
| 36 | 紧急印刷任务 工 时 费  （非正常工  作时间） |  | 按平时工时费 元/1 小时。 |  |
| 37 | 排（制）版、校对费 |  | 文字排版 A4 规格，元 /每  页，表格排版元/每页, 画册设计排版元/每页。 |  |
| 字体要求 | | 函、文件标题均为 20 磅小标宋，一级标题小三号黑体，二级标题小三号楷体，内文小三号仿宋；资料汇编、会议指南、（会务、接待工作）手册标题为 20 磅小标宋，一级标题小三号黑体，二级标题小三号楷体，正文小三号仿宋，封面用 230g 彩色皮纹纸印刷；证书内  芯为四号宋体；会议席卡一律用 140 磅方正隶书字体。 | | |
| 装订要求 | | 20 页以内头包尾胶粘(灌浆)装订；80 页以内骑马钉，80 页以上胶装或锁胶线胶装。 | | |
| 颜色要求 | | 函、文件单位及印章用红色（金红油墨或金光红），正文用黑色印  刷。 | | |
| 产品包装 | | 一律采用防潮牛皮纸包装，每包按采购人要求执行。 | | |