

区行政审批局“十三五”时期和2020年工作总结及“十四五”时期工作思路

2020年，在区委区政府的坚强领导下，在市政务服务和大数据管理局的精心指导下，区行政审批局以深化“四办”改革为总目标，围绕优化营商环境，提升政务服务效能，谋发展、抓改革、求突破，不断推进行政审批制度改革和政务服务效能创新，各项工作正稳步推进中。现将2020年工作和“十三五”时期工作总结如下：

一、2020年工作总结

（一）重点领域审批改革进一步深化。一是完善商事制度改革。采取“宽进、快办、便民、公开”的服务模式，进一步降低企业开办门槛，通过“减流程、减材料、减时限”，为市场主体提供“网上办、掌上办、预约办、邮寄办”等服务，为来我区投资创业的企业提供优良的营商环境，将企业开办时间压缩至1个工作日。截至9月30日，全区市场主体增量11742户，增幅全市排名第二。全区市场主体总量已达129121户，同比增长12.90%，其中企业累计总量71363户，个体工商户累计57758户，同比增长分别为16.34%和7.3%。二是开展“情景式审批”。开设“一事联办”窗口，完善服务终端建设，整合民政、文化教育、税务、人社等9个平台信息，实现与省市大数据共享平台对接，通过数据共享，

不再要求企业和群众提交纸质材料，实现 80%的民生服务事项做到“一证通办”；实现行政审批证照同步办理，企业群众办事便捷度大幅提升。

（二）深化工程建设领域审批改革。一是**减化施工许可流程**。及时精简许可前置条件，取消施工合同备案、建筑节能设计审查备案和资金证明等四项证明要求，改为告知承诺制，提升办理实效。二是**实行“容缺受理”**。针对重点基础设施和重点招商项目，在审批受理环节实行容缺受理，采取“承诺可开工”模式，精简申报材料，压缩审批时间限定在 19-41 个工作日。三是**主动优质服务**。发扬“店小二”精神，主动对接住建、国土等部门，开辟审批服务“绿色通道”；为武烟、京东方、网安基地等项目提供政策咨询、申报指导、协办帮办等服务，营造更加优良的营商环境。四是**试行工业项目批前提速**。为实现工业项目“早开工、早投产、早见效”；对工业项目审批实行“服务前移、办理提速”。在工业项目土地申报的同时，牵头组织各部门按照要求同步进行专业性审查，实现工业项目在取得土地使用权的同时即可开工建设，为工业项目投产赢得时间。截至 9 月 30 日，有 14 个项目进入批前提速试点，11 个项目已经开工建设。

（三）“四办”改革进一步提升。按省市“四办”改革具体要求，精心谋划，重点攻关，继续推进“四办”工作比例提升。2020 年，我局政务服务“四办”比例进一步提升。目前我局

1455 项政务服务事项中，“一次办”1455 项，占比 100%，“网上办”1385 项目，占比 95.19%，“马上办”事项 1038 项，占比 71.34%，“就近办”事项 666 项，占比 77.8%。政务服务效能明显提升，群众满意度和获得感进一步增强。

（四）公共资源交易进一步规范。围绕“简政放权、放管结合、优化服务”的改革要求，立足公共服务职能定位，遵循开放透明、资源共享、高效便民、守法诚信的运行服务原则，维护公共资源交易市场秩序、规范进场交易行为，营造公开、公平、公正的交易环境，不断优化交易业务办事流程，大力推进公共资源交易领域标准化建设。探索交易服务监督管理系统标准化一体化建设。交易中心和采购业务流程进一步规范，实现了现场、管理标准化，为武汉市和东西湖政府公共资源交易提供了最优质的平台。1-9 月，完成交易服务共 187 场次，总成交金额 46 亿元。

（五）“三级政务服务体系”进一步完善。在抓好区级服务体系建设的同时，加强对街道、社区两级政务服务体系的指导。加强对街道政务服务规范化建设，建立 12 个街道便民服务中心，统一规范三级政务窗口设置、目标要求、管理标准、服务流程。安装 41 台自助服务终端设备便民查询。进一步梳理下放街道、社区事项清单，将个体工商户、小餐饮、印刷出版等与群众密切联系的 10 个事项下放街道，实现区、街道、社区政务服务网络三级连通，制定并实施对街道的“四

办”考核办法，每月对三级政务建设落实情况进行通报，全区政务服务水平和能力进一步提高。

二、“十三五”时期工作总结

（一）工作成效和做法

1、推进机构改革、创造行政审批新模式

按照政府机构改革的总体要求，2016年10月区行政审批局正式挂牌成立。将原分散在全区各委办局的138项行政审批事项划转至区行政审批局统一、集中办理，实现群众办事只进一门、一枚印章管审批的工作局面。区行政审批局运行3年多来已初步实现“批管分离、职能整合、审批提速、权力透明”的工作成效。

2、推动“四办”改革、落实行政审批新要求

一是简政放权“就近办”。将个体工商户、小食品、小餐饮、印刷出版物等与群众密切关联的10大项40小项审批事项下沉到街道政务中心，极大方便了群众办事，提升了老百姓获得感。**二是减少跑动“网上办”。**依托湖北政务服务网、“鄂汇办”APP，推动更多高频政务服务事项实现“掌上办”，“网上办”事项占比达到95.19%。**三是优化流程“一次办”。**通过“减材料、减环节、减时限”，设立企业开办专区，推行“一事联办”，进一步压缩企业开办时间。**四是提速效率“马上办”。**打造不打烊政务服务大厅，对于群众办事需求实现即来即办。在全区13个街道设置41台24小时自助服务机，实现群众

全天候自助查询和办理相关事项。

3、优化营商环境、打造行政审批新亮点

为打造最优营商环境，一是实行工程建设“全帮办”。在区、街道政务服务中心设立工程建设帮办专窗，宣讲相关政策，帮助我区重点企业办理各项审批手续。推行“批前提速”试点，不断优化我区营商环境。二是减证便民“简单办”。对区、街道两级服务事项进行清理，大力减少盖章、审核、备案、告知等各类繁琐环节和手续，精减办事证明材料，尤其是对于模糊情况语言描述的材料，全部取消。全面清理“奇葩”证明、循环证明、重复证明等各类无谓证明 83 余件，清理办事指南模糊语言 60 余条，审批改为备案事项 22 项。三是减免费用“省心办”。为进一步降低企业开办成本，营造宽松便捷的市场准入环境，我局已向全区范围内新开办企业免费提供印章刻制服务。

（二）存在的突出问题

1、部门协同力度不够，工作人员能力还存在不足。由于行政审批局是改革新生产物，新时期“轻审批、重监管”成为行业管理的必然要求，但在实际工作中，存在事前事中事后监管不紧密现象，部分事项的权责还未完全厘清。工作人员存在一定的“专业盲区”；存在“慢、等、靠”等思想，既有思维观念还不适应改革新要求，工作能力存在一定不足，影响审批效能提升。

2、信息化建设推进与改革要求还不匹配。一是部分委办局的专网还没接入全省“一张网”。目前我局按要求推进湖北省“一张网”建设工作，积极响应使用湖北政务服务网审批系统进行办件，但还有部门原委办局仍在原来的专网系统进行审批。这些专网与湖北省一张网还无法联通联办，数据无法对接，存在使用双重系统现象，不仅徒劳增加工作量，还影响审批时效。二是**电子档案数据库未建成。**没有全省统一的电子档案库，造成了网上全程办企业档案查询调取工作难度，企业在办理迁移、办理税务、银行、房产事务时来窗口调取档案的工作量太大，一定程度影响了办事效率。三是**审批电子印章一直未更新。**因现在系统生成的电子营业执照印章仍然为工商行政管理部门，而我局颁发的纸质执照为审批局印章，存在同一执照印章线上线下不一致现象，给企业开展后续工作带来一定影响，该问题已向省市场监管局反映亟待解决。

3、部分行政审批事项还停留在“真空”地带。有一部分划转的行政许可事项，三年来从未发生业务，我局对这些事项的办理程序还不清晰，原部门也没有进行相应的业务培训，存在一定的审批“真空”地带。

三、“十四五”时期工作思路

（一）目标任务

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深化

“放管服”改革，推动“四办”改革纵深推进，加大“一网通办”力度，不断优化营商环境，进一步提升服务效能，确保我区“四办”及营商环境考核位居全市第一方阵。

（二）重点工作

“十四五”时期，我局将重点聚焦“两项改革，三项建设”开展好工作。

1、持续深化“四办”和重点领域改革。突破部门壁垒、优化再造政务服务流程。加大简政放权力度，按照“能放则放、能减则减、能转则转”的原则，坚决把该“放”的彻底放开、该“减”的彻底减掉、该“清”的彻底清除，最大限度减少行政审批事项，努力将我区打造成营商环境最优区。

2、持续推进商事制度改革。配合完成市场主体发展，“个转企”等各类指标，大力推广使用湖北政务服务网及武汉市智慧综合管理平台，整合各类审批平台，实现一网受理、一网审批，一网通办。持续开展“多证合一、证照分离”等商事制度改革工作，完善企业开办环节全流程。

3、推进“互联网+政务”系统建设。继续推动实体大厅与网上办事大厅深度融合，实现行政审批网上申报、网上流转、网上审批，全力推进行政审批全程电子化、网上办、不见面，充分运用“互联网+”思维，做到“群众少跑腿、数据多跑腿”；实现“网上办事是常态，网下办事成例外”。推进“智慧勘查”平台建设力度，完善微信小程序功能，拓展网络勘查新渠道，

提高行政审批信息化水平，拓展我区“放管服”改革新局面。

4、做好审批标准化建设。按照标准化建设要求，通过选取优秀案卷制作示范性文本，编制业务审批工作要点，建成涵盖行政审批“全事项、全过程、各环节”的标准化体系，再通过申请专业审批知识培训等措施加强工作人员业务培训，提升整体素质，形成“一切工作有标准、一切标准有程序、一切程序有监督、一切监督有公开”可复制、可推广的行政审批标准化模式，推动行政审批制度改革在基层全面落地。

5、持续改进作风建设。通过内部机构优化和调整和工作人员轮岗培训，持续改进工作作风。不断提升工作人员能力素质，努力打造一支政策熟悉、业务熟练、勤于政务、敢于担当的行政审批队伍，积极为群众“办实事、解难事、做好事”，为我区经济建设和社会发展贡献自己的一份力量。

四、2021 年工作安排

2021 年，我们将以持续深化“四办”改革为主线，通过加强加大措施，进一步规范行政执法行为，不断优化营商环境，推行包容审慎执法，推进行政审批工作提档升级。

（一）持续优化审批流程。继续以工业项目为突破口，出台一批管用的真招实招，对工业项目审批继续进行改革性探索和实践。进一步整合优化流程，通过整合减少环节等方式，推进工业项目审批提速。

（二）持续做好“四办”改革。优化行政审批服务，加快

推进“马上办”，加强政务信息平台建设与应用，有序推行“网上办”；完善基层便民服务平台，全力推进“就近办”；精简审批环节，压缩审批时限，纵深推进“一次办”。

（三）持续推进商事登记改革。继续推进“多证合一”登记制度改革深入发展，进一步推进审批事项优化整合，深化“证照分离”改革，做到减事增效。依托“一张网”系统，加快网上服务平台建设和应用，完善一窗受理机制，开展“不见面”审批，持续优化企业开办流程。

（四）推进“互联网+监管”系统建设。构建政府数字化监管模式，强化事中事后监管。加大数据归集力度，汇聚审批数据并报送行业主管部门监管，建立“互联网+监管”数据资源清单，明确工作任务分配、数据提供方式和更新时限。

（五）加强政务服务软硬环境建设。以新政务大楼搬迁为契机，以方便群众办事便捷舒适为目标，重新整合办事窗口，优化办事流程，全面提升政务大厅硬件设施，打造全市一流的政务服务工作环境。要加强机关内部管理、干部队伍建设和作风建设。持续开展窗口“五优”服务评比活动，创造我为政务服好务的良好工作氛围，以扎实的作风、过硬的本领推动深化改革的各项举措得以落实，真正让改革发展“红利”惠及全区企业和人民群众。

区行政审批局

二〇二〇年十月十五日