

档案号：_____

报名号：_____

武汉市申请教师资格认定资料袋

(2026 年春季 全日制应届毕业生、在读研究生)

姓名：_____

申请教师资格种类：_____

就读学校：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

序号	资料名称	核收
1	《教师资格认定申请人信息核对表》一式 2 份（使用电脑填写，签名须手写）。	
2	有效二代身份证原件 （核对网报信息后退回）。	
3	指定体检医院出具的结论为“合格”的体检表（须使用规定体检表，1 张 A4 纸正反打印，在指定医院和规定时段内体检）。	
4	近期正面免冠 1 寸彩色白底证件照 1 张（与网报时上传相片同底版，背面写明姓名、身份证号）。	
5	注册信息完整的学生证原件（在就读学校所在地申请的提交，核验后退回）。	
6	学业成绩单（以应届毕业学历申请认定的提供）。	
	后期补正承诺书（以应届毕业学历申请认定的提供）。	
系统不能核验的提交	学历证书原件（核验后退回）及补充材料（具体见公告“重要注意事项”第五点，补充提交相关材料需由现场确认点审核确认后加盖公章）。	
	普通话水平测试等级证书原件（核验后退回）及补充材料（具体见公告“重要注意事项”第五点，补充提交相关材料需由现场确认点审核确认后加盖公章）。	
	学籍证明（具体见公告“重要注意事项”第五点，补充提交相关材料需由现场确认点审核确认后加盖公章）。	
其他	申请中职学校实习指导教师资格的人员，除上述资料外，还需提交相当助理工程师及以上专业技术职务的职称证书或中级及以上工人技术等级的资格证书原件（核验后退回）及复印件。	
备注	1.各高校现场确认点仅限本校全日制应届毕业生和全日制在读研究生申请认定。 2.左上角档案号由现场确认点填写。 3.因 2026 年在读应届毕业生在报名时尚未毕业取得规定学历，现场确认时可凭学业成绩单签订《后期补正承诺书》先予以受理，后在承诺时限内补充完善相关信息及材料。建议在读研究生以本科学历申请认定。	

现场确认审核人：_____

认定机构复核人：_____